

國立新豐高級中學員工協助方案實施計畫

106 年 06 月 09 日訂定

109 年 06 月 10 日行政會議修正通過

112 年 03 月 01 日行政會議修正通過

壹、依據：

- 一、行政院 96 年 10 月 25 日院授人企字第 0960064026 號函頒「行政院所屬中央機關學校員工協助方案推動計畫」。
- 二、行政院 98 年 11 月 25 日院授人企字第 0980065694 號函修正之「行政院所屬中央機關學校員工協助方案推動計畫」。
- 三、行政院 102 年 4 月 2 日院授人綜字第 1020029524 號函核定之「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」。
- 四、教育部 104 年 4 月 21 日臺教人(一)字第 1040051849 號函核定之「教育部及所屬機關(構)學校員工協助方案實施計畫」。

貳、目的：

- 一、落實人性關懷，發現及協助同仁解決可能影響工作與教學效能之相關問題，使其能以健康的身心投入工作，提昇其工作士氣及服務效能。
- 二、提供多樣化的協助性措施，建立溫馨、樂活、關懷的工作環境，更以預防性的觀念創造一個有效率與活力的工作文化，營造互動良好之校園文化，提昇學校績效與競爭力。

參、實施要項：

- 一、**辦理單位**：依教育部人事處統籌規劃方案計畫，由人事室辦理。
- 二、**服務模式**：採整合式(含內置式及外置式)服務模式，由人事室設置單一窗口提供內部服務，並連結外部資源提供專業服務。
- 三、**擬訂計畫**：以本實施計畫據以執行。
- 四、**成效評估與改進**：各項活動辦理完成時，應利用員工滿意度問卷進行評估分析，檢視服務成效與目標達成度，以作為未來服務調整的參考。

肆、服務對象：

- 一、本校教師兼行政職務人員。
- 二、本校公務人員。
- 三、本校專任教師、代理教師。
- 四、本校技工、工友、約聘僱人員及臨時人員。

伍、服務內容：

- 一、**心理健康服務**：協助員工解決生活、人際及職場問題所引起的心理困擾(包括壓力調適、人際互動、情緒管理、婚姻與家庭關係諮詢等)，以維護身心健康及建立組織健康之心理環境，營造互動良好組織文化，強化團隊向心力。

- 二、**法律扶助服務**：包括公務上面臨的法律問題、車禍、債務、遺產、婚姻、買賣房屋或汽（機）車糾紛、購屋或租屋契約等法律問題諮詢服務。
- 三、**理財諮詢服務**：包括投資理財、稅務處理、節稅建議、保險規劃等金融諮詢服務。
- 四、**健康保健服務**：包括提供政府機關現行公務人員各項醫療保健措施、訂定教職員健康查實施要點並據以實施、民間團體現有醫療保健資源相關資訊、遴派同仁參加各主管機關或訓練單位開辦之心理健康相關講座或研習，提供舒壓及鍛鍊身心的管道與訊息、以維護同仁身心健康，並提昇工作效能。
- 五、**員工福利服務**：整合與生活有關之各項社會資源，遇有同仁婚喪喜慶事件，主動提供服務，儘速辦理各項生活津貼及公保給付等申請服務事項，促進同仁對學校之情感。年度內辦理員工慶生會及文康活動，以凝聚團隊向心力，並藉由優惠契約之訂定，結合民間資源，成為夥伴關係，共享互惠互利。
- 六、**其他協助**：得依員工需求規劃辦理其他員工協助措施。

陸、服務方式：

一、心理諮商服務：

- (一)設置關懷服務窗口：由本校人事室設置單一服務窗口，提供完整關懷服務，作業流程如附件 1。
- (二)員工依其意願提出申請，申請表如附表 1，經人事室初步評估，如認為有接受專業心理諮商必要時，得轉介至本校所簽立之特約心理諮商所諮商。申請進行諮商者，個別諮商費用為 50 分鐘 1,800 元，諮商費用均由本校補助半額，每年最高補助 4 次，由文康活動相關經費中支應，總額以 2 萬元為上限。
- (三)諮商結案後，人事室應請當事人不具名填寫「員工協助方案服務滿意度調查表」，如附表 2，以瞭解諮商之服務情形，作為日後改進業務之參考。
- (四)有關心理諮商相關資料均依密件公文方式辦理及歸檔，如需調閱，須依密件公文檔案處理流程及規定辦理。
- (五)為提升心理健康、工作效能與生活幸福感，遴選員工參加公務人力發展中心所開辦之一系列心理健康課程。

二、法律扶助服務：

- (一)因公涉訟補助措施：員工依法執行職務涉訟時，依據公務人員或教師因公涉訟補助辦法提供必要法律上之協助。
- (二)利用全國各分區法律扶助基金會免費電話法律諮詢(法扶全國七碼專線：412-8518 轉 2 (市話請直撥，手機加 02) 依語音提示洽電話法律諮詢中心、現場法律諮詢(70041 台南市中西區忠義路 2 段 14 號 8 樓，電話：06-228-5550)及視訊法律諮詢。

三、理財諮詢服務：

- (一)轉知同仁妥為利用財政部南區國稅局稅務問題諮詢功能。(地址：臺南市北區富北街 7 號 6-17 樓。總機電話：06-2223111。免付費服務專線：0800-000321。服務時間上午 8:00 至下午 5:00 。
- (二)由各銀行指派服務理財專員，提供同仁理財、稅務、保險等諮詢服務。

四、健康保健服務：學校永續經營及持續發展，需要績效良好的優秀員工。生活規律且健康活力的員工，才能組成優質創意的組織，提升教學及工作效能。

(一) 配合樂活運動之推行，鼓勵員工多運動、常運動、長期運動，以紓解生活壓力，消除身心疲勞。

(二) 為關懷本校教職員工身心健康，預防疾病的發生，以期達到早期發現早期治療成效，鼓勵本校滿四十歲以上之編制內教職同仁兩年一次健康檢查補助費（最高補助 4500 元），前往醫院健康檢查當日可請公假 1 天，檢查後得檢附收據及申請表提出申請補助。

五、員工福利服務：

(一) 遇有同仁婚喪喜慶事件，主動提供服務，儘速辦理各項生活津貼及公保給付等申請服務事項，增進公教人員對學校之情感。

(二) 年度內辦理員工慶生會及文康活動，員工可自行參加旅遊活動，視情況補助，以凝聚團隊向心力。

柒、其他事項：

一、宣導推廣活動：為使同仁察覺自己的需求，並能隨時、隨地搜尋到所需諮商輔導等相關資源，將透過下列多元管道進行宣導推廣：

(一) 透過新進人員訓練介紹本校員工協助方案實施計畫及服務方案。

(二) 透過校務會議、行政會報及電子郵件通知適時宣導，增進同仁對於員工協助方案內涵及功能的瞭解，進而提升使用意願。

(三) 宣傳海報：以生動活潑的海報呈現服務內容，並張貼於同仁時常進出停留之處，如穿堂之公布欄及電子看板。

(四) 網頁服務：本校「員工協助方案專區」公布於人事室網頁，持續更新。

二、定期檢討辦理：於年度開始時調查員工協助方案需求，結束時或各項活動辦理完成時，利用「員工協助方案滿意度調查表」瞭解員工的想法及滿意程度，作為組織改善與組織發展之起點。

三、倫理責任：辦理本計畫各項服務時，應遵守下列倫理規範及保密責任，並應事先明確告知同仁以維其權益。

(一) 同仁求助於本方案之決定應出於個人自由意志。

(二) 本方案各項服務程序之制定與實施，應確保同仁不會因推介接受治療、諮商或醫療個人的問題而影響其工作、陞遷及考績等相關權益。

(三) 本方案各項服務之所有紀錄，及求助同仁之個人資料，均應依相關法令及專業倫理予以保密及保存，非經法律程序或當事人書面授權同意，均不得提供給任何單位或他人。

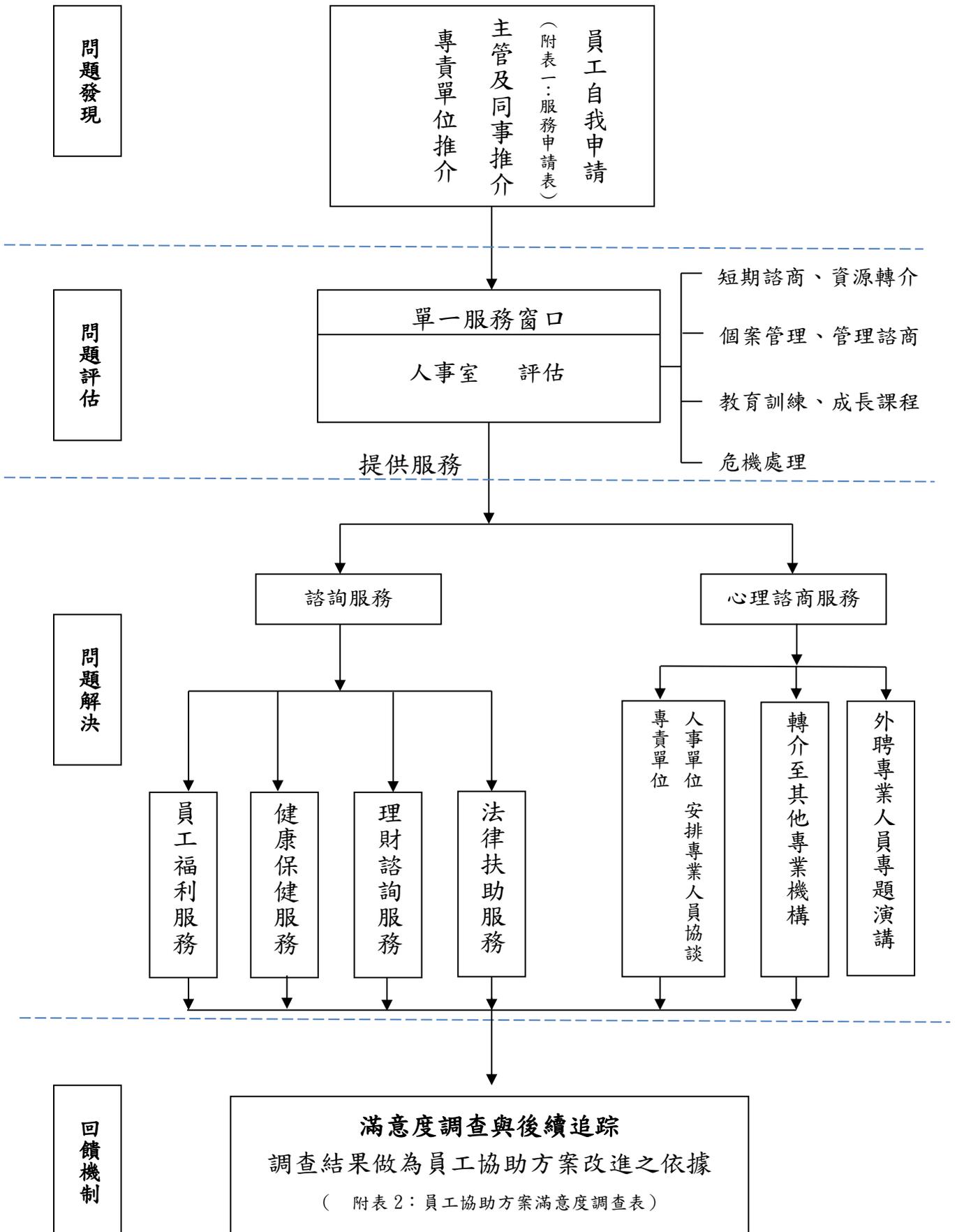
四、請假規定：同仁如需於辦公時間離開學校使用本方案各項服務，應依「公務人員請假規則」之規定，辦理請假事宜。

五、推動本方案業務著有績效之人員，得酌予獎勵或列入年終考績之重要參據。

六、所需經費於本校年度預算相關經費項下支應。

七、本計畫經行政會議決議，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立新豐高級中學推動員工協助方案處理流程圖



國立新豐高級中學員工協助方案服務申請表

編號：

申請人姓名		填表日期	民國	年	月	日
服務單位		職稱				
聯絡方式	電話：	手機：				
e-mail						
諮詢類別 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 心理健康諮詢服務： <input type="checkbox"/> 職場心理困擾如壓力調適、工作與生活平衡、生涯規劃等服務 <input type="checkbox"/> 情緒管理如失眠、焦慮、憂鬱等服務 <input type="checkbox"/> 人際關係如溝通技巧、衝突管理等服務 <input type="checkbox"/> 感情困擾如兩性關係相處等服務 <input type="checkbox"/> 其他_____ (簡略說明) <input type="checkbox"/> 法律扶助諮詢服務： <input type="checkbox"/> 民刑事訴訟程序等法律問題 <input type="checkbox"/> 調解業務、訴願、國家賠償、因公涉訟補助等法律問題 <input type="checkbox"/> 消費者保護等法律問題 <input type="checkbox"/> 其他 _____ (簡略說明) <input type="checkbox"/> 理財諮詢服務： <input type="checkbox"/> 投資規劃等講座服務 <input type="checkbox"/> 保險規劃等講座服務 <input type="checkbox"/> 節稅建議等講座服務 <input type="checkbox"/> 其他_____ (簡略說明) <input type="checkbox"/> 健康保健諮詢服務： <input type="checkbox"/> 飲食營養等講座服務 <input type="checkbox"/> 運動保健等講座服務 <input type="checkbox"/> 煙癮酗酒等講座服務 <input type="checkbox"/> 更年期及衛教等講座服務 <input type="checkbox"/> 其他_____ (簡略說明) <input type="checkbox"/> 員工福利諮詢服務： <input type="checkbox"/> 結婚補助服務 <input type="checkbox"/> 生育補助服務 <input type="checkbox"/> 喪葬補助服務 <input type="checkbox"/> 其他_____ (簡略說明)					
期望服務時間	期望一	年	月	日	時	分
	期望二	年	月	日	時	分

註：請就上表詳實填寫，如有附件請隨同申請表併附；親自持送至人事室。

國立新豐高級中學員工協助方案滿意度調查表

親愛的夥伴，您好：

為瞭解本機關員工協助方案對您是否有實質幫助，請您依實際體驗及認知，對下列問題提供意見，作為日後持續改進之參考；本問卷採無記名方式，問卷結果僅為分析與方案修正參考，請放心填答。感謝您在百忙中撥冗填答，並祝您生活、工作順心，謝謝！

人事室敬啟

第一部分 問卷

01. 我曾尋求員工協助方案(填「否」者，請跳至 13 繼續回答)
是 否
02. 我認為員工協助方案諮詢服務人員的態度溫暖及真誠
非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意
03. 我認為員工協助方案諮詢服務人員了解我的問題
非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意
04. 經過員工協助方案諮詢服務人員的協助，有助於我問題的解決
非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意
05. 員工協助方案對於我的問題是有幫助
非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意
06. 員工協助方案對於我服務要求的回覆是迅速的
非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意
07. 如果我還有需要，我會再次尋求員工協助方案
非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意
08. 我會向其他人介紹員工協助方案
非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意
09. 我相信員工協助方案能做到保密及保障我的隱私權
非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意
10. 整體而言，我對於員工協助方案所提供的服務感到滿意
非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意
11. 我曾尋求的員工協助方案項目為(可複選)
法律諮詢 理財諮詢 健康諮詢 管理諮詢 福利諮詢
心理諮商 家庭關係諮詢 工作壓力諮詢
12. 我得知本機關辦理員工協助方案的宣傳方式為(可複選)
宣導海報 宣導說明會 機關網站 每個月主題性文章
13. 我未曾尋求員工協助方案，是因為....
未有需要 不知道有員工協助方案 其他：_____
14. 其他建議

第二部分 基本資料

職務：	<input type="checkbox"/> 主管	<input type="checkbox"/> 非主管		
性別：	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女		
身分：	<input type="checkbox"/> 教師兼行政職	<input type="checkbox"/> 公務人員	<input type="checkbox"/> 專任教師	<input type="checkbox"/> 工友(含技工)
	<input type="checkbox"/> 約僱人員	<input type="checkbox"/> 臨時人員	<input type="checkbox"/> 其他：_____	
年資：	<input type="checkbox"/> 5 年以下	<input type="checkbox"/> 6 年至 10 年	<input type="checkbox"/> 11 年至 20 年	<input type="checkbox"/> 21 年以上
年齡：	<input type="checkbox"/> 30 歲以下	<input type="checkbox"/> 31 歲至 40 歲	<input type="checkbox"/> 41 歲至 50 歲	<input type="checkbox"/> 51 歲以上

填表日期： 年 月 日

您的寶貴意見是我們改善的動力！
問卷到此結束，再次感謝您的填答