

目錄

處室發展計畫

一、教務處發展計畫	1
二、學務處發展計畫	6
三、總務處發展計畫	9
四、實習處發展計畫	15
五、圖書館發展計畫	17
六、輔導室發展計畫	19
七、人事室發展計畫	23
八、主計室發展計畫	26
九、資訊應用學程發展計畫	29
十、商業服務學程發展計畫	30
十一、廣告設計學程發展計畫	32
十二、應用外語學程發展計畫	34
十三、普通科(體育班)發展計畫	35
十四、進修部發展計畫	38

各單位發展計畫

教務處發展計畫

壹、計畫概述

- 一、秉持十二年國教基本精神，積極發展全人教育，及因應 108 課綱之規劃發展學習本位、學校特色之課程。
- 二、發展學科學程或跨科跨校之教師社群，提昇教師專業教學能力，提升學習成效。
- 三、推動數位學習新紀元，建置校園網路，善用資訊設備，因應未來發展。

貳、發展目標

- 一、依據課程綱要、課程目標，貫徹優質教學與有效學習。
- 二、建立教師社群、深化學習型組織，促進教師專業成長。
 1. 開發主題課程，活化教學策略，以提昇學習興趣。
 2. 顧及經濟及學習弱勢學生，提供學生相關補助並辦理補救教學。
 3. 適性發展學生各項能力，引導、強化學生之各項競賽能力。
- 三、建置校園雲端網路，結合行動學習，推動資訊融入教學。

參、實施策略

一、教師社群

- (一)強化教學與研究風氣，重視心得交流與傳承，鼓勵教師社群之建立。
- (二)鼓勵教師從事研究，參加教案競賽或訓練學生參加競賽，並設獎勵機制。
- (三)推薦老師參加各類型研討觀摩，分享進修經驗，強化學科互動交流。
- (四)依據學科目標及教學需求，研發數位科技教材及教法，透過教學研究會之及教師社群討論及修訂，提昇各科學習效果。
- (五)結合優質化主題級學校發展特色，在教師社群、各科教學研究會及課發會共同研擬學校 SDGs 主題課程。

二、學校特色課程

- (一)開設各式選修或彈性課程，以符合學生之各式學習需求。
- (二)發展立足臺灣—地方學與傳統素養之學校辦學特色。
- (三)發展放眼天下一國際交流教育計畫，規劃課程及行程，型塑學生國際視野。
- (四)利用本校天文設備，發展學科專業，並訓練學生解說及使用能力。
- (五)與鄰近大學策略聯盟，引入校外資源，豐富課程內容。

三、拔尖與補救

- (一)建立學習歷程檔案之學習模組，讓學生的各式活動皆具學習意義，並能充分展現學習結果。
- (二)適應學生個別差異，依據教育目標，提供各類不同性向、能力、興趣的學生多元化的學習機會，開發潛能，實現自我。
- (三)配合競爭型計畫，利用學期中及暑假規劃課程，提供學生多元的學習活動。
- (四)落實身心障礙學生之輔導，充分發揮資源教室之功能，協助學生之學習。
- (五)配合十二年國教後課綱之實施，輔導學生重視各科學習，並提供補救教學及補修學分機會，提昇學習成就。
- (六)配合升學制度，協助學生申請普通大學、科技大學、專科、軍警，鼓勵學生各項學習活動之參與，培養良好學習風氣。

四、資訊融入與行動學習

- (一)透過各種競爭型計畫申請，爭取經費，充實教學設備。
- (二)每位教職員均配置電腦，以利教學工作之有效運用。
- (三)實施校園無線網路配置，推動校園全面實施實體配置。
- (四)提升校園網路環境速度，協助師生 e 化數位學習，及教師多媒體教材建置。
- (五)擴大校園網路服務，確實掌握資訊安全，提升全校師生運用資訊的能力。
- (六)充分掌握校園資訊運用現況，建置校園資訊安全系統。
- (七)學校全面資訊化，提供全校師生及家長有感知的資訊服務環境。
- (八)考量學科特性，善用教學媒體、實施多元活潑生動之教學，重視實務操作，導引學生體驗學習，達成學以致用。

肆、經費概算及實施內容

一、近程計畫：110 年 1 月至 110 年 7 月（半年）。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	建立學習型組織，促進教師專業成長	教師研習及專業社群	100
2	開發主題或跨科課程	108 課綱、天文設備	160
3	追求適性教育，實施因材評量	補救教學及差異化教學	15

4	因應課程改革新制，強化學生學習成效	專科教室建置及更新	150
5	辦理優質學校認證，強化就近招生入學	招生宣導簡介及宣傳品	50
6	建置校園雲端網路，推動資訊融入教學	雲端網路建置及行動學習	50
7	學校資訊整體規劃，落實全校師生運用資訊能力	行政及教學軟體建置	20
	合計		545

二、中程計畫：110年8月至112年7月（2年）。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	建立學習型組織，促進教師專業成長	教師研習及專業社群	200
2	開發主題或跨科課程	108課綱、天文設備	320
3	追求適性教育，實施因材評量	補救教學及差異化教學	30
4	因應課程改革新制，強化學生學習成效	專科教室建置及更新	300
5	辦理優質學校認證，強化就近招生入學	招生宣導簡介及宣傳品	100
6	建置校園雲端網路，推動資訊融入教學	雲端網路建置及行動學習	100
7	學校資訊整體規劃，落實全校師生運用資訊能力	行政及教學軟體建置	40
	合計		1090

三、長程計畫：112 年 8 月至 114 年 7 月（2 年）。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	建立學習型組織，促進教師專業成長	教師研習及專業社群	400
2	開發主題或跨科課程	108 課綱、天文設備	640
3	追求適性教育，實施因材施教	補救教學及差異化教學	60
4	因應課程改革新制，強化學生學習成效	專科教室建置及更新	600
5	辦理優質學校認證，強化就近招生入學	招生宣導簡介及宣傳品	200
6	建置校園雲端網路，推動資訊融入教學	雲端網路建置及行動學習	200
7	學校資訊整體規劃，落實全校師生運用資訊能力	行政及教學軟體建置	80
	合計		2180

伍、預期效益

一、教師社群

- (一)成立教師社群並開發課程或優化教學內涵。
- (二)參與各學科中心活動，並擔任種子教師。
- (三)公開觀課。
- (四)開發教案。
- (五)得獎教案於校內外進行分享，激勵教師因應 108 課綱改變教法。

二、學校特色課程

- (一)社會探究:善用科技探訪古地圖與文獻，越在地的越國際，天下歸仁，走出天下，從做好歸仁地方學開始。
- (二)合豐新字:以論孟經典為材料，由外而內，跟著課程，完成內在探索，提升自我精進之人文素養。
- (三)服務學習:與華山基金會合作，關懷社區弱勢，學習團隊合作的美德，提升自我的重要性與價值。

(四)認識天文:增加學生使用天文儀器的熟悉度，培訓學生進行星空導覽，提升口語表達的能力，培訓學生進行天文研究，提升獨立研究的能力。

(五)國際交流:增進英文溝通能力，擴大國際視野與自信心，培養聯合國 SDGS 議題之素養。

三、拔尖與補救

(一)教師教案競賽逐年增加

(二)提高學生競賽參加率

(三)針對各項學習弱勢開設補救科目

(四)募集獎學金以扶助經濟弱勢學生

(五)以各種公開獎勵方式肯定教師及學生成就

四、資訊融入與行動學習

(一)執行高中職行動學習計畫。

(二)建置教學大樓(3年級)無線網路建置，購置行動學習相關的軟硬體設備。

(三)辦理行動學習教師研習與教學觀摩。

(四)改善班級教室環境，將原有軟體進行升級，並增加教學必要之相關硬體設備進行相關教室與設施之教育訓練。

(五)配合計畫與 108 課綱課程發展，建置雲端教學備課系統、校內網路教學資料庫與網路平台相關作業模組。

(六)更換學校網頁網站軟體，改善學校網頁呈現效能，與便利各單位協同作業網頁管理功能。

學務處發展計畫

壹、計畫概述

學務工作配合教育部施政主軸來培育健全之國民。現今學務工作必須隨社會演變及青少年次文化的關懷，因此本校希望透過良好的生活教育、多元的學習活動，建立同學們積極的學習態度、思辨的能力，師生一同營造「溫馨校園，快樂學習」的學習體驗，提高學習價值，更在學務工作中以同理、同在的態度，理解、接納及協助，並引導學生規劃、實踐、反思與分享。因應時代之變遷，致力發展全人教育，拓增學生視野，進而成為具有國際觀的公民。

貳、計畫目標

- 一、培養健全人格，鼓勵全人教育發展。
- 二、推動品德教育，營造友善校園氛圍。
- 三、落實人權教育，強化學生實踐能力。
- 四、適性揚才活動，培養學生多元能力。
- 五、推動國際交流，蘊育學生國際視野。
- 六、健康促進學校，維護師生身心健康。

參、實施策略

- 一、培養健全人格，鼓勵全人教育發展。
 - (一)推動「適性全人」的學生多元能力發展。
 - (二)辦理各項校園活動，推動學生全人發展。
- 二、推動品德教育，營造友善校園氛圍。
 - (一)申請國教署「品德教育推廣與深耕學校實施計畫」補助經費。
 - (二)跨處室合作推動品德教育，創造友善之校園環境及氛圍。
- 三、推動人權教育，強化學生實踐能力。
 - (一)利用各項集會及課程，進行民主法治教育宣導。
 - (二)每學年依循民主投票程序選出學生會主席，組織學生會成員，為學生與學校行政單位之溝通橋梁。
 - (三)舉行班級代表大會，為學校相關事務推動，給予良善之建議。
- 四、適性揚才活動，培養學生多元能力。
 - (一)舉辦「適性全人」創意學校活動，讓學生多元適性發展。
 - (二)與地方社區結合，鼓勵學生前往展演服務或參加校外競賽，建立良好之聯繫。
- 五、推動國際教育，蘊育學生宏觀視野。
 - (一)辦理日本及其他國家海外教育旅行，並建立線上及線下之相關交流活動。

(二)積極接待國外姊妹校教育旅行及相關國際團體友人，蒞臨本校交流與參訪。

六、健康促進學校，維護師生身心健康。

(一)每年選擇當年度重點來推動健康促進學校計畫。

(二)社區醫療院所簽署結盟，更與社區鄰近之愛心商家簽署合作，嘉惠學校師生。

肆、經費概算及實施內容

一、近程計畫：110年1月至110年7月（半年）。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	健康促進學校	健康體位、性教育	30
2	品德教育與深耕學校計畫	品德教育講座、生命教育音樂講座、志願服務學習-到宅服務、社團服務	30
3	友善校園	性別平等、反霸凌多元活動、關懷動物生命教育	70
4	巡迴講座	邀請專家學者蒞校演講	20
5	海外教育旅行	每年一次	400
	合計		550

二、中程計畫：110年8月至112年7月（2年）。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	健康促進學校	健康體位、防治愛滋病	60
2	品德教育與深耕學校計畫	品德教育講座、生命教育音樂講座、志願服務學習-到宅服務、社團服務	60
3	友善校園	性別平等、反霸凌多元活動、關懷動物生命教育	140
4	巡迴講座	邀請專家學者蒞校演講	40
5	海外教育旅行	每年一次	800
	合計		1100

三、長程計畫：112年8月至114年7月（2年）。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	健康促進學校	選擇年度兩重點進行推動	60
2	品德教育與深耕學校計畫	品德教育講座、生命教育音樂講座、志願服務學習-到宅服務、社團服務、多元活動	60
3	友善校園	性別平等、反霸凌多元活動、關懷動物生命教育	140
4	巡迴講座	邀請專家學者蒞校演講	40
5	海外教育旅行	每年一次	800
	合計		1100

伍、預期效益

- 一、學生多元學習活動能呈現於學生學習歷程檔案中，有助學生檢視其高中學習成果及升學輔助。
- 二、期許推動友善校園有成，呈現性別平等、反霸凌、關懷動物生命之校園氛圍，能再次榮獲教育部友善校園卓越學校。
- 三、在學務處各組的努力之下，能榮獲推動學務工作競爭型計畫，來挹注學務活動的推展。
- 四、持續推動志願服務學習活動，榮獲保德信青少年志工菁英獎之學生人數每年皆能成長，除社團類服務學習能獲獎之外，學校亦能榮獲服務教育楷模學校獎。
- 五、學務處辦理創意多元適性活動，每年獲得媒體正向報導，以提升學校在臺南及全國知名度。

總務處發展計畫

壹、計畫概述

總務處為行政支援單位，包括庶務組、出納組及文書組等三組，主要業務包括有各項採購招標作業、校園安全與財產管理、環境營繕工程、資源節能管理、公文書管理、檔案管理、計畫管制、各項費用收發、有價證券管理等。根據前述主要業務，本處經由校長指導、相關處室橫向協調以及全體同仁集思廣益，提出總務處發展計畫，並期望達成以下目標。

貳、計畫目標

- 一、建構美感且具藝術人文的校園環境，提升師生人文美感素養。
- 二、確保穩定的水電供應環境，提供安全完善校園基礎建設。
- 三、維持各大樓結構安全與基本功能，營造優質永續校園。
- 四、建構多元生態校園環境，營造永續校園環境。
- 五、各項無障礙設施完善，型塑友善校園新典範。
- 六、完善安全設備及防救災物資及環境，建構安全防災校園。
- 七、簡化公文處理程序掌握處理時效，提升行政效率與品質。
- 八、健全財物管理，加強內部控管，確保校園資產安全完整。
- 九、出納管理電腦化，確保現金、票據與有價證券收益安全。

參、實施策略

- 一、建構美感且具藝術人文的校園環境，提升師生人文素養。
 - (一)增設並整體規劃校園空間及造景，建立美感藝文新校園。
 - (二)辦理校園空間命名活動及美化立牌，延續傳統校園文化。
- 二、確保穩定的水電供應環境，提供安全完善校園基礎建設。
 - (一)更新校園高壓電力供應系統設備，維持供電穩定性。
 - (二)建置太陽能光發電系統，以達主動節能。
- 三、維持各棟大樓結構安全與基本功能，營造永續校園。
 - (一)改善建築物防(漏)水、排水工程，維護校舍美觀及財產安全。
 - (二)建置報修與追蹤系統，全校教職員工生共同參與修繕提報。
 - (三)每年定期進行校舍建物安全檢查，並進行整修。
- 四、建構多元生態校園環境，營造永續校園環境。
 - (一)美化綠化校園環境，落實校園生態平衡。
 - (二)辦理環境教育研習，參與式管理提升師生對環境認同感。

- 五、各項無障礙設施完善，型塑友善校園新典範。
- (一)每年召開無障礙設施諮詢小組會議，審視無障礙需求與改進方法。
- (二)配合校務發展計畫，規劃無障礙設施中長期計畫。
- 六、完善安全設備及防救災物資及環境，建構安全防災校園。
- (一)每年定期檢修消防防護設施與物資。
- (二)每年2次消防分組演練，提升全校教職員工防災救災意識與技能。
- 七、簡化公文處理程序，掌握處理時效，提升行政效率與品質。
- (一)建置公文線上簽核系統，執行行政院節能減碳四省計畫。
- (二)維護公文線上簽核系統，確保系統穩定，以利公文歸檔催收。
- 八、健全財物管理，加強內部控管，確保校園資產安全完整。
- (一)加強財產分類、編號、登錄，持續落實財產管理制度。
- (二)定期盤點各單位財產並製作報表，落實內部控管確保財產安全。
- (三)妥善規劃報廢品專區，掌握物品流向，適時辦理標售，增加財源。
- 九、出納管理電腦化，確保現金、票據與有價證券收益安全。
- (一)收入現金、票據及有價證券等，除自行保管者外，按規定解繳或送存公庫。
- (二)妥善保管現金、票據、有價證券及其他保管品等，有價證券之本息，按時領取。
- (三)現金出納各種帳表之記錄，正確無誤，作業完成後送主計單位審核備查。

肆、經費概算及實施內容

一、近程計畫：110年1月至110年7月（半年）。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
經常門			
1	校園綠美化工程	行政大樓後方草皮及圍牆邊植樹綠美化	100
2	各大樓防水(漏)工程	視實際狀況予以修繕	400
3	各大樓消防改善工程	視實際狀況予以修繕	400
4	電梯維護與UPS(不斷電系統)改善	委託專業廠商定期保養	500
5	總務相關系統維護	文書、出納、財管系統維護	150

6	全校財產盤點	定期或不定期執行	0
7	各項校舍修繕及維修	依實際需求辦理	1200
8	報廢品標售	預計每年辦理一次	0
經常門小計			2,750
資本門			
1	科學館周圍水溝及排水系統建工程	排水系統整建及柏油路面重鋪	3,000
2	全校燈具全面更新為LED燈具計畫	全校燈具全面換新為LED燈具	1,000
3	活動中心老舊電力改善工程	活動中心老舊電力全面更新	3,500
4	活動中心音響、燈光、布幕更新計畫	活動中心音響、燈光、布幕全部更新	3,200
資本門小計			10,700
總計			13,450

二、中程計畫：110年8月至112年7月（2年）。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
經常門			
1	校園綠美化工程	圖書館前草皮美化植栽種苗、警衛室上方綠屋頂、實踐樓陽台美化及環境教育資材	200
2	各大樓防水(漏)工程	視實際狀況予以修繕	1,000
3	各大樓消防改善工程	視實際狀況予以修繕	1,000
4	電梯維護與UPS改善	委託專業廠商定期保養	1,100
5	總務相關系統維護	文書、出納、財管系統維護	400

6	全校財產盤點	定期或不定期執行	0
7	各項校舍修繕及維修	依實際需求辦理	2,400
8	報廢品標售	預計每年辦理一次	0
經常門小計			6,100
資本門			
1	禾豐樓東南側排水系統改善工程	原無鋪面易積水改為透水性鋪面之增設	600
2	男生宿舍3樓浴室及廁所改建工程	將男生宿舍3樓浴室及廁所改建更新	1,000
3	力行樓老舊電力改善工程計畫	將力行樓老舊電力改善更新	2,500
4	力行樓老舊廁所改善工程計畫	將力行樓老舊廁所改善更新	1,200
5	圖書館地下室冷氣更新計畫	將圖書館地下室老舊冷氣汰換更新	600
6	教學大樓2-4樓教室窗簾更新計畫	將教學大樓2-4樓教室老舊窗簾全面更新	300
資本門小計			6,200
總計			12,300

三、長程計畫：112年8月至114年7月（2年）。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
經常門			
1	校園綠美化工程	禾豐樓教室花圃美化植栽種苗、行政大樓花圃美化植栽及環境教育資材。	200
2	各大樓防水(漏)工程	視實際狀況予以修繕	1,000

3	各大樓消防改善工程	視實際狀況予以修繕	1,000
4	電梯維護與 UPS 改善	委託專業廠商定期保養	1,200
5	總務相關系統維護	文書、出納、財管系統維護	400
6	全校財產盤點	定期或不定期執行	0
7	各項校舍修繕及維修	依實際需求辦理	2,400
8	報廢品標售	預計每年辦理一次	0
經常門小計			6,200
資本門			
1	職務宿舍圍牆及排水系統整建	將倒塌圍牆重新整建並新建排水溝	900
2	冷氣機更新	各大樓分批更新	1,200
3	高壓電力系統	系統分批更新	6,000
4	行政大樓外牆磁磚補強工程	將行政大樓外牆剝落磁磚整建強化	2,500
5	女生宿舍空地規劃	樹基傾倒、洞洞磚不方便行走	600
6	運動場南側排水系統整建工程	排水系統整建及永續校園透水性鋪面之增設	2,500
7	二校區圍牆更新	舊有產生死角且有龜裂，永續校園無圍籬空間之規劃暨整合性社區規劃	2,000
資本門小計			15,700
總計			21,900

伍、經費分析

期程 經費別	近程	中程	長程	合計 (千元)
經常門	2,750	6,100	6,200	15,050
資本門	10,700	6,200	15,700	32,600
合計	13,450	12,300	21,900	47,650

陸、預期效益

- 一、本計畫完成後，期能建構具人文與美感的校園，提昇師生人文涵養及生活品味，達成境教的目標。
- 二、本計畫執行後，可充實各項軟硬體設施，提供優質教學設備，提昇學生學習成效，達成各科教育目標。
- 三、經由提供安全完善校園基礎建設，使教師教學過程順暢、學生學習過程順利，師生樂於留在校園中教與學，營造和諧校園氛圍。
- 四、經由執行本計畫，確保各教學或行政大樓結構安全，同時維持校舍之基本功能，期能達成發展永續校園之目標。
- 五、經由執行本計畫，各項無障礙設施完善，期能達到友善校園新典範。
- 六、經由執行本計畫，提供完善的安全設備及防救災物資及環境，期能建構安全防災校園。
- 七、經由本計畫落實財產管理制度，使物有所、物盡其用，確保校園財產安全完整，能適時、適所支援教學與行政。
- 八、落實公文線上簽核制度，簡化公文處理程序掌握處理時效，更能配合四省計畫，達成節能減碳的目標。
- 九、確保出納管理電腦化，現金、票據與有價證券能妥善、安全管理，以提供教學或行政所需金流。

實習處發展計畫

壹、計畫概述

本校實習輔導工作，旨在提昇學生於專業技能的學習、取得國家技能證照與加強職業道德的陶冶。並依學生性向、能力輔導其就業或升學，以達到「人盡其才」及「適才適所」之目標。

貳、發展目標

- 一、規劃學生校內外教學實習與專題研討，以加強學生實務經驗。
- 二、配合國家証照制度，辦理校內外技能檢定與競賽。
- 三、加強各專業教室及實習教學設備、安全衛生設施之使用與管理，並訂定管理辦法，逐年更新、加強維護。
- 四、提升教師本職學能、專業實習教學品質，以強化教學與實習之成效。
- 五、加強與企業界結合，充分運用社會資源，降低學用技術落差。

參、實施策略

- 一、推動創意與技能精進，提升學生專業知能。
- 二、培訓學生參加各項技藝競賽，鼓勵並輔導學生參加檢定。
- 三、資源統整，爭取經費更新設備，改善並精進實習教學環境。
- 四、鼓勵教師進修，加強人文及科技素養，利用寒、暑假參加公民營業機構研習。
- 五、加強與大專院校及產業界之合作，縮小學校教育與產業落差。

肆、經費概算及實施內容

- 一、近程計畫：110年1月至110年7月（半年）。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	辦理學生就業導向課程	計畫申請案	800
2	執行弱勢學生學習扶助	計畫申請案	20
3	辦理校內實習	配合就導及產攜	
4	辦理校外實習	配合就導及產攜	
5	辦理職場參訪活動	計畫申請案	80
6	辦理職場體驗實習	計畫申請案	100
7	推動競賽認證與檢定之培訓		200
8	落實執行優質化補助方案	計畫申請案	800
9	落實執行均質化補助方案	計畫申請案	200
10	鼓勵教師赴企業研習或進修		50
11	支持教師參與專業知能提升	教師專業進修與社群	100

12	推動業師協同教學	計畫申請案	250
13	參與教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫	配合技專院校辦理	
14	實習設備汰舊換新	資本經常預算	1,000
	合計		3,600

二、中程計畫：110年8月至112年7月（2年）。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	輔助各學程建立特色，以利專業知能之推展	近程計畫 1-2, 8-9	3,640
2	加強建教及產學合作，擴增實習效果	近程計畫 5-6	360
3	持續辦理校內外實習並擴展海外實習	近程計畫 3-4	500
4	逐年提高取得證照與競賽獲獎人數	近程計畫 7	400
5	持續辦理教師赴公民營機構研習	近程計畫 10-12	800
6	擴大推動與技專院校策略聯盟，提供學生多元進路發展	近程計畫 13	
7	持續改善實習設備	近程計畫 14	2,000
	合計		7,700

三、長程計畫：112年8月至114年7月（2年）。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	配合國家經濟建設發展與社會需要，落實技能教育	中程計畫 1-2	8,000
2	配合證照制度，培養健全的技術人才	中程計畫 3-4	1,800
3	精進教師專業，落實專業實習	中程計畫 5	1,600
4	持續改善實習環境	中程計畫 6-7	4,000
	合計		15,400

伍、預期效益

- 一、學生專業知能提升，升學與就業之質量俱增。
- 二、學生參與競賽獲獎或參加檢定認證通過之人數、比率均逐年成長。
- 三、學校實習環境設施符合需求，每年均有逐步汰舊換新。
- 四、教師參與專業進修及研發教材教法之質量俱增。
- 五、與大專院校及產業界之合作案逐年增加。

圖書館發展計畫

壹、計畫概述

- 一、依據本校校務發展目標提供教學支援及豐富館藏。
- 二、辦理藝文活動，建置優質展覽、閱覽、演講及討論空間。

貳、發展目標

- 一、改善圖書館藝文氛圍及環境布置。
- 二、發展及推廣圖書館自動化服務。
- 三、更新圖書館展覽空間及更替布展。
- 四、逐年增加館藏數量並充實主題性內容。
- 五、更新演講空間視聽設備。

參、實施策略

- 一、規畫於圖書館動線區域張貼藝文活動海報及擺設藝術作品，培養藝文氛圍。
- 二、配合補助，優化館藏 RFID 自動化借還系統，便利讀者使用。
- 三、調整與更新現有展覽空間，邀請校內外單位辦理藝文展覽，提昇師生觀展品和親近藝文機會。
- 四、持續充實館藏，並朝主題性方向發展。
- 五、配合補助，更新兩座演講及會議場所視聽設備，提升聽講與討論品質。
- 六、鼓勵職員同仁進修圖書館專業學分班，建立專業的圖書館管理品質。
- 七、科技輔助自主學習，成為資訊融入教學與數位學習資源中心。

肆、經費概算及實施內容

- 一、近程計畫：110 年 1 月至 110 年 7 月（半年）。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	增購館藏	年度新購館藏(書籍及期刊報紙)	250
2	圖書館空間改善	調整及更新圖書館 2-3 樓空間與環境布置	7000
3	建置藝文展演空間	配合社區共讀站使用	2500
	合計		9,750

二、中程計畫：110 年 8 月至 112 年 7 月 (2 年)。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	增購館藏	年度新購館藏(書籍及期刊報紙)	500
2	優化視聽與音響設備	1~3 樓廣播與視聽設備 4 樓資訊講桌	252
3	館藏數位化	建置電子書、電子雜誌平台	300
4	數位載具提供	個人借用 chromebook、電子閱讀器 班級借用 iPad、windows 平板	500
5	自主學習空間優化	書庫書架美化、閱讀照明優化	820
	合計		2,372

三、長程計畫：112 年 8 月至 114 年 7 月 (2 年)。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	增購館藏	年度新購館藏(書籍及期刊報紙)	375
2	科技輔助自主學習	提供科技輔助自主學習教學資源	2000
3	數位學習	數位精進計畫	6000
	合計		8,375

伍、預期效益

- 一、配合藝文活動海報張貼及宣導，提升師生關注藝文展演訊息與參與，並培養圖書館藝文氛圍。
- 二、本校 RFID 系統優化後，可提供讀者便捷迅速的自動化服務。
- 三、辦理藝文及社團、專題成果展覽，提昇本校藝文氣息和素養。
- 四、逐年增加主題性館藏，利於學科或議題教學使用。
- 五、提供校內外單位研習及演講借用，使用優質視聽設備，提高品質。
- 六、管理人員資訊素養豐富，自學能力及圖書館專業知能提昇，提高管理品質。
- 七、提供教師資訊融入教學與學生自主學習資源。

輔導室發展計畫

壹、計畫概述

輔導工作概況與重點大致可分為二類：一般經常性輔導工作及特殊發展性的輔導工作，並藉由個別諮商、團體輔導及生涯輔導、性別平等教育、生命教育、關懷弱勢等主題式活動推展達成輔導目標。而輔導工作需全體教師共同參與，才能畢盡其功。輔導室的職責主要是規劃及推動學校輔導工作，對於全校師生提供專業性的協助，提供師生一個溫馨而開放的心靈園地，讓每位學生都能充分發展自我潛能，善用輔導資源，找到人生的目標與定位。為因應現今多元的社會環境及層出不窮的青少年問題、偏差行為，本校輔導工作以提昇輔導效能、強化輔導業務、關懷生命教育、預防學生自我傷害、協助適性發展、尊重性別平等、營造友善校園等為重點目標，

貳、發展目標

- 一、強化輔導業務，建立輔導網絡。
- 二、增進教師輔導知能，提昇輔導效能。
- 三、落實生涯輔導，協助適性發展。
- 四、關懷生命教育，推動學生自我傷害預防工作。
- 五、尊重性別平等，營造友善校園。

參、實施策略

- 一、強化輔導業務，建立輔導網絡
 - (一)每學期初定期召開輔導工作會議，訂定年度生涯、生命、性平、認輔等工作計畫，依計畫實施，期末召開檢討會議，考核辦理成效。
 - (二)利用輔導工作 e 化，結合校內外資源，建置完善輔導網站，強化輔導業務。
- 二、增進教師輔導知能，提昇輔導效能
辦理輔導知能研習，增進教師輔導知能，提昇輔導效能。
- 三、落實生涯輔導，協助適性發展。
辦理生涯輔導，如：團體施測及說明、技專院校簡介、模擬面試、備審資料製作等專題演講，協助學生適性發展。
- 四、關懷生命教育，推動學生自我傷害預防工作
 - (一)建置優先關懷學生名單及時發現高危險、高風險，實施個別晤談，並視需要轉介相關資源。
 - (二)辦理特殊個案會議，推展認輔制度，擬定特殊學生輔導策略。
 - (三)定期舉辦親職教育、特殊學生等座談會，關懷弱勢學生

五、尊重性別平等，營造友善校園

定期彙編活動相關資料、舉辦研習、主題式小團體活動，營造友善校園。

肆、經費概算及實施內容

一、近程計畫：110年1月至110年7月（半年）。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	個別晤談	針對求助、轉介學生進行個別晤談，視需要召開個案會議或轉介相關單位，期末進行個案類別、人次等數量統計分析。	20
2	辦理生涯輔導	透過專題講座、班級討論方式鼓勵學生及早規劃未來，並自生活學習中力行。	10
3	辦理團體測驗及說明	辦理學生團體測驗，配合生涯規劃課程實施測驗結果說明。	12
4	高三升學輔導系列活動	辦理專題講座、各大學簡介、模擬面試，並蒐集提供備審資料範本、升學等相關資料，協助學生建立學習檔案。	10
5	建置高關懷學生名單	期初請教師轉介高風險家庭及需關懷學生名單，優先進行個別晤談，關懷學生。	2
6	生命教育系列宣導活動	訂定年度工作，辦理生命教育活動，落實推動學校生命教育工作。	10
7	自我傷害預防工作	實施校園憂鬱及自我傷害防治工作，關懷憂鬱、自傷(殺)傾向學生。	5
8	家庭教育宣導活動	訂定年度工作，小團體活動、親職講座、落實推動家庭教育工作。	30
	合計		99

二、中程計畫：110年8月至112年7月（2年）。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	個別晤談	針對求助、轉介學生進行個別晤談，視需要召開個案會議或轉介相關單位，期末進行個案類別、人次等數量統計分析。	80
2	辦理生涯輔導	透過專題講座、班級討論方式鼓勵學生及早規劃未來，並自生活學習中力行。	10

3	辦理團體測驗及說明	辦理學生團體測驗，配合生涯規劃課程實施測驗結果說明。	48
4	辦理教師輔導知能研習	提供教師輔導新知訊息，辦理教師輔導知能研習，鼓勵參與校內外研習及閱讀相關資料。	100
5	推展認輔工作	鼓勵教師參與認輔工作，協助適應困難、行為偏差等學生適應學校學習生活，並辦理期末檢討活動。	10
6	家庭教育宣導活動	訂定年度工作，小團體活動、親職講座、落實推動家庭教育工作。	100
7	完善團體輔導空間	妥善規劃團體輔導室，增加個別及團體諮商空間。並建置沙遊區，充實輔導媒材。	100
	合計		448

三、長程計畫：112年8月至114年7月（2年）。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	個別晤談	針對求助、轉介學生進行個別晤談，視需要召開個案會議或轉介相關單位，期末進行個案類別、人次等數量統計分析。	80
2	辦理生涯輔導	透過專題講座、班級討論方式鼓勵學生及早規劃未來，並自生活學習中力行。	10
3	辦理團體測驗及說明	辦理學生團體測驗，配合生涯規劃課程實施測驗結果說明。	48
4	辦理教師輔導知能研習	提供教師輔導新知訊息，辦理教師輔導知能研習，鼓勵參與校內外研習及閱讀相關資料。	100
5	推展認輔工作	鼓勵教師參與認輔工作，協助適應困難、行為偏差等學生適應學校學習生活，並辦理期末檢討活動。	10
6	家庭教育宣導活動	訂定年度工作，小團體活動、親職講座、落實推動家庭教育工作。	100
7	完善團體輔導空間	妥善規劃團體輔導室，增加個別及團體諮商空間。並建置沙遊區，充實輔導媒材。	100
	合計		448

伍、預期效益

- 一、增進教師輔導知能，提升輔導專業服務品質與輔導工作效能。
- 二、結合校內外資源，協助學生利用輔導設施與資源，增益自發求助行為。
- 三、增進師生對生命之體驗與認知，落實各項學生保護因子與支持系統，教育學生建立珍愛生命觀念，引導學生勇於面對人生困境、培養積極進取的精神，進而建置一個落實生命教育的友善學習環境。
- 四、實施情感教育、教育學生尊重不同性別差異；與各相關處室同仁共同推展性別平等教育，提供教師及學生相關資訊及資源，建立無性別歧視教育環境，以實現性別平等的目標。
- 五、透過生涯輔導，協助學生認識自我、認識多元學習進路及工作世界，使學生積極開拓自我，建立生涯目標與願景。

人事室發展計畫

壹、計畫概述

人事室秉持「人盡其才、事竟其功」之精神，依法辦理人事管理業務，促進校園團結和諧。而人事行政攸關教職員同仁權益，不僅協助校長有效推動校務，更要提供同仁優質服務，因應時勢與環境之變遷，適時調整內涵，做前瞻、創新之規劃，落實行動管理，走向e化的服務型態，並應從提升學校行政效能的宏觀思維，以人力資源管理者的角色提供意見與建議，擬定中長期發展計畫，襄助學校有效運用人力。

貳、發展目標

- 一、貫徹員額控管精簡政策，形塑優質團隊。
- 二、落實分層負責制度，提高行政效能。
- 三、用人唯才，活絡陞遷管道。
- 四、維護同仁權益福利，建立友善工作環境。

參、實施策略

- 一、配合校務發展，彈性規劃各類員額及人力調整運用：
 - (一)因應少子化，協調上級及學校管控教師員額，在兼顧學生學習與教師權益下，配合調整各科專任教師及代理教師人數。
 - (二)鼓勵教職員學習第二專長或職務輪調，以利組織轉型或群科彈性調整。
 - (三)因應退休政策修正趨勢，提供同仁意見，並依照預估退離人數，適時提供學校甄補方向。
- 二、推動人事作業線上化、標準化，期提高工作效能及宣導法治觀念，預防違法情事。
 - (一)持續推動雲端差勤全面線上化，建立教職員基本勤惰操守。
 - (二)實施人事業務標準作業流程及檢核，減低錯誤率發生。
 - (三)配合學校現況，適時檢討分層負責明細表，建立明確職責範圍。
 - (四)落實職務代理順序表，業務相互合作與支援。
- 三、公正公開依法辦理教職員甄選作業，減少弊端，並持續配合學校推動教職員輪調作業。
 - (一)依據「高級中等以下學校評審委員會設置辦法」、「中小學兼任代課及代理教師聘任辦法」、「公立高級中等以下學校教師甄選作業要點」暨「本校教師甄選作業要點」，辦理教師甄選。
 - (二)職員內陞外補依據「公務人員陞遷法」、「陞遷序列表」及「陞任評分標準表」，公開辦理。

- (三)適時辦理職員輪調作業，活化組織，提升業務相互合作與支援。
- (四)建立功績用人原則，以公平、公正考核機制，獎勵優秀職員，提高團隊士氣，並輔導工作不力之同仁。
- 四、適時公告周知相關訓練研習，以提升教職員知能，增進工作效能。
- (一)鼓勵教師及職員參加上級或各校或專業團體辦理之教學或專業訓練研習。
- (二)鼓勵同仁參與校內教學專業研習及相關性別平等、環境教育等專題演講。
- 五、簡化人事作業申辦，及營造和諧、關懷之工作氣氛。
- (一)人事室網頁定期更新人事表單及重要業務流程，以便同仁申辦。
- (二)定期辦理教職員工年終餐會文康活動，以增進情誼。
- (三)提供相關同仁心理健康研習活動。
- (四)配合校慶、園遊會活動，促進教職員工身心健康與情誼。

肆、經費概算及實施內容

一、近程計畫：110年1月至110年7月（半年）。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	修訂職務代理順序表	配合人員職務異動修訂	0
2	修訂分層負責明細表	配合組織編制調整修訂	0
	合計		0

二、中程計畫：110年8月至112年7月（2年）。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	辦理性別平等相關研習	舉辦研習之講座鐘點費及交通費	4
2	落實教職員人事資料鎖定	配合人事政策，建置完整教職員人事資料數位化。	0
3	推動職員雲端差勤線上化	鑒於多數國立學校業已執行，配合學校政策於適當時機落實。	0
	合計		4

三、長程計畫：112年8月至114年7月（2年）。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	配合校務發展，提供必要協助	配合校務發展，適時提供人事法令建議。	0
2	配合上級機關推動各項法令政策	配合上級機關推動各項法令政策。	0
3	修正本校職員陞任評分標準表	配合上級機關推動各項法令政策。並於主管會報說明。	0
4	持續推動雲端差勤線上化	鑒於多數國立學校職員、兼行政教師差勤全面電子化，配合學校政策於適當時機落實。	0
	合計		0

伍、預期效益

- 一、提供相關性別研習，提升教職員性別平權意識，減少認知落差。
- 二、配合人事政令，依業務性質、職務特性，聚焦功績用人、逐步消除過去年資取向觀念。
- 三、逐步建置教職員人事資料庫，以提升服務效能。
- 四、雲端差勤全面線上化，提供即時、完整紀錄，並減少人工作業錯誤率。
- 五、輔助學校特色發展政策，減少因法令限制窒礙難行情形。
- 六、配合上級國家政策，除依法行政外，並兼顧學校發展。

主計室發展計畫

壹、為落實永續經營理念，力行各項開源節流措施，以增益庫收、擷節支出，創造及提升校務基金財務執行績效。

貳、(一)提升會計管理功能。

(二)強化財務內控機制。

(三)規劃中程財務預算。

參、實施策略

一、提升會計管理功能

(一)預算籌編

1. 配合學校中長程校務發展計畫及業務需求，依據各處室所提供之各種計畫經費需求，並參酌財力資源，審慎籌編預算。

2. 妥善運用學校整體資源進行年度預算分配作業。

(二)預算執行

1. 在法令或政府預算之財源範圍內，加強資源運作使用效率，以達成學校施政目標。

2. 配合學校校務基金之運作，協助收支管理辦法及相關法規之落實，以達開源及節流，健全財務管理效果。

3. 簡化會計作業流程，全面實施電腦化作業，制定會計作業法規輯要，配合法令研訂標準化會計作業流程(SOP)，提升行政效能。

4. 加強宣導經費核銷注意事項，俾使經費核銷順暢，落實經費收支管理，提高會計服務品質。

5. 配合教育部訂頒「國立高級中等學校校務基金設置條例」，妥善運用基金結餘款，提升財務績效。

(三)適時提供財務表報

1. 為明確表達校務基金執行成果之財務狀況，適時提供各項財務管理表報，供作擬訂校務發展決策參考。例如利用比率分析，了解各項收支變動情形及發展趨勢，藉以了解校務基金運作成效。

2. 配合財務處資金規劃及投資需求，快速提供相關財務資訊，增進有限資源運用效益。

二、強化財務內控機制

(一)不定期辦理出納會計事務查核，包括抽查、盤點出納組存管之零用金、保管有價證券、收據、銀行存款餘額等事項。

- (二)每年度辦理財產盤點抽查，並將抽查結果簽核，如有未盤得之財產須查明原因，責任評析後，依相關規定辦理減損事宜。主計室並配合參與財產盤點抽查。
- (三)除會議宣導報支經費應行注意事項並公告於網頁，以加強教師及行政職教師對於經費核銷等相關法令規定有完整認識。
- (四)舉辦法治教育宣導講習會，加強法治教育之認識與宣導，以提升校園法治觀念，以求防範於未然。
- (五)為杜絕弊端情事發生，加強宣導支出憑證處理要點第3點規定，應本誠信原則，對報銷之支出憑證真實性負責。
- (六)於主計室網站提供相關經費支用與核銷之標準作業流程(SOP)，協助全校同仁了解經費支用、核銷規定與流程。

三、規劃中長期財務預算

- (一)協助辦理財務調度及各項補助計畫經費之申請，以增裕校務基金，經常性支出期能以每年以1.5%之成長率預估編列。
- (二)配合校園環境整體規劃及營造永續校園，協助財源籌措，妥善運用校務基金結餘，資本支出期能以營運資金2%之成長率預估編列。

肆、經費概算及實施內容

一、近程計畫：110年1月至110年7月（半年）。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	派員受訓，吸收新知，充實專業智能及處理各項事務	差旅費及一般事務費	40
	合計		40

二、中程計畫：110年8月至112年7月（2年）。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	派員受訓，吸收新知，充實專業智能及簡化作業流程	差旅費及一般事務費	80
	合計		140

三、長程計畫：112 年 8 月至 114 年 7 月 (2 年)。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	受訓，吸收新知，充實專業，修訂各項內部補充規定	差旅費及一般事務費	80
2	汰換事務機	處理各項表報所需設備	100
	合計		180

伍、預期效益

- (一) 提升會計管理功能，以提高財務營運績效。
- (二) 強化財務內控機制，以杜絕弊端情事發生。
- (三) 規劃中長程財務預算，以配合學校中長程校務發展需要。

資訊應用學程發展計畫

壹、計畫概述

依教育部頒定的職業學校教育目標、商業與管理群教育目標、資料處理科教育目標及本校課程發展委員會核定之資料處理學程課程綱要。

貳、發展目標

培養具有電腦資料處理專業知識基層技術人員並具備再繼續進修學習的能力。為達成此一目標，應加強：

- 一、傳授有關資料處理之實用技術與基本知識。
- 二、培養資料收集、處理、分析及操作商業資訊系統之應用知能。
- 三、涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。

參、實施策略

- 一、建立多元證照的制度，輔導學生積極參與各項證照考試，提升學生未來競爭能力。
- 二、積極落實專業課程之教學成效，提升學生電腦軟體應用、會計實務基本技能。
- 三、加強學生自我學習之能力，建立終身學習的觀念。

肆、預期效益

- 一、通過丙級證照檢定 90% 以上，乙級證照檢定 25%。
- 二、透過與崑山科技大學在專題製作的教學研究合作下，提升學生電腦軟體應用、會計實務的專業知能，並能獲得優秀的競賽成績。

商業服務學程發展計畫

壹、計畫概述

本學程的教育目標旨在傳授現代化商業服務基本知識和實用技能，期望學生在課堂上學習相關專業科目的知識，參加與商業有關的國家證照考試，以及利用職場體驗實習、參訪活動了解企業實際經營的相關工作，進而培育優質的商業服務人才。

貳、發展目標

- 一、規畫學生參與校內、外教學實習，增加學生實務經驗。
- 二、配合學程專業科目的課程，訓練學生參加會計事務與門市服務等專業技能檢定。
- 三、加強與社區相關科技大學合作，以強化教學與實習之成效。
- 四、加強與相關企業合作，充分運用社會資源，縮小學校教育與產業的落差。
- 五、提升本學程專業教室及實習教學設備之使用與管理，並訂定管理辦法，逐年更新與維護。

參、實施策略

- 一、申請學生就業導向課程專班計畫、產業與學校攜手合作計畫以辦理校內、外教學實習，加強學生實務經驗。
- 二、輔導學生參加會計事務、門市服務等專業技能檢定，並進而培訓學有專精且優秀的學生參加全國技藝競賽。
- 三、加強與社區相關科技大學合作，藉由教學參訪、輔導學生專題製作研究等活動，提升學生相關領域的專業知能。
- 四、加強與相關企業合作，透過企業參訪、職場體驗與學習，縮小學校教育與產業的落差。
- 五、極力申請經費，提升專業教室設備與器材之使用與管理，改善並精進實習教學環境。

肆、預期效益

- 一、透過學生就業導向課程專班計畫、產業與學校攜手合作計畫的辦理，協助學生學習零售業的專業技能，並能繼續就讀南台科技大學行銷與流通管理系。
- 二、期望學生通過全國會計事務丙級技能檢定合格率能超過 80%，通過全國門市服務丙級技能檢定合格率能超過 90%。
- 三、期望學生通過全國會計事務乙級技能檢定合格率能超過 25%，並且能

在學校首次參加全國商業類技藝競賽有不錯的成績表現。

- 四、透過與台南應用科技大學、崑山科技大學在專題製作的教學研究合作下，提升學生商業類的小論文研究專業知能，並能獲得優秀的競賽成績。
- 五、加強與全家便利商店、大潤發量販店的合作，透過職場體驗與學習，縮小學校教育與產業的落差，提升學生學習的興趣和意願。
- 六、改善與管理門市服務教室的 POS 系統等相關設備，加強打掃清潔用品與耗材的維護。

廣告設計學程發展計畫

壹、計畫概述

目前國內各公私立大學，成立設計相關科系及研究所如雨後春筍，且科系內容均與數位媒體之創意產業相結合，未來進修管道暢通，學生可在兼顧專業與多樣化的選擇中順利升學。在就業方面未來的產業市場將是以形象塑造、品牌行銷、多媒體通路及個性化造型設計為主導的新消費時代，龐大的創意產業市場已然成形，身為視覺創意設計工作者，所能發揮的創意空間與職業舞台，亦超乎過去設計產業的範疇，絕對值得對設計產業有興趣的年輕學子投身加入這個創意的行列。

為增進學生的創意思考能力與人文素質，除教師隨時引用最新設計思潮為補充教材外，更鼓勵學生積極參與各項設計相關活動，以從中建立本校廣告設計學程特色及知名度。

貳、發展目標

- 一、使學生具備設計的實用技術及基本常識，以培養廣告設計基層技術人才為目標。
- 二、培養學生具備有擔任商品促銷相關的廣告學理的知能，並能具有課內所學習之實用技能的應用及製作。
- 三、培養商品促銷與視覺傳達等相關之設計與製作知能。
- 四、涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。
- 五、以培育廣告設計專業技術人才為目標。

參、實施策略

- 一、依據學生升學與就業需要，規劃廣告設計科之選修課程，並以學校本位課程為主，發展務實致用特色課程。
- 二、定期舉辦設計相關競賽、動靜態成果展等活動；並鼓勵參加校內外各項設計比賽。
- 三、配合畢業專題製作課程，定期舉辦校內評圖展，了解學生各項專業科目學習成效，並培養學生統合發表之能力。
- 四、成立廣設學程學習社群，加強學生課業交流與師生互動，成立廣設學程學生自治會，培養學生獨立自主及策劃活動的能力。
- 五、落實設計實務課程，除技能檢定證照考試外，鼓勵同學利用課餘時間至設計業界實習。

肆、預期效益

- 一、讓學生除了獲得專業知能外，也能繼續升學進修，深化設計涵養，讓學生在未來的設計職場上更具競爭力。
- 二、培育符合當代產業潮流的設計人才。
- 三、學生能向教師吸收學術理論與實務並重的知識與操作能力，以快速適應知識與技能並重的創意時代。
- 四、提升、激勵學生榮譽感，重視技藝實習。
- 五、獲取就業資訊與機會，幫助無意升學的學生能及早進入職場工作。

應用外語學程發展計畫

壹、計畫概述

本學程發展旨在培養健全外語相關產業之初級服務人員所需的外語能力、商業管理專業知識和資訊科技的能力，使學生能具備擔任各行業領域有關外國語言應用之工作。

貳、發展目標

- 一、充實專業知能，培育聽說讀寫之基本能力。
- 二、培養學生具備外語群共同核心能力，並輔導學生取得英文相關證照。
如：全民英檢、商教協會英文檢定、TOEIC 等。
- 三、學習基礎商業知識，培養學生具備進入就業市場的基本能力。提升人文及科技素養，豐富生活內涵，並增進創造思考及適應社會變遷之能力。
- 四、強化學習動機，以期學生培養於四技二專外語群和商業類群等科系繼續進修之興趣與能力，以奠定終身學習及生涯發展之基礎。

參、實施策略

- 一、重視英文文法、閱讀、翻譯、習作、會話之指導，培養英語聽、說、讀、寫的能力。
- 二、培養第二外語能力與興趣。如：西班牙語、日語、韓語等。鼓勵參加英文檢定，中、英文輸入檢定。
- 三、教授商業概論、計算機概論、商業現代化及計概應用以及培養數位化資料處理、文書處理等各項專業技能。
- 四、鼓勵學生多參與校外英語相關比賽活動。藉由辦理校外參觀、英文讀劇比賽、英文歌曲比賽等競賽活動，涵養學生知、情、意的氣質。

肆、預期效益

- 一、學生均達英檢中級以上程度。
- 二、學生通過商教英檢三級以上，通過 TOEIC550 分以上。
- 三、提升學生通過四技二專商業類群等科系繼續進修之能力。
- 四、每年參賽得獎人次 5-10 人。

普通科(體育班)發展計畫

壹、計畫概述

- 一、本校於民國 81 學年度起獲台灣省政府教育廳同意設置體育班，曾擁有男、女共 11 個推展項目之經歷。民國 93 年 3 月奉教育部頒高級中等學校成立體育班注意事項，目前招收羽球、足球、桌球等三項目。民國 82 年至 102 年七度獲教育部頒發推展體育績優學校。
- 二、本校體育班之願景，除延續國民教育階段之目的外，著重以學生個體發展為主軸，並以提昇普通教育素質，增進身心健康，提高運動競技知能，養成具備現代公民素養之優秀體育人才為目的。
- 三、為實現本階段教育目的，於過程中融入生活素養、生涯發展、生命價值及運動競技四層面，輔導學生瞭解自我。

貳、發展目標

- 一、涵養運動倫理，增進團隊合作與民主法治的精神及責任心。
- 二、培養自我學習及終身學習的習慣。
- 三、增進競技體能及技術，提昇運動競技能力。
- 四、延續訓練、銜接優秀運動選手，體育班永續發展。
- 五、輔導學生適性發展，透過多元入學管道進入理想的大學。

參、實施策略

- 一、涵養運動倫理，增進團隊合作與民主法治的精神及責任心。
 1. 培養體育團隊合作精神，以信賴建立互助同盟關係，提升對外競爭力。
 2. 強化生活輔導，訂定生活輔導規範。
- 二、培養自我學習及終身學習的習慣。
 1. 加強實用英文，帶動英文學習風氣，營造參與國際運動賽事信心。
 2. 培養終身學習能力，拓展藝術人文運動，落實全人教育。
 3. 提供體育相關學科及運動術科領域，促進多元學習效果。
- 三、增進競技體能及技術，提昇運動競技能力。
 1. 充實體育教學及設備，培育體育優秀競技人才。
 2. 推展區域體育發展中心，帶動社區體育活動的蓬勃發展。
 3. 提升師資專業能力，訓練方法及思維應與國際接軌。
- 四、延續訓練、銜接優秀運動選手，體育班永續發展。
 1. 落實體育班學生三級銜接計畫，網羅優秀選手至本校就讀，加以培訓。
 2. 與國中端建立定期巡迴訓練交流計畫。
 3. 建立運動傷害防護三級巡迴服務計畫。

五、輔導學生適性發展，透過多元入學管道進入理想的大學。

1. 配合輔導室生涯輔導計畫，透過性向測驗了解就業導向。
2. 透過親師溝通，評估未來繼續訓練的可行性，協助輔導升學方向。
3. 辦理職業生涯講座，剖析職業屬性及其未來發展。

肆、經費概算及實施內容

一、近程計畫：110年1月至110年7月（半年）。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	體育班強化課業輔導	1. 開設數學強化輔導班 2. 開設實用英文兩班(A、B)	90
2	運動科學及運動訓練相關講座	1. 運動營養、運動訓練法講座。 2. 體能訓練實作(含肌力訓練及有氧課程) 3. 運動心理名人講座	20
3	運動傷害防護講座	基本貼紮、按摩及緊急醫療處理	10
4	三級培訓巡迴活動	與本市國中端進行定期友誼賽	30
5	課業輔導教學設備更新	購置單槍、投影幕、筆電等教學設備	50
6	教師專業成長	參加研習會差旅費及報名費	30
	合計		230

二、中程計畫：110年8月至112年7月（2年）。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	強化訓練師資	申請羽球及足球兩項專任運動教練	0
2	更新訓練設備及器材	1. 室內體育館地面整修 2. 更換體育館照明設備	1500
3	運動代表隊移地訓練	與國內隊伍進行交流	500
	合計		2000

三、長程計畫：112 年 8 月至 114 年 7 月 (2 年)。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	運動代表隊移地訓練	至國外進行移地訓練。	1000
2	更新訓練設備及器材	建構完整重量訓練區域(含訓練器材)	1000
	合計		2000

伍、預期效益

- 一、掌握學生能力檢測及落實補救機制，協助學生確實修習完整課程內容。
- 二、具體提升學生教育學習意願，養成終生學習的習慣。
- 三、依學生之學習屬性、就學意願與專長，輔導進路國內外各大學院校。
- 四、完善三級培訓機制，順利銜接本市優秀選手，並吸引各地選手就讀。
- 五、訓練績效卓越，全國競賽前四名，入選國家代表隊。

進修部發展計畫

壹、計畫概述

本校進修部前身為民國 88 年 8 月創設之(附設)進修學校，並於 105 年 8 月依法規規定轉型及更名，目前核定有商業經營科、照顧服務科等 2 科，共計 6 班，現有學生共計約 50 名。

進修教育在充實國民生活知識，傳授實用技能，提供失學、在職及經濟弱勢…等學生的就學機會，以培養基層就業人力為目標。本校進修部因應時代人才需求，培養樂於學習、善於溝通，守法負責、敬業合群、適應創造的健全國民及終身學習者，除配合 12 年國教核心素養及維持既有實習技能教學的教育品質外，並訂定近程、中程、遠程發展計畫，編列管控設備經費，以達成職業教育目標。

貳、發展目標

- 一、提升學生職業技能水準，鼓勵學生養成終身學習習慣。
- 二、提升教師教學專業知能，鼓勵教師參加相關專業進修。
- 三、陶冶學生品德、端正學生言行，培養學生能守法守紀。
- 四、提倡環保意識養成學生良好衛生習慣，落實環保服務並擴及社區。
- 五、培養學生適應現在生活及面對未來挑戰能力，提升學生競爭力。

參、實施策略

- 一、提升學生職業技能水準，鼓勵學生養成終身學習習慣。
 - (一)專業課程與實習課程並重，並開設自主學習相關課程。
 - (二)課程融入各項重要議題，學生能將學習運用於日常生活中。
- 二、提升教師教學專業知能，鼓勵教師參加相關專業進修。
 - (一)舉辦教師研習強化教師專業知能。
 - (二)鼓勵教師參加第二專長訓練。
- 三、陶冶學生品德、端正學生言行，培養學生能守法守紀。
 - (一)規劃辦理各項班級活動，培養學生團隊精神及榮譽感。
 - (二)推動校園禮貌運動，建立友善校園。
- 四、提倡環保意識養成學生良好衛生習慣，落實環保服務並擴及社區。
 - (一)訂定維護校園設施、教室整潔、節約用電、用水等計畫及相關規定。
 - (二)培養學生愛護與關心校園之美德，進而愛護關懷社區。
- 五、培養學生適應現在生活及面對未來挑戰能力，提升學生競爭力。
 - (一)推動輔導工作，提供諮詢服務，落實生活、學習與生涯輔導。
 - (二)與鄰近產業、機構或大學進行交流工作，以利學生與社會接軌。

肆、經費概算及實施內容

一、近程計畫：110年1月至110年7月（半年）。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	教室環境設備更新	裝設紗窗防治登革熱	50
2	辦公室設備更新	行政人員電腦更換	25
3	辦理各項講座	增進師生專業素養能力	6
	合計		81

二、中程計畫：110年8月至112年7月（2年）。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	教室環境設備更新	照明設備汰舊換新	120
2	辦公室設備更新	醫療藥品汰舊換新	30
3	辦理各項講座	增進師生專業素養能力	24
	合計		174

三、長程計畫：112年8月至114年7月（2年）。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	教室環境設備更新	教室用電腦	150
2	辦公室設備更新	影印機	100
3	辦理各項講座	增進師生專業素養能力	24
	合計		274

伍、預期效益

- 一、逐年提升學生升學或就業之比率。
- 二、提升教師參加專業知能相關研習時數。
- 三、減少校安事件，讓校園無暴力衝突、充滿和諧。
- 四、讓學生養成良好衛生習慣，進而擴及社區服務。
- 五、完善課程多元規劃，跨域學習提升學生素養能力。

