



國立新豐高級中學 分層負責明細表

中華民國 111 年 08 月 11 日

沿革：

中華民國 099 年 09 月 15 日行政會報通過

中華民國 105 年 09 月 07 日行政會報通過修訂

中華民國 106 年 09 月 20 日行政會報通過修訂

中華民國 108 年 04 月 03 日行政會報通過修訂

中華民國 111 年 08 月 11 日行政會報通過修訂

處室別	頁次
各處室（共同性）校務項目…	1
秘書	1
教務處	2
學務處	6
教官室	11
總務處	12
實習處	17
輔導室	19
圖書館	20
人事室	23
主計室	25
進修部	26

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人	組 長	處室主任 (主任教官)	校 長	
各處室 (共同性)	處室主任，請假、休假、公假、公差案件。			擬辦	核定	1. 加班案件另依規定辦理。 2. 差假案件均應會辦人事室或主計室等有關單位。
	一般請假及三天以上之事、病、休假，公假、公差案件。	擬辦	審核	審核	核定	
	三天以內之請假（休、事、病、補假）案件。	擬辦	審核	核定		
	加班案件。	擬辦	審核	審核	核定	
	外出登記案件。	擬辦	審核	核定		
	處室主任、組長對所屬員工督導考核。	擬辦	審核	審核	核定	
	有關國家賠償法案件之處理。	擬辦	審核	審核	核定	
	推行工作簡化各工作項目之檢討、建議及執行事項。	擬辦	審核	審核	核定	
	處室之計畫、辦法、實施要點等。	擬辦	審核	審核	核定	
秘書	綜合及協調各處室業務推動。			擬辦	核定	
	新聞稿撰寫與發佈。			擬辦	核定	
	媒體報導新聞彙編。			擬辦	核定	
	校長室文件收發、文稿撰擬及資料整理保管。			擬辦	核定	
	會議聯繫及決議案之執行、追蹤、管考。			擬辦	核定	
	統籌校務評鑑及優質化、均質化及校務發展等各項計畫。			擬辦	核定	
	督學視導資料之彙整。			擬辦	核定	
	協助學校非正式組織業務推動(家長會)。			擬辦	核定	
	校長室網頁管理。			擬辦	核定	
	出席或主持業務有關會議。			擬辦	核定	
	襄助校長處理業務及綜合文稿。			擬辦	核定	

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人	組 長	處室主任 (主任教官)	校 長	
秘書	上級機關或校長交辦案件之追蹤、管考。			擬辦	核定	
	學校意見信箱之彙整。			擬辦	核定	
	校長行程登記、差假之安排與報告。			擬辦	核定	
	外賓來訪接待或來電事項之協助處理。			擬辦	核定	
	校長與親、師、生活動之相關紀錄。			擬辦	核定	
	內部控制專責。			擬辦	核定	
	其他臨時交辦之業務。			擬辦	核定	
教務處	教務會議。		擬辦	審核	核定	
	教務工作計畫之擬訂。			擬辦	核定	
	巡視上課情形。		擬辦	審核	核定	
	監督管制案之執行。		擬辦	核定		
	教務處各項規章之擬訂。		擬辦	審核	核定	
	執行會議決議有關教務事項。		擬辦	審核	核定	
	召開處務會議。	記錄	擬辦	核定		
	配合校務發展修正校務發展計畫。		擬辦	審核	核定	
	教師任課調配。			擬辦	核定	
	有關一般教務行政事項。		擬辦	審核	核定	
	處理實習教師事宜。			擬辦	核定	
	其他臨時交辦之業務。			擬辦	核定	
教學組	擬定有關教學辦法章則。		擬辦	審核	核定	
	教務處行事曆。		擬辦	審核	核定	
	召開各科教學研究會。		擬辦	審核	核定	
	辦理國中入學高中試務工作。	擬辦	審核	審核	核定	

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人	組 長	處室主任 (主任教官)	校 長	
教學組	彙編教學進度表。	擬辦	審核	核定		
	各項考試時間表、監考表之編排及命題通知。	擬辦	審核	核定		
	學生課業輔導。		擬辦	審核	核定	
	各科教學進度審查與統計。	擬辦	審核	審核	核定	
	查閱學生各科作業。	擬辦	審核	核定		
	查閱教學日誌。		擬辦	核定		
	辦理課程發展委員會。		擬辦	審核	核定	
	課業輔導活動計畫之擬定及執行。		擬辦	審核	核定	
	協同各科教師辦理試題研究事宜。		擬辦	審核	核定	
	課表之編排。		擬辦	審核	核定	
	補考卷務處理。	擬辦	審核	核定		
	缺(補)課調課之處理。	擬辦	審核	核定		
	辦理教師兼(代)課(聘請教師、排課、請領鐘點費)、名冊及造報任課時數表等事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
	兼(代)課教師之遴聘。		擬辦	審核	核定	
	兼(代)課法令規章之轉知。		擬辦	審核	核定	
	查堂及考核教學情形。		擬辦	審核	核定	
	協調學科召集人辦理各科教學有關事宜。		擬辦	審核	核定	
	辦理校內外教師暨實習教師教學觀察。		擬辦	核定		
	教師進修事宜。		擬辦	審核	核定	
	辦理課程規劃、修訂及呈報。		擬辦	審核	核定	課發會
	教學綱要、科目大要。		擬辦	審核	核定	課發會
	辦理學生選課(加退選)、製作選課名冊。	擬辦	審核	審核	核定	

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人	組 長	處室主任 (主任教官)	校 長	
教學組	辦理跨校選修。		擬辦	審核	核定	
	其他有關教學事項。		擬辦	審核	核定	
註冊組	學生成績考查登記。	擬辦	審核	核定		
	學生學籍處理。	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理學生轉學、休學、復學、退學。	擬辦	審核	審核	核定	
	擬定有關註冊章則。		擬辦	審核	核定	
	辦理國中入學高中招生工作。		擬辦	審核	核定	
	呈報入學新生一覽表。	擬辦	審核	審核	核定	
	呈報重讀生、復學生一覽表。	擬辦	審核	審核	核定	
	呈報學生異動(休學、退學、轉學)案件。	擬辦	審核	審核	核定	
	更正學生學籍記載事項表。	擬辦	審核	審核	核定	
	畢業學生名冊。	擬辦	審核	審核	核定	
	畢業證書呈報核發及遺失申請。	擬辦	審核	審核	核定	
	學生班級及招生調查表。		擬辦	審核	核定	
	班級及學生概況表。	擬辦	審核	核定		
	僑生各項報表。	擬辦	審核	核定		
	辦理學生公費。	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理各項減免學雜費之申請及審議。	擬辦	審核	審核	核定	
	填(補)發有關各種成績。	擬辦	審核	核定		
	填發英文畢業證書及成績證明書。	擬辦	審核	審核	核定	
	填發學生證。	擬辦	核定			
	畢業證書影印本申請蓋章。	擬辦	審核	核定		
	辦理學生補考。	擬辦	審核	核定		

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人	組 長	處室主任 (主任教官)	校 長	
註 冊 組	審查入學證件辦理新生報到及編定學號。	擬辦	核定			
	訂定招生委員會組織章程。		擬定	審核	核定	
	功勳(榮軍)子女就學優待審查核定。		擬辦	審核	核定	
	辦理編班註冊。		擬辦	審核	核定	
	校內各類獎學金之申請核發。	擬辦	審核	審核	核定	獎學金審查委員會
	辦理學分抵免。		擬辦	審核	核定	課發會
	辦理重補修事項(登記、編班、安排配置教室)。	擬辦	審核	審核	核定	
	其他有關註冊事宜。		擬辦	審核	核定	
設 備 組	訂定教學設備計畫。		擬辦	審核	核定	
	辦理教科書採購事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
	登錄並統計全校各項教學設備之增減。	擬辦	審核	核定		
	各專科教室之管理、維護、添購、維修。	擬辦	審核	審核	核定	
	擬訂教學設備管理章則、專科教室管理規則及表格。		擬辦	審核		
	科學教育促進委員會組織章程。		擬辦	審核	核定	
	管理各科實驗應用之儀器校內外借出與收回。	擬辦	審核	核定		
	教學媒體蒐集與規劃。		擬辦	審核	核定	
	協助教師編輯視聽教材事宜。		擬辦	審核	核定	
	擬訂教學設備經費年度預算。		擬定	審核	核定	
	擬訂校務行政電腦化實施方案及校園網路建置。		擬辦	審核	核定	
	掌理教師借用器材事宜。	擬辦	審核	核定		
	辦理各項視聽設備使用研習。		擬辦	審核	核定	

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人	組 長	處室主任 (主任教官)	校 長	
設備組	管理及維護行政處室、專任及導師電腦問題及故障排除之處理。	擬辦	審核	核定		
	其他有關充實教學設備事宜。		擬辦	審核	核定	
試務組	協助大專院校多元入學考試報名作業。		擬辦	審核	核定	
	大專院校招生管道宣導。		擬辦	審核	核定	
	蒐集登錄應屆畢業生報考大專院校成績並統計之。		擬辦	審核	核定	
	升學獎學金之申請核發。		擬辦	審核	核定	
	辦理晚自修之申請與執行。		擬辦	審核	核定	
	擬定晚自修管理辦法。		擬辦	審核	核定	
	辦理國際教育課程與活動。		擬辦	審核	核定	
	有關本組其他事項。		擬辦	審核	核定	
學務處	遴聘導師。			擬辦	核定	
	編訂學生事務規章。			擬辦	核定	
	負責編定本處年度預算。			擬辦	核定	
	督導各組導師工作執行情形。			擬辦	核定	
	其他臨時交辦之業務。			擬辦	核定	
訓育組	編訂學生事務規章。			擬辦	核定	
	負責編定本處年度預算。			擬辦	核定	
	學校性平會業務。		擬辦	審核	核定	
	督導各組導師工作執行情形。			擬辦	核定	
	學務會議及導師研習。		擬辦	審核	核定	
	學期工作實施要點。		擬辦	審核	核定	
	學務處訓育組行事曆。		擬辦	審核	核定	
	週會計畫及實施。		擬辦	審核	核定	

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人	組 長	處室主任 (主任教官)	校 長	
訓 育 組	訓育計畫及實施。		擬辦	審核	核定	
	導師工作綱要及導師責任制實施辦法。		擬辦	審核	核定	
	學生代表聯席會組織與運用。	擬辦	審核	審核	核定	
	學生代表畢聯會組織與運用	擬辦	審核	審核	核定	
	文化走廊佈置及壁報製作。	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理新生始業輔導。		擬辦	審核	核定	
	校刊及其他刊物編印。		擬辦	審核	核定	
	辦理工讀生事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理社團業務事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
	教室佈置比賽。	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理學生助學貸款。	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理校外教學活動事項。	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理開學典禮、休業式及畢業典禮。	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理海外教育旅行。		擬辦	審核	核定	
	班會實施辦法及相關事宜。		擬辦	審核	核定	
	辦理畢業紀念冊相關事宜。		擬辦	審核	核定	
	班級家長會之實施。		擬辦	審核	核定	
	家長會代表選舉。		擬辦	審核	核定	
	辦理師生對外比賽獎勵事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
	社團成立之申請。	擬辦	審核	審核	核定	
	課外活動之計劃與實施。		擬辦	審核	核定	
	社團指導老師之聘請。		擬辦	審核	核定	
	社團指導老師鐘點費之編列及申請。	擬辦	審核	審核	核定	
	童軍活動之計劃與實施。	擬辦	審核	審核	核定	

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人	組 長	處室主任 (主任教官)	校 長	
訓育組	辦理班聯會主席競選。	擬辦	審核	審核	核定	
	其他有關訓育工作。	擬辦	審核	審核	核定	
生活輔導組	辦理學生獎懲事項。	擬辦	審核	審核	核定	第四層為導師
	辦理學生請假事項。	擬辦	審核	審核	核定	
	學生缺勤考查。	擬辦	審核	審核	核定	
	宿舍輔導。	擬辦	審核	審核	核定	
	學生生活輔導。		擬辦	審核	核定	
	幹部訓練。		擬辦	審核	核定	
	辦理三項榮譽競賽。	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理校園安全維護及危機處理。		擬辦	審核	核定	
	辦理知生識生工作。	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理學生交通安全事項。	擬辦	審核	審核	核定	
	處理學生申訴案件。		擬辦	審核	核定	
	辦理學生改過銷過事項。	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理學生專車輔導事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
	學生服儀輔導。		擬辦	核定		
	播音設備之管理事項。	擬辦	審核	審核	核定	
	性平通報與推動性平防治業務。		擬辦	審核	核定	
	學生急難救助業務。	擬辦	審核	審核	核定	
	其他有關學生生活輔導事項。		擬辦	核定	核定	
衛生組	擬訂衛生保健章則及計畫。		擬辦	審核	核定	
	醫藥器材之請購與維護。	擬辦	審核	核定		
	舉辦學生健康檢查。	擬辦	審核	審核	核定	
	指導學生健康要領並矯治其缺點。	擬辦	審核	核定		

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人	組 長	處室主任 (主任教官)	校 長	
衛生組	管理學校環境衛生事宜。		擬辦	核定		
	寒暑假校園整理班級返校之安排。		擬辦	審核	核定	
	各班清掃區域之分配。		擬辦	審核	核定	
	全校清掃用具之請購及分配。		擬辦	審核	核定	
	垃圾分類及資源回收。		擬辦	審核	核定	
	運動傷害之處理。	擬辦	審核	審核	核定	
	學生重大疾病資料之建立。	擬辦	審核	審核	核定	
	協辦校園綠化美化工作。		擬辦	審核	核定	
	辦理學生平安保險事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
	傳染病防治業務。	擬辦	審核	審核	核定	
	健康促進學校。		擬辦	審核	核定	
	PM2.5防治宣導。	擬辦	審核	審核	核定	
	其他衛生相關工作。	擬辦	審核	審核	核定	
體育組	保管及維護體育場地與器材。	擬辦	審核	審核	核定	
	教職員生參加校內、外各項體育活動。	擬辦	審核	審核	核定	
	統計學生體育成績。		擬辦	審核	核定	
	提昇游泳能力。		擬辦	審核	核定	
	游泳能力檢測資料彙整及上傳。	擬辦	審核	審核	核定	
	體育正常教學之實施。		擬辦	審核	核定	
	體適能之實施。		擬辦	審核	核定	
	體適能檢測資料彙整及上傳。	擬辦	審核	審核	核定	
	舉辦假期育樂營。		擬辦	審核	核定	
	體育政策宣導及推動。		擬辦	審核	核定	
	體育班自評及評鑑。		擬辦	審核	核定	

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人	組 長	處室主任 (主任教官)	校 長	
體育組	基層運動選手訓練站。		擬辦	審核	核定	
	運動媒合贊助。		擬辦	審核	核定	
	體育班基本需求。		擬辦	審核	核定	
	臺南市體育獎助金。	擬辦	審核	審核	核定	
	體育班運動選手輔導照顧計畫。		擬辦	審核	核定	
	體育班運動傷害防護事宜。		擬辦	審核	核定	
	專任運動教練評鑑。		擬辦	審核	核定	
	各項校內外體育競賽獎勵事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
	體育班招生事宜。		擬辦	審核	核定	
	運動代表隊組訓。		擬辦	審核	核定	
	輔導體育班升學及報名手續。	擬辦	審核	審核	核定	
	其他有關體育事項。		擬辦	審核	核定	
導師職責	主持班務(班級經營)。	擬辦	審核	審核	核定	
	出席各種有關會議及集會。	擬辦	審核	審核	核定	
	執行各種會議有關之決議。	擬辦	審核	審核	核定	
	擔任紀念週、升降旗、自習各種集合集隊之點名。	擬辦	審核	審核	核定	
	教室之整潔檢查及秩序維持等生活管理。	擬辦	審核	審核	核定	
	指導本班學生校外參觀活動。	擬辦	審核	審核	核定	
	協助生活管理組檢查學生服裝儀容。	擬辦	審核	審核	核定	
	協助衛生組體格檢查事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
	學生生活、學習及身心健康等事項的輔導。	擬辦	審核	審核	核定	
	指導班級學生參與各項課外活動及社會服務。	擬辦	審核	審核	核定	

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人	組 長	處室主任 (主任教官)	校 長	
導師 職 責	召集本班學生晤談並隨時舉行個別談話。	擬辦	審核	核定		
	查閱本班學生生活週記、課外讀物或生活日記。	擬辦	審核	審核	核定	
	處理本班偶發事項。	擬辦	審核	審核	核定	
	調查本班學生家庭狀況並約定或往訪家長談話。	擬辦	審核	核定		
	考查本班學生德行成績。	擬辦	審核	審核	核定	
	協辦班級學生註冊。	擬辦	審核	審核	核定	
	其他有關學生事務事項。	擬辦	審核	審核	核定	
教官 室	辦理軍訓人員遷調、送訓之建議。			擬辦	核定	
	辦理軍訓人員之獎懲、平時考核、婚姻業務、俸級晉支、退伍延役、勤務派遣業務。			擬辦	核定	
	軍訓人員年終考績。			擬辦	核定	
	軍訓人員之保險業務。	擬辦	審核	審核	核定	
	軍訓人員業務劃分與調整。			擬辦	核定	
	軍訓人事之研究與建議。			擬辦	核定	
	軍訓會報之召開與記錄。	擬辦	審核	擬辦	核定	
	役期折抵證明。	審核	審核	核定		
	軍訓教材教具之申購與保管。	擬辦	審核	審核	核定	
	軍訓教學之教案與講稿審查。	擬辦	審核	審核	核定	
	教官值星(勤)紀錄之核閱。	擬辦	審核	審核	核定	
	軍訓教官基本軍官團活動。	擬辦	審核	審核	核定	
	學生報考軍校之輔導。	擬辦	審核	審核	核定	
	軍訓教學之推展。	擬辦	審核	審核	核定	
	學生戰時服勤大隊編組訓練。	擬辦	審核	審核	核定	

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人	組 長	處室主任 (主任教官)	校 長	
教官室	軍訓教育用槍之申請與管理。	擬辦	審核	審核	核定	
	軍械庫房管理與督導。	擬辦	審核	審核	核定	
	軍訓武器之保養、管理與督導。	擬辦	審核	審核	核定	
	軍訓人員服裝業務。	擬辦	審核	審核	核定	
	軍訓眷證申請與轉發。	擬辦	審核	審核	核定	
	軍訓人員各種救助案件之申請與轉發。	擬辦	審核	審核	核定	
	軍訓人員出國觀光申請。	擬辦	審核	審核	核定	
	軍訓人員年度體檢。	擬辦	審核	審核	核定	
	軍訓人員身份補給證換證業務。	擬辦	審核	審核	核定	
	勵志歌曲比賽之實施。	擬辦	審核	審核	核定	
	尿液篩檢之辦理。	擬辦	審核	審核	核定	
	防制學生藥物濫用運動實施計畫業務。	擬辦	審核	審核	核定	
	其他臨時交辦之業務。	擬辦	審核	審核	核定	
總務處	總務處各項章則之訂定與修正。		擬辦	審核	核定	
	總務工作會議。			擬辦	核定	
	總務工作計劃與實施。		擬辦	審核	核定	
	一般總務行政事項。	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理校長移交事項。	擬辦	審核	審核	核定	
	其他臨時交辦之業務。	擬辦	審核	審核	核定	
文書組	推行公文登記查詢制度作業之規劃。	擬辦	核定			
	有關公文登記查詢制度之改進建議。	擬辦	審核	核定		
	逾期公文查催及分析。	擬辦	審核	核定		
	每月公文總檢查報表調製。	擬辦	審核	審核	核定	
	公文處理成績統計考核獎懲。	擬辦	審核	審核	核定	

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人	組 長	處室主任 (主任教官)	校 長	
文 書 組	上級機關或校長主辦或會議會報重要決議之管制追蹤。		擬辦	核定		
	印信保管人員之指派。			擬辦	核定	
	判行文件之用印。	擬辦	核定			
	簽准用印之書件。	擬辦	核定			
	印信申請製(換)發啟用拓模及徹銷等。	擬辦	審核	審核	核定	
	公文折封。	擬辦	核定			
	公文編號。	核定				
	親啟、密啟、校長函件原封編號、登記、轉呈。	擬辦	審核	審核	核定	
	重要文件提送。	擬辦	審核	審核	核定	
	急件之提送。	擬辦	核定			
	交辦文件之登記。	核定				
	不予編號文件之登記分送。	核定				
	收發文登記。	核定				
	點收交繕文稿。	核定				
	繕寫打字及校對。	核定				
	送印、送發登記。	核定				
	文件編號登記及管理。	擬辦	核定			
	發文裝封、錄號及檢查。	核定				
	郵寄文件類別之審定。	核定				
	發郵文字過磅並粘貼郵票。	核定				
	郵票簿及送郵清單之登記。	核定				
	繕校統計。	核定				
	收發文統計。	核定				

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人	組 長	處室主任 (主任教官)	校 長	
文 書 組	檔案管理人員工作之指派。		擬辦	審核	核定	
	檔案管理成果報告之編製。		擬辦	核定		
	檔案分類表之擬定與執行。	擬辦	審核	核定		
	擬燬檔案卷清冊之編製。	擬辦	審核	審核	核定	
	校外借調檔案之處理。		擬辦	審核	核定	
	校內借調檔案之處理。	擬辦	核定			
	逾期未結公文催辦及追蹤查核。	擬辦	核定			
	逾期辦結公文調卷分析及處理。	擬辦	審核	審核	核定	
	積壓公文責任之追究及簽辦議處。	擬辦	審核	審核	核定	
	公文處理考核獎懲。	擬辦	審核	核定		
	各項定期報表之調製。	擬辦	審核	核定		
	每月公文總檢查暨考核獎懲。		擬辦	審核	核定	
	校史案件保管。		擬辦	審核	核定	
	校史資料蒐集與整理。		擬辦	審核	核定	
	校史室管理。	擬辦	審核	核定		
	其他有關文書事項。		擬辦	核定		
庶 務 組	規劃校舍營建及分配事項。		擬辦	審核	核定	
	辦理校舍發包及訂約事項。		擬辦	審核	核定	
	監督校舍營建事項。		擬辦	審核	核定	
	校舍驗收。		擬辦	審核	核定	
	辦理眷舍房地改建標售。		擬辦	審核	核定	
	校舍之分配，保養與修繕。		擬辦	審核	核定	
	校舍安全之檢查。	擬辦	審核	審核	核定	
	校舍水電檢修。	擬辦	核定			

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人	組 長	處室主任 (主任教官)	校 長	
庶務組	財產購置、變賣、招標、訂約等事項。		擬辦	審核	核定	
	財產分類編號及列冊。	擬辦	核定			
	財產報表之編報。	擬辦	審核	審核	核定	
	土地及建物產權管理手續之辦理。		擬辦	審核	核定	
	財產移撥。	擬辦	審核	審核	核定	
	財產清點。	擬辦	審核	審核	核定	
	財產之保管與清理。	擬辦	審核	審核	核定	
	財產損壞、報廢之處理。	擬辦	審核	審核	核定	
	物品採購。	擬辦	審核	審核	核定	
	消耗性與非消耗性物品之釐定。	擬辦	核定			
	物品登記、編號之核定與保管。	擬辦	核定			
	物品報廢。	擬辦	審核	審核	核定	
	填表財產、非消耗品與消耗品增減月報表。	擬辦	審核	審核	核定	
	協助辦理退休人員照顧。		核定			
	預防災害各項防護措施。	擬辦	審核	審核	核定	
	學校防空防護工作及器材設備與保管。	擬辦	審核	審核	核定	
	門禁訂定及執行。	擬辦	審核	核定		
	災害發生時之搶救。	擬辦	審核	核定		
	災害善後處理之擬訂。	擬辦	審核	審核	核定	
	集會會場之佈置與設備。	擬辦	核定			
	工友處理辦法之訂定與修正。	擬辦	審核	核定		
	工友之僱免及待遇之核定。	擬辦	審核	審核	核定	
	工友名額之分配。	擬辦	審核	審核	核定	

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人	組 長	處室主任 (主任教官)	校 長	
庶務組	工友工作分配。	擬辦	審核	核定		
	工友管訓與工作考核獎懲。	擬辦	審核	審核	核定	
	工友給假。	擬辦	審核	核定		
	工友，代理、兼課教師勞健保業務。	擬辦	審核	核定		
	編排工友值日、夜輪值表。	擬辦	核定			
	報請工友值日、夜及臨時加班費。	擬辦	審核	審核	核定	
	填發各項證明書。	擬辦	審核	核定		
	查僱工友身份證職業變更登記及出生日期。	擬辦	核定			
	花卉更新。	擬辦	核定			
	樹株修剪。	擬辦	核定			
	雜草割除。	擬辦	核定			
	盆花管理	擬辦	核定			
	花圃管理。	擬辦	核定			
	溝渠疏通。	擬辦	核定			
	垃圾清理及焚燒。	擬辦	核定			
	廁所修繕。	擬辦	核定			
	車輛管理。	擬辦	核定			
	流浪狗之處理。	擬辦	審核	審核	核定	
	協助環境衛生之管理、清掃及維護。	擬辦	審核	核定		
	環境美化。	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理消除髒亂及定期檢查。	擬辦	審核	審核	核定	
	家長會相關事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
	交通費之請領。	擬辦	審核	審核	核定	

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人	組 長	處室主任 (主任教官)	校 長	
庶務組	學生伙食團工友或僱工之管理。	擬辦	審核	審核	核定	
	工友動態通知（到離職、起薪、改支不休假加班費等）。	擬辦	審核	審核	核定	
	其他有關庶務事項。	擬辦	審核	審核	核定	
出納組	保管現金有價證券、公庫銀行票據土地權狀及有關出納之各種單據。	擬辦	審核	審核	核定	
	登記出納帳簿及填製各項出納憑證與報表。	擬辦	核定			
	發放員工薪津及兼代課鐘點費。	擬辦	核定			
	發放各項加班津貼、旅費、補助費等。	擬辦	核定			
	發放各項學生獎學金及公費生公費。	擬辦	審核	核定		
	退休人員三節（春節、端午、中秋）慰問金之發放。	擬辦	審核	審核	核定	
	輔建貸款之扣繳。	擬辦	核定			
	各項公款之收支。	擬辦	核定			
	員工所得稅之扣繳及有關清單、憑單報繳書之編製。	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理員工其他代扣繳。	擬辦	核定			
	造具員工薪津印領清冊。	擬辦	審核	審核	核定	
	註冊收費。	擬辦	審核	審核	核定	
	各項減免學雜費之請領及繳納。	擬辦	審核	審核	核定	
	扣繳教職員保險費證明書之核發。	擬辦	審核	審核	核定	
	其他有關出納事項。	擬辦	審核	審核	核定	
實習處	擬訂實習處工作計畫。			擬辦	核定	
	擬訂實習處各項規章。		擬辦	審核	核定	
	籌開實習處會議。		擬辦	核定		
	召開處務座談會。		擬辦	核定		

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人	組 長	處室主任 (主任教官)	校 長	
實習處	執行會議決議有關實習事項。		擬辦	核定		
	督導考核實習處人員工作。			擬辦	核定	
	策訂與實習輔導有關之管制項目計畫。			擬辦	核定	
	監督管制案之執行。		擬辦	核定		
	擬定與管制實習處經費。		擬辦	審核	核定	
	督導並辦理其他有關實習未列事項。		擬辦	核定		
	綜高專門學程之研究發展。		擬辦	審核	核定	
	規劃綜高專門學程各項評鑑、訪視工作。		擬辦	審核	核定	
	實習課程計畫擬訂及實施。		擬辦	審核	核定	
	辦理校內外技藝教育與競賽事宜。		擬辦	審核	核定	
	協調各學程辦理國中技藝教育、生涯發展教育相關業務。		擬辦	審核	核定	
	擬訂各專業教室/實習教室管理辦法。		擬辦	審核	核定	
	會同設備組規劃並請購本校專門學程教學及實習輔導設備。		擬辦	審核	核定	
	會同設備組及各專門學程規劃並管理各專門學程專業教室及實習場所。		擬辦	審核	核定	
	會同設備組及各專門學程請購相關實習材料。		擬辦	審核	核定	
	會同設備組並協調總務處辦理實習場所衛生安全教育。		擬辦	核定		
	實習場所安全設備保養檢查。		擬辦	核定		
	實習日誌之審閱。		擬辦	審核	核定	
	辦理學生校外實習參觀。		擬辦	審核	核定	
	巡視實習場所。		擬辦	審核	核定	
	其他臨時交辦事項。			擬辦	核定	
實習組	辦理技術士檢定報名事宜。		擬辦	核定		

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人	組 長	處室主任 (主任教官)	校 長	
實習組	協調公、民營機構辦理產學合作或建教合作。	擬辦		審核	核定	
	學生就業輔導工作之策劃。	擬辦		審核	核定	
	提供師生就業輔導相關資訊及諮詢。	擬辦		核定		
	辦理學生就業意向調查。	擬辦		核定		
	填報就業輔導相關資料。	擬辦		審核	核定	
	有關就業輔導資料蒐集及人力市場需求調查工作。		擬辦	核定		
	辦理廠商求才登記與學生工讀登記。		擬辦	審核	核定	
	與就業服務機構及有關機關聯繫及就業機會之提供與推薦。		擬辦	審核	核定	
	舉辦就業座談。		擬辦	審核	核定	
	其他臨時交辦之業務。		擬辦	審核	核定	
專門學程主任	規劃專門學程教師校內外研習及進修活動。	擬辦		審核	核定	
	配合教務處定期召開升學輔導會議，協調並凝聚相關措施共識。	擬辦		核定		
	綜高專門學程宣導事項。	擬辦		審核	核定	
	製作綜合高中(專門學程)簡報。	擬辦		審核	核定	
	規劃他校參訪本校綜合高中事宜。	擬辦		審核	核定	
	承辦民間證照(含英檢)檢定。	擬辦		審核	核定	
	其他有關綜高專門學程事項。	擬辦		審核	核定	
輔導室	召開學生輔導工作委員會議。			擬辦	核定	
	訂定年度工作計畫。			擬辦	核定	
	建立學生基本資料。	擬辦		核定		
	測驗實施與解釋。	擬辦		審核	核定	
	個案輔導與轉介。	擬辦		審核	核定	

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人	組 長	處室主任 (主任教官)	校 長	
輔導室	推動學生認輔制度。	擬辦		審核	核定	
	實施小團體輔導。	擬辦		審核	核定	
	中輟生之追蹤輔導。	擬辦		核定		
	學生生涯規劃之輔導。	擬辦		審核	核定	
	職涯輔導之規劃與實施。	擬辦		審核	核定	
	輔導學生參加推薦甄選與申請入學。	擬辦		審核	核定	
	升學與就業資訊之提供。	擬辦		核定		
	畢業生升學與就業統計。	擬辦		審核	核定	
	定期召開家庭教育推行小組會議。	擬辦		審核	核定	
	親職教育活動之規劃與實施。	擬辦		審核	核定	
	定期召開生命教育推行小組會議。	擬辦		審核	核定	
	生命教育之實施。	擬辦		審核	核定	
	推動性別平等教育。	擬辦		審核	核定	
	辦理教師輔導知能研習。	擬辦		審核	核定	
	教師參加校外相關研習與會議。	擬辦		審核	核定	
	輔導室設備、管理、佈置。	擬辦		審核	核定	
	設立輔導專線。	擬辦		核定		
	其他有關輔導工作事項。	擬辦		審核	核定	
圖書館	辦理圖書館委員會事宜。			擬辦	核定	
	圖書館年度工作計畫及執行。			擬辦	核定	
	有關館務營運作業。	擬辦		審核	核定	
	辦理有關電腦資料及館務自動化作業事宜(含簽約)。	擬辦		審核	核定	
	策訂圖書館研究發展及館員進修事項。			擬辦	核定	

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人	組 長	處室主任 (主任教官)	校 長	
圖 書 館	館舍場地設備整理(含維修與更新)及借用支援管理。	擬辦		核定		
	本館視聽設備與器材之管理與維護。	擬辦		核定		
	圖書、期刊、視聽等館藏資料之徵集與選購。	擬辦		審核	核定	
	辦理其他機關團體之圖書或刊物索取贈送事宜。	擬辦		核定		
	辦理圖書及視聽資料(含贈書)之登記、分類、編目及統計。	擬辦		核定		
	辦理已編目之資料收藏與歸架事項並負保管之責。	擬辦		核定		
	辦理館藏資料之修補與裝訂。	擬辦		核定		
	辦理館藏之報廢事宜。	擬辦		審核	核定	
	閱覽室之管理及布置。	擬辦		核定		
	辦理參考諮詢服務事宜。	擬辦		核定		
	編製各種閱覽及流通資料統計。	擬辦		審核	核定	
	圖書館網路及數位資料更新保存。	擬辦		核定		
	辦理師生及社區人士閱覽身分登記、轉換及流通事宜。	擬辦		核定		
	辦理師生館際合作及公共圖書館閱覽身分申辦、證件借用等事宜。	擬辦		核定		
	圖書館利用教育之實施及活動推廣。	擬辦		核定		
	宣導館藏及作新書介紹。	擬辦		核定		
	辦理館訊出版事宜。			擬辦	核定	
	圖書館教師社群與專案型計畫學科支援。			擬辦	核定	
	提供館內複印、列印、掃描收費服務。	擬辦		審核	核定	
	圖書館相關規則擬定與執行。	擬辦		審核	核定	

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人	組 長	處室主任 (主任教官)	校 長	
圖 書 館	圖書館一般管理規則（借還書、視聽設備管理、資料使用）。	擬辦		核定		
	圖書股長培訓、運用、管理。	擬辦		審核	核定	
	圖書館學生及家長志工培訓、管理及服務時數登錄等相關事宜(學期間與長假)。	擬辦		審核	核定	
	辦理班級讀書會事宜。	擬辦		審核	核定	
	中學生網站比賽(讀書心得寫作及小論文)相關事宜。			擬辦	核定	
	校內外單位到館藝文展覽或書展規畫邀請。			擬辦	核定	
	校外徵文、徵詩、徵圖等藝文比賽訊息公告及報名等相關事宜。	擬辦		核定		
	校外藝文活動訊息發布與公告。	擬辦		核定		
	校內藝文比賽規劃與辦理。	擬辦		審核	核定	
	協助校內各種刊物出版事宜。	擬辦		審核	核定	
	其他臨時交辦之業務。	擬辦		審核	核定	
資 訊 媒 體 組	學校數位教學與學習工作計畫		擬辦	審核	核定	
	擬定資訊教育發展計畫		擬辦	審核	核定	
	規劃資訊相關教學、進修、推廣及研習課程		擬辦	核定		
	資訊媒體軟體申請與應用		擬辦	核定		
	圖書館電子資源管理、推廣與應用		擬辦	核定		
	協助各處室行政資訊化應用		擬辦	核定		
	協助師生資訊科技融入		擬辦	核定		
	資訊教育相關交辦事項		擬辦	核定		
	其他臨時交辦之業務。		擬辦	審核	核定	

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人	組 長	處室主任 (主任教官)	校 長	
人事室	擬定行政組織系統表。			擬辦	核定	
	預算員額分配及編制之執行。			擬辦	核定	
	編製職員預算員額編制表。	擬辦		審核	核定	
	分層負責明細表之修訂。	擬辦		審核	核定	
	教職員任免遷調銓審事項。	擬辦		審核	核定	
	聘書核發事項。	擬辦		審核	核定	
	教職員之資格審查及履歷表各欄核章。	擬辦		審核	核定	
	就（離）職通知單之核辦。	擬辦		審核	核定	
	填發教職員敘薪通知書。	擬辦		審核	核定	
	製發服務證及職名章。	擬辦		核定		
	教師登記事項之轉知。	擬辦		審核	核定	
	教職員留職停薪事項。	擬辦		審核	核定	
	應徵入伍人員復職事項。	擬辦		審核	核定	
	職務代理人之遴用事項。	擬辦		審核	核定	
	造具教職員一覽表（名冊）。	擬辦		核定		
	簽擬召開教師評審委員會。	擬辦		審核	核定	
	辦理教職員甄試事宜。	擬辦		審核	核定	
	兼（代）課教師聘用資格之審查。	擬辦		審核	核定	
	兼任校醫之聘用。	擬辦		審核	核定	
	教師校外兼課同意事項。	擬辦		審核	核定	
	教職員差假勤惰管理。	擬辦		審核	核定	
	教職員曠職、扣薪案件。	擬辦		審核	核定	
	職員值勤事項。	擬辦		審核	核定	

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人	組 長	處室主任 (主任教官)	校 長	
人事室	教師差勤管理之執行。	擬辦		審核	核定	
	教職員成績考核事項。	擬辦		審核	核定	
	教職員平時考核紀錄表。	擬辦		審核	核定	
	人事單位績效考核案件。	擬辦		審核	核定	
	教職員獎懲案件。	擬辦		審核	核定	
	不適任現職人員之處理。	擬辦		審核	核定	
	涉嫌刑案之處理。	擬辦		審核	核定	
	停(免)職、復職及補薪案件。	擬辦		審核	核定	
	辦理資深優良教師事項。	擬辦		審核	核定	
	請頒獎章案件。	擬辦		審核	核定	
	因公出國案件。	擬辦		審核	核定	
	職員訓練進修事項。	擬辦		審核	核定	
	俸給待遇及其他現金給與事項。	擬辦		審核	核定	
	公健保事項。	擬辦		審核	核定	
	教職員健康檢查事項。	擬辦		審核	核定	
	員工福利事項之規劃。	擬辦		審核	核定	
	造報各項表報。	擬辦		審核	核定	
	各項人事業務疑義釋示及法令轉知。	擬辦		審核	核定	
	留職停薪人員保險、福利案件之處理。	擬辦		審核	核定	
	生活津貼案件。	擬辦		審核	核定	
	特別救助之申請事項。	擬辦		審核	核定	
	住宅輔建貸款事項。	擬辦		審核	核定	
	教職員退撫資遣事項。	擬辦		審核	核定	

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人	組 長	處室主任 (主任教官)	校 長	
人事室	教職員遺族照護事項。	擬辦		審核	核定	
	三節慰問金、特別濟助金事項。	擬辦		審核	核定	
	開具現職教職員在職證明書。	擬辦		核定		
	開具曾任本校之教職員服務證明書及其他有案可稽之證明書。	擬辦		審核	核定	
	辦理文康活動。	擬辦		審核	核定	
	訂定本校辦公時間。	擬辦		審核	核定	
	天然災害變更辦公時間之通知。	擬辦		審核	核定	
	財產申報案件。			擬辦、核定		
	工作簡化案件之擬議、實施及陳報。	擬辦		審核	核定	
	辦理公務員專書閱讀有關事務。	擬辦		審核	核定	
	其他臨時交辦事項。	擬辦		審核	核定	
主計室	年度預(概)算之籌劃及編報案件。	擬辦		審核	核定	
	實施計畫及收支估計表之編報。	擬辦		審核	核定	
	預算簽證登記(經費支用控管)。	核定				
	經依規定程序辦理之「經費流用」編報案件。	擬辦		審核	核定	
	預算執行狀況(各類經費執行表報)編報案件。	擬辦		審核	核定	
	審核年度進行中申請變更計畫,預算之編報案件。	擬辦		審核	核定	
	年度終了時權責發生數之申請保留編報案件。	擬辦		審核	核定	
	各項收支款項案件及原始憑證之核定。	擬辦		審核	核定	
	收入、支出、轉帳傳票之編製。	擬辦		審核	核定	
	根據合法之記帳憑證,登錄於帳簿。	擬辦		核定		

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人	組 長	處室主任 (主任教官)	校 長	
主計室	各類會計報告之編製及收支憑證之送審。	擬辦		審核	核定	
	年度決算之編報案件。	擬辦		審核	核定	
	各種會計帳簿、會計報告、會計憑證之保管。	擬辦		核定		
	預付及代辦款項、保管、押標金、保證金清理之通知催辦作業。	擬辦		審核	核定	
	內部審核之執行。	擬辦		審核	核定	
	各類統計報表之會核及保管。	擬辦		審核	核定	
	主計佐理人員考績獎懲案件之核轉。	擬辦		核定		
	上級及校長交辦事項。	擬辦		審核	核定	
	其他。	擬辦		審核	核定	
進修部	校務處之計畫、辦法、實施要點等。		擬辦	審核	核定	
	遴聘導師。			擬辦	核定	
	編訂學生事務規章。		擬辦	審核	核定	
	負責編定本處年度預算。			擬辦	核定	
	督導各組導師工作執行情形。			擬辦	核定	
	年度課程計畫撰寫及填報。		擬辦	審核	核定	
	免試入學獨立招生簡章撰寫。		擬辦	審核	核定	
	進修部處室工作會議。		擬辦	審核	核定	
	其他臨時交辦之業務。		擬辦	審核	核定	
教務組	教務會議。		擬辦	審核	核定	
	教務計畫。		擬辦	審核	核定	
	教師課程分配。		擬辦	審核	核定	
	有關一般教務行政事項。	擬辦	審核	審核	核定	

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人	組 長	處室主任 (主任教官)	校 長	
教 務 組	教務處行事曆。		擬辦	審核	核定	
	檢驗教科書。	擬辦	審核	審核	核定	
	召開各科教學研究會。		擬辦	審核	核定	
	應屆畢業生升學教學輔導。	擬辦	審核	審核	核定	
	校內各項集中考試監試及命題通知。	擬辦	審核	審核	核定	
	學生課業輔導。	擬辦	審核	審核	核定	
	各科教學進度實施審查與統計。		擬辦	審核	核定	
	各科練習作業次數及擬訂辦法。		擬辦	審核	核定	
	擬定有關教學辦法章則。		擬辦	審核	核定	
	查閱學生各科作業。	擬辦	審核	核定		
	查對教學日誌。		擬辦	審核	核定	
	建立各學科題庫。		擬辦	審核	核定	
	會同各科教師辦理試題研究事宜。		擬辦	審核	核定	
	課表之編排。		擬辦	審核	核定	
	缺(補)課調課之處理。		擬辦	審核	核定	
	兼(代)課教師之遴聘。		擬辦	審核	核定	
	兼(代)課法令規章之轉知。		擬辦	審核	核定	
	查堂及考核教學情形。		擬辦	審核	核定	
	協調學科召集人辦理各科教學有關事宜。		擬辦	核定		
	教師進修事宜。		擬辦	審核	核定	
	學生成績考查登記。	擬辦	審核	擬辦	核定	
	學生學籍處理。	擬辦	審核	擬辦	核定	
	學生轉學、休學、復學、退學。	擬辦	審核	擬辦	核定	

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人	組 長	處室主任 (主任教官)	校 長	
教務組	擬定有關註冊章則。		擬辦	審核	核定	
	呈報入學新生一覽表。	擬辦	審核	審核	核定	
	呈報重讀生、復學生一覽表。	擬辦	審核	審核	核定	
	學生異動（休學、退學、轉學）案件。	擬辦	審核	審定	核定	
	更正學生學籍記載事項表。	擬辦	審核	核定		
	畢業學生名冊。	擬辦	審核	審核	核定	
	畢業證書呈報核發及遺失申請。	擬辦	審核	核定		
	學生班級及招生調查表。	擬辦	審核	審核	核定	
	班級及學生概況表。	擬辦	審核	核定		
	辦理學生公費。	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理各項減免學雜費之申請及審議。	擬辦	審核	審核	核定	
	填（補）發有關各種成績。	擬辦	核定			
	填發英文畢業證書及成績證明書。	擬辦	審核	審核	核定	
	填發學生證。	擬辦	核定			
	畢業證書影印本申請蓋章。	擬辦	審核	審核	核定	
	審查入學證件辦理新生報到及編定學號。	擬辦	審核	核定		
	辦理編班註冊。	擬辦	審核	審核	核定	
	校內各類獎學金之申請核發。	擬辦	審核	審核	核定	
	處理教科書事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
	其他有關註冊事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
學生事務組	學務會議及導師會議。		擬辦	審核	核定	
	學期工作實施要點。		擬辦	審核	核定	
	學務組行事曆。		擬辦	審核	核定	

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人	組 長	處室主任 (主任教官)	校 長	
學生事務組	週會計畫及實施。		擬辦	審核	核定	
	學務計畫及實施。		擬辦	審核	核定	
	導師工作綱要及導師責任制實施辦法。		擬辦	審核	核定	
	學生班會組織與運用。	擬辦	審核	審核	核定	
	班長聯席會議。	擬辦	審核	審核	核定	
	週記抽查。	擬辦	審核	核定		
	辦理新生訓練。		擬辦	審核	核定	
	辦理工讀生事宜。	擬辦	審核	核定		
	辦理校友會事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理團務事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理學生助學貸款。	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理戶外活動事項。	擬辦	審核	審核	核定	
	班級家長會之實施。	擬辦	審核	審核	核定	
	家長會代表選舉。	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理學生平安保險事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理師生對外比賽獎勵事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理學生獎懲事項。	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理學生請假事項。	擬辦	審核	審核	核定	
	學生缺勤考查。	擬辦	審核	審核	核定	
	學生生活輔導。	擬辦	審核	審核	核定	
	幹部訓練。	擬辦	審核	審核	核定	
	學生家庭訪問。	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理三項榮譽競賽。	擬辦	審核	審核	核定	

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人	組 長	處室主任 (主任教官)	校 長	
學生事務組	學生生活公約。	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理校園安全維護及危機處理。	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理學生交通安全事項。	擬辦	審核	審核	核定	
	處理學生申訴案件。	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理學生改過銷過事項。	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理學生遺失物件之招領。	擬辦	審核	核定		
	學生服儀輔導。	擬辦	審核	核定		
	其他有關學生生活輔導事項。	擬辦	審核	審核	核定	
	寒暑假校園整理班級返校之安排。	擬辦	審核	審核	核定	
	各班清掃區域之分配。	擬辦	審核	審核	核定	
	垃圾分類及資源回收。	擬辦	審核	審核	核定	
	醫藥器材之請購。	擬辦	審核	核定		
	舉辦健康檢查。	擬辦	審核	審核	核定	
	指導學生健康要領並矯治其缺點。	擬辦	審核	核定		
	運動傷害之處理。	擬辦	審核	審核	核定	
	學生重大疾病資料之建立。	擬辦	審核	審核	核定	
	其他臨時交辦之業務。	擬辦	審核	審核	核定	
導師職責	學生家庭訪問。	擬辦	審核	核定		第四層為導師
	主持班務(班級經營)。	擬辦	審核	核定		
	出席各種有關會議及集會。	擬辦	審核	審核	核定	第四層為導師
	辦理校園安全維護及危機處理。	擬辦	審核	核定		
	辦理學生交通安全事項。	擬辦	審核	核定		
	處理學生申訴案件。	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理學生改過銷過事項。	擬辦	審核	核定		

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人	組 長	處室主任 (主任教官)	校 長	
導師 職 責	辦理學生遺失物件之招領。	擬辦	審核	核定		
	學生服儀輔導。	擬辦	審核	審核	核定	
	處理本班輪值事務。	擬辦	審核	核定		
	處理本班偶發事項。	擬辦	審核	核定		
	調查本班學生家庭狀況並約定或往訪家長談話。	擬辦	審核	核定		
	考查本班學生德行成績。	擬辦	審核	核定		
	其他有關學生事務事項。	擬辦	審核	核定		
	協辦班級學生註冊。	擬辦	審核	核定		
	管理教室之整潔檢查及秩序維持等事項。	擬辦	審核	核定		
	召集本班學生談話並隨時舉行個別談話。	擬辦	審核	核定		
	查閱本班學生生活週記、課外讀物或生活日記。	擬辦	審核	核定		
	領導本班學生旅遊、參觀、校外活動。	擬辦	審核	審核	核定	
	其他有關學生生活輔導事項。	擬辦	審核	核定		

