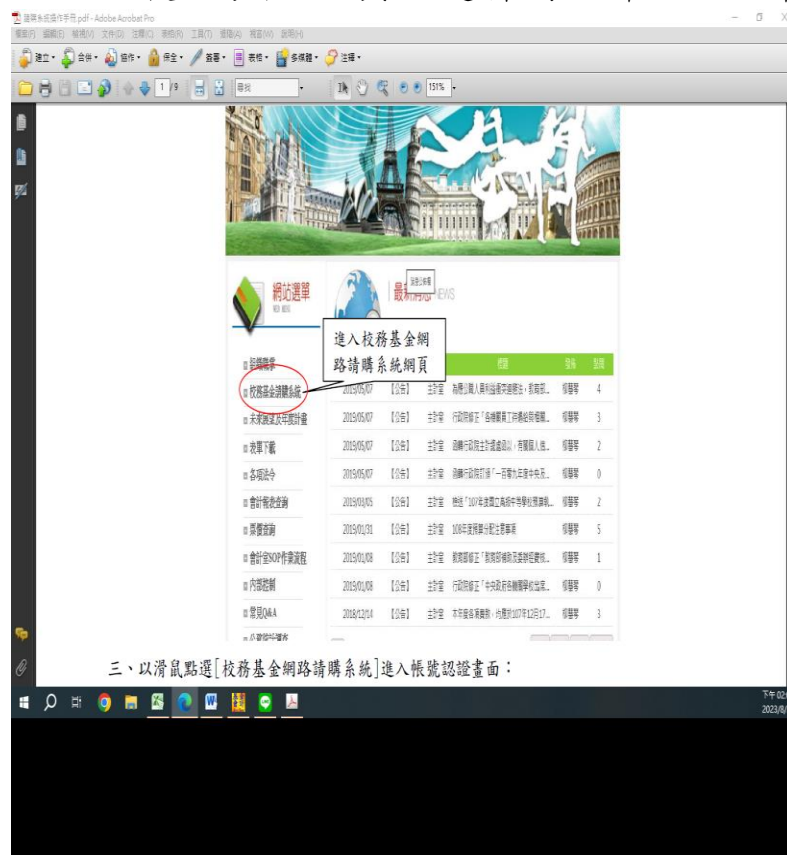


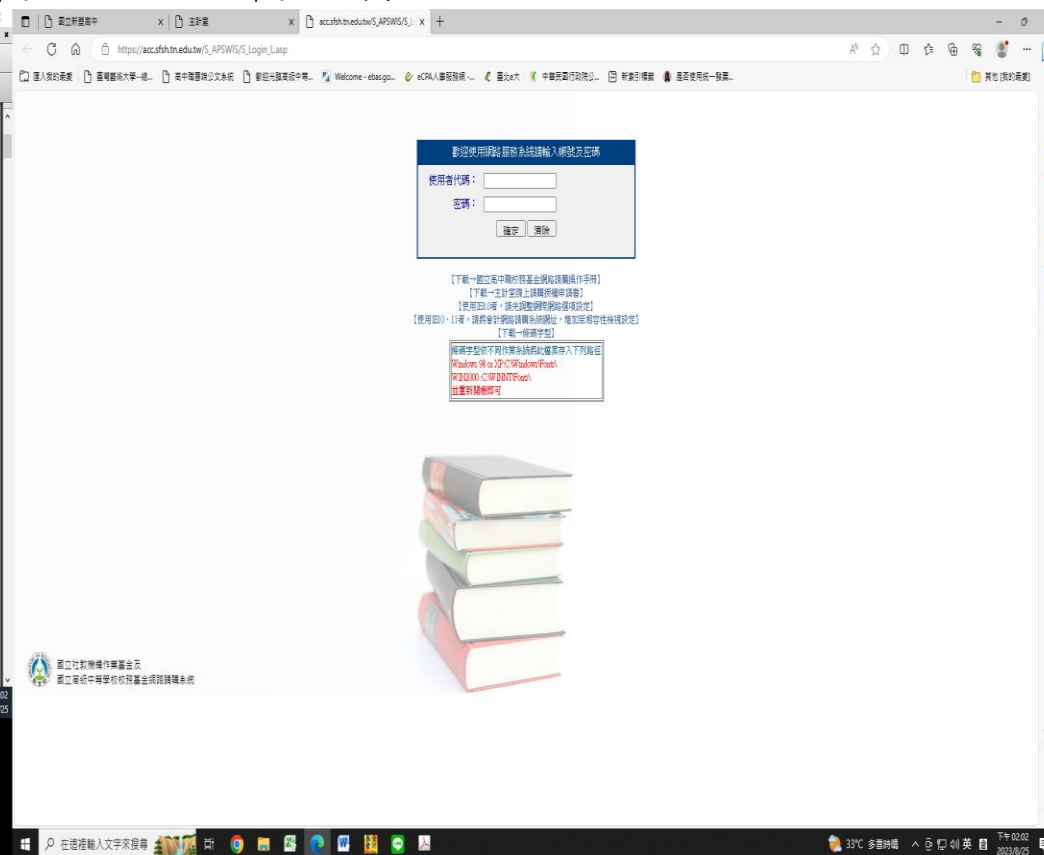
第二章 會計系統操作

一、使用本系統須先取得主計室的授權，系統使用之帳號為處室職稱，密碼首次預設 4 個零，各使用者可於上線後使用[修改密碼]功能鍵修改密碼。

二、進入 新豐高中 首頁，選擇行政單位 主計室，進入主計室網頁。



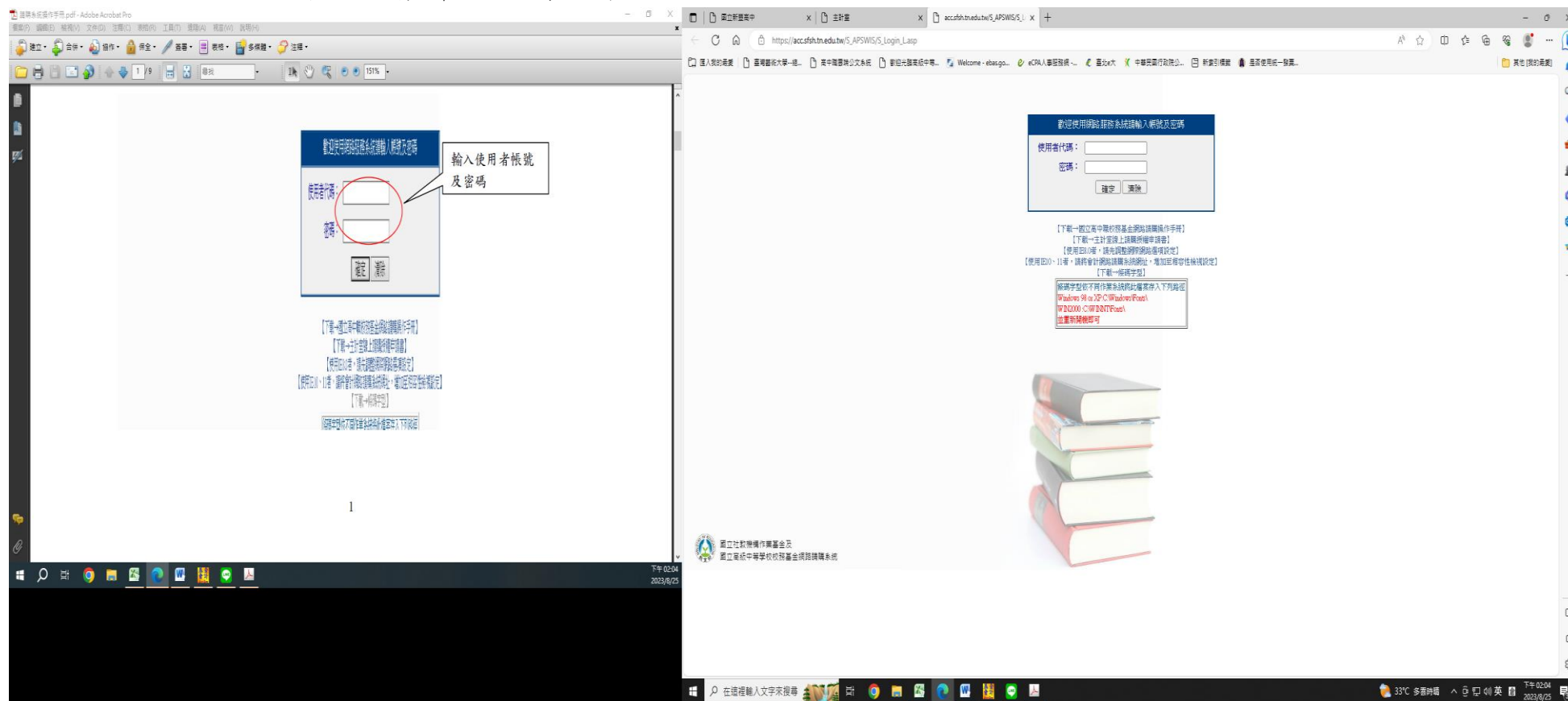
三、以滑鼠點選[校務基金網路請購系統]進入帳號認證畫面：



進入校務基金網路請購系統網頁

三、以滑鼠點選[校務基金網路請購系統]進入帳號認證畫面：

四、帳號認證操作時於【帳號欄】鍵入使用者代碼，【密碼欄】鍵入使用者密碼，再以滑鼠點選[確定]按鈕，若密碼正確則進入會計網路請購系統。



附註：密碼控管規則

- 一、 登入時需輸入驗證碼，以防止暴力破解。
- 二、 登入密碼輸入錯誤達 3 次，帳號自動停用 15 分鐘。
- 三、 密碼複雜度，密碼需含英文、符號及數字，密碼長度 8- 10 碼，且帳號密碼不可相同。
- 四、 密碼效期 90 天，使用者每 90 天強制更換密碼。
- 五、 更換密碼不可與前 3 次相同，一天限更換密碼一次。(建議備好 4 組密碼輪替)
- 六、 使用者 180 天未登入(使用)系統，停用該帳號。

五、進入講購系統主畫面後，可點選[輔助項目服務]選項，進行修改密碼及參考系統功能說明。

The screenshot shows a web browser window displaying the login page of the '國立高雄第一中學附屬高級中等學校經費管理系統' (National Kaohsiung First University of Education Affiliated Senior High School Fund Management System). The page has a sidebar menu on the left with options like '經費使用服務', '選擇請購年度', '部門請購查詢', '所屬經費查詢', '計劃請購查詢', and '所屬計劃查詢'. The main content area is titled '登入者基本資料' (Login User Basic Information) and contains a form with the following fields:

使用者代碼:	400005
使用者姓名:	會計主任
所屬單位代碼:	0900
所屬單位名稱:	主計畫

Below the form, there is a note: '※請點選左方菜單開始作業' (Please click the left menu to start work). The bottom of the page features a stack of books and the system's name in Chinese.

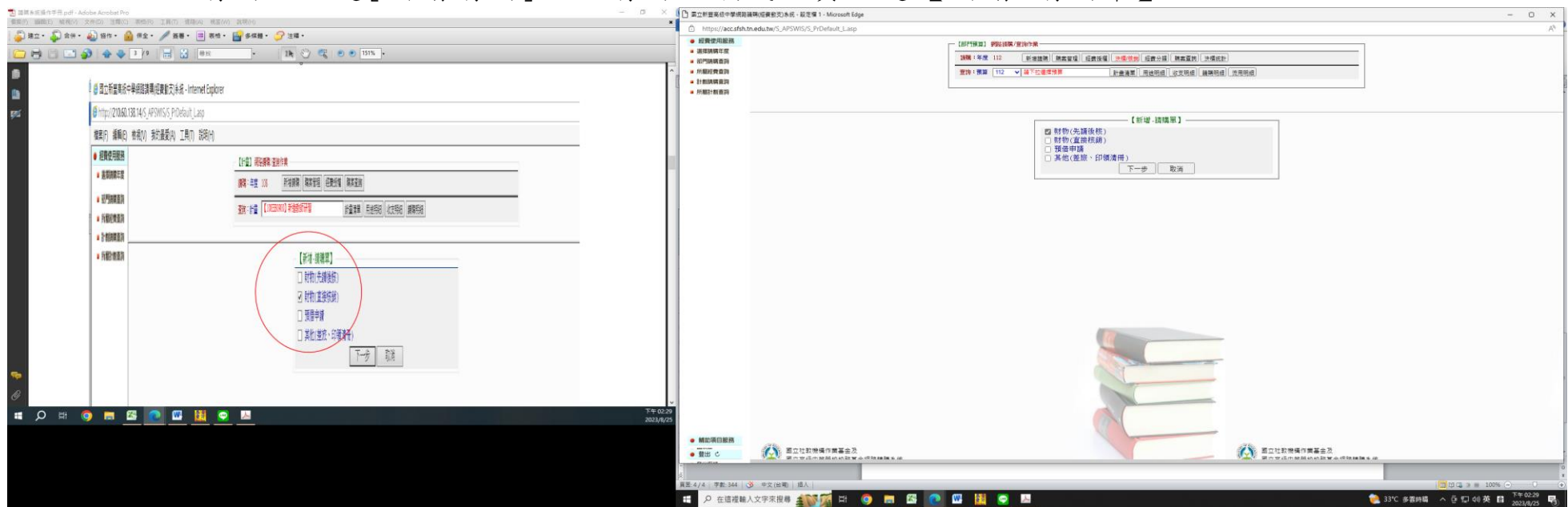
六、點選[計畫請購查詢]選項，進行經費請購或查詢。

1. 預設為當年度，若需查詢上年度部門經費，再進行年度選擇。
2. 計畫類經費依計畫期限執行，無需選擇年度。

六、點選[計畫請購查詢]或[部門請購查詢]選項，進行經費請購或查詢。

1. 預設為當年度，若需查詢上年度部門經費，再進行年度選擇。
2. 計畫類經費依計畫期限執行，無需選擇年度。

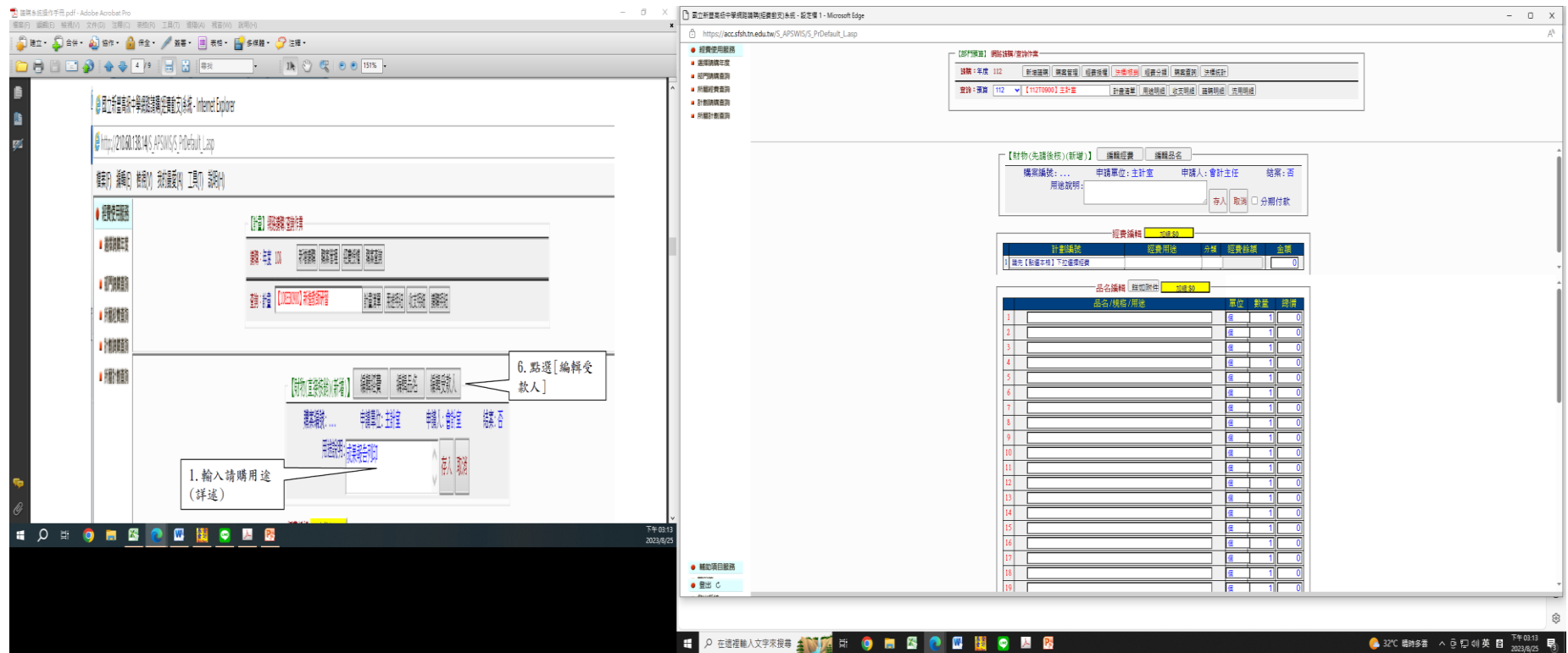
七、進入請購：點選[新增請購]，依請購金額或性質點選【新增-請購單】。

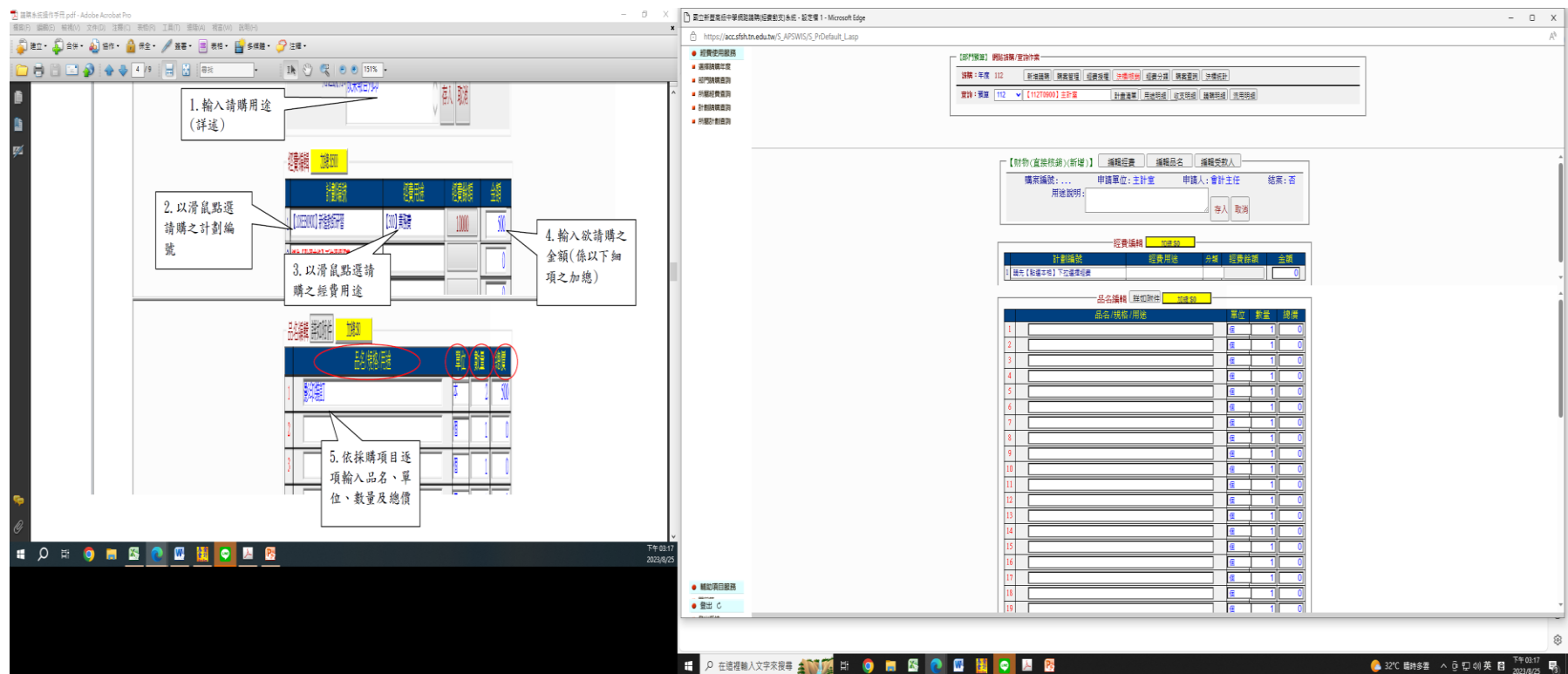


- (一)請購單分類(務必填選正確)
 - :1. 財物(先請後核)--採購金額 15 萬元以下者，請購單須經校長或授權人員核准，始得辦理後續採購。採購金額 15 萬元以上之招標案，請於決標後填具請購單。
 - 2. 財物(直接核銷)-- 水電費、電話費、公勞健保…等各項應付費用。
 - 3. 預借申請--目前本校預借經費採紙本作業，請逕洽主計室。
 - 4. 其他(差旅及印領清冊)-出差旅費、薪資、鐘點費(研習講師鐘點費請以先請後核辦理)及其他以印領清冊方式支領之經費。出差旅費需另填出差旅費報告表(新豐高中網頁/雲端差勤系統)
-

(二) [用途說明]、[經費編輯]、[品名編輯]、[受款人編輯]

1. 輸入請購用途(詳述)
2. 以滑鼠點選購之計畫編號
3. 以滑鼠點選購之經費用途
4. 輸入請購金額(需與各項明細加總一致)
5. 採購項目逐項輸入品名、單位、數量及總價
6. 直接銷需點選編輯受款人

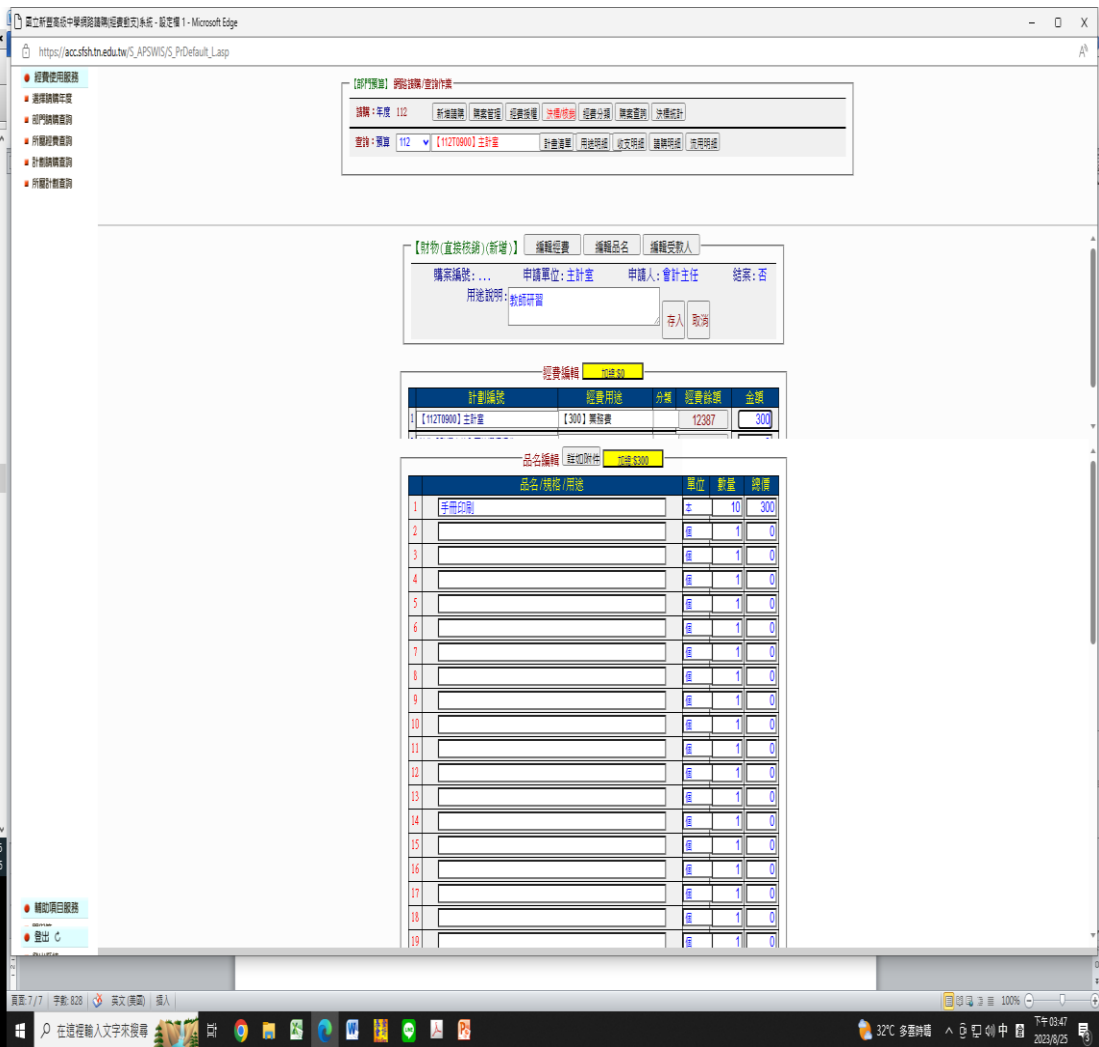
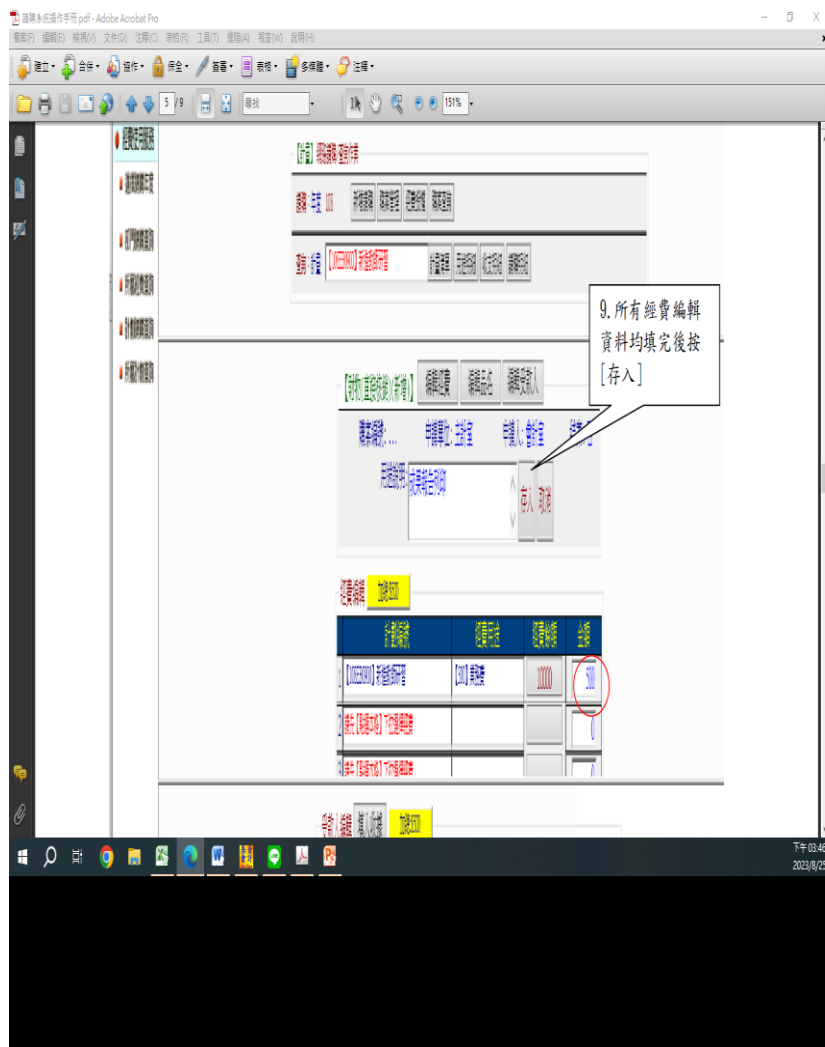




註：編輯受款人說明-(1) 1 萬元以下之採購直接領取零用金者，請勾選已代墊。(2) 逾 1 萬元之請購，請填入廠商統一編號及名稱，若為之前交易過且系統已建置之廠商，可使用[查受款人]功能選擇受款人。

(三)儲存

所有資料編輯完成後按[存入]



遠東系統操作手冊.pdf - Adobe Acrobat Pro

檔案(F) 編輯(E) 文件(O) 注釋(N) 表格(T) 工具(U) 窗格(W) 視窗(V) 說明(H)

建立 合併 動作 安全 簽章 表格 多媒體 注釋

5 / 9 151%

國立新豐高級中學網路轉帳經費動支系統-設定檔1 - Microsoft Edge

https://accs.fsh.tn.edu.tw/S_APSWIS/S_PDefault_Lasp

經費使用服務

- 經費使用服務
- 選擇轉帳年度
- 經門轉帳查詢
- 附屬經費查詢
- 計劃經費查詢
- 附屬計劃查詢

【部門預算】 開出憑單/查詢作業

預算: 年度 112 新增預算 預算管理 經費預覽 計畫核對 經費分配 預算查詢 計畫核對

查詢: 預算 112 11270000 主計畫 計畫管理 用途說明 收支明細 預算明細 預算明細

【財物(直接核銷)(新增)】 編輯經費 編輯品名 編輯受款人

購案編號: ... 申請單位: 主計畫 申請人: 會計主任 提案: 否

用途說明: 教師研習 存入 取消

經費編輯 11270000

計劃編號	經費用途	件數	經費金額	金額
11270000 主計畫	300 無給費		12387	0

受款人編輯 11270000

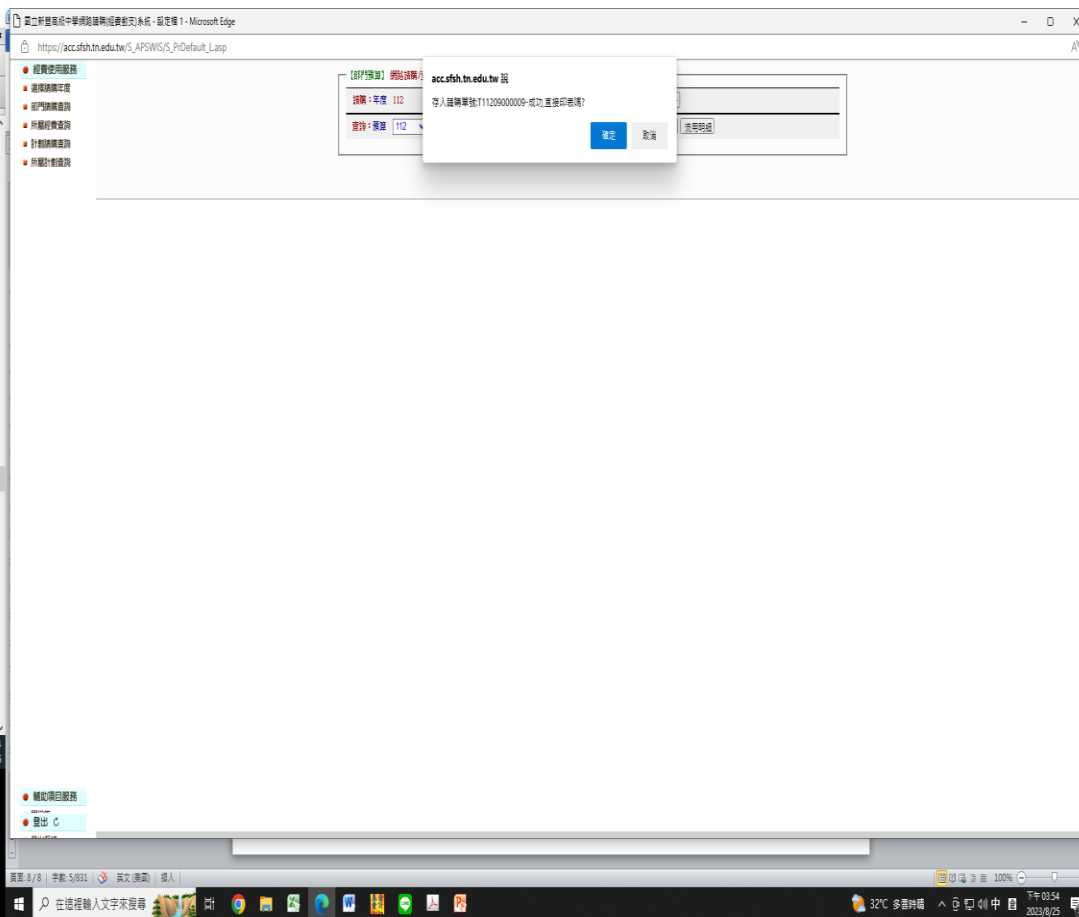
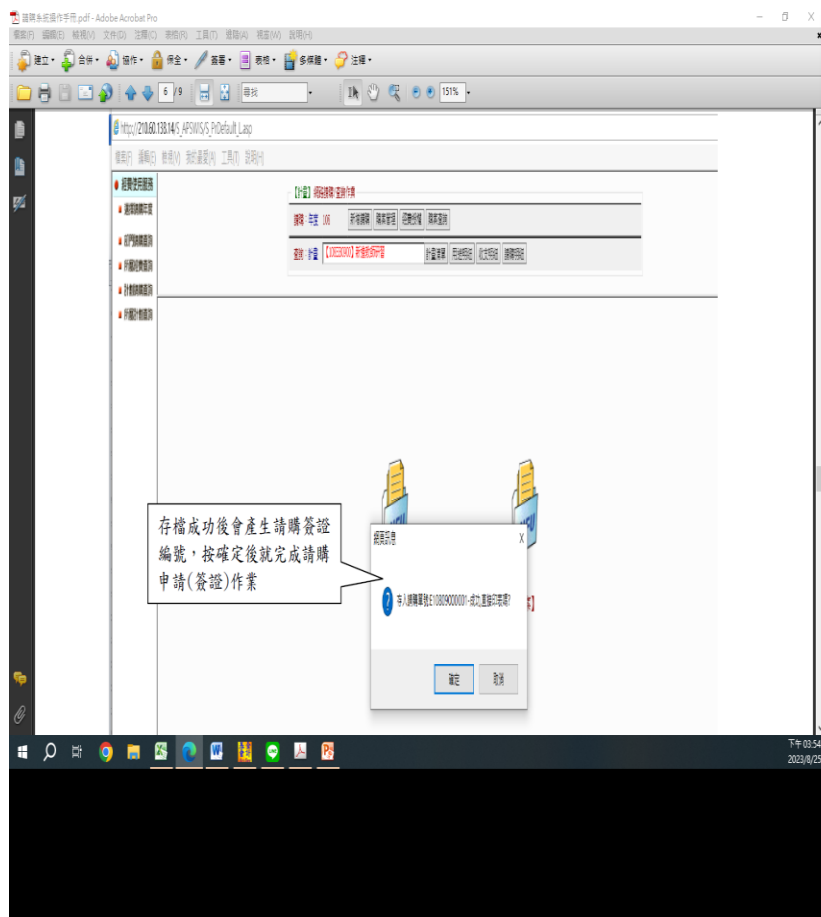
受款人編輯之後必須輸入受款人編號(由總務處輸入收據及填入日期) 受款人代碼(兩項核編或代墊等編碼)

代墊	受款人代碼	受款人姓名	金額
1	受款人		0
2	受款人		0
3	受款人		0
4	受款人		0
5	受款人		0
6	受款人		0
7	受款人		0
8	受款人		0
9	受款人		0
10	受款人		0
11	受款人		0
12	受款人		0
13	受款人		0
14	受款人		0
15	受款人		0
16	受款人		0
17	受款人		0
18	受款人		0
19	受款人		0

7. 查詢受款人或直接輸入受款人編號及姓名

8. 輸入應付金額 (合計應等於請購金額)

(四); 列印



八、購案管理畫面範例

國立新豐高級中學網路請購(經費動支)系統 - Internet Explorer

http://210.60.138.14/S_APSWIS/S_PrDefault_L.asp

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

● 經費使用服務

- 選擇請購年度
- 部門請購查詢
- 所屬經費查詢
- 計劃請購查詢
- 所屬計劃查詢

【計畫】網路請購/查詢作業

請購：年度 108 新增請購 購案管理 經費授權 購案查詢

查詢：計畫 【108EB0900】新進教師研習 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細

【購案管理】不分頁模式 請購人：會計室《請購單號：E10809000001》

財物(直接核銷) 全部 未結案 已結案 未審 查詢：單號 E10809000001 金額

搜尋

編輯

修改 刪除 報銷 複製

印表

列印

區分	請購日	摘要	金額	會計結案	會計審核
財物(直接核銷)	1080816	成果報告列印※品名:影印裝訂	500	否	未審

1.先點選欲修改或刪除購案之類別

點選欲變更之購案，即可進行修改、刪除、列印

1-1 以簽證編 或金額可作 或金額可作 單筆 查詢，未輸入者，可查詢 可查詢 全部

九、經費授權畫面範例

國立新豐高級中學網路請購(經費動支)系統 - Internet Explorer

http://210.60.138.14/S_APSWIS/S_PrDefault_L.asp

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

● 經費使用服務

- 選擇請購年度
- 部門請購查詢
- 所屬經費查詢
- 計劃請購查詢
- 所屬計劃查詢

【計畫】網路請購/查詢作業

請購：年度 108

新增請購 購案管理 經費授權 購案查詢

查詢：計畫 請下拉選擇計畫

計畫選擇 用途選擇 收支選擇 總覽組

1. 選取欲授權之計畫

【計畫授權】請下拉選擇經費

【108EB0900】新進教師研習

【108EB0900經費用途授權明細】(使用者代碼請輸入被授權者之登入帳號)

回上頁 存入

	使用者代碼	姓名	經費用途	查詢	請購	使用者代碼	姓名	經費用途	查詢
1	A1234****	王小明	所有經費用途	☒	☒	2		所有經費用途	☐
3			所有經費用途	☐	☐	4		所有經費用途	☐
5			所有經費用途	☐	☐	6		所有經費用途	☐
7			所有經費用途	☐	☐	8		所有經費用途	☐
0			所有經費用途	☐	☐	10		所有經費用途	☐

2. 輸入或查詢欲授權者之使用者代碼

3. 選取欲授權之經費用途，勿選查詢或請購功能

4. 輸入完成後存檔

2.查詣結果

● 經費使用服務

● 選擇請購年度

● 部門請購查詢

● 所屬經費查詢

● 計劃請購查詢

● 所屬計劃查詢

【部門預算】網路請購/查詢作業

請購：年度 113

新增請購

請購管理

經費授權

決標/核結

經費分攤

請購查詢

決標統計

查詢：預算 113

【113TP0900】全校人事費總計

計畫清單

用途明細

收支明細

請購明細

流用明細

《113年 財物(先請後核) 使用經費明細表》

列印

轉出EXCEL

請購單編號	請購日期	註記	摘要	計畫代碼	經費用途	分類	金額
1. T11309000001	1130110	已審	日期章換新(傳票用)*品名:日期章換新(傳票用)...	113T0900主計畫	300業務費		250
2. T11310000001	1130110	已審	製作113年度錄高招生宣傳影片*品名:錄高招生宣傳影片攝影費...	113T1000實習處	246-1宣傳經費(錄高計畫)		27,000
3. T11310000002	1130110	已審	製作113年度錄高宣傳品*品名:周計畫本(辦理招生宣傳使用並印有新...	113T1000實習處	246-1宣傳經費(錄高計畫)		7,000
4. T11305000001	1130110	已審	113年訂購之紙本雜誌(清冊請參閱附件)*品名:紙本雜誌...	113T0500圖書館	322報章什誌		59,099
5. T11305000002	1130110	已審	113年報費1/1-12/31(自由時報、中國時報、中華日報)*品名:報費...	113T0500圖書館	322報章什誌		8,400
6. T11305000003	1130110	已審	113年lyread電子雜誌高裝方案訂閱一年期113/1/15-114/1/14(詳知附)...	113T0500圖書館	322報章什誌		35,000
7. T11307000005	1130110	已審	113年1月工友舊制勞退金*品名:113年1月工友舊制勞退金...	113T0704總務處代管人事費	161-1工友退休準備金撥提		8,172
8. T11307000007	1130110	已審	支應維修更新教學大樓化糞池汙水排水馬達*品名:污水泵浦JRP...等...	113T0701總務處代管全校性經	250-1小型維修		32,573
9. T11307000008	1130110	已審	支應更新校內危險營不區域及無障礙地圖*品名:藍克力拋光面角3尺*...	113T0701總務處代管全校性經	250-1小型維修		8,400
10. T11307000010	1130110	已審	支應採購教室用吊扇更換備品*品名:吊扇吊扇...	113T0701總務處代管全校性經	250-1小型維修		21,000

● 輔助項目服務

● 登出

請購系統操作手冊113 - Microsoft Word

檔案

插入

格式

參考資料

郵件

校閱

檢視

格式

版面設計

主題樣式

文字樣式

文字效果

文字方向

對齊文字

建立連結

位置

設定欲查詢購案之各

頁面: 13 / 13 | 字數: 12 / 1,176 | 中文(台灣) | 插入 | 搜尋

32°C 晴時多雲

上午 10:12 2024/8/26

十一、查詢經費收支情形

1. 點選收支明細

1. 選取欲查詢計畫

2. 點選收支明細

國立新豐高級中學網路請購(經費動支)系統 - Google Chrome

acc.sfshtn.edu.tw/S_APSWIS/S_PrDefault_L.asp

● 經費使用服務

【部門預算】網路請購/查詢作業

請購：年度 113 新增請購 請購管理 經費核備 決標/核銷 經費分類 請購查詢 決標統計

查詢：預算 113 【113T0900】主計畫 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 決標明細

《傳票收支明細表》
列印 轉出EXCE

計畫代碼:113T0900	列印時間:113/8/26 上午 10:20:40								
計畫名稱:主計畫									
主持人:會計室	單位:主計畫								
執行期間:113/01/01~113/12/31	委託單位:								
經費用途	預算(A)	實支數(B)	核銷數(C)	暫付數(D)	暫付數(E)	請購未銷數(F)	餘額(G=(A)-(B)-(F))	執行率(H=A*100)	動支率(I=(B+A)*100)
旅運費	15,000	0	0	0	0	0	15,000	0.00	0.00
業務費	42,000	2,250	0	0	0	1,200	38,550	5.36	8.21
合計:	57,000	2,250	0	0	0	1,200	53,550	3.95	6.05

經費用途	傳票日	傳票號	會計科目	請購單號	請購人	金額	摘要
231 旅運費							
小計	實支:0, 實支數:0, 請購未銷:0, 暫付:0						

經費用途	傳票日	傳票號	會計科目	請購單號	請購人	金額	摘要
300 業務費							
實支	1130220	T200063	515001-3201	T11309000001	主計畫職員	250	日期章換新(傳票用)※品名:日期章換新(傳票用)
實支	1130226	T200065	515001-3201	T11309000002	主計畫職員	1,250	傳票用-厚紙板※品名:厚紙板
實支	1130625	T200279	515001-3201	T11309000004	會計室主任	250	辦公室用主任延長線1米※品名:延長線1米
實支	1130702	T200304	515001-2505	T11309000003	會計室主任	500	主計畫主任電腦HDMI轉D-SUB訊號轉換線※品名:HDMI轉D-SUB訊號轉換線
請購未銷	1130822			T11309100001	主計畫職員	1,200	主計月刊0827-0838
小計	實支:2,250, 實支數:0, 請購未銷:1,200, 暫付:0						

● 輔助項目服務
● 登出

● 熱天氣 現在

頁碼: 15 / 16 | 字數: 1,192 | 中文(台灣) | 插入 | 搜尋

上午 10:20 2024/8/26

計畫清單、用途明細、請購明細等亦可查詢單一計劃之經費支出及請購情形。