

備查文號：

教育部 108年7月23日 臺教授國字 第1080082640 號函備查

高級中等學校課程計畫
國立新豐高級中學
學校代碼：110302

進修部課程計畫書

本校108年6月3日107學年度第4次課程發展委員會會議通過

校長簽章：_____

(108學年度入學學生適用)
核定版

中華民國109年6月18日

學校基本資料表

學校校名	國立新豐高級中學			
綜合型高中	1. 學術學程:1年級不分群；學術社會學程；學術自然學程 2. 商業群:資訊應用學程；商業服務學程 3. 外語群:應用英語學程 4. 設計群:廣告設計學程			
進修部	商業與管理群:商業經營科；資料處理科			
特殊教育及特殊類型	1. 體育班 2. 分散式資源班			
聯絡人	處 室	教務處	辦公室電話及分機	0935683312
	職 稱	主任		

壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	體育班	1	20	1	9	1	25	3	54
綜合型高中	學術學程	1年級不分群	10	315	0	0	0	0	10	315
		學術社會學程	0	0	3	98	3	112	6	210
		學術自然學程	0	0	2	69	2	74	4	143
	商業群	資訊應用學程	0	0	1	31	1	34	2	65
		商業服務學程	0	0	2	59	2	63	4	122
	外語群	應用英語學程	0	0	1	27	1	24	2	51
	設計群	廣告設計學程	0	0	1	29	1	30	2	59
進修部	商業與管理群	商業經營科	1	35	1	34	1	19	3	88
		資料處理科	0	0	0	0	1	15	1	15
分散式資源班			0	0	0	0	0	0	0	0

二、核定科班一覽表

表 2-2 108學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	體育班	1	30
綜合型高中	學術學程	1年級不分群	10	36
		學術社會學程	3	37
		學術自然學程	2	34
	商業群	資訊應用學程	1	28
		商業服務學程	2	31
	外語群	應用英語學程	1	25
	設計群	廣告設計學程	1	30
進修部	商業與管理群	商業經營科	1	36

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

多元卓越、創新躍升

以「適性全人357」的學生發展為特色主軸，建構「教學、活動、社團、輔導、情境」五位一體的全人學習體系。

無論學生入學會考程度如何，新豐學子三年後皆能學習增值，且能肯定自我的價值。學生、班級、學校三個層次，能參考全國頂、前、均標自訂年度成長指標，且成功達標比率逐年攀升。

創意溫馨，自信躍升

校園文化充滿創新動能、溫馨關懷。展現出來的是：教師樂於在本校教學；學生希望能進入本校就讀，並以就讀本校為榮；學校行政人員以在學校服務為榮；家長滿意學校的各項成就；社區人士認為學校設在這裡是一件光榮的事；教育主管機關對於本校的整體表現感到滿意。

打造新豐故事銀行(story bank)的虛擬平台，以累積100則「創新、溫馨愛新豐」的故事為目標並已出書成冊。目前已累積到192則故事。每一則感動他人的學校故事，是師生學習或生活的典範、創意、績效、情感、榮譽的綜合體，透過網路、口碑行銷，正向循環加值成為學校的無形資產。

二、學生圖像

前言

為達成學生自我實現目標，於學校願景發展過程所培養之七項能力(關鍵知能)，建構學生圖像之面向：

品格力

1. 具備道德推理的能力，能知善惡、明是非。
2. 具備自律、自省的態度，能做到擇善堅持。
3. 具備團隊運作的合作能力，與貢獻、分享的善群態度。

生命力

1. 具備「知我愛我」的生命價值觀，能認識自己珍愛生命。
2. 具備「尊重人我」的社會價值觀，能以禮自持、重視倫理、性別平等、尊重多元文化、族群和諧、民主法治、人權。
3. 具備「敬天護地」的環保價值觀，願與大自然和諧共存、重視永續發展。

溝通力

1. 具備聽說讀寫的能力，包含：中文、鄉土語言、英文、第二外語、網路。
2. 具備編輯與發表簡報的能力。
3. 具備友善溝通的態度，例如：傾聽、幽默、包容、尊重、民主。

學思力

1. 具備自主學習、主動求知的學習態度。
2. 熟悉學習策略(How to Learn)的運用，例如：時間管理、學習計畫訂定與執行。
3. 能運用各項思考技能(thinking skill)於學習與生活，包含：創意思考、批判思考、解決問題等。
4. 培養「跨界」思考的視野，包含：跨越學科界限(例如：科學/科技/社會STS的跨領域思考)、跨越時間界限(以古鑑今、想像未來的歷史思考)、跨越國際界限(放眼天下、關懷本土的全球思考)。
5. 能活用各項學習工具，例如：雲端學習、懂基礎統計、能研判圖表數據。

全球力

1. 本土情：具備認識在地文化、關懷鄉土的情懷。
2. 世界觀：具備「如何看世界」的架構、熟悉全球議題，能從世界觀反思台灣未來。

美學力

1. 具備品味日常食衣住行的生活美學素養。
2. 培養藝術欣賞的興趣。

圓夢力

1. 具備編織青年大夢的勇氣與創意(Be Bold ,BeCool)。
2. 能以適性務實、超越自我的態度，做好生涯規畫(Be Yourself)。



肆、課程發展組織要點

國立新豐高級中學課程發展委員會組織要點

107年5月31日課程發展委員會會議修正通過

107年6月29日校務會議通過

107年12月11日配合新課綱重新擬訂

108年1月18日校務會議通過

108年4月15日課程發展委員會會議修正通過

一、依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點訂定。

二、本校課程發展委員會置委員31人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至下一年七月三十一日止，其成員如下：

(一) 召集人：校長。

(二) 行政人員：教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、主任教官、進修部主任、校長室秘書、教學組長、註冊組長、設備組長、訓育組長、體育組長、實習組長、專門學程主任及進修部教務組長，合計16人；教務主任兼任執行秘書。

(三) 年級及領域/學程/科目教師：各教學研究會召集人共6人、體育班導師1人、實驗班導師2人、資源班導師1人，合計10人。

(四) 教師會代表：由學校教師會選推代表1人。

(五) 學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派代表1人。

(六) 專家學者代表：由學校聘任1人。

(七) 學生代表：由學生自治會選推代表1人。

三、課程發展委員會之任務：

(一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二) 審議學校課程計畫。

(三) 審查教科用書選用(含全年級或全校且全學期使用之自編教材)。

(四) 進行課程評鑑。

四、課程發展委員會之運作方式：

(一) 由校長召集並擔任主席，每學期至少召開一次會議為原則，必要時得召開臨時會議；如經委員二分之一以上連署召開會議時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(二) 審議學校課程計畫時，應有三分之二以上委員出席，二分之一以上出席委員通過，方得議決。

(三) 得視需要，另行邀請專家學者或其他相關人員列席諮詢或研討。

(四) 相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、課程發展委員會下設組織如下：

(一) 各領域/科目教學研究會：由領域/科目教學組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二) 各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由學程主任召集並擔任主席。

(三) 商管群課程研究會：由商管群各科別專任教師組成之，並由專門學程主任擔任召集人，召集會議並擔任主席，負責規劃、統整商管群課程科目及教學資源。

六、各教學研究會之任務：

(一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二) 規劃跨學程、跨班或跨領域的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三) 協助辦理交師甄選事宜。

(四) 辦理教師個別或社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進焦屍的教學能力。

(六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生的學習動機和有效學習。

(七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八) 擬定學生學習評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九) 協助課程的銜接及學生學習扶助事宜。

(十) 其他課程研究發展及教學之相關事宜。

七、各研究會之運作原則：

(一) 各領域/科目/專業群科(學程)教學研究會每學期至少召開二次會議，必要時得召開臨時會

議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二)每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫書、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三)各研究會會議由召集人召集。

(四)各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名或舉手方式行之。

(五)經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。

(六)各研究會之行政工作及會議紀錄，由各領域/科目/專業群科(學程)各召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

國立新豐高中課程發展委員組織成員名單

校長 陳惠珍、專家學者(長榮大學) 陳賢名教授、家長代表 徐緯杰、
教務主任 陳麗夙、學務主任 李宜勳、實習主任 王人傑、
主任教官 鄭坤鑫、輔導主任 蔡玉琦、進修學校主任 李海莉、
學程主任 趙正蓉、秘書 黃彥鳴、教學組長 鍾孟勳、
註冊組長 張秀蓮、設備組長 黃體智、訓育組長 張瑀琳、
實習組長 楊定山、進修學校教務組長 郭汶菁、體育組長 涂仲遠、
資源班導師 朱庭葳、教師會代表 吳秉諭、國文科召集人 蔡承君、
英文科召集人 陳香文、數學科召集人 顏永祿、
自然科召集人 陳凌霄、社會科召集人 山君豪、
藝能科召集人 吳俊堯、語文實驗班導師代表 浦涵蓉、
數理實驗班導師代表 佘立翔、體育班導師代表 金聖明、
學生代表(2年1班) 洪懿慈

伍、課程發展與規劃

普通科

一、課程地圖

請參閱課程實務工作手冊

二、學校特色說明

請針對學校課程地圖規劃與學校特色說明(含加深加廣選修規劃及彈性學習時間規劃500-1000字以內)

專業群科

一、群科教育目標與專業能力

表5-1 群科教育目標、專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像						
					品格力	生命力	溝通力	學思力	全球力	美學力	圓夢力
商業與管理群	商業經營科	1.可參加政府或公營事業機構考試。 2.在銀行、證券公司、保險公司擔任基層工作。 3.進入民營企業，從事會計、出納、行銷、文書處理等工作。	1.傳授有關商業暨服務業所需之現代經營技術與基本知識。 2.培養企業經營管理之知能。 3.涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。 4.培養終生學習能力	1.商業經營基本能力	●	●	●	●	●	●	●
				2.一般資訊系統之操作能力	○		●	●	●		
				3.記帳之會計事務能力	●			●			●
				4.對商業經濟環境的認識	●		●	●	●		○
				5.職業道德與企業倫理觀念	●		●				●
家政群	照顧服務科(試辦)	1.可參加政府或公營事業機構考試。 2.在相關機構擔任照顧服務員工作。 3.自行創業從事相關保母、做月子及居家照服等相關工作。 4.任職長期照顧相關企業如保險、輔具等相關工作。	1.培養學生具備照顧服務相關產業所需之知識與實作技能。 2.培養學生了解產業發展趨勢，強化技術服務能力與態度。 3.涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。 4.培養終生學習能力	1.具備照顧服務產業服務專業之能力。	●	●	●	●	●	●	●
				2.具備對工作職業安全及衛生知識與能力。	●	○	●	●	●		
				3.具備職業倫理素養及工作態度。	●	○	○	●			●
				4.發展個人潛能，有效規劃生涯。	○	●	●	●	●		●
				5.具備照顧服務產業管理專業能力。	○	○	●	○			●

備註：

1.各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2.學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科課程規劃

(一) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 1. 商業經營基本能力
2. 2. 一般資訊系統之操作能力
3. 3. 記帳之會計事務能力
4. 4. 對商業經濟環境的認識
5. 5. 職業道德與企業倫理觀念

表5-2-1商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核					備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	商業概論	●			●	●	
		數位科技概論	●	●	○		●	
		會計學	●	●	●		●	
		經濟學	●			●	○	
	實習科目	數位科技應用	●	●	●		●	
		商業溝通	●			●	●	
		門市經營實務	●	●	●	○	●	
		行銷實務	●			●	○	
		會計軟體應用	○	●	●			
		金融與證券投資實務	○	○	●		○	
校訂必修	專業科目	商業簡報	●	○		●	●	
	實習科目	專題實作	●	●		●		
校訂選修	專業科目	經濟與商業環境	○			●	○	
		經濟與生活	○	●		●	○	
		商業心理學	○			●	●	
		商業禮儀	●			●	●	
		電子商務概論	●	●	○	●	●	
		廣告與行銷	●	●	○	●	●	
		投資理財	●	●	○	●	●	
	疾病預防與慢性病照顧	○			○	●		
	實習科目	資料庫應用	○	●	●		○	
		會計資訊系統實作	●	●	●	●		
		文書處理	○	●	●		○	
		辦公室軟體應用	○	●		○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 照顧服務科(試辦)(514)

科專業能力：

1. 1. 具備照顧服務產業服務專業之能力。
2. 2. 具備對工作職業安全及衛生知識與能力。
3. 3. 具備職業倫理素養及工作態度。
4. 4. 發展個人潛能，有效規劃生涯。
5. 5. 具備照顧服務產業管理專業能力。

表5-2-2家政群照顧服務科(試辦)課程規劃與科專業能力對應檢核表(以科為單位,1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註		
		1	2	3	4	5			
名稱	名稱								
部定必修	專業科目	家政概論	●	●	●	●	●		
		色彩概論	●	●		○			
		家政職業衛生與安全	●	●	●	●	●		
		家庭教育							
		家政職業倫理	●		●	●	●		
		行銷與服務	●		○	●	●		
		家政美學	●		○	●			
	實習科目	多媒材創作實務	○	●		●			
		飾品設計與實務	○	○		○			
		嬰幼兒發展照護實務	●	●		○			
		膳食與營養實務	●	●		○			
		幼兒教保活動設計與實務	●	○	○	●			
		家庭生活管理實務	●	●	●	●	●		
	校訂必修	專業科目	長期照顧概論	●	●	●	○	●	
		實習科目	專題實作	●	●		●		
	校訂選修	專業科目	長期照顧法規與專業倫理	●	●	●	○		
營養學概論			●	●	○	●	○		
人體結構與功能概論			●	○			○		
身體檢查與評估			●	●	●				
輔助方案設計與應用			●	○	○	●	●		
個案管理概論			●		○	●	●		
藥物認識與用藥安全			○	●	●				
廣告與行銷					○	●	●		
投資理財					○	●	●		
疾病預防與慢性病照顧		●	●	●	○	○			
實習科目		基本照顧實務與實驗	●	●	●	○	●		
	社區與居家照顧實務	●	●	●	○	●			
	基本照顧實務與實習	●	●	●	○	●			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

三、科課程地圖

(一) 商業經營科(401)

表5-2-1 商業管理群商業經營科課程規劃表與科專業能力對應檢核表

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					
		1.商業經營基本能力	2.一般資訊系統之操作能力	3.紀錄之會計事務能力	4.對商業經營環境的認識	5.職業道德與企業倫理觀念	
校訂必修	專業科目	商業概論	●			●	
	數位科技概論	●	●	○		●	
	會計學	●	●	●		●	
	經濟學	●				○	
	數位科技應用	●	●	●		●	
	門市服務實務	●	●	●	○	●	
	行銷實務	●				○	
	商業概論	○	●	●			
	金融與證券投資實務	○	○		●	○	
	商業溝通	●			●	●	
校訂必修	專業科目	商業概論	●	○		●	●
	專題實作	●	●		●		
	經濟與商業環境	○			●	○	
	經濟與生活	○			●	○	
	商業心理學	○			●	●	
	商業概論	●			●	●	
	電子商務概論	●	●	○	●	●	
	廣告與行銷	●	●	○	●	●	
	投資理財	●	●	○	●	●	
	疾病預防與慢性照顧	○			○	●	
校訂選修	專業科目	資料庫應用	○	●	●		○
	辦公室軟體應用	○	●	○		●	
	文書應用	○	●	●		○	
	會計資訊系統	●	●	●	●		

(一)商業經營科(科代碼)

圖示說明: □ 部定必修 【】 校訂必修 () 專修科目 數字為學分數 (數字)為時數選修

	高一上	高一下	高二上	高二下	高三上	高三下	未來進修
語文領域	國語文②	國語文②	國語文②	國語文②	國語文②	國語文②	
數學領域	數學②	數學②	數學②	數學②	數學②	數學②	
社會領域	公民與社會②	歷史②			勞作②	勞作②	
自然科學領域			物理②		環境科學(2)		
藝術領域		音樂②		音樂與生活②			
綜合活動			生涯規劃①	生涯規劃②			
資訊	資訊科技②						
健康體育領域	健康與護理①	健康與護理①			疾病預防與慢性照顧(2)	緊急與意外事故處理(2)	
公民國防	公民國防教育①	公民國防教育①					
學校特色	運動與休閒②						運動休閒產業門市行銷人員
專業及實習科目	商業概論② 數位科技概論②	商業概論② 數位科技概論②	商業概論② 數位科技應用②	商業概論② 數位科技應用②	【專題實作②】 會計學② 經濟學②	【商業概論②】 會計學② 經濟學②	一般行政工作人員 商業行政工作人員 門市行銷人員 電子商務人員
	門市服務實務②	門市服務實務②	行銷實務②	行銷實務②	廣告與行銷②	廣告與行銷②	
			會計軟體應用②	會計軟體應用②	資料庫應用②	資料庫應用②	
					文書處理②	文書處理②	
					辦公室軟體應用②	辦公室軟體應用②	
					會計資訊系統②	會計資訊系統②	

(二) 照顧服務科(試辦)(514)

	高一下	高一下	高二上	高二下	高三上	高三下	未來進路
語文領域	國語文2	國語文2	國語文2	國語文2 影像文學(2)	國語文2	國語文2	
	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	
數學領域	數學2	數學2	數學2	數學2			
社會領域	公民與社會2					學著好好愛(2)	
		歷史2					
自然科學領域			生物2				
				化學2		環境科學(2)	
藝術領域		音樂2		藝術與生活2			
綜合活動			生涯規劃1	生涯規劃1 情緒管理(2)			
資訊	資訊科技2						
健康體育領域	健康與護理1 體育1	健康與護理1 體育1			疾病預防與慢性病照顧(2)	緊急與意外事故處理(2)	
全民國防	全民國防教育1	全民國防教育1					
學校特色	運動與休閒(2)						運動休閒 產業門市 行銷人員
專業及實習科目	家政概論2	家政概論2			(專題實作2)	(社區與居家照顧實務2)	社區與居家照顧服務員
	色彩概論2				家政美學2		機構照顧服務員
		家政職業衛生與安全2	家庭教育2	家庭教育2		家政職業倫理2	保險員
	多媒材創作實務3	多媒材創作實務3	飾品設計與實務2	飾品設計與實務2	行銷與服務2	行銷與服務2	醫療輔具門市人員
	嬰幼兒發展照護實務2	嬰幼兒發展照護實務2	幼兒教保活動設計2	幼兒教保活動設計2	廣告與行銷(2)		醫療輔具設計人員
			膳食與營養實務2	膳食與營養實務2	投資理財(2)	(營養學概論2)	保母
			(長期照顧概論2)	(基本照顧實務與實驗4)	家庭生活管理實務2	家庭生活管理實務2	幼保員
			(長期照顧法規與專業倫理2)		(人體結構與功能概論2)	(輔助方案設計與應用2)	
					(身體檢查與評估2)	(個案管理概論2)	
					(基本照顧實務與實習4)	(藥物認識與用藥安全2)	

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

 專業群科

表 6-1-0 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版
		社會	歷史	2	2					
		公民與社會	2	2						
	自然科學	化學	2			2				B版
		生物	2		2					B版
	藝術	音樂	2	2						
		藝術生活	2			2				
	綜合活動	生涯規劃	2		1	1				
	科技	資訊科技	2	2						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	2	1	1					
	全民國防教育	2	1	1						
	小計	54	13	13	9	11	4	4	部定必修一般科目總計54節數	
部定必修 專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26節數	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	商業與財會	門市經營實務	4	2	2					
		行銷實務	4			2	2			
		會計軟體應用	4			2	2			
		金融與證券投資實務	2					2		
	小計	20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20節數	
專業及實習科目合計	46	9	9	12	12	2	2			
部定必修合計	100	22	22	21	23	6	6	部定必修總計100節數		

表 6-1-0 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	專業科目 2節數 1.49%	商業簡報	2						2		
		小計	2						2	校訂必修專業科目總計2節數	
	實習科目 2節數 1.49%	專題實作	2						2		
		小計	2						2	校訂必修實習科目總計2節數	
	特殊需求領域	學習策略	4	2	2						特殊需求領域科目不計入節數
		小計	4	2	2						校訂必修特殊需求領域總計4節數
	校訂必修節數合計			4							校訂必修總計4節數
	校訂選修	一般科目 8節數 5.97%	數學	4					2	2	
			學著好好愛	2			2				同校跨群 AA3選1
			情緒管理	2			2				同校跨群 AA3選1
影像文學			2			2				同校跨群 AA3選1	
環境科學			2						2	同校跨群 AB3選1	
緊急與意外事故處理			2						2	同校跨群 AB3選1	
運動與休閒			2						2	同校跨群 AB3選1	
最低應選修節數小計			8								校訂選修一般科目總計16節數
專業科目 12節數 8.96%		商業禮儀	2							2	
		商業心理學	2						2		
	經濟與生活	2							2		
	電子商務概論	2							2		
	經濟與商業環境	2						2			
	疾病預防與慢性病照顧	2						2		同校跨群 AC3選1	
	投資理財	2						2		同校跨群 AC3選1	
	廣告與行銷	2						2		同校跨群 AC3選1	
最低應選修節數小計	12								校訂選修專業科目總計16節數		
實習科目 10節數 7.46%	會計資訊系統實作	4						2	2		
	辦公室軟體應用	2						2			
	文書處理	2						2			
	資料庫應用	2							2		
	最低應選修節數小計	10								校訂選修實習科目總計10節數	
特殊需求領域	特殊需求課程	12	2	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入節數	
	小計	12	2	2	2	2	2	2	2	校訂選修特殊需求領域總計12節數	
校訂選修節數合計			30	0	0	2	0	14	14	校訂選修總計42節數	

學生應修習節數總計	134	22	22	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計
每週團體活動時間(節數)	6	1	1	1	1	1	1	
每週彈性學習時間(節數)	4	1	1	0	0	1	1	
每週總上課時間(節數)	144	24	24	24	24	24	24	

承辦人

單位主管

校長

專業群科

表 6-1-1 家政群照顧服務科(試辦) 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
		社會	歷史	2	2						
		公民與社會	2	2							
	自然科學	化學	2			2				B版	
		生物	2			2				B版	
	藝術	音樂	2	2							
		藝術生活	2			2					
	綜合活動	生涯規劃	2		1	1					
	科技	資訊科技	2	2							
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	2	1	1						
	全民國防教育		2	1	1						
小計		54	13	13	9	11	4	4	部定必修一般科目總計54節數		
部定必修專業科目	家政概論		4	2	2						
	色彩概論		2	2							
	家政職業衛生與安全		2		2					配合校定選修專業科目調整時段	
	家庭教育		4		2	2					
	家政職業倫理		2					2			
	行銷與服務		4				2	2			
	家政美學		2				2				
	小計		20	4	2	4	2	4	4	部定必修專業科目總計20節數	
實習科目	多媒材創作實務		6	3	3						
	飾品設計與實務		4		2	2					
	生活應用	嬰幼兒發展照護實務		4	2	2					
		膳食與營養實務		4		2	2				
		幼兒教保活動設計與實務		4		2	2				
		家庭生活管理實務		4				2	2		
小計		26	5	5	6	6	2	2	部定必修實習科目總計26節數		
專業及實習科目合計		46	9	7	10	8	6	6			
部定必修合計		100	22	20	19	19	10	10	部定必修總計100節數		

表 6-1-1 家政群照顧服務科(試辦) 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
校訂科目	專業科目 2節數 1.49%	長期照顧概論	2			2						
		小計	2			2					校訂必修專業科目總計2節數	
	實習科目 2節數 1.49%	專題實作	2						2			
		小計	2						2		校訂必修實習科目總計2節數	
	特殊需求領域	學習策略	4	2	2						特殊需求領域科目不計入節數	
		小計	4	2	2						校訂必修特殊需求領域總計4節數	
	校訂必修節數合計		4								校訂必修總計4節數	
	校訂選修	一般科目 4節數 2.99%	學著好好愛	2		2						同校跨群 AA3選1
			情緒管理	2		2						同校跨群 AA3選1
			影像文學	2		2						同校跨群 AA3選1
			環境科學	2						2		同校跨群 AB3選1
			緊急與意外事故處理	2						2		同校跨群 AB3選1
運動與休閒			2						2		同校跨群 AB3選1	
最低應選修節數小計			4								校訂選修一般科目總計12節數	
專業科目 16節數 11.94%			長期照顧法規與專業倫理	2			2					
	個案管理概論	2						2				
	輔助方案設計與應用	2						2				
	營養學概論	2						2				
	身體檢查與評估	2						2				
	藥物認識與用藥安全	2						2				
	人體結構與功能概論	2						2				
	疾病預防與慢性病照顧	2						2		同校跨群 AC3選1		
	投資理財	2						2		同校跨群 AC3選1		
	廣告與行銷	2						2		同校跨群 AC3選1		
最低應選修節數小計	16								校訂選修專業科目總計20節數			
實習科目 10節數 7.46%	社區與居家照顧實務	2							2			
	基本照顧實務與實習	4						4				
	基本照顧實務與實驗	4				4						
	最低應選修節數小計	10				4				校訂選修實習科目總計10節數		
特殊需求領域	特殊需求課程	12	2	2	2	2	2	2	2	特殊需求領域科目不計入節數		
	小計	12	2	2	2	2	2	2	2	校訂選修特殊需求領域總計12節數		

	校訂選修節數合計	30	0	2	2	4	10	12	校訂選修總計42節數
學生應修習節數總計		134	22	22	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計
每週團體活動時間(節數)		6	1	1	1	1	1	1	
每週彈性學習時間(節數)		4	1	1	0	0	1	1	
每週總上課時間(節數)		144	24	24	24	24	24	24	

承辦人

單位主管

校長

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			節數	百分比(%)			
一般科目	部定		46-54 節	54	40.3 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		8	5.97 %		
	合計			62	46.27 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	26	19.4 %		
		實習科目	節(依總綱規定)	20	14.93 %		
		專業及實習科目合計	節(依總綱規定)	46	34.33 %		
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	必修	2	1.49 %	
				選修	12	8.96 %	
		實習科目	各校課程發展組織自訂	必修	2	1.49 %	
				選修	10	7.46 %	
	合計		節(依總綱規定)	72	53.73 %		
	部定及校訂必修節數合計		節(依總綱規定)	104 節			
學生應修習節數總計		節(依總綱規定)	134 節				
六學期團體活動時間(節數)合計		6 - 12 節	6 節				
六學期彈性教學時間(節數)合計		2 - 4 節	4 節				
上課總節數		144 節	144 節				
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：	1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。						

二、課程架構表

表 6-2-2 家政群照顧服務科(試辦) 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			節數	百分比(%)			
一般科目	部定		46-54 節	54	40.3 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		4	2.99 %		
	合計			58	43.29 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	20	14.93 %		
		實習科目	節(依總綱規定)	26	19.4 %		
		專業及實習科目合計	節(依總綱規定)	46	34.33 %		
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	必修	2	1.49 %	
				選修	16	11.94 %	
		實習科目		必修	2	1.49 %	
				選修	10	7.46 %	
	合計		節(依總綱規定)	76	56.71 %		
部定及校訂必修節數合計		節(依總綱規定)	104 節				
學生應修習節數總計		節(依總綱規定)	134 節				
六學期團體活動時間(節數)合計		6 - 12 節	6 節				
六學期彈性教學時間(節數)合計		2 - 4 節	4 節				
上課總節數		144 節	144 節				
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：	1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。						

柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 團體活動時間每週教學節數以 1-2 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座。
2. 團體活動整體實施計畫之擬訂，應參酌師生家長意見，結合各類課程，納入學校課程計畫，並參酌各校特性、指導人員、設備、場地、活動時間與社區資源等因素彈性設計實施。

表7-1 團體活動時間規劃表

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	11	11	11	11	11	11	
2	週會：開學典禮、週會、休業式	3	3	3	3	3	3	
3	名人講座	3	3	3	3	3	3	
4	特色活動：防災演練	1	1	1	1	1	1	
	合計	18	18	18	18	18	18	(節/學期)
		1	1	1	1	1	1	(節/週)

備註：每學期以18週計算

捌、彈性學習時間實施規劃表

說明：

1. 每週 0-2 節，六學期合計2-4節。
2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。
3. 本表以校為單位，1校1表。

表8-1 彈性學習時間規劃表

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學年 第一學期 第二學期	自主學習	1	18	商業經營科 照顧服務科(試辦)	V					內聘	
	數學123	1	6	商業經營科 照顧服務科(試辦)				V		內聘	
	英文abc	1	6	商業經營科 照顧服務科(試辦)				V		內聘	
	情緒管理師	1	6	商業經營科 照顧服務科(試辦)			V			內聘	
	寫作急救班	1	6	商業經營科 照顧服務科(試辦)				V		內聘	
	財經好讀	1	6	商業經營科 照顧服務科(試辦)			V			內聘	
	性別蹺蹺板	1	6	商業經營科 照顧服務科(試辦)			V			內聘	
	自主學習	1	18	商業經營科 照顧服務科(試辦)	V					內聘	
	美姿美儀	1	6	商業經營科 照顧服務科(試辦)			V			內聘	
	影像醫學院	1	6	商業經營科 照顧服務科(試辦)			V			內聘	
	環境教育綠拇指	1	6	商業經營科 照顧服務科(試辦)			V			內聘	
	fb行銷加油讚	1	6	商業經營科 照顧服務科(試辦)			V			內聘	
	趣味數學	1	6	商業經營科			V			內	

				照顧服務科(試辦)						聘	
		文學電影院	1	6	商業經營科 照顧服務科(試辦)			V			內聘
第一學期		自主學習	1	18	商業經營科 照顧服務科(試辦)	V					內聘
		數學123	1	6	商業經營科 照顧服務科(試辦)				V		內聘
		英文abc	1	6	商業經營科 照顧服務科(試辦)				V		內聘
		情緒管理師	1	6	商業經營科 照顧服務科(試辦)				V		內聘
		寫作急救班	1	6	商業經營科 照顧服務科(試辦)				V		內聘
		財經好讀	1	6	商業經營科 照顧服務科(試辦)				V		內聘
		性別蹺蹺板	1	6	商業經營科 照顧服務科(試辦)				V		內聘
第二學期		自主學習	1	18	商業經營科 照顧服務科(試辦)	V					內聘
		美姿美儀	1	6	商業經營科 照顧服務科(試辦)				V		內聘
		影像醫學院	1	6	商業經營科 照顧服務科(試辦)				V		內聘
		環境教育綠拇指	1	6	商業經營科 照顧服務科(試辦)				V		內聘
		fb行銷加油讚	1	6	商業經營科 照顧服務科(試辦)				V		內聘
		趣味數學	1	6	商業經營科 照顧服務科(試辦)				V		內聘
		文學電影院	1	6	商業經營科 照顧服務科(試辦)				V		內聘

玖、學生選課規劃與輔導

一、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)



(二) 日程表

表9-1 選課日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	6月1日	選課宣導	高二及高三學生利用前一學期末進行選課宣導
2	8月15日	選課宣導	高一新生利用新生始業輔導期間進行選課說明
3	8月1日(上學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 新生利用訓練時間進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
4	9月1日(上學期)	正式上課	跑班上課
5	9月15日(上學期)	加、退選	得於學期前兩週進行
6	10月25日	檢討	課發會進行選課檢討
7	2月1日(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 以電腦選課方式進行 2. 規劃1.2~1.5倍選修課程

			3. 相關選課流程參閱流程圖 4. 選課諮詢輔導
8	2月10日(下學期)	正式上課	跑班上課
9	2月25日(下學期)	加、退選	得於學期前兩週進行
10	4月2日(下學期)	檢討	課發會進行選課檢討

二、選課輔導措施

選課輔導措施

1. 107-2課發會說明108-1選課流程，並印製單張進行宣導。
2. 108年8月1日高一導師研習，說明108-1選課流程。
3. 108-1新生始業輔導時，選課說明，並請導師利用機會進行輔導。
4. 108-1新生選填選課，由導師協助輔導。



三、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-3-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置							
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	數學	商業經營科	0	0	0	0	2	2
2.	專業	商業禮儀	商業經營科	0	0	0	0	0	2
3.	專業	長期照顧法規與專業倫理	照顧服務科(試辦)	0	0	2	0	0	0
4.	專業	商業心理學	商業經營科	0	0	0	0	2	0
5.	專業	個案管理概論	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	0	2
6.	專業	經濟與生活	商業經營科	0	0	0	0	0	2
7.	專業	電子商務概論	商業經營科	0	0	0	0	0	2
8.	專業	輔助方案設計與應用	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	0	2
9.	專業	營養學概論	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	0	2
10.	專業	身體檢查與評估	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	2	0
11.	專業	經濟與商業環境	商業經營科	0	0	0	0	2	0
12.	專業	藥物認識與用藥安全	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	0	2
13.	專業	人體結構與功能概論	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	2	0
14.	實習	社區與居家照顧實務	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	0	2
15.	實習	會計資訊系統實作	商業經營科	0	0	0	0	2	2
16.	實習	辦公室軟體應用	商業經營科	0	0	0	0	2	0
17.	實習	文書處理	商業經營科	0	0	0	0	2	0
18.	實習	資料庫應用	商業經營科	0	0	0	0	0	2
19.	實習	基本照顧實務與實習	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	4	0
20.	實習	基本照顧實務與實驗	照顧服務科(試辦)	0	0	0	4	0	0

表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	一般	學著好好愛	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AA3選1

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
			照顧服務科(試辦)	0	2	0	0	0	0	同校跨群	AA3選1
2.	一般	情緒管理	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AA3選1
			照顧服務科(試辦)	0	2	0	0	0	0	同校跨群	AA3選1
3.	一般	影像文學	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AA3選1
			照顧服務科(試辦)	0	2	0	0	0	0	同校跨群	AA3選1
4.	一般	環境科學	商業經營科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AB3選1
			照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AB3選1
5.	一般	緊急與意外事故處理	商業經營科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AB3選1
			照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AB3選1
6.	一般	運動與休閒	商業經營科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AB3選1
			照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AB3選1
7.	專業	疾病預防與慢性病照顧	商業經營科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AC3選1
			照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AC3選1
8.	專業	投資理財	商業經營科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AC3選1
			照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AC3選1
9.	專業	廣告與行銷	商業經營科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AC3選1
			照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AC3選1

拾、學校課程評鑑

一、學校課程評鑑計畫（107學年度）

文字說明：

無說明

附檔資料：

一、學校課程評鑑計畫（108學年度）

文字說明：

無說明

附檔資料：

學校課程評鑑
<p>國立新豐高級中學課程評鑑計畫 108年11月29日課發會訂定</p> <p>一、依據： （一）教育部中華民國 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。 （二）教育部中華民國108年4月22日臺教授國部字第 1080031188B 號函分之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。 （三）教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。</p> <p>二、目的： （一）透過資料蒐集、運用及分析修正學校課程計劃，以發展學校特色，達成學校願景。 （二）經由教學實施與學生學習之相關資料，以確保課程實施成效，達成學生圖像目標。 （三）經由評鑑資料作為調整課程計畫與改善整體教學與環境設施之依據。</p> <p>三、內容： （一）課程規劃：檢視課程發展與規劃（含一般科目教學重點、學程教育目標及專門學程專業能力）學程課程架構、團體活動時間實施規劃、彈性學習時間實施規劃以及學生選課輔導等實施及回饋之歷程與成果。 （二）教學實施：檢視學校教學準備與支援、教師實施教學之模式與策略、教師參與公開授課、教師與專業學習社群以及教師於教學過程中針對學生學習觀察分析與教學修正之歷程與回饋結果。 （三）學生學習：檢視學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析或量化成果。</p> <p>四、組織 （一）成立課程評鑑小組，由本校課程發展委員會成員中，校長聘任5名，進行內部檢核。小組召集人由小組互相推舉產生。視需要時得邀請校外學者專家到校進行外部諮詢。 （二）人員與分工： 1. 進行課程評鑑計畫之擬定、實施與管考。課程發展委員會、課程評鑑小組 2. 進行課程評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。課程評鑑小組 3. 邀請具教育課程評鑑專業之人員與機構，協助規劃及實施課程評鑑。課程發展委員會 4. 依據檢核規準，進行自我檢核、教學評鑑。學程主任/教學研究會召集人 5. 依據各教學單位實施檢核之結果，進行課程評鑑及報告草案。課程評鑑小組 6. 擬具改進方案，並完成課程評鑑報告，修正學校課程計畫。課程發展委員會</p> <p>五、時程 （一）工作項目 1. 課程評鑑小組擬定相關計畫(草案) 2. 課程發展委員會審定通過相關計畫 3. 教學研究會與教師個人進行自我檢核 4. 擷取教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料 5. 完成課程評鑑報告(草案) 6. 提擬各項建議與改進方案並完成課程自我評鑑報告 7. 結果運用之後續規劃與持續改善</p> <p>六、課程自我評鑑結果運用 （一）依據教學單位實施自我檢核後之建議，適時安排增廣、補強教學或學生學習輔導。 （二）依據課程評鑑所擬具之各項建議與改進方案，改善學校課程實施條件及整體教學環境。 （三）依據教學單位實施自我檢核後之結果，參酌教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，鼓勵調整教材教法，並回饋教師專業成長規劃。 （四）激勵教師進行課程及教學創新，增進教師對課程品質之重視。 （五）修正學校課程計畫。 （六）提升家長及學生對課程發展之參與及理解。</p>

內容/項目		評鑑重點	方式(工具)
課程 規 劃	課程發展 規劃	1. 學生圖像/素養導向 2. 教學重點/學習重點 3. 教育目標/專業能力	學校課程計畫檢核表/自編
	學程課程 架構	1. 校訂必修/特需領域 2. 專精與核心科目 3. 跨班選修	學校課程計畫檢核表/自編
	團體活動 時間	1. 班級/社團活動 2. 學生自治/服務學習 3. 週會/講座	學校課程計畫檢核表/自編
	彈性學習 時間	1. 自主學習 2. 選手培訓 3. 充實補強課程 4. 特色活動	學校課程計畫檢核表/自編
	選課輔導	1. 選課規劃流程 2. 選課紀錄 3. 課程諮詢紀錄	學校課程計畫檢核表/自編
	課程修正	1. 後期中等資料庫 2. 學生學習歷程檔案 3. 評鑑結果	
教學 實 施	教學準備 與支持	1. 教學計畫/大綱 2. 課室空間設備	課程教學自我檢核表/自編
	教學模式 與策略	1. 教學大綱與評量 2. 教學觀察/專業回饋	教師自我檢核表/自編
	公開授課	1. 規劃表 2. 備/觀/議課紀錄	
	專業學習 社群	1. 類別/數量/參與率 2. 運作紀錄	
	教學修正	1. 教學檔案/觀察表 2. 評量分析紀錄 3. 後期中等資料庫	
學生 學 習	學習歷程	1. 學生自述與心得 2. 讀書計畫	
	學習成效	1. 修課紀錄 2. 課程學習成果	
	多元表現	1. 競賽與檢定 2. 志工與服務 3. 彈性學習時間成果	

(二)人員與分工：

工作	人員
進行課程評鑑計畫之擬定、實施與管考	課程發展委員會、課程評鑑小組
進行課程評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定	課程評鑑小組
邀請具教育課程評鑑專業之人員與機構，協助規劃及實施課程評鑑	課程發展委員會
依據檢核規準，進行自我檢核、教學評鑑	學程主任/教學研究會召集人 全校教師
依據各教學單位實施檢核之結果，進行課程評鑑及報告草案	課程評鑑小組
擬具改進方案，並完成課程評鑑報告，修正學校課程計畫	課程發展委員會

五、時程

工作項目	時程	8 -10 月	11月-4 月	5 -6 月	7 月
1. 課程評鑑小組擬定相關計畫(草案)		●			
2. 課程發展委員會審定通過相關計畫		●			
3. 教學研究會與教師個人進行自我檢核			●	●	
4. 擷取教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料			●	●	
5. 完成課程評鑑報告(草案)				●	
6. 提擬各項建議與改進方案並完成課程自我評鑑報告				●	●
7. 結果運用之後續規劃與持續改善		●	●		

二、學校課程自我評鑑結果

本年度尚無自我評鑑結果

附件一：課程及教學規劃表

普通科

一、探究與實作課程(含自然科學領域部定必修及社會領域加深加廣選修)

二、校訂必修科目

三、多元選修科目

四、彈性學習時間之全學期授課充實(增廣)/補強性教學

五、加深加廣選修科目_第二外國語文

六、特殊需求領域課程

專業群科

二、校訂一般科目教學大綱(以校為單位)

表 11-2-2-1 國立新豐高級中學 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	學著好好愛		
	英文名稱	Learning love		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：社會			
	單科：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作			
學生圖像	溝通力、學思力、全球力			
適用科別	商業經營科	照顧服務科(試辦)		
	2	2		
	第二學年第一學期	第一學年第二學期		
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	1. 瞭解性別在自我發展中的角色 2. 探討性別發展與社會文化互動的關係 3. 建立和諧、尊重、平等的兩性關係			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)愛是甚麼	1. 愛的定義 2. 愛情態度	6		
(二)愛情的開始	1. 朋友與愛人 2. 愛情步驟	6		
(三)愛情迷思	1. 戀愛的十萬個為什麼	6		
(四)建立關係	1. 關係：心理生理到社會	6		
(五)愛情的經營	1. 相愛容易相處難	6		
(六)愛情變數	1. 愛情賞味期 2. 愛情中的亂流 3. 該如何好好分	6		
合計		36		
學習評量(評量方式)	價值澄清、腦力激盪、角色扮演、小組討論、問答、測驗			

教學資源	自編講義
教學注意事項	1. 學著好好愛，孫中興著，三采文化。 2. 小組討論、問答、聽講、遊戲

表 11-2-2-2國立新豐高級中學 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	環境科學		
	英文名稱	The Environmental Education		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：自然科學			
	單科：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識			
學生圖像	品格力、生命力、溝通力、學思力			
適用科別	商業經營科	照顧服務科(試辦)		
	2	2		
	第三學年第二學期	第三學年第二學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 美好的環境令人心曠神怡，透過體驗活動，學生能感受生活環境舒適整潔的狀態，藉由案例分析與討論，學生能探索生活中的環境問題，知道汙染對健康的影響，願意追求安定與舒適的環境品質以促進身心健康。 2. 人類的生活在無形中製造了許多環境問題，如全球暖化、河川汙染、核汙染、空氣汙染、土石流等，對人類社會永續發展形成莫大的影響。透過資料蒐集、案例分析、澄清討論等方式，學生能檢視人與環境的關係，認同綠色消費、節能減碳、簡樸生活等概念的重要性，意在日常生活中採行簡樸節約原則，實踐負責任的環保行為。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
一、環境教育概論	1. 環境教育定義 2. 環境教育相關法令與政策 3. 全球環境教育現況		2	
二、自然資源保育	1. 生物多樣性 2. 關懷與尊重生命		6	
三、生態原理	1. 生態結構 2. 瞭解生態的關連與循環(國家公園、風景管理區)		6	
四、互動與互賴	1. 環境是資源 2. 綠色生活		6	
五、環境管理	1. 環境公民行為模式 2. 環境行為模式		4	
六、環境倫理	環境行動支持與執行		4	
七、環境永續	1. 「環境之美」教學 2. 環境問題		6	
八、期末報告	環境問題解決方案		2	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	價值澄清、腦力激盪、小組討論、報告			
教學資源	一、自編教材			
教學注意事項	1. 實驗、示範、問答、講述法等配合主題，設計各類活動。			

表 11-2-2-3國立新豐高級中學 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	情緒管理		
	英文名稱	Emotion Management		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：綜合活動			
	單科：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達			
學生圖像	品格力、生命力、溝通力、學思力、全球力			
適用科別	商業經營科	照顧服務科(試辦)		
	2	2		
	第二學年第一學期	第一學年第二學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 學生能認識情緒的意義並覺察自己的情緒。 2. 學生能接納自己正負向情緒及了解自己慣有的宣洩方式。 3. 學生能以適當的方式表達情緒。 4. 學生能瞭解信念與情緒的關係，並使用合理信念來管理情緒。 5. 學生能了解情緒相關疾病的成因與處遇方式。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
什麼是情緒？	分組討論什麼是情緒並分享講述	2		
情緒基本認識	介紹情緒的特徵、對人的影響及功能	2		
情緒的內涵與種類	介紹情緒的內涵與種類 活動：情緒猜猜樂	4		
影響情緒表達的因素	認識影響情緒表達的因素	2		
情緒察覺與防衛機制	介紹防衛機制 分組討論：辨別不同的防衛機制並反思自己曾用過哪些防衛機制	2		
認識情緒智商	認識情緒智商	6		
情緒管理的方法	介紹情緒管理的方法	2		
認識壓力	認識壓力 個人反思：生活中的壓力源	2		
如何調適及排解壓力	合宜的調適及排解壓力方法	2		
情緒與人際溝通	情緒與人際溝通的關係、如何有效與人溝通	2		
人際衝突的因應	人際衝突的成因與因應	4		
情緒勒索	介紹情緒勒索及因應方式	2		
情緒障礙與病症	介紹情緒障礙與病症	4		
合 計		36		
學習評量 (評量方式)	學習單、課堂表現及學習態度，出缺席			
教學資源	自編講義			
教學注意事項	相關影音播放硬體。			

表 11-2-2-4國立新豐高級中學 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	緊急與意外事故處理		
	英文名稱	First-aid		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：健康與體育			
	單科：實作型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	品格力、生命力、學思力			
適用科別	商業經營科	照顧服務科(試辦)		
	2	2		
	第三學年第二學期	第三學年第二學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養願意協助他人的態度 2. 學會心肺復甦術技能 3. 學會處理緊急狀況能力			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
一、急救的意義及重要性	1. 事故傷害與急救 2. 安全教育		2	
二、認識緊急醫療救護服務	1. 緊急醫療救護系統 2. 緊急醫療救護法規		2	
三、急救原則	1. 事故傷害處理原則 2. 送醫順序 3. 姿勢擺放 4. 緊急事故處理步驟		4	
四、心肺復甦術與呼吸道阻塞處理	1. 成人、兒童及嬰兒心肺復甦術與實作 2. 成人、兒童及嬰兒呼吸道阻塞處理—哈姆立克法與實作		10	
五、冷熱造成的傷害及處理	1. 灼傷 2. 特殊灼傷 3. 電灼傷 4. 凍傷		4	
六、創傷處理	1. 創傷分類 2. 創傷處理與包紮實作		6	
七、骨折處理	1. 骨折分類 2. 骨折固定與實作		4	
八、常見急症處理	1. 癲癇 2. 腹痛 3. 氣喘 4. 心肌梗塞 5. 中風 6. 過度換氣症候群 7. 昏厥		4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	價值澄清、腦力激盪、小組討論、實作			
教學資源	自編教材			

教學注意事項 | 1. 實作、示範、問答、講述法等配合主題，設計各類活動。

表 11-2-2-5國立新豐高級中學 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	影像文學		
	英文名稱	Image of Literature		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：本土語文			
	單科：統整型			
科目來源	其他；說明：加深加廣			
課綱核心素養	A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作			
學生圖像	品格力、溝通力、學思力、全球力			
適用科別	商業經營科	照顧服務科(試辦)		
	2	2		
	第二學年第一學期	第一學年第二學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 理解性別的多樣性，覺察性別不平等的存在事實與社會文化中的性別權力關係；建立性別平等的價值信念，落實尊重與包容多元性別差異；付諸行動消除性別偏見與歧視，維護性別人格尊嚴與性別地位實質平等。 2. 了解人權存在的事實、基本概念與價值；發展對人權的價值信念；增強對人權的感受與評價；養成尊重人權的行為及參與實踐人權的行動。 3. 具備探究家庭發展、家庭與社會互動關係及家庭資源管理的知能；提升積極參與家庭活動的責任感與態度；激發創造家人互動共好的意識與責任，提升家庭生活品質。 4. 透過影像欣賞，能深入理解影片蘊含的深刻議題。 5. 透過影像欣賞，培養學生理解、觀察與陶冶人生的能力。 6. 能透過書寫或口語，具體表達個人的觀察與理解能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
性別平等	影片觀賞：紅粉聯盟 影片賞析 分組討論 分組報告	6		
(一)人權	影片觀賞：盧安達飯店 影片賞析 分組討論 分組報告	6		
(二)人權	影片觀賞：姊妹 影片賞析 分組討論 分組報告	6		
(一)家庭	影片觀賞：海街日記 影片賞析 分組討論 分組報告	6		
(二)家庭	影片觀賞：當幸福來敲門 影片賞析 分組討論 分組報告	6		
環境教育	影片觀賞：穹頂之下 影片賞析 分組討論 分組報告	6		

合 計	36
學習評量 (評量方式)	課堂表現及學習態度，出缺席、學習單、各組互評表、組內互評表、
教學資源	自編講義
教學注意事項	1.教材編選：由深入淺，引導學生探索電影傳達的理念與討論議題。 2.教學方法： 分組討論與教師講述、分享引起學習動機，並透過書面學習單，確立學生學習成果。

表 11-2-2-6國立新豐高級中學 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	運動與休閒		
	英文名稱	Tourism Leisure and Sport		
師資來源	校內跨科協同			
科目屬性	選修			
	領域：健康與體育			
	單科：統整型			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	溝通力、學思力、全球力			
適用科別	商業經營科	照顧服務科(試辦)		
	2	2		
	第三學年第二學期	第三學年第二學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 使學生了解休閒運動概念及產業 2. 休閒運動項目及方式 3. 能預防運動傷害 4. 能學會傷害緊急處理原則及方法 5. 能培養願意幫助他人情懷 6. 健康膳食原則及製作			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 休閒運動概述	1. 休閒運動概念 2. 運動休閒產業	6	體育科	
(二) 休閒運動項目種類	1. 休閒運動項目種類及方式	3	體育科	
(三) 各類運動傷害處理原則	1. 各類運動傷害處理原則	4	健康與護理科	
(四) 急救方法	1. 各類運動傷害處理方法：創傷、骨折、溺水、扭傷、脫臼等	14	健康與護理科	
(五) 心肺復甦術及異物哽塞	心肺復甦術及異物哽塞	8	健康與護理科	
(六) 健康膳食原則及製作	健康膳食原則及製作	1	健康與護理科	
合 計		36		
學習評量 (評量方式)	價值澄清、腦力激盪、角色扮演、小組討論、問答、測驗、實作			
教學資源	自編講義			
教學注意事項	影片教學、小組討論、實作			

三、校訂專業科目教學大綱

表 11-2-3-1 國立新豐高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業簡報		
	英文名稱	Business briefing		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力、學思力、全球力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	能運用簡報的基本要素及概念，加以運用進行文字及圖表的設計及規劃，並能最後實際運用於專題製作及上台簡報。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)簡報的基本操作概念	1. 簡報製作的基本概念 2. 簡報的範例介紹 3. 簡報架構說明	16		
(二)簡報的創作及運用	1. 簡報設計 2. 簡報專題製作 3. 上台簡報技巧	10		
(三)簡報的創作及運用	1. 簡報設計。 2. 簡報專題製作。 3. 上台簡報技巧。	10		
合 計		36		
學習評量 (評量方式)	作業內容多採「創造思考性作業」的繳交、平時上課表現、實作評量。			
教學資源	教具「如PPT、影片等」使用每學期排訂一至四次原則，教科書及自編教材。			
教學注意事項	1. 教材編選：教材之內容及次序，參照教材大綱之內涵，符合課程目標；且難易度的掌握，適合學生程度。 2. 教學方法：引領學生報告時的條理分明，勇於發表並製作出重點簡報。			

表 11-2-3-2國立新豐高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	長期照顧概論		
	英文名稱	long-term care		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	單科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、生命力、溝通力、學思力、全球力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解長期照護模式 2. 了解照護管理之基本概念與照護品質指標 3. 培養倫理與道德的自省與思辨能力的實踐 4. 培養長期照護服務提供者的批判性思考能力及不斷地自我反思能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 長期照護理念、現況與未來發展		1. 長期照顧理念與服務特質 2. 我國長期照顧服務體系服務內涵	2	
(二) 各國長期照顧體制度與發展現況		日、韓、德、瑞典各國長期照護制度的比較與分析	4	
(三) 各國長期照護制度的比較與分析		1. 長期照顧財務體系及發展 2. 制度為中心的長期照顧財源 3. 以家庭為中心的照顧財務評估	4	
(四) 家庭照顧者與非正式照顧體系		1. 家庭照顧者特質與圖像 2. 非正式照顧體系 3. 家庭照顧者的處境與需求 4. 家庭照顧勞務價值	4	
(五) 照顧模式種類		介紹機構式照顧、居家式照顧及社區式照顧等長照中常見醫療與福利服務，以及其他相關醫療服務	6	
(六) 創造整合、連續的長照服務模式		連續性長照體系及整合	4	
(七) 需求評估、照顧計畫與照顧管理		1. 何謂照顧管理 2. 照顧管理於我國長期照顧領域之應用：長期照顧管理中心 3. 長期照顧管理的階段與流程 4. 社會工作專業於照顧管理的角色 5. 我國長期照顧管理制度的問題與建議	4	
(八) 居住環境與生活經營		1. 基本環境規劃設計理念 2. 老人居住環境的構成與生活經營的關係 3. 老人居住環境未來發展趨勢	4	
標楷體		1. 長期照護品質的意涵 2. 長期照護品質的監測與管理 3. 長期照護品質的評值與執行 4. 臺灣長期照護品質管理與評值狀況 5. 長期照護品質管理與評值的未來展望	4	
合 計			36	
學習評量	課堂表現，上課秩序、評量			

(評量方式)	
教學資源	1. 參考書籍：長期照顧概論：社會政策與福利服務取向 2. 自編教材
教學注意事項	1. 循序漸進，加深加廣

表 11-2-3-3國立新豐高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業禮儀		
	英文名稱	business etiquette		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力、學思力、全球力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 提昇學生具備積極態度與個人形象的維持。 2. 強化生活各方面的禮儀及顧客接待技巧。 3. 加強溝通協調的專業素養與時間安排的要領。 4. 成為進退應對合宜的商業人員。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)商業禮儀		1. 商業服務的基本觀念與態度。 2. 電話禮儀與接聽技巧。 3. 商場社交禮儀 4. 說話禮儀 5. 商場服務禮儀 6. 客戶接待禮儀	6	
(二)職場禮儀		1. 職場溝通與人際關係 2. 上司禮儀 3. 辦公室禮儀	4	
(三)食的禮儀		1. 中餐餐桌禮儀 2. 西餐餐桌禮儀 3. 商務餐飲禮儀 4. 宴客禮儀	6	
(四)衣的禮儀		1. 職場穿衣禮儀 2. 宴會衣著禮儀	4	
(五)行的禮儀		1. 徒步禮儀 2. 乘車禮儀	4	
(六)育樂的禮儀		1. 家居禮儀 2. 旅遊住宿禮儀 3. 生活育樂禮儀	4	
(七)應用禮儀		1. 國際特殊禮儀 2. 分組討論與實務演練	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	平時表現：出缺勤考核、課堂反應互動情況、平時測驗等40%、期中考：40%、書面報告：20%			
教學資源	禮儀實務、生活社交禮儀、商業禮儀、國際禮儀等用書；VCD欣賞。			
教學注意事項	1. 教材編選：主要為教科書教學，再特別強調優質服務的補充。 2. 教學方法：相關影音圖片分享後，老師講解示範，再案例研討分享並摹擬演練四			

表 11-2-3-4國立新豐高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	長期照顧法規與專業倫理		
	英文名稱	long-term care regulations and ethic		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、生命力、溝通力、學思力、全球力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解長期照護政策與法令 2. 了解照護管理之基本職業倫理 3. 培養倫理與道德的自省與思辨能力的實踐 4. 培養長期照護服務提供者的批判性思考能力及不斷地自我反思能力			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)蛻變中的長期照護政策	1. 今日的長期照護：動盪的時代 2. 長期照護政策之歷史與回顧 3. 長期照護政策之規劃與前瞻 4. 長期照護政策議題之倡導與論證	6		
(二)邁向理想的系統	1. 理想長期照護體系的特色 2. 長期照護體系應具備良好的可近性 3. 長期照護體系應協調服務提供者和服務使用者的資源 4. 長期照護體系應整合衛生、福利部門以促進效率和成本效益	8		
(三)法規	1. 相關長期照顧法規 2. 長照政策	6		
(四)長期照護服務的省思	1. 倫理與道德的自省 2. 倫理與道德的定義 3. 倫理與道德的實踐	8		
(五)批判思辨能力的實踐	1. 批判思辨能力的定義 2. 認識受照顧者的重要性 3. 培養批判思辨能力 4. 批判思辨能力的應用	8		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	課堂表現，上課秩序、評量			
教學資源	自編教材			
教學注意事項	使用單槍等視聽教材			

表 11-2-3-5 國立新豐高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	疾病預防與慢性病照顧		
	英文名稱	Noninfectious Chronic Disease prevention		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	生命力、溝通力、學思力			
適用科別	商業經營科	照顧服務科(試辦)		
	2	2		
	第三學年第一學期	第三學年第一學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識常見慢性病：高血壓、糖尿病、高血脂、心臟疾病、代謝症候群等 2. 養成健康生活型態，預防疾病 3. 了解均衡飲食、少油少鹽多纖維、戒菸、少酒、多運動，並定期接受健康檢查，以減少心臟疾病之發生。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、未來環境預測	人口老化、慢性病增加、醫療費用增加趨勢、醫療政策	2		
二、健康促進	1. 健康促進與疾病預防 2. 三段五級預防 3. 健康促進生活型態	4		
三、常見慢性病介紹	高血壓、糖尿病、高血脂、心臟疾病、代謝症候群	6		
四、飲食與疾病	1. 均衡飲食 2. 健康餐盤 3. 疾病飲食	6		
五、運動與疾病	1. 運動與體適能 2. 運動與疾病關係	6		
六、菸酒檳榔防治	1. 菸酒檳榔與疾病 2. 菸酒檳榔防治	6		
七、壓力與健康	1. 壓力與心理健康 2. 壓力與生體健康 3. 壓力調適	4		
八、期末報告	健康促進生活型態規劃與實施	2		
合 計		36		
學習評量 (評量方式)	價值澄清、腦力激盪、小組討論、報告			
教學資源	一、自編教材			
教學注意事項	1. 實驗、示範、問答、講述法等配合主題，設計各類活動。			

表 11-2-3-6國立新豐高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業心理學		
	英文名稱	The Commerec Psychology		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力、學思力、全球力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	以實務應用為導向，介紹商業心理的基本理論、消費者心理、消費決策、商品及商標的特性與影響，同時強調商店環境與員工的教育訓練等實務操作。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)商業心理學概論	1. 商業心理學的發展與應用 2. 商業心理學的研究	6		
(二)商業行為	1. 商業心理學的研究原則 2. 商業行為活動的心理形成	6		
(三)消費心理	1. 消費者的心理活動 2. 消費心理的學習活動	6		
(四)消費行為	1. 消費需求心理的動機與層次 2. 消費行為的類型	6		
(五)消費干擾	1. 消費行為的心理特徵 2. 消費干擾	6		
(六)消費決策	1. 消費群體的組合 2. 消費角色與決策過程 3. 商品特性與消費心理的關係	6		
合 計		36		
學習評量 (評量方式)	筆試：期中考40%、期末考20%、討論：課堂分享10%、學習單30%。			
教學資源	一、教育部審定教材 二、自編教材			
教學注意事項	配合主題，設計各類活動。			

表 11-2-3-7國立新豐高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	個案管理概論		
	英文名稱	case manager		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、生命力、溝通力、學思力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解滾動式服務與評估概念，以提供完善的照顧能力。 2. 了解個案管理的定義，並養成尊重案主選擇的態度。 3. 學會設計並組織包裹式照顧的技術的能力 4. 學習發現可用有效率的資源的使用及統整能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
個案管理的內涵與模式	1. 個案管理的緣起與發展 2. 個案管理的意涵與應用領域 3. 個案管理的實務原則與流程 4. 個案管理的運作模式 5. 機構與個案管理的職責		6	
個案管理的實務基礎	1. 夥伴關係的意涵、類型與特性 2. 社會資源網絡的意涵與類型 3. 社會資源網絡的建構與維繫 4. 專業團隊的意涵與類型 5. 專業團隊的建構與維繫		8	
接案、建立關係、評量與目標設定	1. 個案篩選、接案與個案分派 2. 建立關係與訪談技巧 3. 評量的意涵與構成要素 4. 評量的實務模式 5. 目標設定的意涵與實務		6	
資源確認與介入計畫	1. 資源的確認與募集 2. 介入計畫的內涵與設計上的潛在問題 3. 設計介入計畫的原則與標準 4. 設計介入計畫的技巧 5. 介入計畫的實務指南		4	
計畫的執行	1. 障礙類型與介入計畫 2. 諮商和治療 3. 正式資源的連結 4. 非正式資源的連結		4	
再評量與追蹤	1. 評量		2	
應用案例篇	案例討論		6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	課堂表現，上課秩序、評量			
教學資源	自製教材			
教學注意事項	視聽教具			

表 11-2-3-8國立新豐高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟與生活		
	英文名稱	Economy and life		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力、學思力、全球力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標 (教學重點)	經濟活動無時無刻不在我們的生活中進行，擁有良好的經濟學概念可以讓我們在面臨新時代的浪潮，如：網路時代所吹起的知識經濟風與網路的交易成本等概念時能更無往不利			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 消費者行為理論	1-1財貨、交換與經濟學 1-2供需與生活 1-3效用與生活	9		
(二) 廠商行為理論	2-1產業與生活 2-2勞動者與經濟生活 2-3福利與生活	9		
(三) 網路與生活	3-1投資與生活 3-2消費與儲蓄 3-3行與生活	9		
(四) 國際貿易	4-1. 國際貿易的基礎與利益。 4-2國際貿易政策。 4-3外匯市場與匯率的決定。	9		
合 計		36		
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、實作評量、平時上課表現，例如：上課時主動參與問答及作業報告呈現內容			
教學資源	教科書			
教學注意事項	1. 教材編選：整合商業雜誌與經濟新聞，分析生活經濟議題。 2. 教學方法：講述、討論法。			

表 11-2-3-9國立新豐高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務概論		
	英文名稱	Introduction Electronic Commerce		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力、學思力、全球力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	能具備電子商務、網路行銷及應用資訊系統的知識與技能，且能了解國際商業環境中物流、運輸、倉儲、供應鏈管理的相關知識及消費者行為，進而具備擬定行銷策略與區隔市場的運用能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)電子商務基本概念	1. 電子商務概論 2. 電子市集：架構、工具與電子商務衝擊 3. 電子商務環境下之零售：產品與服務	10		
(二)電子商務與商業環境、企業及網路間的關係	1. 線上消費者行為、市場研究與廣告 2. 企業間電子商務 3. 創新之電子商務系統 4. Web 2.0環境與社交網路	16		
(三)電子商務的實務操作	5. 行動運算與商務 6. 電子商務安全與詐騙防範 7. 電子商務付費系統	10		
合 計		36		
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、實作評量、平時上課表現。			
教學資源	教科書			
教學注意事項	採用問答法、討論法、講演法、分組合作等方法，並借用各種輔助教材，配合相關網站實例，加深學生對電子商務之相關基本知識的認知。			

表 11-2-3-10 國立新豐高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	輔助方案設計與應用		
	英文名稱	accessory appliances		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品格力、生命力、溝通力、學思力、全球力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解被照顧者需求、維護尊嚴 2. 與照顧者需求，減少職業傷害 3. 培養創新能力			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)輔具與無障礙環境介紹	1. 目的 2. 定義 3. 功能	4		
(二)無障礙環境	1. 定義 2. 生活中常見的無障礙環境 3. 設計	8		
(三)輔具	1. 定義 2. 生活中常見的輔具 3. 設計	8		
(四)輔助方案	個案輔助方案設計實作	16		
合 計		36		
學習評量 (評量方式)	課堂表現，上課秩序、實作評量、作品			
教學資源	自製教具及教材			
教學注意事項	1. 輪椅、拐杖等教具 2. 視聽投影片			

表 11-2-3-11 國立新豐高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	營養學概論		
	英文名稱	nutrition		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品格力、生命力、溝通力、學思力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解新陳代謝與熱量關係 2. 瞭解人體生命其之營養需要 3. 了解營養不良之狀態 4. 營養與健康的關係 5. 膳食之計算與計畫			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
緒論		1. 熱量 2. 國人營養現況 3. 飲食營養標準 4. 營養調查方法 5. 維生素營養評估	6	
產熱營養素		1. 醣類 Carbohydrates 2. 脂質 Lipids 3. 蛋白質	12	
維生素		1. 脂溶性維生素 2. 水溶性維生素	6	
礦物質		1. 微量元素 2. 巨量元素	6	
水與酸鹼平衡		1. 水 2. 電解質 3. 酸鹼平衡	3	
生命期營養		嬰兒-幼兒-春青期-成人-老人	3	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	課堂表現，上課秩序、評量			
教學資源	自編教材			
教學注意事項	視聽教具			

表 11-2-3-12 國立新豐高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	身體檢查與評估		
	英文名稱	physical examination		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品格力、生命力、溝通力、學思力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 學會正確與熟練的身體評估技巧 2. 以批判性思考能力融入完整的照顧過程中，使能正確判斷進而解決個案的健康問題。 3. 了解整體性的全人概念及系統間問題的關連性。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)身體檢查與評估簡介	1. 身體評估的目的 2. 進行身體檢查和評估的程序 3. 健康史記錄	6		
(二)身體各部位檢查與評估	1. 皮膚、頭、頸、口腔的評估 2. 周邊血管與淋巴系統的評估 3. 心臟血管系統的評估 4. 胸部與肺臟的評估 5. 腹部系統的評估 6. 眼、耳、鼻的評估 7. 骨骼肌肉系統的評估 8. 生殖系統與乳房的評估 9. 神經系統的評估	18		
統合性案例分析	以案例引導，了解整體性的全人概念及系統間問題的關連性，使能正確判斷進而解決個案的健康問題。	12		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	課堂表現，上課秩序、實作評量			
教學資源	自製教材、參考書籍：身體檢查與健康評估			
教學注意事項	1. 身體模型 2. 聽診器、血壓計、體溫計、量尺等			

表 11-2-3-13國立新豐高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟與商業環境		
	英文名稱	Economic and business environment		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力、學思力、全球力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標 (教學重點)	1. 本課程旨在提升學生之經濟視野，包括經濟理論的理解與解讀經濟現象的技能。 2. 訓練學生處理日常生活經濟問題的能力 3. 培養學生以經濟學的基本涵養來觀察社會有趣現象			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 經濟學與經濟學家	1. 一隻看不見的手 2. 天下沒有白吃的午餐 3. 要五毛給一塊 4. 價值與價格	9		
(二) 需要與供給	1. 以價制量或薄利多銷 2. 市場制度的啟示 3. 詩人李白的經濟學	9		
(三) 消費行為的研究	1. 慾望與消費。 2. 效用的意義與法則。 3. 消費者最大滿足的決策。 4. 家庭消費定律。 5. 消費者主權及消費者保護運動。	9		
(四) 投資與商業環境	1. 投資與投機 2. 彭總裁的柳樹理論 3. 利率與匯率 4. 訊息與誘因機制 5. 泡沫知多少	9		
合 計		36		
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、實作評量、平時上課表現，例如：上課時主動參與問答及作業報告呈現內容			
教學資源	教科書			
教學注意事項	1. 教材編選：整合商業雜誌與經濟新聞，分析生活經濟議題。 2. 教學方法：講述、討論法。			

表 11-2-3-14國立新豐高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	投資理財		
	英文名稱	Introduction Investments		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力、學思力、全球力			
適用科別	商業經營科	照顧服務科(試辦)		
	2	2		
	第三學年第一學期	第三學年第一學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識經濟社會中之各項金融商品。 2. 具備投資理財的基本觀念與能力。 3. 活用投資分析的簡易理論與工具。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)課程內容講解	1. 金融市場與投資工具 2. 貨幣的時間價值 3. 風險與報酬 4. 投資行為 5. 股票評價 6. 債券評價 7. 投資組合 8. 衍生性金融商品 9. 證券交易實務	18		
(二)實務分析	財金新聞報導討論	18		
合 計		36		
學習評量 (評量方式)	平常成績：上課表現、學習態度與平時測驗佔40%。 期中(段)考：佔40%(兩次成績各佔20%) 期末考：佔20%。			
教學資源	教科書及自編講義			
教學注意事項	1. 教材編選：自編講義，簡易介紹常見投資工具。 2. 教學方法：由商業雜誌或報紙消息，說明投資工具對投資人及被投資公司的影響。			

表 11-2-3-15 國立新豐高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	廣告與行銷		
	英文名稱	Advertising marketing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力、學思力、全球力			
適用科別	商業經營科	照顧服務科(試辦)		
	2	2		
	第三學年第一學期	第三學年第一學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	用引人注意的廣告，瞭解行銷技巧，奠定行銷技能學習的基礎知識。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)分類廣告		1. 電視廣告 2. 網路廣告 3. 電台廣告	6	
(二)消費心理學		1. 客戶最需要什麼 2. 客戶是否購買的心理因素 3. 銷售，贏的其實是心態	6	
(三)品牌定位		1. 分析市場 2. 市場區隔	6	
(四)行銷4P		1. 產品管理 2. 價格管理 3. 推廣管理 4. 通路管理	8	
(五)案例說明		1. 實務案例分享 2. 自行設計廣告並發表	10	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	課堂分享互動40%、課堂學習單60%。			
教學資源	使用自編教材，並採取分組討論進行教學			
教學注意事項	1. 教材編選：用文字、影像、聲音等各種媒材來豐富內容。 2. 教學方法：討論、分享，講述實例與同學表現的優缺點。			

表 11-2-3-16國立新豐高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	藥物認識與用藥安全		
	英文名稱	medicinal safety		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、生命力、溝通力、學思力、全球力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解用藥安全原則 2. 了解老化對藥物影響 3. 學會教導病患及其家屬正確用藥的方法並確實遵醫囑服用藥品			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)認識藥品	1. 藥品的故事 2. 藥品的來源及分類 3. 藥品的名稱 4. 兒童和老人使用之藥品劑量	2		
(二)基本用藥知識	1. 基本用藥常識 2. 正確用藥觀念 3. 藥品的劑型及適當的使用方法	2		
(三)老化與用藥	1. 老化生理變化 2. 老化對藥品的反應 3. 老人的用藥特色 4. 老人用藥基本原則 5. 抗膽鹼藥使用於老人	6		
(四)老人常見疾病與用藥原則	1. 老人的心血管系統疾病用藥 2. 老人的呼吸系統疾病用藥 3. 老人的消化系統疾病用藥 4. 老人的內分泌系統疾病用藥 5. 老人的骨骼系統疾病用藥 6. 老人的泌尿系統疾病用藥 7. 老人的神經系統疾病用藥 8. 老人的眼睛疾病用藥	16		
(五)老人用藥問題與安全	1. 老人的多重用藥 2. 老人的藥品交互作用 3. 老人用藥適當性評估 4. 老人的生理變化與用藥	2		
(六)老人用藥管理	1. 老人服藥順從性 2. 老人用藥問題的危險因子 3. 用藥指導諮詢的策略	2		
(七)機構用藥管理	1. 管灌病人的用藥安全 2. 老人麻醉用藥 3. 避免老人藥品交互作用	2		
(八)用藥安全與原則	1. 藥能治病，也能致命 2. 藥品交互作用評估 3. 藥品副作用	2		
(九)保健食品與中藥	1. 食品與藥品交互作用 2. 中西藥交互作用	2		

		3. 中藥副作用	
合 計			36
學習評量 (評量方式)	課堂表現，上課秩序、評量		
教學資源	自製教材		
教學注意事項	1. 管灌用藥練習 2. 視聽教具		

表 11-2-3-17 國立新豐高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	人體結構與功能概論		
	英文名稱	Human body structure and function		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品格力、生命力、溝通力、學思力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解人體各系統器官的形態和結構特徵 2. 了解各器官、結構間的位置和聯屬 3. 瞭解人體健康與系統關係			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)人體解剖概述	1. 細胞到人體層次 2. 人體結構概述	2		
(二)各系統結構與功能1	1. 皮膚系統 2. 神經系統 3. 運動系統：又分為肌肉系統與骨骼系統	10		
(三)各系統結構與功能2	4. 呼吸系統 5. 循環系統：心血管系統和淋巴系統 6. 消化系統 7. 泌尿系統	10		
(四)各系統結構與功能3	8. 生殖系統 9. 內分泌系統 10. 免疫系統	10		
(五)各系統的合作	系統的合作	4		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	課堂表現，上課秩序、評量			
教學資源	自製教材			
教學注意事項	1. 使用人體模型 2. 單槍投影片			

四、校訂實習科目教學大綱

表 11-2-4-1 國立新豐高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Development		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	溝通力、學思力、全球力、美學力			
適用科別	商業經營科	照顧服務科(試辦)		
	2	2		
	第三學年第一學期	第三學年第一學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生解決問題的能力 2. 培養學生蒐集資料的能力 3. 培養學生實務應用的能力 4. 培養學生團隊合作的能力 5. 培養學生知識整合及表達的能力			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 專題通論	1. 專題的介紹 2. 各組分工 3. 主題的擬定 4. 相關網站介紹		2	
(二) 主題選定與計畫書擬定	1. 小論文的整體架構 2. 專題的工作步驟及整體邏輯 3. 專題的時間規劃 4. 研究動機及背景 5. 研究目的介紹 6. 研究方法的介紹 7. 研究範圍與限制 8. 研究步驟圖的介紹		10	
(三) 專題製作歷程	1. 文獻探討的目的 2. 文獻的資料來源及類型 3. 文獻探討的發展過程 4. 研究主題的相關理論 5. 文獻的引註資料 6. 研究工具的介紹 7. 資料的衡量尺度 8. 常用的分析工具 9. 抽樣方法的介紹 10. 三種研究方法的資料處理與分析		14	
(四) 專題製作報告格式	1. 中學生網站格式 2. 小論文格式 3. 大專院校比賽格式		6	
(五) 製作成果發表	1. 組別示範 2. 講解		4	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。			
教學資源	教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。			
教學注意事項	1. 教材編選：教材之內容及次序，參照教材大綱之內涵，符合課程目標；且難易度的掌握，適合學生程度。 2. 教學方法：引領學生瞭解專題製作的方法。			

表 11-2-4-2國立新豐高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	社區與居家照顧實務		
	英文名稱	Community and home care		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、生命力、溝通力、學思力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養對居家照顧相關的實務理論及技術結合能力，提升照顧的專業度。 2. 增進對照顧的基本概念暨技術熟練度及興趣。 3. 可以運用所學的到其個人的日常生活中，使提升照顧者及被照顧者的生活品質。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)長期照顧概論	1. 居家照顧服務資源 2. 社會資源認識及使用	2		
(二)關懷與溝通技巧	關懷與溝通技巧：肢體與口語	4		
(三)常見老人慢性病疾病與照顧	1. 心臟病 2. 中風 3. 高血壓 4. 癌症 5. 呼吸系統疾病	10		
(四)感染控制的認識	1. 傳染病介紹 2. 感染控制	2		
(五)居家安全	1. 家庭中事故傷害介紹 2. 預防方法	2		
(六)職業傷害之預防	常見職業傷害與預防	4		
(七)活動與運動及輔具協助	1. 運動與活動的定義與重要性 2. 移位與擺位的注意事項 3. 簡易被動肢體關節運動 4. 自主性運動協助 5. 壓傷(壓瘡)的定義、好發部位與原因 6. 如何預防壓傷(壓瘡) 7. 介紹長照設施中常舉辦之活動類型 8. 介紹生活輔具的功能、用途與使用，包括食衣住行及工作者如何使用輕鬆使用輔具 9. 如何鼓勵自我照顧 10. 生活輔具DIY 11. 居家安全看視原則 12. 居家安全環境塑造 13. 安全照護巧	12		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	課堂表現，上課秩序、實作評量			
教學資源	自製教材			

教學注意事項 | 1. 輪椅、拐杖、床 2. 視聽教具

表 11-2-4-3 國立新豐高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計資訊系統實作		
	英文名稱	Accounting information system		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力、學思力、全球力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	培養學生具備認知會計分錄的使用及電腦技能層面等發展目標			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基本分錄		1. 會計之基本概念 2. 會計方程式 3. 借貸法則及分錄之意義	10	
(二)基本分錄		4. 分錄之種類 5. 日記簿之格式及記錄方法 6. 日記簿之記帳釋例	10	
(三)電腦操作		調整之記帳釋例	13	
(四)電腦操作		會計資訊系統平時會計會計處理	13	
(五)電腦操作		會計資訊系統期末程序會計處理	13	
(六)電腦操作		歷屆試題操作練習	13	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、實作評量、平時上課及作業繳交表現，例如：上課時主動參與問答及作業報告呈現內容			
教學資源	會計資訊(文中)			
教學注意事項	教材編選使用會計資訊啟芳教材，基本會計觀念加深加廣，實際帶去電腦教室進行實務操作並繳交作業，讓學生能精熟電腦操作介面。			

表 11-2-4-4國立新豐高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	辦公室軟體應用		
	英文名稱	Office work		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力、學思力、全球力、美學力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解辦公室的各項軟體功能。 2. 能將辦公室軟體各項功能應用於工作與生活的實務中。 3. 培養學生具備當代資訊科技的基本素養。 4. 幫助學生將資訊科技應用在各個工作與生活領域上，以達成更好的理論與實務融合經驗。 5. 培養學生具備從事資訊相關工作的基礎知識與能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)Office軟體介紹	Office 4大軟體介紹	2		
(二)Office軟體運用術： Word	Word文書排版，電腦文書處理是最基本也是最常使用的技能，Word的功能不僅僅用能以文字呈現，還能以圖表或Smart圖形呈現，而公文與企劃書製作以及快速排版等。	4		
(三)Office軟體運用術： PowerPoint	PowerPoint簡報製作，從商用簡報製作到多媒體互動簡報。	4		
(四)Office軟體運用術： Excel	Excel從資料匯入、處理及分類，到函數公式撰寫應用和圖表分析呈現。	6		
(五)Office軟體運用術： Access	Access資料庫管理，從訂單管理、資料分析到表單的建立與查詢，及報表和表單的結合。	6		
(六)Office軟體運用術： Outlook	Outlook，基本的聯絡人建立和信件收發，到進階的行事曆與記事管理，建立人脈管理。	6		
(七) 視覺圖表	Visio視覺圖表等職場實務應用軟體，用直覺化的概念，製作所需之專業圖表，以圖表解決工作程序與思維。對於職場工作上行銷企劃、產品研發、系統設計、資訊工程、行政管理、專案稽核、製造流程、品質管理……等協助其將所收集之資料整理整合為有用有效之視覺化圖形文件資訊。	4		
(八) 專案管理	Project專案管理，多種專案進度計畫管理方法，使用者可以分解及建立專案工作任務之間的關聯。多種專案進度計畫管理方法，使用者可以分解及建立專案工作任務之間的關聯。	4		
合 計		36		
學習評量 (評量方式)	實作、小組討論、報告			

教學資源	一、自編教材
教學注意事項	實驗、示範、問答、講述法等配合主題，設計各類模擬情境試題。

表 11-2-4-5國立新豐高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書處理		
	英文名稱	word processing business		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力、學思力、全球力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	教會學生 Microsoft Word 2010操作技巧。如長篇文章、目錄製作與合併列印之應用。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)段落、版面設定及表格編輯技巧	認識 Word 的工作環境 Word 基本操作 建立Word文件 文件格式化 段落及尺規的應用 版面設定 文件分頁 設定章節 加上頁碼 設計頁首與頁尾 多欄式編排 插入註腳 版面設定交談窗	10		
(二)表格應用	表格應用 表格進階應用 Word表格的基本操作 表格製作的小秘訣 使用畫表工具 表格計算公式	6		
(三)圖片	插入圖片 使用 SmartArt 繪製視覺化圖形 文字藝術師 作業流程圖說明 Word批次調整圖片的大小	4		
(四)合併列印與標籤製作	合併列印與標籤製作	4		
(五)Word與Powerpoint簡報大綱、Excel整合應用	將 Word 大綱匯入到 PowerPoint 中使用 PowerPoint 匯出大綱 製作摘要投影片抓住簡報重點(ppt2003前)	4		
(六)目錄製作	書籤 標號 交互參照 字數統計 製作目錄 製作索引	4		

	瀏覽文件 設計頁首與頁尾		
(七)尋找與取代的進階應用	尋找與取代的進階應用	2	
(八)輔助工具介紹	輔助工具介紹	2	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、實作評量、平時上課及作業繳交表現。		
教學資源	自編講義		
教學注意事項	上課時主動參與問答及作業報告呈現內容		

表 11-2-4-6國立新豐高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基本照顧實務與實習		
	英文名稱	Basic care practice		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、生命力、溝通力、學思力、全球力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	4			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養對居家照顧相關的實務理論及技術結合能力，提升照顧的專業度。 2. 增進對照顧的基本概念暨技術熟練度及興趣。 3. 可以運用所學的到其個人的日常生活中，使提升照顧者及被照顧者的生活品質。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一. 基礎身體照顧1	(一) 協助沐浴床上洗頭洗澡 (二) 協助洗澡椅洗頭洗澡 (三) 協助更衣穿衣 (四) 口腔照顧(刷牙、口腔護理) (五) 清潔大小便	15		
二. 基礎身體照顧2	(六) 協助便盆、尿壺 (七) 會陰沖洗 (八) 正確餵食方法 (九) 翻身與拍背 (十) 基本關節運動 (十一) 修指甲、趾甲 (十二) 刮鬍子、洗臉、整理儀容	14		
三. 生活支持照顧類	(一) 鋪床及更換床單 (二) 垃圾分類處理	6		
四. 技術性照顧1	(一) 尿管照顧 (二) 尿套使用 (三) 鼻胃管灌食 (四) 鼻胃管照顧 (五) 胃造口照顧	14		
五. 技術性照顧2	(六) 熱敷及冰寶使用 (七) 異物哽塞處理 (八) 協助抽痰及氧氣使用	13		
六. 安全保護照顧類	(一) 協助輪椅上下床 (二) 安全照顧	6		
七. 預防性照顧類	(一) 測量體溫、呼吸、心跳血壓 (二) 感控控制及隔離措施	2		
八. 活動帶領技術類	(一) 方案活動帶領	2		
合 計		72		
學習評量 (評量方式)	課堂表現，上課秩序、實作評量			
教學資源	自製教材			
教學注意事項	4. 視聽教學 5. 示範教學 6. 實作練習			

表 11-2-4-7 國立新豐高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基本照顧實務與實驗		
	英文名稱	Basic care		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、生命力、溝通力、學思力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	4			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養對居家照顧相關的實務理論及技術結合能力，提升照顧的專業度。 2. 增進對照顧的基本概念暨技術熟練度及興趣。 3. 可以運用所學的到其個人的日常生活中，使提升照顧者及被照顧者的生活品質。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)清潔與舒適協助技巧1	失能老人及身心障礙者個案人衛生與照顧 1. 洗頭(包含床上) 2. 沐浴(包含床上) 3. 口腔清潔 4. 更衣	12		
(一)清潔與舒適協助技巧2	5. 鋪床與更換床單 6. 剪指甲 7. 會陰沖洗 8. 便盆使用(包含床上)	12		
(一)清潔與舒適協助技巧3	9. 背部清潔與疼痛舒緩 10. 修整儀容 11. 疼痛舒緩 12. 甘油灌腸	12		
(二)營養膳食與備餐原則1	1. 認識服務對象的營養需求 2. 各種特殊飲食的營養限制 3. 疾病飲食注意事項 4. 備餐衛生	12		
(二)營養膳食與備餐原則2	5. 吞嚥困難飲食(細泥、細軟食等)及自製灌食的設計與製備	12		
(三)家務處理處理協助技巧	1. 家務處理功能及目標 2. 家務處理基本原則 3. 家務處理工作內容及準則	12		
合 計		72		
學習評量 (評量方式)	課堂表現，上課秩序、實作評量			
教學資源	自製教材			
教學注意事項	1. 視聽教學 2. 示範教學 3. 實作練習			

五、彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

六、特殊需求領域課程

表 11-2-6-1 國立新豐高級中學 特殊需求領域課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	學習策略		
	英文名稱	Learning Strategies		
師資來源	內聘			
科目屬性	學習策略			
	校訂必修 一般科目			
學生圖像	品格力、生命力、溝通力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	4			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 提升認知能力並能運用於學習中之基礎認知策略(如：注意力策略、記憶策略、組織策略、理解策略)。 2. 學習環境調整策略與各種學習方法的輔助策略(如：環境調整、學習輔助策略)。 3. 自我認知的策略，以及學習相關之自我調整策略(如：考試策略、自我認知策略、監控策略、時間管理策略)。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
我的學習特質與需求	1. 能評估自己的學習特質(如：學習優弱勢管道)。 2. 能評估自己的學習需求(如：需要特定科目課業輔導協助)。 3. 能依據學習目標的差異，調整自己的學習行為(如：不同學科或專業科目的學習要求)	4		
學習智囊包—環境設計師	特學VII-E3-1適合自己的讀書環境 特學XII-E3-1適當的學習或作息時間	4		
學習智囊包—記憶吐司	特學I-E1-3提示系統 特學I-E2-1了解訊息中的重要項目 特學I-E3-1了解訊息中的核心項目 特學I-E3-2不同訊息的重點	8		
學習智囊包—組織工程師	特學III-E2-1學習內容重點整理 特學III-E3-2學習內容的組織圖	8		
學習智囊包—理解讀心術	特學IV-E2-1了解文章內容的因果關係 特學IV-E2-1文章內容的核心與重要概念	8		
考試大補帖	特學IX-E1-1考試的評量內容 特學IX-E1-2考前複習 特學IX-E2-3考後訂正檢討	4		
學習智囊包—環境設計師 (進階)	特學X-E2-1學習材料的難易程度 特學X-E2-2學習活動所需的時間 特學XII-U-2能計劃自己的行事曆或行程	4		
學習智囊包—記憶吐司 (進階)	特學II-J-1學習課程或教材內容的精熟程度 特學II-U-1適合的記憶策略	8		
學習智囊包—組織工程師 (進階)	特學III-J-1邏輯順序的階層概念 特學III-J-2能做出學習內容大綱或	8		

	組織圖		
學習智囊包—理解讀心術 (進階)	特學IV-E3-1學習教材或文本之重點 特學IV-E3-2能使用輔助理解的圖示 或架構	8	
考試大補帖 (進階)	特學IX-J-1能說出考前的重點摘要 特學IX-J-2能擬定考前讀書計畫	8	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合學科授課進度進行單元評量，以便即時瞭解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、檔案評量、口試或筆試。 3. 評量時應考量學生之個別差異，依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。		
教學資源	教師自編教材(參考教科書施以簡化、減量、替代、分解編製教材)		
教學注意事項	1. 應依照學生個別化給予不同學科之學習策略。 2. 依據學生評量結果，改進教材、教法。 3. 結合學校段考評量，供學生實作經驗提升。 4. 單元進度視學生學習狀況調整，初階主要為一年級必要的學習目標，但若學生至高二仍不精熟，則會繼續學習相同教學目標，直至可以到進階課程。 5. 單元所需要的節數也視學生狀況給予調整，學生已習得該項學習目標，則不在多加節數；但學生若仍不精熟，則該單元結束會視學生需求而增加。		

表 11-2-6-2國立新豐高級中學 特殊需求領域課程教學大綱
【特殊需求課程】尚未填寫

