備查文號: 中華民國114年1月23日臺教授國字第1140002283號函備查

> 高級中等學校課程計畫 國立新豐高級中學 學校代碼:110302

> > 進修部課程計畫

本校113年11月13日113學年度第1次課程發展委員會會議通過

(114學年度入學學生適用) 中華民國114年1月24日

學校基本資料表

學校校名	國立新豐高級中學	1										
普通型高中	體育班											
綜合型高中			術自然學程									
進修部	商業與管理群:商	業經營科										
	處 室	教務處	電話	(06)2304082#200								
聯絡人	職稱	主任	行動電話	個資不予顯示								
柳給人	姓 名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示								
	E-mail 個資不予顯示											

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程 網要及其實施之有關規定,作為學校規劃及實施課程之依據;學校規劃課程並 得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範。
- 五、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範。
- 六、學校應依【高級中等以下學校體育班設立辦法】第8條之規定成立體育班發展 委員會,並於該會下設課程規劃小組。組織要點之內容應含組織與運作方式, 以及校務會議通過之日期。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

अंदर जाते	## U.I	dal ritr tril	一年	-級	二年	F級	三年	-級	小	計
類型	群別	科班別	班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	體育班	1	16	1	19	1	19	3	54
		1年級不分群	10	310	0	0	0	0	10	310
	學術學程	學術社會學程	0	0	4	142	4	119	8	261
		學術自然學程	0	0	2	70	2	77	4	147
綜合型高中	商業群	資訊應用學程	0	0	1	21	1	13	2	34
	尚 耒 矸	商業服務學程	0	0	2	48	2	58	4	106
	外語群	應用英語學程	0	0	0	8	0	6	0	14
	設計群	廣告設計學程	0	0	1	30	1	41	2	71
進修部	商業與管理 群	商業經營科	1	19	1	17	1	13	3	49

二、核定科班一覽表

表 2-2 114學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	體育班	1	30
綜合型高中	學術學程	1年級不分群	10	34
進修部	商業與管理群	商業經營科	1	39
進修部	家政群	照顧服務科	1	39



参、學校願景與學生圖像

一、學校願景

多元卓越、創新躍升 創意溫馨,自信躍升

以「適性全人357」的學生發展為特色主軸,建構「教學、活動、社團、輔導、情境」五位一體的全人學習體系。

校園文化充滿創新動能、溫馨關懷。展現出來的是:教師樂於在本校教學;學生希望能進入本校就讀,並以就讀本校為榮;學校行政人員以在學校服務為榮;家長滿意學校的各項成就;社區人士認為學校設在這裡是一件光榮的事;教育主管機關對於本校的整體表現感到滿意。

無論學生入學會考程度如何,新豐學子三年後皆能學習增值,且能肯定自我的價值。學生、班級、學校三個層次,能參考全國頂、前、均標自訂年度成長指標,且成功達標比率逐年攀升。

打造新豐故事銀行(story bank)的虛擬平台,以累積100則「創新、溫馨愛新豐」的故事為目標並已出書成冊。目前已累積到192則故事。每一則感動他人的學校故事,是師生學習或生活的典範、創意、績效、情感、榮譽的綜合體,透過網路、口碑行銷,正向循環加值成為學校的無形資產。

二、學生圖像

前言

為達成學生自我實現目標,於學校願景發展過程所培養之七項能力(關鍵知能),建構學生圖像之面向: 品格力

- 1. 具備道德推理的能力,能知善惡、明是非。
- 2. 具備自律、自省的態度,能做到擇善堅持。
- 3. 具備團隊運作的合作能力,與貢獻、分享的善群態度。

生命力

- 1. 具備「知我愛我」的生命價值觀,能認識自己珍愛生命。
- 2. 具備「尊重人我」的社會價值觀,能以禮自持、重視倫理、性別平等、尊重多元文化、族群和諧、民主法治、人權。
 - 3. 具備「敬天護地」的環保價值觀,願與大自然和諧共存、重視永續發展。

溝通力

- 1. 具備聽說讀寫的能力,包含:中文、鄉土語言、英文、第二外語、網路。
- 2. 具備編輯與發表簡報的能力。
- 3. 具備友善溝通的態度,例如:傾聽、幽默、包容、尊重、民主。

學思力

- 1. 具備自主學習、主動求知的學習態度。
- 2. 熟悉學習策略(How to Learn)的運用,例如:時間管理、學習計畫訂定與執行。
- 3. 能運用各項思考技能(thinking skill)於學習與生活,包含:創意思考、批判思考、解決問題等。
- 4. 培養「跨界」思考的視野,包含:跨越學科界限(例如:科學/科技/社會STS的跨領域思考)、跨越時間界限(以古鑑今、想像未來的歷史思考)、跨越國際界限(放眼天下、關懷本土的全球思考)。
 - 5. 能活用各項學習工具,例如:雲端學習、懂基礎統計、能研判圖表數據。

全球力

- 1. 本土情:具備認識在地文化、關懷鄉土的情懷。
- 2. 世界觀:具備「如何看世界」的架構、熟悉全球議題,能從世界觀反思台灣未來。

美學力

- 1. 具備品味日常食衣住行的生活美學素養。
- 2. 培養藝術欣賞的興趣。

圓夢力

- 1. 具備編織青年大夢的勇氣與創意(Be Bold, BeCool)。
- 2. 能以適性務實、超越自我的態度,做好生涯規畫(Be Yourself)。



肆、課程發展組織要點

國立新豐高級中學課程發展委員會組織要點

107年12月11日配合新課綱重新擬訂

108年1月18日校務會議通過

108年4月15日課程發展委員會會議修正通過

108年11月21日108學年度第一次課程發展委員會會議修正通過

108年11月29日108學年度第二次課程發展委員會會議修正通過

110年8月31日校務會議修正通過

111年1月20日校務會議修正通過

- 一、 依據教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號令修正頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點訂定。
- 二、 本校課程發展委員會置委員31人,委員任期一年,任期自每年八月一日起至下一年七月三十一日止,其成員如下:
- (一) 召集人:校長。
- (二)行政人員:教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、進修部主任、校長室秘書、教學組長、註冊組長、設備組長、訓育組長、體育組長、實習組長、專門學程主任及進修部教務組長,合計 14 人;教務主任兼任執行秘書。
- (三)年級及領域/學程/科目教師:各教學研究會召集人共 7 人、年級教師代表3人、資源班導師 1 人,合計 9 人。
- (四)教師會代表:由學校教師會選推代表1人。
- (五) 學生家長委員會代表:由學校學生家長委員會推派代表1人。
- (六) 專家學者代表:由學校聘任1人。
- (七) 學生代表:由學生自治會選推代表1人。
- (八) 產業代表:由學校聘任1人。

三、課程發展委員會之任務:

- (一) 掌握學校教育願景,發展學校本位課程。
- (二)審議學校課程計畫。
- (三)審查教科用書選用(含全年級或全校且全學期使用之自編教材)。
- (四) 進行課程評鑑。

四、課程發展委員會之運作方式:

- (一)由校長召集並擔任主席,每學期至少召開一次會議為原則,必要時得召開臨時會議;如經委員二分之一以上連署召開會議時,由校長召集之,得由委員互推一人擔任主席。
- (二)審議學校課程計畫時,應有三分之二以上委員出席,二分之一以上出席委員通過,方得議決。
- (三) 得視需要,另行邀請專家學者或其他相關人員列席諮詢或研討。
- (四)相關之行政工作,由教務處主辦,實習處和進修部協辦。

五、課程發展委員會下設組織如下:

- (一)學科教學研究會:計有國語文、英語文、數學及體育班召集人,由各學科專任教師組成之,並置召集人各1人,召集會議並擔任主席。
- (二)領域教學研究會:計有社會、自然科學及藝能(含藝術、綜合活動、科技、健康與體 育等領域)三領域,由各領域學科專任教師組成之,並置召集人各1人,召集會議並 擔任主席。
- (三)專門學程教學研究會:由各學程專業科目之專任教師組成之,並由專門學程主任擔任召集人,召集會議並擔任主席。
- (四)商管群課程研究會:由商管群各科別專任教師組成之,並由專門學程主任擔任召集人,召集會議並擔任主席,負責規劃、統整商管群課程科目及教學資源。
- (五) 課程評鑑小組:由校長遴聘專家學者組成之,協助學校進行課程自我評鑑。

六、各教學研究會之任務:

- (一) 規劃校訂必修和選修科目,以供學校完成各科和整體課程設計。
- (二) 規劃跨學程、跨班或跨領域的課程,提供學生多元選修和適性發展的機會。
- (三)協助辦理交師甄選事宜。
- (四) 辦理教師個別或社群的教學專業成長,協助教師教學和專業提升。
- (五) 辦理教師公開備課、授課和議課,精進焦屍的教學能力。
- (六)發展多元且合適的教學模式和策略,以提升學生的學習動機和有效學習。
- (七) 選用各科目的教科用書,以及研發補充教材或自編教材。
- (八) 擬定學生學習評量方式與標準,作為實施教學評量之依據。
- (九)協助課程的銜接及學生學習扶助事宜。

(十) 其他課程研究發展及教學之相關事宜。

七、各研究會之運作原則:

- (一) 各領域/科目/專業群科(學程)教學研究會每學期至少召開二次會議,必要時得召開臨時會議,各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- (二)每學期召開會議時,必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫書、教科用書或自編教材,送請本委員會審查。
- (三)各研究會會議由召集人召集。
- (四)各研究會開會時,應有出席委員三分之二(含)以上之出席,方得開議;須有出席委員 二分之一(含)以上之同意,方得議決,投票得採無記名或舉手方式行之。
- (五)經各研究會審議通過之案件,由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
- (六)各研究會之行政工作及會議紀錄,由各領域/科目/專業群科(學程)各召集人主辦,教務處和實習處協助之。
- 八、課程評鑑小組運作,配合主管機關相關規定辦理。
- 九、本組織要點經校務會議通過後,陳校長核定後施行。

國立新豐高中課程發展委員組織成員名單

召集人:校 長楊榮仁

行政人員:

教務 主任 王儷芬

學務主任吳崇誠

實習主任楊定山

輔 導 主 任 蔡玉琦

進修部主 任 王人傑

學程主任趙正蓉

校長室秘書陳香文

教學組長蔡詠齊、設備組長鍾儀靜

訓育組長張瑀琳、註冊組長陳逸蓁

實習組長陳皇靜、進修部教務組長曾靜芳

體育組長涂仲遠

年級及領域/學程/科目教師:

資源班導師 朱庭葳、國文科召集人陳麗夙、

英文科召集人 何瑞雲、數學科召集人 鄭雅文、

自然科召集人 許華芬、社會科召集人 陳香吟、

藝能科召集人 蔡伯恩、體育班導師代表 孔維靖、

教師會代表: 吳秉諭

學生家長委員會代表:張世芳

專家學者代表:長榮大學 陳賢名教授

學生代表:許名鋒 產業代表:張斌

國立新豐高級中學體育班發展委員會組織要點

113年1月19日校務會議通過

壹、 依據教育部110年3月2日臺教授體部字第110000659B號令修正頒布之「高級中等以下學校體育班設立辦法」訂定之。

貳、 為銜續前一教育階段運動績優學生繼續升學,施以專業體育及運動教育,輔導其適性發展,培育運動專業人才。

參、 體育班發展委員會(以下簡稱本會)由校長擔任召集人,學務主任為副召集人,體育組長為執行秘書,教務主任、輔導主任、體育班教師代表3人、專任運動教練1人、體育班家長代表1人及體育班學生代表1人等委員組成,共計11人。任一性別委員人數,應占委員總數三分之一以上。

肆、 本會任務如下:

- 一、課程及教學規劃,包括生涯發展、職能探索、運動防護及運動科學應用。
- 二、運動訓練督導。
- 三、體育班校內自評。
- 四、學生對外出賽限制,包括課業成績出賽基準之訂定及每學年度出賽、培訓計畫之審議。
- 五、課業輔導及補救教學計畫審議,包括課業輔導內容及補救教學模式。
- 六、學生調整術科專長項目,或因故不適合繼續就讀體育班需轉班或轉學之審議。
- 七、其他有關體育班發展事項。
- 伍、 為順利推動會務,本會下設工作小組:課程規劃及課業輔導組;訓練規劃及競賽督導組; 生活輔導及進路規劃組;招生規劃及評鑑檢核組。

陸、 本會召集人、副召集人、執行秘書及委員均為無給職,任期壹年(每年8月1日起至翌年7月31日止),委員隨其職務進退之。

柒、 本會由校長召集,或由委員二分之一以上連署召集,並由連署委員互推一人召集之。本會 開會時,以召集人擔任主席,召集人因故無法主持時,由其指定代理主席或由委員互推一人為主 席。

捌、 本會應有體育班家長代表及專任運動教練出席,且出席人數需達全體委員二分之一以上, 始得開會;出席委員過半數同意,始得通過;贊成與反對同數時,取決於召集人。

玖、 本會每學期至少召開一次,惟必要時得召開臨時會議。本會召開會議時得視實際需要,邀請各運動代表隊教練及相關人員列席。

壹拾、 本章程經校務會議通過後,陳校長核定後公布實施,修正時亦同。

召集人 校 長 楊榮仁

副召集人 學務主任 吳崇誠

執行秘書 體育組長 涂仲遠

委員 教務主任 王儷芬

委員 輔導主任 蔡玉琦

委員 體育班教師代表 吳俊堯

委員 體育班教師代表 孔維靖

委員 體育班教師代表 蔡伯恩

委員 專任運動教練 黃建源

委員 體育班家長代表 許世和

委員 體育班學生代表 胡沛恩

伍、課程發展與規劃

□專業群科

一、群科教育目標與專業能力

表5-1 群科教育目標、專業能力與學生圖像對應表

							學	生圖	像		
群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	品格力	生命力	溝通力	學思力	全球力	美學力	圓夢力
商業由	商業	1. 可参加政府或公營 事業機構考試。 2. 在銀行、證券公司、保險公司擔任基	1. 培養具有商業暨服務業所需之現代經營技術與基本知識之人才。 2. 培養具有企業經營	1. 具備商業經營基本能力	0		•	•	0	0	
與管		層工作人員。 3. 進入民營企業,從	管理知能之人才。 3. 培養具有涵養誠	2. 具備一般資訊系統之操作能力	0						
理群		事會計、出納、行	信、勤奮及熱忱之工	3. 具備記帳之會計事務能力	•						
207		銷、文書處理等基層 工作人員。	作態度。 4. 培養終生學習的素	4. 具備對商業經濟環境認識的能力	•						0
			養。	5. 具備職業道德與企業倫理觀念							0
		1. 可参加政府或公營 事業機構考試。 2. 在相關機構擔任照	1. 培養學生具備照顧服務相關產業所需之	1. 具備照顧服務產業服務專業之 能力。	•	•	•	•	•	•	•
家	顧	顧服務員。 3. 自行創業從事相關	知識與實作技能。 2. 培養學生了解產業	2. 具備對工作職業安全及衛生知識 與能力。	•	0	•	•	•		
政群		保母、做月子及居家 照服等相關基層工作	發展趨勢,強化技術 服務能力與態度。	3. 具備職業倫理素養及工作態度。	•	0					
		人員。	3. 涵養誠信、勤奮及	4. 發展個人潛能,有效規劃生涯。	0	•		•			
		4. 任職長期照顧相關 企業如保險、輔具等 相關基層工作人員。	熱忱之工作態度。 4. 培養終生學習能力	 具備照顧服務產業管理專業能力。 	0	0	•	0		•	•

- 1. 各科教育目標、科專業能力:請參照群科課程綱要之規範敘寫。
- 2. 學生圖像欄位,請填入學生圖像文字,各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應,「●」代表高度對應,
- 「○」代表低度對應。

二、群科課程規劃

(一) 商業經營科(401)

科專業能力:

- 1. 1. 具備商業經營基本能力
- 2. 2. 具備一般資訊系統之操作能力
- 3. 3. 具備記帳之會計事務能力
- 4. 4. 具備對商業經濟環境認識的能力
- 5. 5. 具備職業道德與企業倫理觀念

表5-2-1商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位,1科1表)

課類	程 別		領域/科目		科專	業能力對應檢	₹核		備
	稱		名稱	1	2	3	4	5	註
	專	商業概論		•				•	
	業	數位科技	既論	•		0			
	科	會計學		•	•	•			
部	目	經濟學		•				0	П
定		數位科技	應用	•	•				П
必	實	商業溝通							П
修	習		門市經營實務						
	科	商業與財	行銷實務					0	П
	目	會技能領 域	■ 會計軟體應用	0//					П
			金融與證券投資實務	0				0	П
校訂	專業科目	商業簡報		•	0		•	•	
必修	實習科目	專題實作		•	•		•		
		投資理財		•		0		•	
		商業知識	導讀	•		0		0	
		生活會計		0			0	0	
	專	經濟與商:	業環境	0				0	
	業科	經濟與生:	活	0				0	
	目目	商業心理	學	0			•		
校		商業禮儀		•			•	•	П
訂選		電子商務	既論	•	•	0	•		П
修		廣告與行金	 銷	•	•	0	•	•	
_		會計資訊	系統實作	•	•	•	•		П
	實	文書處理		0	•	•		0	П
	習	辨公室軟	體應用	0			0	•	П
		數位資訊		0		0	0	0	П
	目			•		0	•	•	П
		資料庫應				•			П
備言	<u>+</u> :						I.		

- 科專業能力欄位,請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應,「●」代表高度對應,表示該科目中有章節明列;「○」代表低度對應,表示科目中雖沒有章節明列,教師於授課時仍會提及。
- 2. 本表不足,請自行增列。

(二) 照顧服務科(514)

科專業能力:

- 1. 1. 具備照顧服務產業服務專業之能力。
- 2. 2. 具備對工作職業安全及衛生知識與能力。
- 3. 3. 具備職業倫理素養及工作態度。
- 4. 4. 發展個人潛能,有效規劃生涯。
- 5. 5. 具備照顧服務產業管理專業能力。

表5-2-2家政群照顧服務科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位,1科1表)

課類	程別		領域/科目		科專	業能力對應檢	₹核		備
名	稱		名稱	1	2	3	4	5	主註
		家政概論				•			
		色彩概論		•	•		0		
	專业	家政職業		•	•	•			
	業科	家庭教育							
	月	家政職業	倫理	•					
部		行銷與服	務	•		0			
定		家政美學				0			
必修		多媒材創作	作實務	0					
19		飾品設計!	與實務	0//	0		0		
	實羽		嬰幼兒發展照護實務	•			0		
	習科	生活應用	膳食與營養實務		•		0		
	目	110000	幼兒教保活動設計與實 務	•	0	0	•		
			家庭生活管理實務	•	•	•	•		П
校訂	專業科目	長期照顧	既論	•	•	•	0	•	
必修	實習科目	專題實作		•	•		•		
		長期照顧	法規與專業倫理			•	0		
		營養學概	論	•	•	0	•	0	
		人體結構	與功能概論		0			0	
	專业	身體檢查	與評估	•	•	•			
校	業科	輔助方案	設計與應用	•	0	0			
校訂	日日	藥物認識	與用藥安全	0		•			
選		疾病預防	與慢性病照顧	•		•	0	0	
修		運動與休	別	•		•	0	0	
		安寧療護		•	•	•	•	•	
		健康促進	實務	•		•	0	•	
	習幻	社區與居	家照顧實務	•	•	•	0	•	
	科目	基本照顧	實務	•		•	0		$\forall \exists$
借言		<u> </u>							

- 科專業能力欄位,請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應,「●」代表高度對應,表示該科目中有章節明列;「○」代表低度對應,表示科目中雖沒有章節明列,教師於授課時仍會提及。
- 2. 本表不足,請自行增列。

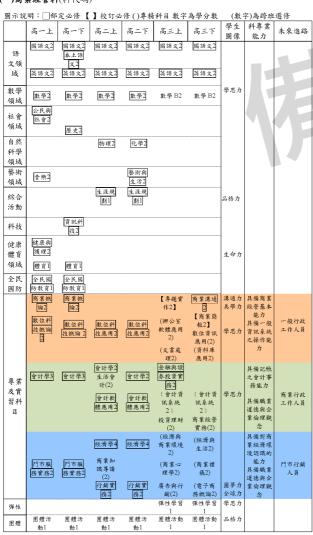
三、科課程地圖

(一) 商業經營科(401)

伍、課程發展與規劃

三、科課程地圖

(一)商業經營科(科代碼)



-1-

(二) 照顧服務科(514)

伍、課程發展與規劃

三、科課程地圖

(二)照顧服務科(科代碼)

圖示說明:□部定必修【】校訂必修()專精科日數字為學分數(數字)為跨班選修 高一上 高一下 高二上 高二下 高三上 高三下 學生 科專業 圖像 能力 未來進路 國語文2 本土語 國語文2 國語文2 國語文2 國語文2 國語文2 語文 文2 英語文2 學(2) 領域 英語文2 英語文2 英語文2 英語文2 英語文2 學思力 數學 數學2 數學2 數學2 數學2 領域 公民與 社會2 社會 領域 學著好 歷史2 自然 化學2 科學 環境科學 物理2 領域 藝術與生活2 藝術 領域 音樂2 生涯規劃1 情緒管理(2) 生涯規劃1 綜合 品格力 科技 緊急與 急外事 故 (2) 與 疾病預 防與慢 性病照 顧(2) 健康與 護理2 健康 生命力 體育 領域 體育1 體育1 全民 全民國 防教育1 全民國 國防 家政概論2 家政概論2 【專題 實作2】 在 家照顧服 務員 機構照顧 居家照 額實務2) 家政職 業倫理2 具備照顧 服務產業 專業能力 色彩概 論2 多媒材 創作實 家庭教育2 飾品設計與實 家政美學2 美學力 服務員 多媒材 創作實 務3 美學力 溝通力 行銷與 服務2 行銷與 服務2 幼兒教 保活動 設計2 藤寶與 養養實 嬰幼兒 發展照 護實務2 嬰幼兒 發展照 護實務2 具備照顧 及教養幼 兒之能力 幼兒教 保活動 設計2 膳實賽 務2 【長顯概 論2】 廣告與 行銷(2) 保母 (營養學 概論2) 幼保員 與實習科 家庭生 活管理 實務2 家庭生 活管理 實務2 發展個人 潛能,有 效規劃生 (長期照 家政職 品格力 涯 具備職業 倫理素養 及工作態 業衛生 與安全2 保險員 (身體檢 查與評 估2) (人體結 構與功 能概論2) (健康促 (健康促 進實務2) 進實務2) 理概論2) (輔助方 案設計 與應用2) 學思力 具備對工 作職業安 全及衛生 知識與能 力 醫療輔具 設計人員 (藥物認 議與用 藥安全2) 彈性學 (基本照 額實務4) 醫療輔助 門市人員 彈性學 學思力 彈性 習1 图體活 習1 團體活 品格力

-1-

四、議題融入

(一) 商業經營科(401)

表5-4-1商業經營科 議題融入對應表(以科為單位,1科1表)

										畜	義題									
科目		性別平等教育	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃教育	多元文化教育	閱讀素養教育	户外教育	國際教育	原住民族教育
校必專業 / 商業簡報										~							~			
校選一般 / 數學	1	1		~																
校選專業 / 生活會計														>						
校選專業 / 投資理財		7	>												~					
校選專業 / 商業心理學	\sqrt{V}	A				>														
校選專業 / 商業知識導讀								>				>								
校選專業 / 商業禮儀		V																	~	
校選專業 / 經濟與生活							~													
校選專業 / 經濟與商業環境											~									
校選專業 / 電子商務概論									~											
校選專業 / 廣告與行銷																~				П
校選實習 / 會計資訊系統實作									~											
校選實習 / 資料庫應用									~											
校選實習 / 數位資訊應用										~								П	П	П
校選實習 / 辦公室軟體應用									~									П		
科目數統計		1	1	1	0	1	1	1	4	2	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0

(二) 照顧服務科(514)

表5-4-2照顧服務科 議題融入對應表(以科為單位,1科1表)

	議題																		
料目	性別平等教育	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃教育	多元文化教育	閱讀素養教育	户外教育	國際教育	原住民族教育
校必專業 / 長期照顧概論		~				~				П								П	_
校選一般 / 情緒管理	~									П								П	_
校選一般 / 緊急與意外事故處理											~								_
校選一般 / 學著好好愛													~						_
校選一般 / 環境科學			~															П	_
校選專業 / 人體結構與功能概論								~		П								П	_
校選專業 / 安寧療護														~				П	_
校選專業 / 身體檢查與評估					~					П								П	
校選專業 / 長期照顧法規與專業倫理							~			П								П	_
校選專業 / 疾病預防與慢性病照顧										П		~						П	_
校選專業 / 運動與休閒										П							~	П	_
校選專業 / 輔助方案設計與應用									~	П								П	_
校選專業 / 藥物認識與用藥安全																~		П	_
校選實習 / 社區與居家照顧實務															~				
科目數統計	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0

陸、群科課程表

一、教學科目與節數表

□ 專業群科

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與節數表

		十及八子,	MIN			16.100	L 20 d	- FF 3-1	w		I I
	程別	領	域 / 科目及節數						配置		n
_			H 450	たた あん	第一	_	第二	學年	第三	学年二	備 註
名	稱		名稱 國語文	節數 12	2	<u>-</u> 2		2	2		
					\square	$\overline{}$	2				
			英語文	12	2		Z	2	2	2	
			閩南語文	2		2					
		語文	客語文	0		(2)					
			閩東語文	0		(2)					
			臺灣手語	0		(2)					
			原住民族語文	0		(2)					
		數學	數學	8	2		2	2			B版
	_	社會	歷史	2		2					
	般	一 目	公民與社會	2	2				<u> </u>		
	科	自然科學	物理	2			2				A版
	目	日然杆子	化學	2				2			B版
		新 丛 二	音樂	2	2						
		藝術	藝術生活	2				2			
		綜合活動	生涯規劃	2			1	1			
部		科技	資訊科技	2		2					
定		健康與體	健康與護理	2	2						
必修		育	體育	2	1	1					
課		全民國防教	育	2	1	1					
程		小計		56	14	14	9	11	4	4	部定必修一般科目總計56節數
		商業概論		4	2	2					
	專	數位科技概	論	4	2	2					
	業科	會計學		10	3	3	2	2			
	目	經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26節數
		數位科技應	用	4			2	2			
		商業溝通		2						2	
	實		門市經營實務	4	2	2					
		ا ماد ماد ماد	行銷實務	4			2	2			
	科	商業與財會	會計軟體應用	4			2	2			
	目	Ħ	金融與證券投資實務	2					2		
		小計		20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20節數
	專	 業及實習科	46	$\overline{}$	$\overline{}$			2	2		
	\vdash	定必修節數		102	23	23		23	6	6	部定必修總計102節數

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與節數表(續)

誤	程生	類別	領域 / 科目及節	數			年段身				
							第二				備 註
名稱	₩	節數	名稱	節數	_		_		_		
	專業		商業簡報	2						2	
校		1.47%	小計	2						2	校訂必修專業科目總計2節數
訂必修	月習	2節數	專題實作	2					2		
118	科目	2節數 1.47%	小計	2					2	1	校訂必修實習科目總計2節數
	校	訂必修節	數合計	4	0	0	0	0	2	2	校訂必修總計4節數
	一般	4 前 野	數學	4					2	2	
	科目	2.94%	最低應選修節數小計	4							
	П		商業禮儀	2						2	
			商業心理學	2					2		
			經濟與生活	2						2	
			電子商務概論	2						2	
刻			經濟與商業環境	2					2		
丁 果	專業	14節數	投資理財	2					2		同科單班 AA2選1
呈	目	10. 29%	廣告與行銷	2					2		同科單班 AA2選1
校訂選			生活會計	2			2				同科單班 AC2選1
修			商業知識導讀	2			2				同科單班 AC2選1
			最低應選修節數小計	14							
			會計資訊系統實作	4					2	2	
			辨公室軟體應用	2					2		
			文書處理	2					2		
	實羽	12節數	資料庫應用	2						2	
	科目	8.82%	商業經營實務	2						2	同科單班 AD2選1
			數位資訊應用	2						2	同科單班 AD2選1
			最低應選修節數小計	12							
	校	訂選修節	数合計	30	0	0	2	0	14	14	多元選修開設 6 節
】生 加	惠修	習節數約	息計	136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計
手週	图體	活動時間	間(節數)	6	1	1	1	1	1	1	
手週引	單性	學習時月	間(節數)	2	0	0	0	0	1	1	
正週 糸	息上	課時間(節數)	144	24	24	24	24	24	24	

□ 專業群科

表 6-1-2 家政群照顧服務科 教學科目與節數表

課			利王週用			授課年	年段身	具節數	配置		
類		4	領域 / 科目及節數						第三		· 備 註
名	稱		名稱	節數		=	-	_	_	=	
			國語文	12	2	2	2	2	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2		2					
		語文	客語文	0		(2)					
			閩東語文	0		(2)					
			臺灣手語	0		(2)				1	
			原住民族語文	0		(2)					
		數學	數學	8	2	2	2	2			B版
	_	社會	歷史	2		2					
	般	1年1	公民與社會	2	2			\ K	Δ =		
	科口	自然科學	物理	2			2				A版
	目	口が打子	化學	2				2			B版
		藝術	音樂	2	2						
		云76	藝術生活	2				2			
		綜合活動	生涯規劃	2	-		1	1			
		科技	資訊科技	2	\vdash	2					
			健康與護理	2	$oxed{egin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$						
部定		育	體育	2		1					
人		全民國防	教育	2		1					
修		小計		56		14	9	11	4	4	部定必修一般科目總計56節數
課		家政概論		4	2	2					
程		色彩概論		2	2						
	專	家政職業	衛生與安全	2		2					配合校定選修專業科目調整時段
	業科	家庭教育		4			2	2			
	月	家政職業位		2						2	Į.
		行銷與服	務	4					2	2	
		家政美學		2					2		
		小計		20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計20節數
		多媒材創作		6	3	3					
		飾品設計!		4			2	2			
	實		嬰幼兒發展照護實務	4	2	2					
	習		膳食與營養實務	4			2	2			
	科目	生活應用	幼兒教保活動設計與 實務	4			2	2			
			家庭生活管理實務	4					2	2	
		小計		26			6	6	\sqsubseteq	2	部定必修實習科目總計26節數
	專業及實習科目節數合計				9					6	
	部	定必修節數	安合計	102	23	23	17	19	10	10	部定必修總計102節數

表 6-1-2 家政群照顧服務科 教學科目與節數表(續)

<u> </u>	· ·		新生週用 	,		授課-	年段身	與節數	配置		
詩	た柱 美	類別	領域 / 科目及節婁	Σ	第一	學年	第二	學年	第三	學年	備 註
名稱	_	節數	名稱	節數	_			=	_	=	
	專業	2節數	長期照顧概論	2			2				
校		1.47%	小計	2			2				校訂必修專業科目總計2節數
訂必修	月 137	2節數	專題實作	2					2		
13	科目	1.47%	小計	2					2	1	校訂必修實習科目總計2節數
	校	訂必修節	節數合計	4	0	0	2	0	2	0	校訂必修總計4節數
			學著好好愛	2						2	同科單班 AE2選1
	-		環境科學	2						2	同科單班 AE2選1
	般科目		情緒管理	2						2	同科單班 AF2選1
			緊急與意外事故處理	2						2	同科單班 AF2選1
交			最低應選修節數小計	4							
果			長期照顧法規與專業倫理	2				2			
呈			輔助方案設計與應用	2						2	
校			安寧療護	2						2	
訂	1		營養學概論	2			2				
選修	專	1 0 55 あん	身體檢查與評估	2					2		
113	兼	16節數	藥物認識與用藥安全	2						2	
	目		人體結構與功能概論	2					2		
			疾病預防與慢性病照顧	2					2		同科單班 AB2選1
			運動與休閒	2					2		同科單班 AB2選1
			最低應選修節數小計	16							
	會		社區與居家照顧實務	2						2	
			健康促進實務	4			2	2			
	科	7. 35%	基本照顧實務	4					4		
	且		最低應選修節數小計	10							
			彰合計	30	0					12	多元選修開設 6 節
學生	應修	習節數	總計	136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計
			間(節數)	6	1	1		1	1	1	
争週	彈性	學習時	間(節數)	2	0	0		0	1	1	
手週	總上	課時間((節數)	144	24	24	24	24	24	24	

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位,1 科 1 表)

114學年度入學新生適用

		5.17		lo 88 to 25	學校	規劃情形	חח גיג	
	7	〔目		相關規定	節數	百分比(%)	說明	
		部定		48-56 節	56	38. 89 %		
般	校	必修		4 15 m 45 17 13 15 15 15	0	0 %		
科 目	訂	選修		各校課程發展組織自訂	4	2. 78 %	不含跨屬性	
н		1		計 (A)	60	41.67 %		
		專業科」	1	節(依總綱規定)	26	18.06 %		
	部定	實習科	1	節(依總綱規定)	20	13. 89 %		
虫		專業及實習科	目合計	節(依總綱規定)	46	31. 95 %		
專業及	校 訂	ままれっ	必修	各校課程發展組織自訂 —	2	1.39 %		
及實		專業科目	選修		14	9. 72 %	不含跨屬性	
習		da 111 41	必修		2	1.39 %		
科 目		實習科目	選修	各校課程發展組織自訂	12	8. 33 %	不含跨屬性	
	校訂多元選	整修跨專業及實習科目/屬 性節數合計		各校課程發展組織自訂	0	0 %		
	合 計 (B)			節(依總綱規定)	76	52. 78 %		
	部定及校訂	必修節數合計		節(依總綱規定)	106	73. 61%		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數 合計 (C)			各校課程發展組織自訂	0	0%			
	學生應修	習節數總計		節(依總綱規定)		136 節	(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節		6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節		2 節			
	上課	總節數		144 節		144 節		
畢業	依照「高級	及中等學校進修部	7學生學習	評量辦法」之規定辦理。				

條 件

- 1、百分比計算以上課總節數 144 節為分母。
- 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。

表 6-2-2 家政群照顧服務科 課程架構表(以科為單位,1 科 1 表) 114學年度入學新生適用

項目			10 88 19 th	學校	規劃情形	םח גיב	
J.	貝日		相關規定	節數	百分比(%)	說明	
	部定		48-56 節	56	38. 89 %		
校	必修		力让細扣於尿仙做为六	0	0 %		
訂	選修		合仪踩在發展組織目司	4	2. 78 %	不含跨屬性	
		 合	計 (A)	60	41.67 %		
ĺ	專業科	目	節(依總綱規定)	20	13.89 %		
	實習科	目	節(依總綱規定)	26	18. 06 %		
	專業及實習科	目合計	節(依總綱規定)	46	31. 95 %		
校訂	* # 41 =	必修		2	1. 39 %		
		選修	─ 各校課程發展組織自訂 —	16	11.11 %	不含跨屬性	
	do an . 1 -	必修		2	1.39 %		
	質習科目	選修	各校課程發展組織自訂	10	6. 94 %	不含跨屬性	
校訂多元選修跨專業及實習科目/屬 性節數合計			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
合	計 (B))	節(依總綱規定)	76	52. 78 %		
部定及校訂	必修節數合計		節(依總綱規定)	106	73. 61%		
		屬性節數	各校課程發展組織自訂	0	0%		
學生應修	習節數總計		節(依總綱規定)		136 節	(A)+(B)+(C)	
學期團體活動	助時間(節數)合計	-	6 - 12 節		6 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節				
上課	總節數		144 節		144 節		
依照「高紅	級中等學校進修音	『學生學習	評量辦法」之規定辦理。				
	校訂部定校訂多元之合的學學團彈性上課	部定 校	部定	部定 48-56 節 校訂 必修 選修 春校課程發展組織自訂 事業科目 節(依總綱規定) 專業及實習科目合計 節(依總綱規定) 專業科目 必修 選修 各校課程發展組織自訂 校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計 各校課程發展組織自訂 格許 (依總綱規定) 學生應修習的數急計 節(依總綱規定) 學生應修習節數總計 節(依總綱規定) 學生應修習節數總計 節(依總綱規定) 學期團體活動時間(節數)合計 6 - 12 節 學期學期彈性教學時間(節數)合計 2 - 4 節	### ### ### ### #####################	新定	

- 1、百分比計算以上課總節數 144 節為分母。
- 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。

柒、團體活動時間實施規劃

說明:

- 1. 團體活動時間每週教學節數以 1-2 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需求,於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座。
- 2. 團體活動整體實施計畫之擬訂,應參酌師生家長意見,結合各類課程,納入學校課程計畫,並參酌各校特性、指導人員、設備、場地、活動時間與社區資源等因素彈性設計實施。

表7-1 團體活動時間規劃表

-	- 13/12/2007							
序				團體活動	時間節數			
	項目	第一學年		第二	學年	第三	學年	備註
		-	=	-	=	-	=	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	週會:開學典 禮、週會、休業 式	0	0	0	0	0	0	
3	名人講座	0	0	0	0	0	0	
4	特色活動:防災 演練	0	0	0	0	0	0	
	合計	18	18	18	18	18	18	(節/學期)
	百計	1	1	1	1	1	1	(節/週)

備註:每學期以18週計算

捌、彈性學習時間實施規劃表

說明:

- 1. 每週 0-2 節,六學期合計2-4節。
- 2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」,且為全學期授課時,須檢附教學大綱,敘明授 課內容等。
- 3. 本表以校為單位,1校1表。

表8-1 彈性學習時間規劃表

			毎週節數	肥用			I	開設類						
開年	設段	開設名稱		開設名稱		開設週數	實施對象	自主學習	選手培訓	充(廣) 大学	補強性教學	學特色動	師資規劃	備註
		自主學習	1	18	全校各科	V					內聘			
		數學123	1	9	全校各科				V		內聘			
	第	英文abc	1	9	全校各科	4			V		內聘			
	一學	情緒管理師	1	9	全校各科			V			內聘			
	期	寫作急救班	1	9	全校各科				V		內聘			
		財經好讀	1	9	全校各科			V			內聘			
第三		性別蹺蹺板	1	9	全校各科			V			內聘			
學年		自主學習	1	18	全校各科	V					內聘			
		美姿美儀	1	9	全校各科			V			內聘			
	第	影像醫學院	1	9	全校各科			V			內聘			
	二學	環境教育綠拇指	1	9	全校各科			V			內聘			
	期	fb行銷加油讚	1	9	全校各科			V			內聘			
		趣味數學	1	9	全校各科			V			內聘			
		文學電影院	1	9	全校各科			V			內聘			

玖、學生選課規劃與輔導

- 一、選課輔導流程規劃
 - (一)流程圖(含選課輔導及流程)
 - (一)流程圖(含選課輔導及流程)



(二)日程表

表9-1 選課日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	8月25日前	課程說明	向新生說明課程規劃
2	12月底	1. 選課說明與課程諮詢 2. 學生選課	向學生說明選課規則及提供諮詢輔導
3	6月中旬	1. 選課說明與課程諮詢 2. 學生選課	向學生說明選課規則及提供諮詢輔導

二、選課輔導措施

提供諮詢表單進行團體諮詢及個別諮詢,充分與學生溝通及輔導學生選課



三、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-3-1 原班級選修方式課程規劃表

_ــ	科				授課	年段身	與學分	配置	
序號	日屬	科目名稱	適用群科別	第一	學年	第二	學年	第三	學年
	性			_	=	_		_	
1.	一 般	數學	商業經營科	0	0	0	0	2	2
2.	專業	商業禮儀	商業經營科	0	0	0	0	0	2
3.	專業	長期照顧法規與專業 倫理	照顧服務科	0	0	0	2	0	0
4.	專業	商業心理學	商業經營科	0	0	0	0	2	0
5.	專業	經濟與生活	商業經營科	0	0	0	0	0	2
6.	專業	電子商務概論	商業經營科	0	0	0	0	0	2
7.	專業	輔助方案設計與應用	照顧服務科	0	0	0	0	0	2
8.	專業	安寧療護	照顧服務科	0	0	0	0	0	2
9.	專業	營養學概論	照顧服務科	0	0	2	0	0	0
10.	專業	身體檢查與評估	照顧服務科	0	0	0	0	2	0
11.	專業	經濟與商業環境	商業經營科	0	0	0	0	2	0
12.	專業	藥物認識與用藥安全	照顧服務科	0	0	0	0	0	2
13.	專業	人體結構與功能概論	照顧服務科	0	0	0	0	2	0
14.	實習	社區與居家照顧實務	照顧服務科	0	0	0	0	0	2
15.	實習	健康促進實務	照顧服務科	0	0	2	2	0	0
16.	實習	會計資訊系統實作	商業經營科	0	0	0	0	2	2
17.	實習	辨公室軟體應用	商業經營科	0	0	0	0	2	0
18.	實習	文書處理	商業經營科	0	0	0	0	2	0
19.	實習	資料庫應用	商業經營科	0	0	0	0	0	2
20.	實習	基本照顧實務	照顧服務科	0	0	0	0	4	0

表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

,	1:1		I		15. 100	F 17 1	5 63 八	T2 W			
序	科目	N D A SS	· 中田 - 24 (4) (2)	<u> </u>			學分		留か	BB 248 - 10	同時段開
號	屬	科目名稱	適用群科別	第一	學年	第二	二學年 第三學			開課方式	課
	性			_		_	_=_	_	=		
1.	專業	投資理財	商業經營科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AA2選1
2.	專業	廣告與行銷	商業經營科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AA2選1
3.	專業	疾病預防與慢 性病照顧	照顧服務科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AB2選1
4.	專業	運動與休閒	照顧服務科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AB2選1
5.	專業	生活會計	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同科單班	AC2選1
6.	專業	商業知識導讀	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同科單班	AC2選1
7.	實習	商業經營實務	商業經營科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AD2選1
8.	實習	數位資訊應用	商業經營科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AD2選1
9.	一般	學著好好愛	照顧服務科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AE2選1
10.	一般	環境科學	照顧服務科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AE2選1
11.	一般	情緒管理	照顧服務科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AF2選1
12.	一般	緊急與意外事 故處理	照顧服務科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AF2選1

拾、學校課程評鑑

一、114學年度學校課程評鑑計畫

文字說明:

依全校課程評鑑機制規劃

附檔資料:

F	內容/項目	評鑑重點	方式(工具)
	課程發展規劃	1. 學生圖像/素養導向 2. 教學重點/學習重點 3. 教育目標/專業能力	學校課程計畫檢核表/自編
	學程課程 架構	 校訂必修/特需領域 專精與核心科目 跨班選修 	學校課程計畫檢核表/自編
課程	團體活動 時間	1. 班級/社團活動 2. 學生自治/服務學習 3. 週會/講座	學校課程計畫檢核表/自編
在規 劃	彈性學習 時間	 1. 自主學習 2. 選手培訓 3. 充實補強課程 4. 特色活動 	學校課程計畫檢核表/自編
	選課輔導	1. 選課規劃流程 2. 選課紀錄 3. 課程諮詢紀錄	學校課程計畫檢核表/自編
3	課程修正	 後期中等資料庫 學生學習歷程檔案 評鑑結果 	
	教學準備	1. 教學計畫/大綱	課程教學自我檢核表/自編
	與支持 教學模式	2. 課室空間設備 1. 教學大綱與評量	教師自我檢核表/自編
教	與策略	2. 教學觀察/專業回饋	
學	公開授課	1. 規劃表 2. 備/觀/議課紀錄	
實施	專業學習	1. 類別/數量/參與率	
	社群	2. 運作紀錄	
	教學修正	1. 教字檔案/觀察表 2. 評量分析紀錄 3. 後期中等資料庫	
纽	學習歷程	1. 學生自述與心得 2. 讀書計畫	
學生學	學習成效	1. 修課紀錄 2. 課程學習成果	
学習	多元表現	1. 競賽與檢定 2. 志工與服務 3. 彈性學習時間成果	

(二)人員與分工:

工作	人員
進行課程評鑑計畫之擬定、實施與管考	課程發展委員會、課程評鑑小組
進行課程評鑑實施內容之檢核工具、規準 與歷程的發展及訂定	課程評鑑小組
邀請具教育課程評鑑專業之人員與機構,協助規劃及實施課程評鑑	課程發展委員會
依據檢核規準,進行自我檢核、教學評鑑	學程主任/教學研究會召集人
	全校教師
依據各教學單位實施檢核之結果,進行課 程評鑑及報告草案	課程評鑑小組
擬具改進方案,並完成課程評鑑報告,修 正學校課程計畫	課程發展委員會

五、時程

工作項目	8 -10 月	11月-4 月	5-6月	7 月
1. 課程評鑑小組擬定相關計畫(草案)	•			
2. 課程發展委員會審定通過相關計畫	•			
3. 教學研究會與教師個人進行自我檢核	i de	•	•	
 4. 擷取教育部建置之各類課程、教學與學生 學習成就等相關資料庫統計分析資料 		•	•	
5. 完成課程評鑑報告(草案)	67		•	
6. 提擬各項建議與改進方案並完成課程自我評鑑報告			•	•
7. 結果運用之後續規劃與持續改善	•			

二、112學年度學校課程自我評鑑結果

文字說明:

進修部112學年度課程(110第三學年、111第二學年、112第一學年)實施後,經調查教師教學及學生學習成效,檢討課程規劃結果如下: (1) 課程科目節數之配置適當,學生除反映部定必修部分科目較難,其餘滿意度高,且基於課程穩定,故後續規劃無需改變。 (2) 已增置數位平版(MS-D車),加強教師教學使用數位媒材,提高學生學習成效。 (3) 班級人數不足無法進行跨選,後續課程科目不變,但需增加跨域與議題融入之教學內容,以增加學生多元學習機會。 經提113年11月13日課發會審議通過(詳附件:課發會記錄第6頁提案四)

附檔資料:

已上傳自我評鑑結果: 112 110302 2 Year1 自我評鑑結果. pdf,請自行列印!

附件一:課程及教學規劃表

□專業群科

- 一、部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型或實作型課程規劃
- 二、校訂一般科目教學大綱(以校為單位)

表 11-2-2-1 校訂一般科目教學大綱

		<u> </u>							
科目名稱	中文名稱學	著好好愛							
竹口石柵	英文名稱 Le	arning love							
師資來源	校內單科								
	校訂選修 -	-般科目							
科目屬性	領域:社會								
	同領域跨科:	統整型							
科目來源	學校自行規畫	交自行規劃							
課綱核心素養	B 溝通互動:	自主行動: A2. 系統思考與問題解決 溝通互動: B1. 符號運用與溝通表達 社會參與: C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作							
學生圖像	溝通力、學思	通力、學思力、全球力							
照顧服務科									
 適用科別	2								
20/1/1/21	00000								
	第三學年第	第三學年第二學期							
建議先修 科目	無	無							
教學目標	1. 瞭解性別自								
(教學重點)	2. 探討性別額3. 建立評等的								
議題融入	照顧服務科:								
uq. Zanar C	MVPANKAN 4 1		 內容						
主要單元	(谁度)	Υ	細項		分配節數	 備註			
愛是甚麼		愛情定義與態度	X		6	175 0-2-			
愛情的開始		愛情的步驟			6				
愛情迷失		戀愛的十萬個為什麼	į.		6				
建立關係		從心理生理到社會	•		6				
愛情經營	相愛容易相處難			6					
愛情變數 分辨愛情賞味期與亂流 6									
승 計 36									
學習評量 (評量方式)	角色扮演,小	、組討論,問答,測馬	<u></u>						
教學資源									
教學注意事項	自編教材含遊	· 是戲							

表 11-2-2-2 校訂一般科目教學大綱

农 11 2 2 2 农	可放行口叙	子八啊							
41日 月 46	中文名稱 環	境科學							
科目名稱	英文名稱 En	vironmen	tal education						
師資來源	校內單科								
	校訂選修 -	一般科目							
科目屬性	領域:自然和	 斗學							
	單科:統整型	科:統整型							
科目來源	學校自行規畫	校自行規劃							
課綱核心素養		自主行動: A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變 社會參與: C1. 道德實踐與公民意識							
學生圖像	品格力、生命	格力、生命力、溝通力、學思力							
	照顧服和	照顧服務科							
適用科別	2								
000002									
	第三學年第二學期								
建議先修 科目	無	無							
教學目標	1. 透過環境者	1. 透過環境教育教導愛護環境							
(教學重點)	2. 學習適切理	2. 學習適切環保行動							
議題融入	照顧服務科	環境教育	<u> </u>						
			教學內容						
主要單元	(進度)		內容細項		分配節數	備註			
概論		環境教育	法令與現況		2				
自然資源		生物多樣	性		6				
生態原理		生態結構	捧與循環		6				
互動與依賴		環境資源	į.		6				
環境管理		環境行為	模式		4				
環境倫理		支持與行	一動		4				
環境永續 環境問題與解決 6									
期末報告		分組報告	F		2				
合 計					36				
學習評量 (評量方式)	討論與報告								
	討論與報告環境設施								

表 11-2-2-3 校訂一般科目教學大綱

表 11-2-2-3 校	可一放杆日教?	子入:					
科目名稱	中文名稱情緒管理						
71日石円	英文名稱 Emotion Management						
師資來源	校內單科						
	校訂選修 一般科目						
科目屬性	領域:綜合活動						
	單科:						
科目來源	群科中心學校	群科中心學校公告一校訂參考科目					
課綱核心素養	A 自主行動: A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動: B1. 符號運用與溝通表達						
學生圖像	品格力、生命力、溝通力、學思力、全球力						
適用科別	照顧服務科						
	2						
	000000						
建議先修 科目	無						
教學目標 (教學重點)	1. 學生能認識情緒的意義並覺察自己的情緒。 2. 學生能接納自己正負向情緒及了解自己慣有的宣洩方式。 3. 學生能以適當的方式表達情緒。 4. 學生能瞭解信念與情緒的關係,並使用合理信念來管理情緒。 5. 學生能了解情緒相關疾病的成因與處遇方式。						
議題融入	7						
	1	教學內容					
主要單元	 (進度)	內容細項	分配節數	 備註			
什麼是情緒?	<u> </u>	分組討論什麼是情緒並分享講述	2				
 		介紹情緒的特徵、對人的影響及功能	2				
情緒的內涵與種類		介紹情緒的內涵與種類 活動:情緒猜猜樂	4				
影響情緒表達的因素		認識影響情緒表達的因素	2				
情緒察覺與防衛機制		介紹防衛機制 分組討論:辨別不同的防衛機制並反思 自己曾用過哪些防衛機制	2				
		認識情緒智商	6				
情緒管理的方法		介紹情緒管理的方法	2				
認識壓力		認識壓力 個人反思:生活中的壓力源	2				
		合宜的調適及排解壓力方法	2				
情緒與人際溝通		情緒與人際溝通的關係、如何有效與人 溝通	2				
		人際衝突的成因與因應	4				
情緒勒索		介紹情緒勒索及因應方法	2				
情緒障礙與病症		介紹情緒障礙與病症	4				
合 計			36				
學習評量 (評量方式) 學習單、課堂表現及學習態度,出缺席			ı l				
教學資源	自編講義						
教學注意事項	相關影音播放硬體。						
12.1 12.1 X	1 . 1014 45 14 414 46						

表 11-2-2-4 校訂一般科目教學大綱

= .	订一般科目教:							
科目名稱	中文名稱 緊急與意外事故處理							
	英文名稱 First-aid							
師資來源	校內單科							
公司居以	校訂選修 一般科目							
科目屬性	領域:健康與體育							
ALD THE	單科:實作型							
科目來源	學校自行規劃							
課綱核心素養	A 自主行動: A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決 C 社會參與: C1. 道德實踐與公民意識							
學生圖像	品格力、生命力、學思力							
	照顧服務							
適用科別	2							
<u>~</u>	000000							
建議先修 科目	無							
教學目標 (教學重點)	1. 培養願意協助他人的態度 2. 學會心肺復甦術技能 3. 學會處理緊急狀況能力							
議題融入	照顧服務科:	安全教育						
		教學內容						
主要單元((進度)	內容細項	分配節數	備註				
一、急救的意義》	及重要性	1. 事故傷害與急救 2. 安全教育	2					
二、認識緊急醫	摩 救護服務	1. 緊急醫療救護系統 2. 緊急醫療救護法規	2					
三、急救原則		 事故傷害處理原則 送醫順序 姿勢擺放 緊急事故處理步驟 	6					
四、心肺復甦術與呼吸道阻 塞處理		1. 成人、兒童及嬰兒心肺復甦術與實作 2. 成人、兒童及嬰兒呼吸道阻塞處理— 哈姆立克法與實作	8					
五、冷熱造成的傷害及處理		1. 灼傷 2. 特殊灼傷 3. 電灼傷 4. 凍傷	4					
六、創傷處理		1. 創傷分類 2. 創傷處理與包紮實作	6					
七、骨折處理		1. 骨折分類 2. 骨折固定與實作	4					
八、常見急症處理		1. 癲癇 2. 腹痛 3. 氣喘 4. 心肌梗塞 5. 中風 6. 過度換氣症候群 7. 昏厥	4					
合 計			36					
學習評量 (評量方式)	價值澄清、腦							
	自編教材							
教學資源	自編教材							

三、校訂專業科目教學大綱

表 11-2-3-1 校訂專業科目教學大綱

·		<u> </u>							
科目名稱	中文名稱 商業簡報								
	英文名稱 Business briefing								
師資來源	內聘								
科目屬性	校訂必修 專業科目								
科目來源	學校自行規劃								
學生圖像	溝通力、學思力、全球力								
適用科別	商業經營科								
	2								
	000002								
	第三學年第二學期								
建議先修	無								
科目	**								
教學目標	能運用簡報的基本要素及概念,加以運用進行文字及圖表的設計及規劃,並能最後								
(教學重點)	實際運用於專題製作及上台簡報。								
議題融入	商業經營科:資訊教育、閱讀素養教育								
		1	教學內容						
主要單元(進度)		內容細項			分配節數	備註			
		1. 簡報製作的基本概念							
(一)簡報的基本	操作概念	2. 簡報的範例介紹 3. 簡報架構說明			16				
		0. 间 作入八件 0亿 为							
(二)簡報的創作及運用		1. 簡報設計							
		2. 簡報專題製作		10					
		3. 上台簡報技巧							
(三)簡報的創作及運用		1. 簡報設計。		10					
		 1. 簡報專題製作。 3. 上台簡報技巧。 			10				
合 計					36				
(評量方式)	作業內容多採「創造思考性作業」的繳交、平時上課表現、實作評量。								
教學資源	教具「如PPT、影片等」使用每學期排訂一至四次原則,教科書及自編教材。								
教學注意事項	1. 教材編選:教材之內容及次序,參照教材大綱之內涵,符合課程目標;且難易度								
	的掌握,適合學生程度。 2. 教學方法:引領學生報告時的條理分明,勇於發表並製作出重點簡報。								
	4. 叙字刀広· 刘领字生粮古时时除理分明, 男於贺衣业眾作出里點間報。								

表 11-2-3-2 校訂專業科目教學大綱

مه مد حد ادم	中文名稱 長	期照顧標	 既論					
科目名稱		英文名稱 long-term care						
師資來源	內聘	1 -						
科目屬性	校訂必修 專	校訂必修 專業科目						
科目來源	群科中心學校	交公告—	校訂參考科目	1				
學生圖像	品格力、生命	 力、溝	通力、學思力	7、全球力				
	照顧服務	 务科		- 1-				
適用科別	2							
適用杆剂	00200	0						
	第二學年第	一學期						
建議先修 科目	無				3 =			
W - 1T	1. 了解長期照			t - 15 11 11				
教學目標 (教學重點)	2. 了解照護管3. 培養倫理與							
(我子里和)	4. 培養長期照				力及不斷	地自我反思能	毛力	
議題融入	照顧服務科:	人權教	育、生命教育					
	Ji.		教學	 內容				
主要單元	(進度)		内容			分配節數		
(一) 長期照護球 未來發展	里念、現況與		照顧理念與服 長期昭顧服務		勺 添	2		
(二) 各國長期 發展現況	照顧體制度與	2. 我國長期照顧服務體系服務內涵 日、韓、德、瑞典各國長期照護制度的 比較與分析			4			
(三)各國長期照護制度的比 較與分析		1. 長期照顧財務體系及發展 2. 制度為中心的長期照顧財源 3. 以家庭為中心的照顧財務評估			4			
(四) 家庭照顧者與非正式照 顧體系		1. 家庭照顧者特質與圖像			4			
(五)照顧模式種	類	照顧等	構式照顧、居 長照中常見鑒 相關醫療服務	療與福利用		6		
(六) 創造整合 服務模式	、連續的長照	連續性	長照體系及整	(合		4		
(七)需求評估、 照顧管理	照顧計畫與	2. 照顧用:長期3. 長期4. 社會	照顧管理 管理級管理級 期顧管理的問 工作照際 長期 長期 長期 長期 長期 長期 長期 長 門 門 門 門 門 門 門 門	'心 段與流程 (顧管理的)	角色	4		
(八)居住環境與生活經營		1. 基本環境規劃設計理念 2. 老人居住環境的構成與生活經營的關係 3. 老人居住環境未來發展趨勢		4				
票楷體		2. 長期 3. 長期 4. 臺灣	照護品質的意照護品質的監照護品質的監照護品質的認 與期照護品質的認 與關係實際	测與管理 查與執行 管理與評(4		
合 計		,				36		
合 計 學習評量 (評量方式)	課堂表現,」	ı		· 兴 计 但 的 7	▶ 本展呈	36		

•		
	教學資源	. 參考書籍:長期照顧概論:社會政策與福利服務取向 . 自編教材
	教學注意事項	. 循序漸進,加深加廣

表 11-2-3-3 校訂專業科目教學大綱

表 11-2-3-3 校記	可导系杆日教:	子入納							
中文名稱 商業禮儀 科目名稱									
村日石柵 	英文名稱 bus	siness	etiquett	ce e					
師資來源	內聘								
科目屬性	校訂選修 專	業科目							
科目來源	學校自行規畫]							
學生圖像	溝通力、學思	弘力、全	球力						
	商業經營	商業經營科							
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2								
適用科別	000002	2							
	第三學年第.	二學期							
建議先修 科目	無			WATE	3 =				
	1. 提昇學生具	L 備積極	態度與個	人形象的維持	0				
教學目標				客接待技巧。	ı-				
(教學重點)	3. 加强溝			時間安排的要/ 昌。	浿。				
議題融入	商業經營科:								
明某人还用品之	内东江百川	11/1/1		型					
主要單元((准 庇)			双字八合 一 內容細項		分配節數	 備註		
王女平儿	(延及)	1		→翻切 本觀念與態度	2	刀印数	用紅		
			服務的基 禮儀與接		,				
 (一)商業禮儀		3. 商場社交禮儀				6			
		4. 說話禮儀 5. 商場服務禮儀							
			服務禮儀 接待禮儀						
			按付位成 溝通與人						
(二)職場禮儀		2. 上司		1宋 例 7尔		4			
		3. 辨公							
		1. 中餐	餐桌禮儀						
(三)食的禮儀		 四餐餐桌禮儀 商務餐飲禮儀 宴客禮儀 				6			
			^{位 成} 穿衣禮儀						
(四)衣的禮儀			牙低性战 衣著禮儀			4			
(ナ)たル油浮		1. 徒步				4			
(五)行的禮儀		2. 乘車				4			
		1. 家居							
(六)育樂的禮儀			住宿禮儀			4			
			育樂禮儀						
(七)應用禮儀	1. 國際特殊禮儀 8 2. 分組討論與實務演練 8								
合 計						36			
學習評量 (評量方式)	平時表現:出 期中考:40%			反應互動情況 1%	、平時測	驗等40%、			
教學資源	禮儀實務、生	活社交	禮儀、商	業禮儀、國際	遭儀等用:	書;VCD欣賞	•		
教學注意事項				學,再特別強 字後,老師講)享並摹擬演練四		
	1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1214 49	//	3 1 -11/	.,, 3				

表 11-2-3-4 校訂專業科目教學大綱

表 11-2-3-4 校*	訂專業科目教	學大綱							
中文名稱 長期照顧法規與專業倫理									
科目名稱	英文名稱 loi	英文名稱 long-term care regulations and ethic							
師資來源	內聘	內聘							
科目屬性	校訂選修 專	基業科目							
科目來源	群科中心學校								
學生圖像	品格力、生命	力、溝通力、學思力、全球力							
	照顧服務	照顧服務科							
 適用科別	2								
20/11/1/31	00020								
	第二學年第	二學期							
建議先修 科目	無								
W 63 III		照護政策與法令 5.770.44.173.84.477							
教學目標 (教學重點)		产理之基本職業倫理 具道德的自省與思辨能力的實踐							
(教子里細)		<	地自我反思	能力					
議題融入	照顧服務科:	法治教育							
		教學內容							
主要單元	(進度)	內容細項	分配節數	備註					
		1. 今日的長期照護:動盪的時代							
 (一)蛻變中的長	期照護政策	2. 長期照護政策之歷史與回顧	6						
		3. 長期照護政策之規劃與前瞻 4. 長期照護政策議題之倡導與論證							
		1. 理想長期照護體系的特色							
		2. 長期照護體系應具備良好的可近性							
 (二)邁向理想的	系統	3. 長期照護體系應協調服務提供者和服	8						
	,, .	務使用者的資源 4.長期照護體系應整合衛生、福利部門							
		以促進效率和成本效益							
(三)法規		1. 相關長期照顧法規	6						
(二) 法税		2. 長照政策	0						
	-1	1. 倫理與道德的自省							
(四)長期照護服	務的省思	2. 倫理與道德的定義 3. 倫理與道德的實踐	8						
		1. 批判思辨能力的定義							
(一) 以业田动丛	上儿应戏	2. 認識受照顧者的重要性							
(五)批判思辨能力的實踐 3. 培養批判思辨能力 8									
		4. 批判思辨能力的應用							
<u>合計</u> 36									
學習評量 (評量方式)	課堂表現,上	-課秩序、評量							
教學資源	自編教材								
教學注意事項	使用單槍等視	見聽教材							

表 11-2-3-5 校訂專業科目教學大綱

表 11-2-3-5 校	訂專業科目教:	学大綱						
中文名稱疾病預防與慢性病照顧								
科目名稱	英文名稱 No	英文名稱 Noninfectious Chronic Disease Prvention						
師資來源	內聘							
科目屬性	校訂選修 專	· 李業科目						
科目來源	學校自行規畫	1						
學生圖像	生命力、溝道	鱼力、學思力						
	照顧服務	各科						
 適用科別	2							
2711717	00002	0						
	第三學年第	一學期						
建議先修 科目	無	()-13 -						
教學目標		慢性病:高血壓、糖尿病、高血脂、心臟						
(教學重點)		E,預防疾病 3. 了解均衡飲食、少油少!	鹽多纖維、	戒菸、少酒、多運				
关 昭 記)		安受健康檢查,以減少心臟疾病之發生。 						
議題融入	照顧服務科:							
\ T PP -	(v), -> \	教學內容	\ \ \tau \ \	nt xx				
主要單元	(進度)	內容細項	分配節數	備註				
一、未來環境預	測	人口老化、慢性病增加、醫療費用增加 趨勢、醫療政策	2					
		1. 健康促進與疾病預防	4					
二、健康促進		2. 三段五級預防						
		3. 健康促進生活型態 高血壓、糖尿病、高血脂、心臟疾病、						
三、常見慢性病	介紹	代謝症候群	6					
		1. 均衡飲食						
四、飲食與疾病		2. 健康餐盤	6					
		3. 疾病飲食						
五、運動與疾病		1. 運動與體適能	6					
		2. 運動與疾病關係						
六、菸酒檳榔防	治	1. 菸酒檳榔與疾病 2. 菸酒檳榔防治	6					
		1. 壓力與心理健康						
七、壓力與健康		2. 壓力與生體健康	4					
3. 壓力調適								
八、期末報告	· 健康促進生活型態規劃與實施 2							
合 計	計 36							
學習評量 (評量方式)								
教學資源	自編教材							
教學注意事項	實驗、示範、問答、講述法等配合主題,設計各類活動。							

表 11-2-3-6 校訂專業科目教學大綱

	门等 某杆日教	• • •					
 科目名稱	中文名稱生活會計						
師資來源	英文名稱 Accounting in life						
	內聘	حد الم الله					
科目屬性	校訂選修						
科目來源	學校自行規畫	•					
學生圖像	溝通力、學思	3 カ					
	商業經營	学科					
 適用科別	2						
超加利 加	00200 第二學年第						
建議先修 科目	有,科目: 俞						
教學目標 (教學重點)		5中的會計應用,輔以網路資源,培養學 引興趣,並能在未來職場或是應用於生活		會計知識的應用,			
議題融入	商業經營科:	家庭教育					
		教學內容					
主要單元((進度)	內容細項	分配節數	 備註			
課程說明		說明本學期教學內容及評量方式	2	04			
生活中的會計		利用網路資源youtube影片介紹會計	2				
生活會計之應用((一)票據管	1. 票據系統架構 2. 票據系統作業流程 3. 票據收付管理功能 4. 票據管理	6				
理		系統電子報表實作					
生活會計之應用(理	(二)庫存管	1. 庫存管理系統架構 2. 庫存管理系統作業流程 3. 庫存管理系統與物料需求規劃 4. 庫存管理系統電子報表實作	6				
生活會計之應用(理	(三)銷售管	1. 銷售作業系統架構 2. 銷售作業系 統作業流程 3. 銷售作業系統內控與稽 核功能 4. 銷售作業系統電子報實作	6				
生活會計之應用(項管理	(四)收付款	1. 收付款系統架構 2. 收付款項電子報表實作	6				
生活會計之應用(表分析	(五)財務報	1. 財務報表分析系統架構 2. 財務比率分析	8				
合 計			36				
學習評量 (評量方式)	1. 小組討論:	20% 2. 出席率: 20% 3. 學習單及成果	呈現:60%				
教學資源	1.網路資源	2. 圖書館資源 3. 自編教材					
	1. 教材編選 (1)教材的選擇應顧及學生的學習經驗並配合學生的身心發展順序,為 能適合學生的程度教師亦可參考其他群別的相關教材。 (2)教師宜多蒐集有關會言 方面的資料,提供學生學習符合現代生活的內容,以適合學生的程度,由淺至深 培養其對會計的學習興趣。 (3)教材內容宜切合日常生活,以個人、家庭為中心						
選取生活化教材,激發學習興趣。(4)選擇適合學生程度之教材,並應重視個差異化教學。2.教學方法(1)本科目為專業科目,重視教師的講解及實務體校學生的程度差異做個別的指導,為達教學功效,可採小組討論方式進行。師在教學前應編訂教學進度表。(3)教學活動應重視示範教學及個別輔導。師教學時應以學生的既有經驗為基礎,多舉例;並可適時搭配、運用電腦教學進行示範教學,加強學習動機。(5)分組教學加強組內學生互動及學生主動學會,培養學生系統思考與解決問題之能力。(6)安排學生完成主題實作,以其生理解執行與創新應變能力。(7)講述、討論、影片與多媒體範例欣賞,提升							
		(8)利用習作讓理論能透過實務體驗方式 實際教學成效修訂教學計畫,以期改進教		。 (9)教學完畢			

表 11-2-3-7 校訂專業科目教學大綱

秋 11 2 3 1 秋	可可求们口狱-	+ /CM						
14 12 21 10	中文名稱 商業心理學							
科目名稱	英文名稱 The	英文名稱 The Commerec Psychology						
師資來源	內聘	·						
科目屬性	校訂選修 專	工業科目						
科目來源	學校自行規畫	1						
學生圖像	溝通力、學思	弘力、全球力						
	商業經營	科						
適用科別	2							
20/1/1/1/1	000020							
	第三學年第	一學期						
建議先修 科目	無		R					
教學目標		5.導向,介紹商業心理的基本						
(教學重點)	標的特性與景	/響,同時強調商店環境與員	工的教育訓:	練等實務操	作。			
議題融入	商業經營科:	品德教育						
		教學內容						
主要單元	(進度)	內容細項		分配節數	備註			
(一)商業心理學	概論	1. 商業心理學的發展與應用 2. 商業心理學的研究		6				
(二)商業行為		1. 商業心理學的研究原則 2. 商業行為活動的心理形成		6				
(三)消費心理		1. 消費者的心理活動 2. 消費心理的學習活動		6				
(四)消費行為		1. 消費需求心理的動機與層2. 消費行為的類型	次	6				
(五)消費干擾		1. 消費行為的心理特徵 2. 消費干擾		6				
(六)消費決策		1. 消費群體的組合 2. 消費角色與決策過程 3. 商品特性與消費心理的關	係	6				
合 計				36				
學習評量 (評量方式)	筆試:期中考	·40%、期末考20%、討論:	課堂分享10	%、學習單	30% °			
教學資源	一、教育部審定教材 二、自編教材							
教學注意事項	配合主題,設計各類活動。							

表 11-2-3-8 校訂專業科目教學大綱

农 11 2 0 0 校	7 开东们口叙	子八啊						
中文名稱 經濟與生活								
科目名稱	英文名稱 Economy and life							
師資來源	內聘							
科目屬性	校訂選修 專	· 【業科目						
科目來源	學校自行規畫	J						
學生圖像	溝通力、學思	3 力、全球力						
	商業經營	科						
 適用科別	2							
20/1/7/	00000 第三學年第							
建議先修 科目	有,科目:	逐濟學						
教學目標 (教學重點)	阿利用代的形物,那、细数用化的分型的红色物物。 网络数的分页或不多种分形形							
議題融入	商業經營科:	生命教育						
		教學內容						
主要單元	(進度)	內容細項	分配節數	備註				
(一)消費者行為	为理論	1-1財貨、交換與經濟學 1-2供需與生活 1-3效用與生活	9					
(二) 廠商行為理	星論	2-1產業與生活 2-2勞動者與經濟生活 2-3福利與生活	9					
(三)網路與生活	<u>.</u>	3-1投資與生活 3-2消費與儲蓄 3-3行與生活	9					
4-1. 國際貿易的基礎與利益。 (四) 國際貿易 4-2國際貿易政策。 9 4-3外匯市場與匯率的決定。 9								
合 計	승 화 36							
學習評量	紙筆測驗、實	·作評量、平時上課表現,例如:上課時	主動參與問答	及作業報告呈現				
(評量方式) 内容								
数學資源	教科書							
教學注意事項 2. 教學方法:講述、討論法。								

表 11-2-3-9 校訂專業科目教學大綱

秋 11 2 0 0 秋	7 开东们口叙	于八河						
中文名稱 電子商務概論 科目名稱 1								
村日石碑	英文名稱 In	英文名稱 Introduction Electronic Commerce						
師資來源	內聘							
科目屬性	校訂選修 專	· 【業科目						
科目來源	學校自行規畫	J						
學生圖像	溝通力、學思	3 力、全球力						
	商業經營	科						
 適用科別	2							
20/11/71	00000 第三學年第							
建議先修 科目	無	1)-13 -		·				
教學目標 (教學重點)	甲物冷、連輪、食機、妊雌無常理的相關和識及次質者行為,推而且佑擬定行領击							
議題融入	商業經營科:科技教育							
	A	教學內容						
主要單元((進度)	內容細項	分配節數	備註				
(一)電子商務基	本概念	1. 電子商務概論 2. 電子市集: 架構、工具與電子商務衝擊 3. 電子商務環境下之零售:產品與服務	10					
(二)電子商務與企業及網路間的		1. 線上消費者行為、市場研究與廣告 2. 企業間電子商務 3. 創新之電子商務系統 4. Web 2. 0環境與社交網路	16					
5. 行動運算與商務 (三)電子商務的實務操作 6. 電子商務安全與詐騙防範 7. 電子商務付費系統								
合 計			36					
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、實	作評量、平時上課表現。						
教學資源	教科書							
教學注意事項		討論法、講演法、分組合作等方法,並作 口深學生對電子商務之相關基本知識的認		助教材,配合相關				

表 11-2-3-10 校訂專業科目教學大綱

衣 11-2-3-10 校	门并来村日邻	(字入網							
到日夕级	中文名稱 輔	助方案設計與應用							
科目名稱	英文名稱 ac	cessory appliances							
師資來源	外聘								
科目屬性	校訂選修 專	享業科目							
科目來源	群科中心學村	交公告—校訂參考科目							
學生圖像	品格力、生命	力、溝通力、學思力、全球力							
	照顧服務	务科							
 適用科別	2								
2011/11	00000 第三學年第								
建議先修 科目	無								
教學目標 (教學重點)	1. 了解被照顧者需求、維護尊嚴 2. 與照顧者需求,減少職業傷害 3. 培養創新能力								
議題融入	照顧服務科:資訊教育								
		教學內容							
主要單元((進度)	內容細項	分配節數	備註					
(一)輔具與無障	礙環境介紹	 目的 定義 功能 	4						
(二)無障礙環境		1. 定義 2. 生活中常見的無障礙環境 3. 設計	8						
(三)輔具		1. 定義 2. 生活中常見的輔具 3. 設計	8						
(四)輔助方案	(四)輔助方案 16								
合 計	合 計 36								
學習評量 (評量方式)	課堂表現,」	二課秩序、實作評量、作品							
教學資源	原 自製教具及教材								
教學注意事項	1								

表 11-2-3-11 校訂專業科目教學大綱

77	.可导亲杆日教								
科目名稱	中文名稱 商業知識導讀								
村日石棚	英文名稱 In-	英文名稱 Introduction to Business Information							
師資來源	內聘	內聘							
科目屬性	校訂選修 專	· 三業科目							
科目來源	學校自行規畫	J							
學生圖像	溝通力、學思	力、全球力							
	商業經營	科							
 適用科別	2								
2/1/1/1/1	002000								
	第二學年第	一學期							
建議先修 科目	無								
おめっほ		是閱讀商業文章及注意國內外商業新聞的							
教學目標 (教學重點)		熟悉搜尋商業類相關資料之管道。 三、、增進學生對於商業刊物閱讀與理解之核							
(教子里細)		· 省延子生到於尚柔刊物閱頭與程府之份 及告發表對商業刊物內容的具體想法。	() 东食。	五、市领字王边巡					
議題融入		法治教育、安全教育							
	J.	教學內容							
主要單元(主要單元(進度) 内容細項 分配節數 備註								
(一)商業環境基準	本介紹	1. 企業面臨內部環境 2. 企業面臨外部環境	2						
(二)商業類報紙	選讀	1. 現階段坊間報紙來源介紹 2. 報紙文章案例選讀與探討	7						
(三)商業類雜誌	選請	(三)商業類雜誌選讀 1. 現階段坊間雜 誌來源介紹 2. 雜誌文章案例選讀與探 討 7	7						
(四)網路商業刊	物選讀	 網路商業刊物資源介紹及搜尋 2. 網路商業刊物案例選讀與探討 	7						
(五)熱門商業關係	键辭彙	時下流行及常用商業關鍵辭彙介紹	5						
(六)成果報告與	討論	分組成果報告與討論	8						
合 計			36						
學習評量 (評量方式)									
教學資源	1. 選列幾種目前的商業刊物,並引導學生如何選擇。 2. 教導學生如何透過網路尋找								
教學注意事項	個人電腦、簡報軟體。 1. 教材編選: (1)教材內容之難易,應適合學生程度,避免陳義過高,影響學習興趣。 (2)教材選用應注意商業環境變化,以免教學資料太過陳舊,與現實脫節。 (3)教材之案例應與實務配合,使學生能學以致用。 2. 教學方法: (1)教師應兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)教材內容及次序安排,教師引導選讀案例及學生實作亦可交替實施,並符合教學目標。 (3)教師應配合時事、以個案方式進行,培養學生國際視野、正確的職業道德觀。								

表 11-2-3-12 校訂專業科目教學大綱

表 11-2-3-12 校								
科目名稱	中文名稱安寧療護							
71日石円	英文名稱 Ho	英文名稱 Hospice Palliative Care						
師資來源	內聘							
科目屬性	校訂選修 專	某科目						
科目來源	群科中心學校	5公告—	校訂參考	·科目				
學生圖像	生命力、溝通	鱼力、學	思力					
	照顧服務	照顧服務科						
 適用科別	2							
2,4,41,24	000003							
	第三學年第	二學期						
建議先修 科目	無							
				長的結束。 二	-、瞭解死	亡的原因與	具問題的探討。	
教學目標	三、瞭解臨終				- 昭水 入,	止虐山 相場	· 斑、大便小便失	
(教學重點)	禁、嗜睡、吗				701. VIC14	及周山地方	(风) 人及小及人	
	音。 四、瞭	解安寧源	療護−安寧	病房病患常見	的症狀與	處理。		
議題融入	照顧服務科:	生涯規	劃教育					
			á	教學內容				
主要單元	(進度)		i	內容細項		分配節數	備註	
安寧療護概論		1. 安寧療護簡介 2. 世界安寧療護的歷史及意義			2			
安寧緩和與醫療		理解生命的起始與成長的結束及相關法令			6			
安寧居家療護		起源及服務情形照顧原則及方式			6			
安寧療護倫理與	生死關懷	安寧倫理概論、關懷及心靈陪伴及死亡 心理學			8			
症狀控製與症狀	護理	疼痛定義及分類、疼痛藥物運用及治療			6			
安寧療護的深度	思考	照護服	務需知與	困境思考		8		
合 計						36		
學習評量 (評量方式)	分組實作評量	是 及課堂	表現多元	評量				
教學資源	1 粉科建乃农老建							
一、教材的編選以生活化、實務化及理論化並重,同時教師帶領並指導學生進入機構,醫療臨床,社區,居家、家庭實習,藉以加強提昇技能及知能。 二、靈活運用各種教學媒體例如:大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶、角色扮演等多媒體輔助教學,並隨堂示範、講解及演練,藉以增進教學效果。 三、教學評量方式多元化,除紙筆測驗瞭解學生對於學理知識清楚程度外,並配合單元有實際操作練習之機會,於實務課程中舉辦技術評量。								

表 11-2-3-13 校訂專業科目教學大綱

科目名稱 中文名稱 營養學概論 英文名稱 nutrition 師資來源 內聘 科目屬性 校訂選修 專業科目 科目來源 群科中心學校公告—校訂參考科目 學生圖像 品格力、生命力、溝通力、學思力 照顧服務科 照顧服務科						
英文名稱 nutrition 師資來源 內聘 科目屬性 校訂選修 專業科目 科目來源 群科中心學校公告—校訂參考科目 學生圖像 品格力、生命力、溝通力、學思力						
科目屬性 校訂選修 專業科目 科目來源 群科中心學校公告—校訂參考科目 學生圖像 品格力、生命力、溝通力、學思力						
科目來源 群科中心學校公告—校訂參考科目 學生圖像 品格力、生命力、溝通力、學思力						
學生圖像 品格力、生命力、溝通力、學思力						
	洋科中心學校公告-校訂參考科目					
昭 絔 昭 孜 科						
適用科別 2						
002000						
第二學年第一學期						
建議先修料目無						
1. 了解新陳代謝與熱量關係						
9 時級人鱧ル合甘ラ 巻巻雪 亜						
教學目標 3.了解營養不良之狀態 4. ** * * * * * * * * * * * * * * * * *						
4. 营食與健康的關係						
5. 膳食之計算與計畫						
議題融入						
教學內容						
主要單元(進度) 內容細項 分配節數 備註						
1. 熱量 2. 國人營養現況						
4. 營養調查方法						
5. 維生素營養評估						
1. 醣類 Carbohydrates						
產熱營養素 2. 脂質 Lipids 12 3. 蛋白質 12						
1 贴次性维生姜						
維生素 1. 加谷住純王 6 6						
■ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □						
2. 巨量元素						
1. 水						
(項物質) 2. 巨量元素 1. 水 2. 電解質 3						
(動物) 2. 巨量元素 1. 水						
1. 水 水與酸鹼平衡 2. 巨量元素 1. 水 2. 電解質 3. 酸鹼平衡						
(項初頁 2. 巨量元素 1. 水 2. 電解質 3. 酸鹼平衡 3. 酸鹼平衡 生命期營養 嬰兒-幼兒-春青期-成人-老人 合計 36						
(項物質) 2. 巨量元素 1. 水 3 水與酸鹼平衡 3. 酸鹼平衡 生命期營養 嬰兒-幼兒-春青期-成人-老人 合計 36						
(項物質) 2. 巨量元素 1. 水 3 水與酸鹼平衡 3. 酸鹼平衡 生命期營養 嬰兒-幼兒-春青期-成人-老人 合計 36 學習評量 理労表現,上埋社広、証易						

表 11-2-3-14 校訂專業科目教學大綱

題。 3. 了解整體性的全人概念及系統問問題的關連性。 議題融入 照顧服務科:品德教育	表 11-2-3-14 杉	だ訂專業科目者	女學大綱					
	A) 17 H 460	中文名稱 身	體檢查與評估					
科目展性 校订選修 專業科目 科目來源 解科中心學校公告一校訂參考科目 學生國像 品格力、生命力、溝通力、學思力 照顧服務科 2 000020 第三學年第一學期 2 1. 學會正確與熟練的身體評估技巧 2. 以批判性思考能力融入完整的照顯過程中,使能正確判斷進而解決個業的健康問題。 3. 了解整體性的全人概念及系統問問題的關連性。 議題融入 照顧服務科:品德教育	杆日石柟	英文名稱 ph	文名稱 physical examination					
群目來源 解科中心學校公告一校訂參考科目 學生圖像 品格力、生命力、溝通力、學思力 照顧服務科 2 000020 第三學年第一學期 2 1. 學會正確與熟練的身體評估技巧 2. 以批判性思考能力融入完整的照顯過程中,使能正確判斷進而解決個案的健康問題。 3. 了解整體性的全人概念及系統問問題的關連性。 議題融入 照顧服務科:品德教育 ***********************************	師資來源	內聘						
學生關係 品格力、生命力、溝通力、學思力 照顧服務科 2 000020 第三學年第一學期 建議先修 科目 無 1. 學會正確與熟練的身體評估技巧 2.以批判性思考能力融入完整的照顯過程中,使能正確判斷進而解決個案的健康問題。 3. 了解整體性的全人概念及系統問問題的關連性。 議題融入 照顧服務料:品德教育 教學內容 主要單元(進度) 內容細項 分配節數 備註 1. 身體評估的目的 分配節數 備註 1. 身體評估的目的 2. 進行身體檢查和評估的程序 3. 健康史記錄 1. 皮膚、頭、頸、口腔的評估 2. 週行身體檢查和評估的評估 3. 心臟血管系統的評估 4. 胸部奧肺臟的評估 3. 心臟血管系統的評估 4. 胸部奧肺臟的評估 5. 腹部系統的評估 6. 眼 罪、算的評估 7. 骨骼肌肉系統的評估 9. 神經系統的評估 9. 神經系統 9. 神經系統 9. 神經系統 9. 神經系統 9. 神經系統 9. 神經 9. 神經	科目屬性	校訂選修 \$	校訂選修 專業科目					
照顧服務科 2 000020 第三學年第一學期 建議先修 科目 1. 學會正確與熟練的身體評估技巧 2.以批判性思考能力融入完整的照顧過程中,使能正確判斷進而解決個案的健康問 類。 3.了解整體性的全人概念及系統問問題的關連性。 議題融入 照顧服務料:品德教育 教學內容 主要單元(進度) 內容細項 分配節數 備註 1.身體評估的目的 2.進行身體檢查和評估的程序 3.健康史記錄 1.皮膚、頭、頭、口腔的評估 2.周邊血管與狀巴系統的評估 4.胸部與肺臟的評估 5.腹部系統的評估 6.眼 平、鼻的評估 7.骨骼肌肉系統的評估 8.生殖系統與計房的評估 8.生殖系統與計房的評估 9.神經系統的評估 8.生殖系統與計時估 9.神經系統的評估 9.神經系統的評估 8.生殖系統與計時估 9.神經系統的評估 9.神經系統的評估 9.神經系統的評估 1.身體經過學別導,了解整體性的全人概念及 系統問問題的關連性,使能正確判斷進 而解決個案的健康問題。 36 學習評量 對量方式) 數學資源 自製教材、參考書籍:身體檢查與健康評估	科目來源	群科中心學材	群科中心學校公告-校訂參考科目					
道用科別 2 000020 第三學年第一學期 2 000020 第三學年第一學期 1. 學會正確與熟練的身體評估技巧 2. 以批判性思考能力融入完整的照顯過程中,使能正確判斷進而解決個案的健康問題。 3. 了解整體性的全人概念及系統問問題的關連性。 議題融入 照顧服務科:品德教育 **** *** *** ** ** ** ** **	學生圖像	品格力、生命力、溝通力、學思力						
2 回用科別		照顧服和	8科					
建議先修 科目 1. 學會正確與熟練的身體評估技巧 2. 以批判性思考能力融入完整的照顧過程中,使能正確判斷進而解決個案的健康問題。 3. 了解整體性的全人概念及系統問問題的關連性。 議題融入 照顧服務料:品德教育	洛田利则	2						
# 1. 學會正確與熟練的身體評估技巧 2. 以批判性思考能力融入完整的照顧過程中,使能正確判斷進而解決個案的健康問題。 3. 了解整體性的全人概念及系統問問題的關連性。 議題融入 照顧服務科:品德教育 ***********************************	適用秆剂							
数學目標		無	17-13 -					
数學內容 上要單元(進度)	教學目標 (教學重點)	2. 以批判性思題。	2. 以批判性思考能力融入完整的照顧過程中,使能正確判斷進而解決個案的健康問題。					
主要單元(進度) 內容細項 分配節數 備註 1. 身體評估的目的 2. 進行身體檢查和評估的程序 3. 健康史記錄 6 3. 健康史記錄 6 3. 健康史記錄 1. 皮膚、頭、頸、口腔的評估 2. 周邊血管與淋巴系統的評估 3. 心臟血管系統的評估 4. 胸部與肺臟的評估 5. 腹部系統的評估 6. 眼、耳、鼻的評估 7. 骨骼肌肉系統的評估 8. 生殖系統與乳房的評估 9. 神經系統的評估 9. 神經系統的評估 9. 神經系統的評估 9. 神經系統的評估 9. 神經系統的評估 9. 神經系統的評估 9. 神經系統的評估 9. 神經系統的課程 9. 神經系統的課題。 12 而解決個案的健康問題。 今性案例分析 以案例引導,了解整體性的全人概念及系統問問題的關連性,使能正確判斷進而解決個案的健康問題。 36 學習評量評量評量計量計量計量計量計量計量計量計量計量的 課堂表現,上課秩序、實作評量 教學資源 自製教材、參考書籍:身體檢查與健康評估 1. 身體模型	議題融入	照顧服務科:品德教育						
1. 身體評估的目的 2. 進行身體檢查和評估的程序 6 3. 健康史記錄 1. 皮膚、頸、口腔的評估 2. 周邊血管與淋巴系統的評估 3. 心臟血管系統的評估 4. 胸部與肺臟的評估 5. 腹部系統的評估 6. 眼、耳、鼻的評估 7. 骨骼肌肉系統的評估 8. 生殖系統與乳房的評估 9. 神經系統的評估 9. 神經系統的評估 以案例引導,了解整體性的全人概念及系統間問題的關連性,使能正確判斷進而解決個案的健康問題。 今性案例分析 36 學習評量評量 課量方式) 課堂表現,上課秩序、實作評量 教學資源 自製教材、參考書籍:身體檢查與健康評估 1. 身體模型			教學內容					
(1) 身體檢查與評估簡介 (2) 進行身體檢查和評估的程序 (6) (3) 健康史記錄 (1) 皮膚、頭、頭、口腔的評估 (2) 周邊血管與淋巴系統的評估 (4) 胸部與肺臓的評估 (4) 胸部與肺臓的評估 (5) 腹部系統的評估 (5) 腹部系統的評估 (6) 眼、耳、鼻的評估 (7) 骨骼肌肉系統的評估 (5) 性案例分析 以案例引導,了解整體性的全人概念及系統間問題的關連性,使能正確判斷進而解決個案的健康問題。 (12) 而解決個案的健康問題。 (5) 計 (5) 實作評量 (6) 要習評量評量 評量方式) 課堂表現,上課秩序、實作評量 (4) 数學資源 自製教材、參考書籍:身體檢查與健康評估 (5) 以表書面。 (1) 身體模型	主要單元	(進度)	分配節數	備註				
2. 周邊血管與淋巴系統的評估 3. 心臟血管系統的評估 4. 胸部與肺臟的評估 5. 腹部系統的評估 6. 眼、耳、鼻的評估 7. 骨骼肌肉系統的評估 8. 生殖系統與乳房的評估 9. 神經系統的評估 9. 神經系統的評估 9. 神經系統的評估 9. 神經系統的評估 2. 實作評量 2. 周邊血管與淋巴系統的評估 4. 胸部與肺臟的評估 5. 腹部系統的評估 6. 眼、耳、鼻的評估 7. 骨骼肌肉系統的評估 9. 神經系統的評估 9. 神經系統的評估 9. 神經系統的語性,使能正確判斷進 而解決個案的健康問題。 36 學習評量 評量方式) 課堂表現,上課秩序、實作評量 数學資源 自製教材、參考書籍:身體檢查與健康評估 8. 出音車面 1. 身體模型	(一)身體檢查與	評估簡介	2. 進行身體檢查和評估的程序	6				
今性案例分析 系統間問題的關連性,使能正確判斷進而解決個案的健康問題。 12 今計 36 學習評量評量方式) 課堂表現,上課秩序、實作評量 教學資源 自製教材、參考書籍:身體檢查與健康評估 與出意車面 1. 身體模型	(二)身體各部位	檢查與評估	 周邊血管與淋巴系統的評估 心臟血管系統的評估 胸部與肺臟的評估 腹部系統的評估 眼、耳、鼻的評估 骨骼肌肉系統的評估 生殖系統與乳房的評估 	18				
學習評量 評量方式) 課堂表現,上課秩序、實作評量 教學資源 自製教材、參考書籍:身體檢查與健康評估 與出音車面 1. 身體模型	統合性案例分析 系統間問題的關連性,使能正確判斷:			12				
評量方式)	合 計			36				
與计音車面 1. 身體模型	學習評量 (評量方式)	浮位						
BAT 音 E TO	教學資源	自製教材、領	冬考書籍:身體檢查與健康評估					
	教學注意事項							

表 11-2-3-15 校訂專業科目教學大綱

表 11-2-3-15 校訂專業科目教學大綱							
外日 力 60	中文名稱 經	中文名稱 經濟與商業環境					
科目名稱	英文名稱 Eco	主文名稱 Economic and business environment					
師資來源	內聘						
科目屬性	校訂選修 專	医訂選修 專業科目					
科目來源	學校自行規畫	校自行規劃					
學生圖像	溝通力、學思	∮通力、學思力、全球力					
	商業經營	商業經營科					
 適用科別	2						
	000020						
	第三學年第	一學期					
建議先修 科目	有,科目:經	至濟學					
	1. 本課程旨在	E提升學生之經濟視野,包括經濟理論的3	理解與解讀系				
(教學重點)		這理日常生活經濟問題的能力					
		人經濟學的基本涵養來觀察社會有趣現象					
議題融入	議題融入 商業經營科:能源教育						
教學內容							
主要單元(進度) 內容細項 分配節數 備註							
1. 一隻看不見的手							
(一) 經濟學與經	(一)經濟學與經濟學家 3.要五毛給一塊 9						
		1. 以價制量或薄利多銷					
(二) 需要與供給	合	2. 市場制度的啟示 (
		3. 詩人李白的經濟學					
		1. 慾望與消費。					
■ (三)消費行為的	5研究	2. 效用的意義與法則。 3. 消費者最大滿足的決策。	9				
【二/ 冯貝什 為的 \$P\$ 九 		4. 家庭消費定律。					
		5. 消費者主權及消費者保護運動。					
1. 投資與投機							
		2. 彭總裁的柳樹理論					
(四)投資與商業	環境	3. 利率與匯率	9				
4. 訊息與誘因機制							
5. 泡沫知多少							
<u> </u>							
學習評量 (評量方式)							
教學資源	教科書						
教學注意事項		入行音 . 教材編選:整合商業雜誌與經濟新聞,分析生活經濟議題。 2. 教學方法:講述、討論法。					

表 11-2-3-16 校訂專業科目教學大綱

表 11-2-3-10 校司專業科目教学大綱							
科目名稱	中文名稱 投	資理財					
村日石棚	英文名稱 In-	troduction Investments					
師資來源	內聘	引聘					
科目屬性	校訂選修 專	交訂選修 專業科目					
科目來源	學校自行規畫	J					
學生圖像	溝通力、學思	公力、全球力					
	商業經營科						
 適用科別	2						
2011/11	000020 第三學年第						
建議先修 科目	無						
教學目標		- 會中之各項金融商品。					
(教學重點)		是財的基本觀念與能力。 > 长如簡是理論與工具。					
議題融入	3. 活用投資分析的簡易理論與工具。 商業經營科: 人權教育、生涯規劃教育						
球及所な人	同 未 控 宮 打 ・						
数學內容 主要單元(進度) 內容細項 分配節數 備註							
主要單元(進度) 內容細項 分配節數 備註 1. 金融市場與投資工具							
	1. 金融中场與投資工具						
		3. 風險與報酬					
		4. 投資行為					
(一)課程內容講真	解	5. 股票評價	18				
		6. 債券評價7. 投資組合					
		8. 衍生性金融商品					
		9. 證券交易實務					
(二)實務分析 財金新聞報導討論 18							
승 하 36							
學習評昌	學習評量 平常成績:上課表現、學習態度與平時測驗佔40%。						
(評量方式)	期中(段)考:佔40%(兩次成績各佔20%) 期末考:佔20%。						
教學資源	教科書及自編講義						
教學注意事項	1. 教材編選: 自編講義,簡易介紹常見投資工具。						

表 11-2-3-17 校訂專業科目教學大綱

表 11-2-3-11 校司等兼科日教学大綱							
th 口 为 til	中文名稱 廣	文名稱廣告與行銷					
科目名稱	英文名稱 Ad	vertising marketing					
師資來源	內聘	9聘					
科目屬性	校訂選修 專	交訂選修 專業科目					
科目來源	學校自行規畫	校自行規劃					
學生圖像	溝通力、學思	3力、全球力					
	商業經營	商業經營科					
 適用科別	2						
274174	00002 第三學年第						
建議先修 科目	無	WFB =					
教學目標 (教學重點)	用引人注意的廣告,瞭解行銷技巧,奠定行銷技能學習的基礎知識。						
議題融入	義題融入 商業經營科:多元文化教育						
		教學內容					
主要單元(進度) 內容細項 分配節數 備註							
1. 電視廣告							
■ (一)分類廣告 ■	(一)分類廣告						
		1. 客戶最需要什麼					
(二)消費心理學		2. 客戶是否購買的心理因素	6				
		3. 銷售, 贏的其實是心態					
(三)品牌定位		1. 分析市場	6				
	2.市場區隔						
		1. 產品管理 2. 價格管理	8				
(四)行銷4P		3. 推廣管理					
4. 通路管理							
(五)案例說明 1. 實務案例分享 10 2. 自行設計廣告並發表 10							
습 計 36							
學習評量 (評量方式) 課堂分享互動40%、課堂學習單60%。							
教學資源	使用自編教材	使用自編教材,並採取分組討論進行教學					
教學注意事項	1 粉材编選:用立字、影像、磬字笺久繙模材來豐宣內穴。						
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1							

表 11-2-3-18 校訂專業科目教學大綱

表 11-2-3-18 校訂專業科目教學大綱							
科目名稱	中文名稱 藥	物認識與	具用藥安	全			
村日石柵 	英文名稱 me	dicinal	safety				
師資來源	內聘						
科目屬性	校訂選修 專	享業科目					
科目來源	群科中心學校	交公告—	校訂參考	科 目			
學生圖像	品格力、生命	力、溝	通力、學	^退 思力、全球力			
	照顧服務	·		- 1-			
海田利則	2						
適用科別	00000	2					
	第三學年第	二學期					
建議先修 科目	無			Was	3 =		
教學目標 (教學重點)	1. 了解用藥安 2. 了解老化對 3. 學會教導病	付藥物影	響	崔用藥的方法並	確實遵醫院	医服用藥品	
議題融入	照顧服務科:	閱讀素	養教育				
				教學內容			
主要單元((進度)			內容細項		分配節數	備註
		1. 藥品					
(一)認識藥品			的來源及	分類		2	
		3. 藥品		用之藥品劑量			
			用藥常識				
(二) 基本用藥知	1識		用藥觀念			2	
		3. 藥品的劑型及適當的使用方法					
			生理變化				
(一) 为几伤田故	:		對藥品的				
(三) 老化與用藥	\$		的用藥特 用藥其木	1樂符巴 《基本原則		6	
			州				
				系統疾病用藥			
		2. 老人	的呼吸系	統疾病用藥			
(_) 払 ,	上加田林丁			統疾病用藥			
(四)老人常見疾; 則	病與用樂原			:系統疾病用藥 :統疾病用藥		16	
X1				·			
				統疾病用藥			
		8. 老人	的眼睛疾	病用藥			
			的多重用				
(五)老人用藥問題與安全			的藥品交 用藥適當			2	
				化與用藥			
		├	7. 工工文 服藥順從				
(六)老人用藥管理		2. 老人	用藥問題	的危险因子		2	
		3. 用藥指導諮詢的策略					
	_		病人的用				
(七)機構用藥管:	理		麻醉用藥	· ·交互作用		2	
<u> </u>			老人樂品 治病,也				
 (八)用藥安全與/	原則		冶病,也 交互作用			2	
(八)		3. 藥品		, ·=			
		1. 食品	與藥品交	互作用			
(九)保健食品與	中藥	2. 中西	藥交互作			2	
		3. 中藥	副作用				
合 計						36	

學習評量 (評量方式)	課堂表現,上課秩序、評量
教學資源	自製教材
教學注意事項	 管灌用藥練習 視聽教具

表 11-2-3-19 校訂專業科目教學大綱

科目名稱 中文名稱 Human body structure and function 師賣來源 內聘 內聘 科目屬性 校打選修 專業科目 科目來源 群科中心學校公告一校訂參考科目 學生圖像 品格力、生命力、溝通力、學思力 照顧服務科 2 1000020 第三學年第一學期 建議先修 科目 無 教學目標 (教學重點) 1. 了解人體各系統器官的形態和結構特徵 2. 了解各署官、結構間的位置和聯屬 3. 瞭解人體健康與系統關係 議題融入 照顧服務科:科技教育 数學內容 主要單元(進度) 內容細項 分配節數 備註 (一)人體解剖概述 1. 細胞到人體層次 2. 人體結構概述 2. 人體結構概述 (一)人體解剖概述 2. 社體系統 3. 運動系統 2. 社學服系統 3. 運動系統 2. 社學服系統 3. 運動系統 2. 社學服系統 7. 法服系統 7. 法服系統 6. 消化系統 7. 法服系統 8. 生殖系統 7. 法服系統 8. 生殖系統 9. 內分法系統 10. 免疫系統 10. 免疫系統 10. 免疫系統 10. 免疫系統 10. 免疫系統 4. 条統的合作 4.	农 11-2-0-15 仪司号来行日教子入祠							
	到日夕轮	中文名稱人	文名稱 人體結構與功能概論					
科目屬性 校訂選修 專業科目 科目來源 群科中心學校公告一校訂參考科目 學生圖像 品格力、生命力、溝通力、學思力 照顧服務科 2 000020 第三學年第一學期 建議先修 科目 無 数學目標 (教學重點) 3. 瞭解人體健康與系統關係 3. 瞭解人體健康與系統關係 照顧服務科:科技教育 數學內容 主要單元(進度) 內容細項 分配節數 備註 (一)人體解剖概述 1. 細胞到人體層次 2. 人體結構概述 2 (一)各系統結構與功能1 1. 皮膚系統 3. 運動系統: 又分為肌肉系統與骨骼系 3. 運動系統: 又分為肌肉系統與骨骼系 6. 消化系統 6. 消化系統 6. 消化系統 6. 消化系統 7. 沙尿系統 10 (四)各系統結構與功能3 9. 內分泌系統 5. 低原系統 9. 內分泌系統 10. 免疫系統 10 (五)各系統的合作 系統的合作 4	村日石棚 	英文名稱 Hui	文名稱 Human body structure and function					
科目來源 群科中心學校公告一校訂參考科目 學生圖像 品格力、生命力、溝通力、學思力 照顧服務科 2 000020 第三學年第一學期 建議先修 科目 無 教學目標(教學重點) 1. 了解人體各系統器官的形態和結構特徵 2. 了解各器官、結構間的位置和聯屬 3. 瞭解人體健康與系統關係 議題融入 照顧服務科:科技教育 教學內容 主要單元(進度) 內容細項 分配節數 備註 (一)人體解剖概述 1. 細胞到人體層次 2. 人體結構概遂 2 (二)各系統結構與功能1 2. 神經系統 3. 運動系統: 又分為肌肉系統與骨骼系 5. 循環系統 5. 循環系統 5. 循環系統: 心血管系統和淋巴系統 6. 消化系統 6. 消化系統 6. 消化系統 7. 泌尿系統 8. 生殖系統 9. 內分泌系統 10. 免疫系統 10. 免疫系統 10. 免疫系統 10. 免疫系統 10. 免疫系統 4. 所分泌系統 10. 免疫系統 10. 免疫系統 10. 免疫系統 4. 所分泌系統 10. 免疫系統 4. 所分泌系統 10. 免疫系統 4. 所分泌系統 10. 免疫系統 10. 免疫系統 10. 免疫系統 4. 所分泌系統 10. 免疫系統 10.	師資來源	內聘						
學生國像 品格力、生命力、溝通力、學思力 照顧服務科 2 000020 第三學年第一學期 建議先修計目 無 教學目標(教學重點) 1. 了解人體各系統器官的形態和結構特徵 2. 了解各器官、結構間的位置和聯屬 3. 瞭解人體健康與系統關係 議題融入 照顧服務科: 科技教育 教學內容 主要單元(進度) 內容細項 分配節數 備註 (一)人體解剖概述 1. 細胞到人體層次 2. 人體結構概述 2 (二)各系統結構與功能1 2. 神經系統 3. 運動系統: 又分為肌肉系統與骨骼系 3. 運動系統: 又分為肌肉系統與骨骼系 6. 消化系統 6. 消化系統 7. 泌尿系統 6. 消化系統 7. 泌尿系統 6. 消化系統 6. 消化系統 9. 內分泌系統 10 7. 泌尿系統 8. 生殖系統 9. 內分泌系統 10 10. 免疫系統 10 10. 免疫系統 10 10. 免疫系統 10 10. 免疫系統 4 10 10. 免疫系統 10 10. 免疫系統 4	科目屬性	校訂選修 專	交訂選修 專業科目					
照顧服務科	科目來源	群科中心學校	¥科中心學校公告-校訂參考科目					
適用科別 2 1000020 第三學年第一學期 建議先修 科目 無 教學目標 (教學重點) 1. 了解人體各系統器官的形態和結構特徵 2. 了解各器官、結構間的位置和聯屬 3. 瞭解人體健康與系統關係 議題融入 照顧服務科:科技教育 (一)人體解剖概述 1. 細胞到人體層次 2. 人體結構概述 (一)人體解剖概述 1. 皮膚系統 2. 神經系統 3. 運動系統:又分為肌肉系統與骨骼系 6. 消化系統 7. 泌尿系統 6. 消化系統 7. 泌尿系統 8. 生殖系統 9. 內分泌系統 10 10. 免疫系統 10 10. 免疫系統 10 10. 免疫系統 4. 「公及系統 4. 「公及系統 4. 「公及系統 4. 「公及系統 4. 「公及系統 4. 「公人及系統 4. 「公人及系統 4. 「公人及系統 4. 「公人公人及公人和社巴系统 6. 消化系统 7. 以及系统 6. 消化系统 7. 以及系统 4. 「公人及系统 4. 「公人及系统 4. 「公人公人公人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人	學生圖像	品格力、生命	品格力、生命力、溝通力、學思力					
1.		照顧服務	5科					
2	· 商田科別	2						
建議先修 科目 無 數學目標 (教學重點) 1. 了解人體各系統器官的形態和結構特徵 2. 了解各器官、結構間的位置和聯屬 3. 瞭解人體健康與系統關係 藏題融入 照顧服務料:科技教育	200/11/1/01	00002	0					
科目 無 教學目標 (教學重點) 1. 了解人體各系統器官的形態和結構特徵 2. 了解各器官、結構間的位置和聯屬 3. 瞭解人體健康與系統關係 養養融入 照顧服務科:科技教育 大學內容 主要單元(進度) 內容細項 分配節數 備註 (一)人體解剖概述 1. 細胞到人體層次 2. 人體結構概述 2 (二)各系統結構與功能1 1. 皮膚系統 2. 神經系統 3. 運動系統:又分為肌肉系統與骨骼系 統 10 (三)各系統結構與功能2 5. 循環系統:心血管系統和淋巴系統 6. 消化系統 7. 泌尿系統 10 (四)各系統結構與功能3 8. 生殖系統 9. 內分泌系統 9. 內分泌系統 10. 免疫系統 10 (五)各系統的合作 系統的合作 4		第三學年第	一學期					
教學重點) 2. 了解各器官、結構間的位置和聯屬 3. 瞭解人體健康與系統關係 一級服服務料:科技教育 主要單元(進度) 內容細項 分配節數 備註 (一)人體解剖概述 2. 人體結構概述 2 (二)各系統結構與功能1 1. 皮膚系統 2. 神經系統 3. 運動系統:又分為肌肉系統與骨骼系 统 10 (三)各系統結構與功能2 4. 呼吸系統 5. 循環系統:心血管系統和淋巴系統 6. 消化系統 7. 泌尿系統 10 (四)各系統結構與功能3 8. 生殖系統 9. 內分泌系統 10. 免疫系統 10 (五)各系統的合作 系統的合作 4		無	()-13 -					
(教學重點) 2. 1 解合語目、結構同的位直和聯屬 3. 瞭解人體健康與系統關係 議題融入 照顧服務科:科技教育 (一)人體解剖概述 内容細項 分配節數 (一)人體解剖概述 1. 細胞到人體層次 2. 人體結構概述 (二)各系統結構與功能1 1. 皮膚系統 2. 神經系統 3. 運動系統:又分為肌肉系統與骨骼系統 (三)各系統結構與功能2 4. 呼吸系統 5. 循環系統:心血管系統和淋巴系統 6. 消化系統 7. 泌尿系統 (四)各系統結構與功能3 8. 生殖系統 9. 內分泌系統 10 10. 免疫系統 (五)各系統的合作 系統的合作	粉學日標							
議題融入 照顧服務科:科技教育			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
	75 BZ 21 7	3. 瞭解人體健康與系統關係						
主要單元(進度) 內容細項 分配節數 備註 (一)人體解剖概述 1. 細胞到人體層次 2. 人體結構概述 2 (二)各系統結構與功能1 1. 皮膚系統 2. 神經系統 3. 運動系統: 又分為肌肉系統與骨骼系 統 10 (三)各系統結構與功能2 4. 呼吸系統 5. 循環系統: 心血管系統和淋巴系統 6. 消化系統 7. 泌尿系統 10 (四)各系統結構與功能3 8. 生殖系統 9. 內分泌系統 10. 免疫系統 10 (五)各系統的合作 系統的合作 4								
(一)人體解剖概述 1. 細胞到人體層次 2. 人體結構概述 2 (二)各系統結構與功能1 1. 皮膚系統 2. 神經系統 3. 運動系統:又分為肌肉系統與骨骼系統 10 (三)各系統結構與功能2 4. 呼吸系統 5. 循環系統:心血管系統和淋巴系統 6. 消化系統 7. 泌尿系統 8. 生殖系統 9. 內分泌系統 10. 免疫系統 4 10								
(一)人體解剖概述 2 1. 皮膚系統 1. 皮膚系統 2. 神經系統 2. 神經系統 3. 運動系統: 又分為肌肉系統與骨骼系統 10 (三)各系統結構與功能2 4. 呼吸系統 5. 循環系統: 心血管系統和淋巴系統 6. 消化系統 7. 泌尿系統 8. 生殖系統 9. 內分泌系統 10 10. 免疫系統 10 (五)各系統的合作 4	主要単元((進度)		分配節數				
(二)各系統結構與功能1 2. 神經系統 3. 運動系統: 又分為肌肉系統與骨骼系 統 10 (三)各系統結構與功能2 4. 呼吸系統 5. 循環系統: 心血管系統和淋巴系統 6. 消化系統 7. 泌尿系統 10 (四)各系統結構與功能3 8. 生殖系統 9. 內分泌系統 10. 免疫系統 10 (五)各系統的合作 系統的合作 4								
(三)各系統結構與功能1 3. 運動系統: 又分為肌肉系統與骨骼系統 4. 呼吸系統 5. 循環系統: 心血管系統和淋巴系統 6. 消化系統 7. 泌尿系統 8. 生殖系統 9. 內分泌系統 10 10 10. 免疫系統								
(三)各系統結構與功能2 4. 呼吸系統 5. 循環系統: 心血管系統和淋巴系統 6. 消化系統 7. 泌尿系統 10 (四)各系統結構與功能3 8. 生殖系統 9. 內分泌系統 10. 免疫系統 10 (五)各系統的合作 系統的合作 4	(二)各系統結構!	與功能1		10				
(三)各系統結構與功能2 5. 循環系統:心血管系統和淋巴系統 6. 消化系統 7. 泌尿系統 10 (四)各系統結構與功能3 8. 生殖系統 9. 內分泌系統 10 10 (五)各系統的合作 系統的合作 4								
(三)各系統結構與功能2 6. 消化系統 7. 泌尿系統 (四)各系統結構與功能3 8. 生殖系統 9. 內分泌系統 10. 免疫系統 (五)各系統的合作 系統的合作			4. 呼吸系統					
0. 消化系統 7. 泌尿系統 8. 生殖系統 9. 內分泌系統 10. 免疫系統 (五)各系統的合作	(=) 冬 系統	與功能2		10				
(四)各系統結構與功能3 8. 生殖系統 9. 內分泌系統 10 10. 免疫系統 4		27 -77 NO E						
(四)各系統結構與功能3 9. 內分泌系統 10 10. 免疫系統 4								
10. 免疫系統 (五)各系統的合作 4	(四)各系統結構	超功能3		10				
	(五)各系統的合作 系統的合作 4							
合計 36								
學習評量 如此生母 1 四八片 红目								
(評量方式) 課堂表現,上課秩序、評量								
教學資源 自製教材	教學資源	自製教材						
教學注意事項 1. 使用人體模型 2. 單槍投影片	教學注意事項							

表 11-2-3-20 校訂專業科目教學大綱

表 II-Z-0-Z0 校司等耒科日教字入綱						
科目名稱	中文名稱 運	文名稱 運動與休閒				
村日石桝	英文名稱 To	urism Leisure and Sport				
師資來源	內聘					
科目屬性	校訂選修 專	訂選修 專業科目				
科目來源	群科中心學校	5公告-校訂參考科目				
學生圖像	溝通力、學思	3.力、全球力				
	照顧服務	5科				
 適用科別	2					
20/1/1//1	00002	0				
	第三學年第					
建議先修	無	MEG				
科目	***					
教學目標	1. 使學生了解休閒運動概念及產業 2. 休閒運動項目及方式 3. 能預防運動傷害 4					
(教學重點)	學會傷害緊急處理原則及方法 5. 能培養願意幫助他人情懷 6. 健康膳食原則及製作					
議題融入						
教學內容						
主要單元((進度)	內容細項	分配節數	備註		
(一) 休閒運動概	无述	 休閒運動概念 運動休閒產業 	6			
(二) 休閒運動項	目種類	休閒運動項目種類及方式	6			
(三)各類運動傷	害處理原則	各類運動傷害處理原則	6			
(四)急救方法						
(五) 心肺復甦術及異物哽塞 心肺復甦術及異物哽塞 8						
(六)健康膳食原則及製作 健康膳食原則及製作 4						
合 計	合 計 36					
學習評量 (評量方式) 價值澄清、腦力激盪、角色扮演、小組討論、問答、測驗、實作						
教學資源	教學資源 自編講義					
教學注意事項	影片教學、小	、組討論、實作				

四、校訂實習科目教學大綱

表 11-2-4-1 校訂實習科目教學大綱

表 11-2-4-1 校訂實習科目教學大綱						
11 - 11 - 16	中文名稱 專	題實作				
科目名稱	英文名稱 Pro	oject D	evelopment			
師資來源	內聘	为聘				
科目屬性		· 图科目				
科目來源		• • • • •				
學生圖像			球力、美學力			
于王圆体			· · · · · ·			
	商業經營	7杆	照顧服務科			
適用科別	2		2			
	00002		000020			
	第三學年第	一学期	第三學年第一學期			
建議先修 科目	無					
	1. 培養學生解	军決問題	的能力			
】 数學目標	2. 培養學生第					
(教學重點)	3. 培養學生實					
(,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	4. 培養學生團		的能力 及表達的能力			
+		山誠至石	人 衣廷的肥力			
議題融入	無		11.28			
		1	教學內容		1 1	
主要單元	(進度) 		內容細項		分配節數	備註
		1. 專題				
(一)專題通論		2. 各組			2	
		3. 主題	的擬足 網站介紹			
						
1. 小論文的整體架構 2. 專題的工作步驟及整體邏輯						
		3. 專題的時間規劃				
(一) + 晒 膠 ウ ぬ	山事争版它		動機及背景		1.0	
(二)主題選定與	訂重音擬足	5. 研究	目的的介紹		10	
			方法的介紹			
			範圍與限制			
		ļ	步驟圖的介紹			
			探討的目的			
			的資料來源及類型 探討的發展過程			
			採的的發展過程 主題的相關理論			
(一) 韦旺制儿	E do		的引註資料		1.4	
(三) 專題製作	歴 程	6. 研究	工具的介紹		14	
			的衝量尺度			
			的分析工具			
			方法的介紹	eta N Le		
10. 三種研究方法的資料處理與分析						
1. 中學生網站格式						
(四) 寺 題 表 作:	報 古俗式		义俗式 院校比賽格式		0	
1 组别云箭						
(五) 製作成米發表 2. 講解 4						
合 計					36	
學習評量 (評量方式)	配合授課進度,進行單元評量及綜合評量,以便及時瞭解教學績效,並督促學生達成學習目標。					
教學資源	数學時運用創意並利用各項教學設備及媒體,以提升學習興趣。					
4.7.4.27.44.	1. 教材編選:教材之內容及次序,參照教材大綱之內涵,符合課程目標;且難易度					
教學注意事項	1. 教材編選·教材之內容及次序,					
	2. 教學方法:	引領學	生瞭解專題製作的方法	去。		
10·秋丁月14·月次丁工场所可吸收作的月14						

表 11-2-4-2 校訂實習科目教學大綱

中文名稱 注医與房家照納實務 英文名稱 Community and home care	表 11-2-4-2 校訂	訂貫習科目教:	学大綱				
デス名稱 (Community and home care が寄来源 外勢 科目属性 校订選修 實習科目 科目来源 解料中心學校公舎-校訂参考科目 学生開像 品格力、生命力、溝通力、學思力 原額服務料 2 0000002 第三學年第二學期 建議先修 科目 教学目標 (校學重點) 3,可以運用所學的到其個人的日常生活中,使提升照顧者及被照顧者的生活品 養趣融入 照顧服務科:多元文化教育 教學內容 主要單元(達度) 內容細項 分配節數 備註 (一)長期照額概論 2,社會資源認識及使用 (一)長期照額概論 1. 居家照額服務資際 2 2.社會資源認識及使用 (二)間候與溝通技巧 - 照觀與溝通技巧 - 股難與口語 4 1. 心臟病 2. 中風 3. 高血壓 4. 癌症 4. 癌症 5. 呼吸系統疾病 (四)感染控制的認識 1. 傳染病介紹 2. 成果在前提內可認 2. 原務有之預防 (五)居家安全 (五)房家安全 (五)房家安全 (五)房家安全 (五)房家安全 (五)房家安全 (五)房家安全 (五)房家安全 (五)房家安全 (五)房家安全援炮的过渡資明 (五)房家安全援防 (七)活動與運動及輔具協助 5. 医係 (医療)的定義、好發部位與原 (五)居家安全援境面的対能、用途與使用,包括金农化行及工作者如何使用報整使 周輔具 9. 如何致防壓係(医療) 7、介紹長照及能中常學對之活動類型 8. 介紹生活輔具印 1 下 11. 居家安全環境運造 13. 安全照護巧 安置評量 (評量方式) 教學資源 自製教材 (本)教材 (本) 教養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養	租口夕轮	中文名稱 社	區與居家照顧實務				
科目屬性 科目來源 經計中心學校公告一校訂參考科目 學生關係 適用科別 2 000002 第三學年第二學期 建議先修 科目 數學目標 (數學重點) 1. 培養對居家照顯相關的實務理論及技術結合能力,提升照顧的專案度。 2. 增達對照顧的基本概念整技術熟練度及興趣。 3. 可以運用所學的到其個人的日常生活中,使提升照顧者及被照額者的生活品 報題融入 照顧服務科:多元文化教育 教學內容 主要單元(達度) 內影如項 內影如項 1. 居家照顯服務資源 2. 社會資源認識及使用 1. 品家經額服務資源 2. 社會資源認識及使用 1. 心臟病 2. 中風 3. 高血壓 4. 癌症 5. 呼吸系統疾病 (四)感染控制的認識 (四)感染控制的認識 (五)居家安全 (六)職業傷害之預防 10 (四)感染控制的認識 (五)居家安全 (六)職業傷害之預防 1. 運動與活動的定義與重要性 2. 粉位與穩位的注意等項 (大)職業傷害之預防 電見職業傷害與筋 4. 自生性運動協助 5. 應傷 壓虧 的完義、對發部位與原 (五) 化分質的壓傷(壓虧) 6. 如何預防壓傷(壓虧) 7. 介紹長照及他中常學對之活動類型 8. 介紹生活輔具的可能、用途與使用, 也括合來化作乃及、對發部位與原 (四) (七)活動與運動及輔具協助 5. 應傷 壓虧 的完義、對發部位與原 (四) (七)活動與運動及輔具協助 5. 應傷 壓虧 的完義、對發部位與原 (四) (七)活動與運動及輔具協助 5. 應傷 壓虧 的完義、對發部位與原 (四) (七)活動與運動及輔具協助 5. 應傷 壓虧 的完義、對發部位與原 (四) (七)活動與運動及輔具協助 1. 經濟學與使用, 也括合來化作乃及工作者如何使用輕鬆使 用輔具。 (七)活動與運動及輔具協助 5. 應名要必要經過 11. 经家安全環境壓過 11. 经家安全環境壓過 11. 经常要分別 11. 包含經過 11. 经常要公學經過 11. 经常公公公公公公公公公公公公公公公公公公公公公公公公公公公公公公公公公公公公	们日石柵	英文名稱 Co	mmunity and home care				
群日東源 群科中心學校公書・校訂参考科目 學生團像 品格力、生命力、溝通力、學思力 2 0000002 第三學年第二學期 2 建議先修 科目 息 校學日標 2. 增進對照顧的基本概念暨技術熟練度及興趣。 3. 可以運用所學的到其個人自有常生活中,使提升照顧者及被照顧者的生活品、議題融入 照顯應新針:多元文化教育 大學內容 主要單元(速度) 內容細項 (一)長期照顧機論 1. 居客照顧服務務證 (二)關懷與溝通技巧 關懷與溝通技巧: 鼓體與口語 (二)關懷與溝通技巧 關懷與溝通技巧: 鼓體與口語 (二)關懷與溝通技巧 國 (二)常見老人慢性病疾病與 2 2. 未完定 1. 市局企業 2. 未完定 2 2. 未完定 2 (四)感染控制的認識 1. 傳染病介紹 2. 預於方法 2 (四)感染控制的認識 2 (五)居家安全 1. 家庭中事故傷害介紹 (大)職業傷害之預防 4 (上,跨數與運動及輔具協助 1. 建與業務的改善教學重任 (七)活動與運動及輔具協助 1. 在學習計學的定義、好發和位與原因 (七)活動與運動及輔具協助 1. 全國與財 (七)活動與運動及輔具協助 1. 主機養人工作者如何使用雜額使用額以 1. 是家全是環境型 1. 安全環境型 1. 完家安全環境型 1. 安全環境工 1. 完家安全環境型 1. 安全環境工 2. 有所分配 1. 是議長,工作計量 4 2 2 2 2 2 3. 高力量、新聞、工作者、工作者、工作者、工作者、工作者、工作者、工作者、工作等、工作者、工作者、工作者、工作者、工作者、工作者、工作者、工作者、工作者、工作者	師資來源	外聘	聘				
學生關係 品格力、生命力、溝通力、學思力 照顧服務科 2 000002 第三學年第二學期 建議先修 科目 無 數學自標(教學重點) 2.增進對照編的基本概念暨技術熟練度及與趣。 3.可以運用所學的到其組人的日常生活中,使提升照顯者及被照顯者的生活品議趣融入 照顧服務科:多元文化教育 数學內容 主要單元(進度) 內容細項 分配節數 備註 (一)長期照顯概論 1.尼拿照顧服務所深 2.社會資源認識及使用 2.社會資源認識及使用 4 (二)解放與溝通技巧 關股與稀積源 2.社會資源認識及使用 4 (二)解放與溝通技巧 關股與議通技巧: 肢體與口語 4 (二)解放與溝通技巧 關係與養殖技巧: 肢體與口語 4 (三)常見老人慢性病疾病與 2. 研究系統疾病 (四)感染控制的認識 2. 研究系統疾病 (四)感染控制的認識 1. 傳染病介紹 2. 張於政系統所 (五)房家安全 1. 家庭中華執傷害介紹 2. 預防方法 2. 預防方法 2. 預防方法 2. 預防方法 2. 新的素性動抗性關節運動 4.自主性運動協助 4.自主性運動協助 5. 壓傷(壓膏) 7.介紹長照設施中常學辦之活動類型 8.介紹長照設施中常學辦之活動類型 8.介紹長照設施中常學辦之活動類型 8.介紹長照設施中常學辦之活動類型 9.如何鼓勵自我照顧 110.生活動具D 1 Y 11.居家安全環境應過 13.安全環境應過 13.安全環境應過 13.安全環境應過 13.安全環境形 2. 經費方式) 4. 課業外序、實作評量 教學資源 自製教材	科目屬性	校訂選修 實	交訂選修 實習科目				
照顧服務科 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1	科目來源	群科中心學校	交公告—校訂參考科目				
適用科別 2 000002 第三學年第二學期 數學目標 (教學重點) 1. 培養對居家照顧相關的實務理論及技術結合能力,提升照顧的專業度。 3. 可以運用所學的到其個人的日常生活中,使提升照顧者及被照顧者的生活品 議題融入 照顧服務科:多元文化教育 數學內容 主要單元(速度) 內容細項 分配節數 備註 (一)長期照顧概論 1. 居家照顧服務資源 2. 社會資源認識及使用 2 (二)開展與溝通枝巧 關懷與溝通枝巧: 肢體與口語 4 (二)常見老人慢性病疾病與 照顧 1. 心臟病 2. 中限 3. 高血壓 4. 癌症 5. 呼吸系統疾病 10 (四)感染控制的認識 1. 常康病介紹 2. 碳染控制 2 (五)居家安全 1. 家庭中事故傷害介紹 2. 預防方法 (六)職業傷害之預防 2 (大)職業傷害之預防 4 4 (上遊動與活動的改義與重要性 2. 移位與權動陸體間節運動 4. 自主性運動協助 5. 壓傷(壓磨)的定義、好發部位與原 因 6. 如何預防壓傷(壓磨) 4 (七)活動與運動及輔具協助 10. 生活輔具D I Y 11. 屠家安全全環境型 13. 安全服護巧 12 合計 學習評量 (評量方式) 教學資源 自製教材 課堂表現,上課秩序、實作評量 自製教材	學生圖像	品格力、生命	分力、溝通力、學思力				
2 (五) 日本 (1) 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		照顧服務					
# 2 平 4 第 2 平 4 第 2 平 4 第 2 平 4 第 2 平 4 第 2 平 4 第 2 平 4 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	这田利司	2					
科目 無	週 用 杆 別						
数学自標		無	17773 -		<u> </u>		
数學內容		2. 增進對照雇	頁的基本概念暨技術熟練度及興趣。				
主要單元(進度) 內容細項 分配節數 備註 (一)長期照顧概論 1. 居家照顧服務資源 2. 社會資源認識及使用 2 (二)關懷與溝通技巧 關懷與溝通技巧: 敗體與口語 4 (三)常見老人慢性病疾病與 照顧 1. 心臟病 2. 中風 4. 癌症 5. 呼吸系統疾病 10 (四)感染控制的認識 1. 傳染病介紹 2. 痰染控制 2 (五)居家安全 1. 確身與係害介紹 2. 預防方法 2 (六)職業傷害之預防 常見職業傷害與與防 4. 自主性運動協助 5. 壓傷(壓瘡)的定義, 好發部位與原 B, 介紹生活輔具的助 4. 自主性運動協助 5. 壓傷(壓瘡)的定義、好發部位與原 B, 介紹生活輔具的功能、用途與使用, 包括食衣住行及工作者如何使用輕鬆使 用輔具 9. 如何鼓勵自我照顧 10. 生活輔具D I Y 11. 居家安全環境塑造 13. 安全環境塑造 13. 安全照護巧 12 合計 學習評量 (評量方式) 数學資源 課堂表現, 上課秩序、實作評量 4數教材	議題融入	照顧服務科:	多元文化教育				
(一)長期照顧概論 1. 居家照顧服務資源 2. 社會資源認識及使用 2 (二)關懷與溝通技巧 關懷與溝通技巧: 肢體與口語 4 (三)常見老人慢性病疾病與照顧 1. 心臟病 2. 中風 3. 商血壓 4. 癌症 5. 呼吸系統疾病 10 (四)感染控制的認識 1. 傳染病介紹 2. 感染控制 2 (五)居家安全 1. 導動所方器 2. 預防方法 2. 預防方法 2. 預防方法 4. 1. 運動與活動的定義與重要性 2. 移位與穩位的注意事項 3. 簡易被動敖體通過 4. 自主性運動協助 5. 壓傷(壓瘡) 7. 介紹長服發施中常聚辦之活動類型 8. 介紹長活輔見的功能、用途與使用,包括食衣住行及工作者如何使用輕鬆使用輔則具 9. 如何預防壓傷(壓瘡) 7. 介紹長服發施中常聚辦之活動類型 8. 介紹生活輔具D I Y 11. 居家安全環境壓造 13. 安全照境可 12. 居家安全環境壓造 13. 安全照境巧 36 合計 學習評量 (評量方式) 課堂表現,上課秩序、實作評量 数學資源 自製教材			教學內容				
(二)根類照顧機論 2.社會資源認識及使用 2 (二)關懷與溝通技巧 關懷與溝通技巧:肢體與口語 4 1. 心臟病 2. 中風 3. 高血壓 4. 癌症 5. 呼吸系統疾病 10 (四)感染控制的認識 1. 傳染病介紹 2. 感染控制 2 (五)居家安全 1. 家庭中事故傷害介紹 2. 預防方法 2 (六)職業傷害之預防 4 1. 運動水衝的定義與重要性 2. 移位與課題的的定義與重要性 2. 移位與課題的的定義、好發部位與原 3. 簡易被動版體關節運動 4. 自主性運動協助 5. 壓傷(壓瘡)的完義、好發部位與原 6. 如何預防壓傷(壓瘡) 7. 介紹長照設施中常舉辦之活動類型 8. 介紹生活輔具的功能、用途與使用, 0. 社會衣住行及工作者如何使用輕鬆使用輔具 9. 如何鼓勵自我照顧 10. 生活輔具D I Y 11. 居家安全環境塑造 13. 安全照護巧 12 合計 學習評量 (評量方式) 教學資源 12 教學資源 自教教材	主要單元	(進度)	內容細項	分配節數	備註		
1. 心臟病	(一)長期照顧概	論		2			
(三)常見老人慢性病疾病與 別額 2. 中風 3. 高血壓 4. 癌症 5. 呼吸系統疾病 (四)感染控制的認識 2. 感染控制 2. 感染控制 2. 感染控制 2. 感染控制 2. 不分級 (六)職業傷害之預防 常見職業傷害與與防 4 2. 不力 2. 預防方法 2. 預防方法 2. 預防方法 2. 預防方法 4. 企業 2. 移位與穩位的注意事項 3. 簡易被動股體關節運動 4. 自主運動協助 5. 壓傷(壓瘡)的定義、好發部位與原因 6. 如何預防壓傷(壓瘡) 7. 介紹長照設施中常舉辦之活動類型 8. 介紹生活輔具的功能、用途與使用,包括食衣住行及工作者如何使用輕鬆使用輔具 9. 如何鼓勵自我照顧 10. 生活輔具D I Y 11. 居家安全看视原則 12. 居家安全環境塑造 13. 安全照護巧 36 合 計 學習評量 (評量方式) 課堂表現,上課秩序、實作評量 数學資源 自製教材	(二)關懷與溝通	 技巧	關懷與溝通技巧:肢體與口語	4			
(五)居家安全 1. 家庭中事故傷害介紹 (六)職業傷害之預防 2 (六)職業傷害之預防 4 1. 運動與活動的定義與重要性 2. 移位與擺位的注意事項 3. 簡易被動肢體關節運動 4. 自主性運動協助 5. 壓傷(壓瘡)的定義、好發部位與原因 6. 如何預防壓傷(壓瘡) 7. 介紹長照設施中常舉辦之活動類型 8. 介紹生活輔具的功能、用途與使用,包括食衣住行及工作者如何使用輕鬆使用輔具 9. 如何鼓勵自我照顧 10. 生活輔具DIY 11. 居家安全環境塑造 13. 安全照護巧 合計 36 學習評量(評量方式) 課堂表現,上課秩序、實作評量 教學資源 自製教材			3. 高血壓 4. 癌症 5. 呼吸系統疾病	10			
(五)居家安全 2. 預防方法 2 (六)職業傷害之預防 常見職業傷害與與防 4 1. 運動與活動的定義與重要性 2. 移位與擺位的注意事項 3. 簡易被動版體關節運動 4. 自主性運動協助 5. 壓傷(壓瘡)的定義、好發部位與原因 6. 如何預防壓傷(壓瘡) 7. 介紹長照設施中常舉辦之活動類型 8. 介紹生活輔具的功能、用途與使用,包括食衣住行及工作者如何使用輕鬆使用輔具 9. 如何鼓勵自我照顧 10. 生活輔具D I Y 11. 居家安全看視原則 12. 居家安全環境塑造 13. 安全照護巧 36 學習評量(評量方式) 課堂表現,上課秩序、實作評量 教學資源 自製教材	(四)感染控制的	認識		2			
1. 運動與活動的定義與重要性 2. 移位與擺位的注意事項 3. 簡易被動肢體關節運動 4. 自主性運動協助 5. 壓傷(壓瘡) 7. 介紹長照設施中常舉辦之活動類型 8. 介紹生活輔具的功能、用途與使用,包括食衣住行及工作者如何使用輕鬆使用輔具 9. 如何鼓勵自我照顧 10. 生活輔具D I Y 11. 居家安全看視原則 12. 居家安全環境塑造 13. 安全照護巧 合 計 學習評量 (評量方式) 教學資源 自製教材	(五)居家安全		I	2			
2. 移位與擺位的注意事項 3. 簡易被動肢體關節運動 4. 自主性運動協助 5. 壓傷(壓瘡)的定義、好發部位與原因 6. 如何預防壓傷(壓瘡) 7. 介紹長照設施中常舉辦之活動類型 8. 介紹生活輔具的功能、用途與使用,包括食衣住行及工作者如何使用輕鬆使用輔具 9. 如何鼓勵自我照顧 10. 生活輔具D I Y 11. 居家安全看視原則 12. 居家安全環境塑造 13. 安全照護巧 合計 學習評量 (評量方式) 報堂表現,上課秩序、實作評量 教學資源 自製教材	(六)職業傷害之	 預防	常見職業傷害與與防	4			
學習評量 (評量方式) 課堂表現,上課秩序、實作評量 教學資源 自製教材	(七)活動與運動	及輔具協助	2. 移位與擺位的注意事項 3. 簡易被動肢體關節 4. 自主性運動協助 5. 壓傷(壓瘡)的定義、好發部位與原因 6. 如何預防壓傷(壓瘡) 7. 介紹長照設施中常舉辦之活動類型 8. 介紹生活輔具的功能、用途與使用,包括食衣住行及工作者如何使用輕鬆使用輔具 9. 如何鼓勵自我照顧 10. 生活輔具D I Y 11. 居家安全環境塑造	12			
學習評量 (評量方式) 課堂表現,上課秩序、實作評量 教學資源 自製教材	合 計		10. X I M. X	36			
教學資源 自製教材	學習評量	課堂表現,」	_課秩序、實作評量				
		自製教材					
教學注意事項 1. 輪椅、拐杖、床 2. 視聽教具		1. 輪椅、拐	杖、床				

表 11-2-4-3 校訂實習科目教學大綱

衣 11-2-4-5 校記	可具白打口叙:	子入納					
科目名稱	中文名稱 健	隶促進實務					
杆日石柵	英文名稱 He	alth Promotion Practices					
師資來源	內聘						
科目屬性	校訂選修 實	習科目					
科目來源	群科中心學校	¥科中心學校公告-校訂參考科目					
學生圖像	品格力、生命	5格力、生命力、學思力					
	照顧服務	FAT THE TENTH OF T	4				
適用科別	4		5177				
週刊刊刊	00220						
	第二學	年					
建議先修 科目	無						
		促進之基本概念。					
		i健康活動之領導及設計能力		少 上 应			
教學目標		「執行健康促進方案以及評f 生命週期的自我照顧。	頁一個健康促:	進力系。			
(教學重點)		辨食物樣態:如有機食物	、基因改造食	物及健康食品	•		
		治療:能瞭解常見傳染病的		0			
		七、協助社會及社區相關健康促進活動之參與。					
議題融入	無						
		教學內容		1			
主要單元(進度) 內容細項 分配節數 備註					備註		
基本概論 健康促進定義、演進及未來發展 6							
健康促進與衛生教育 健康信念模式、社會學習理論、理性行 為理論及行為改變技巧 6							
生活方式與品質		健康促進的生活方式及生活	5品質	6			
風險評估 健康風險評估概念、方式及執行 8							
運動處方與健康之關係 肌肉適能、柔軟度、心肺適能等運動流 程與效果評估 8							
健康體適能的構成要素、影響因素及實證研究							
體重管理 實證研究及理論				8			
飲食管理飲食控制理論方法、原則及實務範例							
壓力及身心靈管理 壓力的來源、壓力反應之應對及治療 8							
健康社區總體營造 緣起、介入及相關推動計畫 6							
合 計				72			
學習評量 (評量方式)	實作評量、課程表現等多元評量						
教學資源	一、教科書及參考書 二、教師自編補充教材						
教學注意事項	二、教師自編補充教材 一、教材的編選以生活化、實務化並與理論並重,同時教師帶領並指導學生進入機構,醫療臨床,社區,居家、家庭實習,藉以加強提昇技能及知能。 二、靈活運用各種教學媒體,例如:大型掛圖、幻燈片、投影片、錄 影帶、角色扮演等多媒體輔助教學,並隨堂示範、講解及演練,藉以增進教學效果。 三、教學評量多元化,除紙筆測驗瞭解學生對於學理知識清楚程度外,並配合單元有實際操作練習之機會,於實務課程中舉辦技術評量。						

表 11-2-4-4 校訂實習科目教學大綱

X II L T T X	訂員首科日教?	子八洲						
科目名稱	中文名稱會計資訊系統實作							
村日石碑 	英文名稱 Accounting information system							
師資來源	內聘	內聘						
科目屬性	校訂選修 實	【習科目						
科目來源	學校自行規畫	1						
學生圖像	溝通力、學思	2力、全球力						
	商業經營	商業經營科						
 適用科別	4							
1 週 用 杆 剂	000023	2						
	第三學	年						
建議先修	無	MEG						
科目	711							
教學目標 (教學重點)	培養學生具備	培養學生具備認知會計分錄的使用及電腦技能層面等發展目標						
議題融入	商業經營科:	科技教育						
		教學內容						
主要單元	(進度)	內容細項	分配節數	備註				
		1. 會計之基本概念	10					
(一)基本分錄		2. 會計方程式						
		3. 借貸法則及分錄之意義 4. 分錄之種類						
 (二)基本分錄		4. 分鍼之種類 5. 日記簿之格式及記錄方法	10					
(-) <u>2</u> 4-%		6. 日記簿之記帳釋例						
(三)電腦操作		調整之記帳釋例	13					
(四)電腦操作		會計資訊系統平時會計會計處理	13					
(五)電腦操作		會計資訊系統期末程序會計處理	13					
(六)電腦操作		歷屆試題操作練習	13					
合 計			72					
學習評量	紙筆測驗、實作評量、平時上課及作業繳交表現,例如:上課時主動參與問答及作							
(評量方式)	業報告呈現內容							
教學資源	會計資訊(文	會計資訊(文中)						
教學注意事項	教材編選使用會計資訊啟芳教材,基本會計觀念加深加廣,實際帶去電腦教室進行實務操作並繳交作業,讓學生能精熟電腦操作介面。							

表 11-2-4-5 校訂實習科目教學大綱

表 11-2-4-5 校	訂實習科目教	學大綱					
科目名稱	中文名稱辦公室軟體應用						
科日石碑	英文名稱 Of	英文名稱 Office work					
師資來源	內聘						
科目屬性	校訂選修 賃	校訂選修 實習科目					
科目來源	學校自行規畫	 1]					
學生圖像	溝通力、學思	思力、全	球力、美學力				
	商業經營						
	2						
適用科別	00002	0					
	第三學年第						
建議先修 科目	無		No.				
教學目標 (教學重點)	 2. 能將辦公室 3. 培養學生具 4. 幫助學生將 合經驗。 	1. 瞭解辦公室的各項軟體功能。 2. 能將辦公室軟體各項功能應用於工作與生活的實務中。 3. 培養學生具備當代資訊科技的基本素養。 4. 幫助學生將資訊科技應用在各個工作與生活領域上,以達成更好的理論 合經驗。 5. 培養學生具備從事資訊相關工作的基礎知識與能力。				的理論與實務融	
議題融入	商業經營科	科技教	育				

主要單元	 (淮度)		内容細項		分配節數	 備註	
(一)0ffice軟體		Office	4大軟體介紹		2	174 25	
(二)Office軟體運用術: Word		Word文書排版,電腦文書處理是最基本 也是最常使用的技能,Word的功能不僅 僅用能以文字呈現,還能以圖表或 Smart圖形呈現,而公文與企劃書製作 以及快速排版等。			4		
(三)Office軟體 PowerPoint	運用術:		PowerPoint簡報製作,從商用簡報製作 到多媒體互動簡報。				
(四)Office軟體 Excel	運用術:	Excel從資料匯入、處理及分類,到函數公式撰寫應用和圖表分析呈現。			6		
(五)Office軟體運用術: Access		分析到	Access資料庫管理,從訂單管理、資料分析到表單的建立與查詢,及報表和表單的結合。				
(六)Office軟體運用術: Outlook		發,到	Outlook,基本的聯絡人建立和信件收發,到進階的行事曆與記事管理,建立 人脈管理。				
(七)視覺圖表		用表職統核將直,場設、所以工計製收	Visio視覺圖表等職場實務應用軟體, 用直覺化的概念,製作所需之專業圖 表,以圖表解決工作程序與思維。對於 職場工作上是行銷企劃、產品研發、系 統設計、資訊工程、行政管理、專案稽 核、製造流程、品質管理 等協助其 將所收集之資料整理整合為有用有效之 視覺化圖形文件資訊。				
(八) 專案管理		Project專案管理,多種專案進度計畫 管理方法,使用者可以分解及建立專案 工作任務之間的關聯。多種專案進度計 畫管理方法,使用者可以分解及建立專 案工作任務之間的關聯。			4		
· 함				36			
學習評量 (評量方式)	實作、小組言	寸論、報	告				
教學資源	一、自編教材	<i>†</i>					

教學注意事項 實驗、示範、問答、講述法等配合主題,設計各類模擬情境試題。

表 11-2-4-6 校訂實習科目教學大綱

表 11-2-4-6 校	訂實習科目教:	學大綱					
14 12 22 150	中文名稱文書處理						
科目名稱	英文名稱 word processing business						
師資來源							
科目屬性	校訂選修 實習科目						
科目來源	學校自行規畫	學校自行規劃					
學生圖像	溝通力、學思	溝通力、學思力、全球力					
	商業經營	 §科					
.	2						
適用科別	00002	<u> </u>					
	第三學年第		4/==				
建議先修 科目	無						
教學目標 (教學重點)	教會學生 Mi 用。	crosof t	Word 2010操作技巧。	如長篇文:	章、目錄製	作與合併列印之應	
議題融入	無						
	Л		 教學內容				
主要單元	 (進度)		内容細項		分配節數	 備註	
= 3 1 73	. =/	認識 W	ord 的工作環境		, »	V4 :	
			本操作				
		建立Wo					
		文件格	-				
		投洛及 版面設	尺規的應用				
(一)段落、版面	設定及表格	文件分頁			10		
編輯技巧		設定章節					
		加上頁碼					
		設計頁首與頁尾					
		多欄式編排 插入註腳					
			啊' 定交談窗				
		表格應					
		表格進					
(二)表格應用		Word表格的基本操作			6		
(-)4010/10/10			作的小秘訣				
		使用畫表工具 表格計算公式					
<u> </u>		插入圖					
			л martArt 繪製視覺化圖用	侈			
(三)圖片		使用 Sillartart 糟聚祝寬化画形 文字藝術師			4		
			程圖說明				
		Word批	次調整圖片的大小				
(四)合併列印與	標籤製作	合併列印與標籤製作			4		
			d 大綱匯入到 PowerPoi	nt 中使			
(五)Word與Powerpoint簡報 大綱、Excel整合應用		用 DownerD	oint 医山上畑				
			oint 匯出大綱 要投影片抓住簡報重點(nnt9NN3	4		
		前)	又认为八小工用机主剂(PP 12000			
		書籤					
		青鉞 標號					
		交互參					
(六)目錄製作		字數統	•		4		
(A) II 34 & IF		製作目製作索			1		
		製作系 瀏覽文					
			11 首與頁尾				
(七)尋找與取代	 的進階應用		取代的進階應用		2		
. , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	2.47374	1 1 1/1					

(八)輔助工具介:	網 輔助工具介紹	2	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、實作評量、平時上課及作業繳交表現。		
教學資源	自編講義		
教學注意事項	上課時主動參與問答及作業報告呈現內容		

表 11-2-4-7 校訂實習科目教學大綱

W 11 2 1 1 1X	订貫省科目教:						
科目名稱	中文名稱基本照顧實務						
	英文名稱 Bas	sic car	e practice				
師資來源	外聘						
科目屬性	校訂選修實習科目						
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目						
學生圖像		品格力、生命力、溝通力、學思力、全球力					
	照顧服務	分					
適用科別	4						
	000040 第三學年第	-	AV.EE				
建議先修 科目	無						
教學目標 (教學重點)	2. 增進對照顧	負的基本	關的實務理論及技術結合 概念暨技術熟練度及興超 其個人的日常生活中,使	X •			
議題融入	無						
			教學內容				
主要單元((進度)		內容細項	分配節數	備註		
一. 基礎身體照顧	<u> </u>	(一) 協助沐浴床上洗頭洗澡 (二) 協助洗澡椅洗頭洗澡 (三) 協助更衣穿衣 (四) 口腔照顧(刷牙、口腔護理)		· 9			
二. 基礎身體照顧2		(五) 清潔大小便(六) 協助便盆、尿壺(七) 會陰沖洗(八) 正確餵食方法		9			
三. 基礎身體照顧3		(+-	翻身與拍背 基本關節運動)修指甲、趾甲)刮鬍子、洗臉、整理儀	9			
四. 生活支持照顧	類	(一) 鋪床及更換床單 (二) 垃圾分類處理		8			
五. 技術性照顧1		(-)	尿管照顧 尿套使用 鼻胃管灌食	9			
六. 技術性照顧2		(四) (五) (六)	鼻胃管照顧 胃造口照顧 熱敷及冰寶使用	9			
七. 技術性照顧3		(七) 異物哽塞處理 (八) 協助抽痰及氧氣使用		9			
八. 安全保護照護類			協助輪椅上下床 安全照顧	6			
九. 預防性照顧類		(一) 測量體溫、呼吸、心跳血壓 (二) 感控控制及隔離措施		血壓 2			
十. 活動帶領技術類		方案活	動帶領	2			
合 計				72			
學習評量 (評量方式)	課堂表現,上	:課秩序	·實作評量	*			
教學資源	自編教材						
	1. 視聽教學 2. 示範教學 3. 實作練習						

表 11-2-4-8 校訂實習科目教學大綱

科目名稱 師資來源 科目屬性 科目來源 學生圖像 適用科別	內聘 校訂選修 實 學校自行規畫	siness Management Practice						
師資來源 科目屬性 科目來源 學生圖像	內聘 校訂選修 實 學校自行規畫							
科目屬性 科目來源 學生圖像	校訂選修 實學校自行規畫	2 13 (1) [7]						
科目來源 學生圖像	學校自行規畫							
學生圖像		校訂選修 實習科目						
		學校自行規劃						
適用科別	溝通力、學思	<u> </u>						
適用科別	商業經營	养科						
	2							
	00000							
建議先修	第三學年第	二學期						
科目	無 							
教學目標 (教學重點)	一、培養學生熟悉各類型中小商店的經營實務的能力。 二、培養學生對於現代化商業經營有整體性認識,以培 養新世紀的商業經營人才。 三、運用行銷知能經營一間個人特色的商店,含營業企劃書製作、宣傳文案。 四、學習商業經營的內容及內涵。 五、熟悉現代商業實際運作之系統、程序及作業方法。 六、增加個案研討 質例,以求理論與實務相結合。 七、培養創意新的行銷思維,具備溝通協調與團體合作精神及服務他人的精 神。							
議題融入	無	1 (10) CH 1/1/H 1						
nd My Continue C	,···	 教學內容						
 主要單元((准 庄)	教字內各 內容細項	分配節數	 備註				
工女平儿((延及)	(一) 營業準備 1. 資訊蒐集 2. 商店的	ガロの財製	佣 正				
(一) 營業準備		定位 3. 開業準備、賣場規劃與外觀設計	4					
(二) 商品策略與管理		1. 商品策略 2. 商品陳列實務 3. 商品單品管理與損耗管理 4. 提高商品附加價值市場定位	4					
(三) 銷售管理		(三) 銷售管理 1. 銷售管理實務 2. 賣場、人員管理 3. 促銷管理 4	4					
四)銷售時點資	訊管理	1. 銷售時點資訊管理之功能 2. 商品管理 3. 銷售管理 4. 客戶管理	6					
五)採購與庫存 構原則、計畫及排 所商品引進程序 與策略 4. 新商品 購、送貨與退貨 業、庫存管理與達	採購作業 2. 3.談判技巧 引進 5.訂 6.盤點作	(五) 採購與庫存管理 1.採購原則、計畫及採購作業 2.新商品引進程序 3.談判技巧與策略 4.新商品引進 5.訂購、送貨與退貨 6.盤點作業、庫存管理與週轉率 6	6					
(六) 供應商管理與電子訂貨 系統		1. 基本資料管理 2. 進貨作業、退貨作業管理 3. 付款作業管理與訂貨資料分析 4. 電子訂貨系統操作	6					
(七) 風險管理		1. 認識經營風險及管理 2. 認識財務風險及管理 3. 其他風險及防範	4					
八)個案研討		在地企業實務討論	2					
合 計			36					
學習評量 (評量方式)	一、個人報告	5及小組報告 二、電腦操作 三、出席率	n					
教學資源	一、教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體,以提升學習興趣。 二、YOUTUBE網站各種商業行銷廣告、 國內國外各項廣告比賽得獎書籍及廣告、雜誌內廣告及各項入口網站的廣告等。 三、充分利用圖書館的報章及 雜誌,以為學生閱讀商業知識,例如:商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報周一的華爾街日報摘要、工商時 報及經濟日報等。 四、教材需不斷更新,與當前的經濟環境發展具一致性。 五、選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的商業經營實務教材與相關資訊。 (一)教學方法 1.本科目含實務實習課程,採分組教學。 2.如需至商店或其他場所							

學習成效及實作安全,視教學編制或教學需要,得採分組 授課。 4. 宜多元化而有彈性,著重學生的個別差異;教學時儘量列舉實例、利用多媒體,安排實務或實際相關 活動之參訪,參觀後進行討論分析,以幫助學生領會商經實務融入生活的重要。 (二)教學策略 1. 利用電腦教 室,供學生上網查詢商經實務相關資料。 2. 除了教師講授外,更應該加強學生口頭表達能力之訓練,以利學生 就業之準備。 3. . 結合學校電腦軟硬體設施以及社會資源,提供授課實務教學之用。

表 11-2-4-9 校訂實習科目教學大綱

	1貝百杆日教:	+ /Ciri				
付口力轮	中文名稱 數位資訊應用					
科目名稱	英文名稱 Digital Information Application					
師資來源						
科目屬性	校訂選修 實	· ·				
科目來源	學校自行規畫	1				
學生圖像	學思力、全球	學思力、全球力				
	商業經營科					
適用科別	2					
2/1/1///	00000	2				
	第三學年第	二學期				
建議先修 科目	有,科目:資	計科技				
教學目標	教學目標					
(教學重點)		 介紹數位資訊應用的基本概念。 2. 瞭 習得相關應用軟體工具的操作方式及封 		中有關數位資訊應		
議題融入	用的 配图。 商業經營科:		277°			
	周					
十 西 昭 二 /	() () ()	教學內容	八町然軸	/比 ->+		
主要單元((進度)	內容細項	分配節數	備註		
數位資訊與現代社會(一)		1. 數位資訊在生活上的應用 2. 資訊安全與防護	4			
數位資訊與現代社會(二)		3. 網路安全教育 4. 網路犯罪與法規認 識	4			
雲端與生活(一)		1. 雲端硬碟介紹 2. 雲端硬碟使用與教學	6			
雲端與生活(二)		3. 雲端硬碟實作: 共用表單與編輯 4. 雲端硬碟安全教育與備份	6			
數位軟體應用(一)		1. 文書處理軟體教學與實作 2. 簡報軟體教學與實作	8			
數位軟體應用(二)		數位軟體應用(二) 試算表軟體教學與 實作 8	8			
合 計			36			
學習評量 (評量方式)	1. 書面作業: 20% 2. 成果產出: 60% 3. 出席率: 20%					
教學資源	學校電腦教室,學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站,供學生自由下載。					
教學注意事項	1. 教材編選: (1)教材內容之難易,應適合學生程度,避免陳義過高,影響學習興趣。 (2)教材選用應注意商業環境變化,以免教學資料太過陳舊,與現實脫節。 (3)教材之案例應與實務配合,使學生能學以致用。 2. 教學方法: (1)教師應兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)教材內容及次序安排,教師引導選讀案例及學生實作亦可交替實施,並符合教學目標。 (3)教師應配合時事、以個案方式進行,培養學生國際視野、正確的職業道德觀。					

五、彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)