

國立新豐高級中學學生請假規定補充規定

壹、依據：

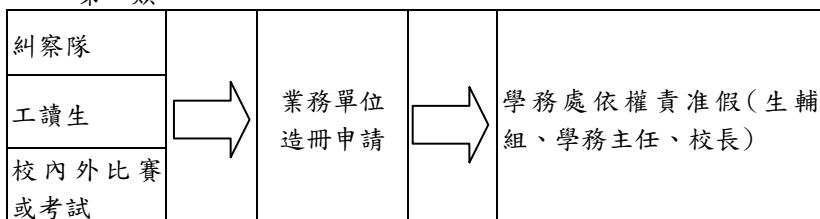
一、高級中學學生成績考查辦法第十六條。

二、國立新豐高中學生請假規定。

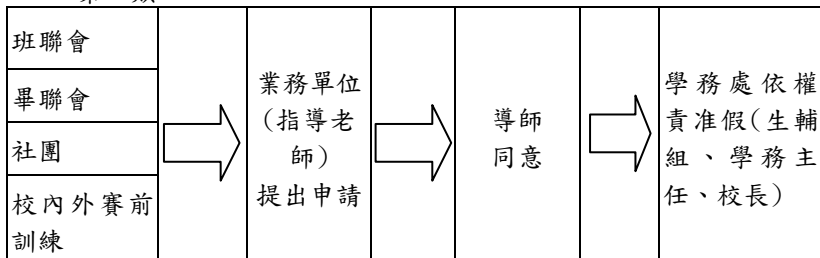
貳、目的：為使公假申請更符合實際需要，避免浮濫原則，期使學生正常學習。

參、公假申請分類及流程：

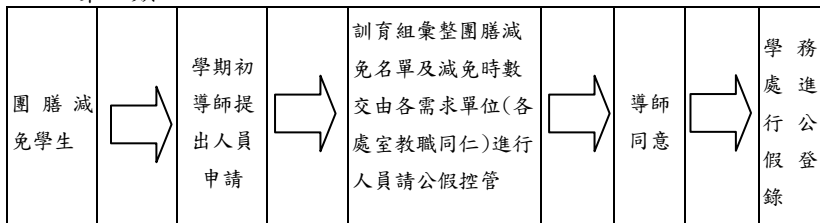
一、第一類

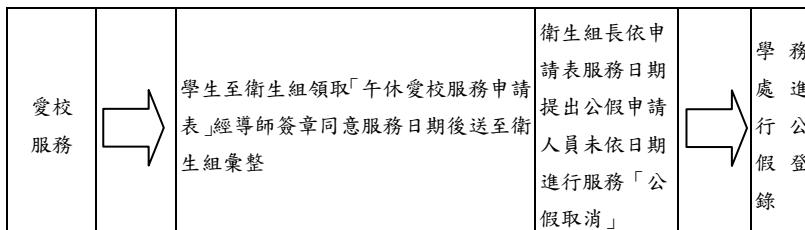
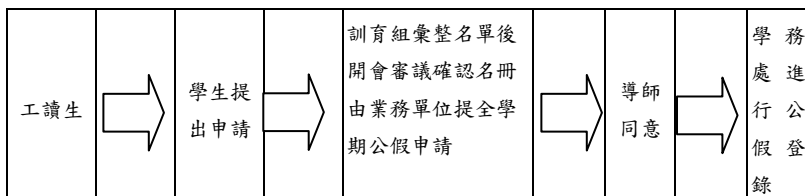


二、第二類

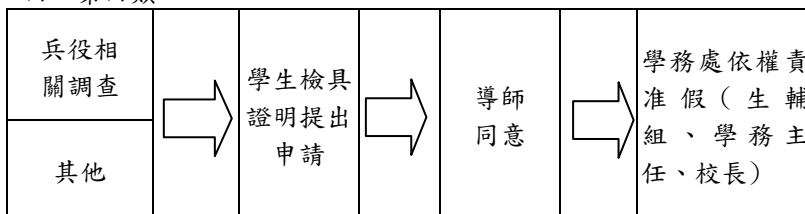


三、第三類





四、第四類



肆、實施規定：

- 一、為免影響公假學生之權益，申請以事前辦理為原則，至遲以缺曠統計週報表公布後三日內補辦完成手續，若超過三日期限則需另陳校長核准，不予核准公假者，改以事假處理。
- 二、代表學校參加比賽，政府舉辦之考試、集會，由業務單位或主辦活動老師填寫之公假申請單，並附有機關團體或民間社團之公函、准考證者，為有效掌握時效公假單位。
- 三、公假以不影響學生正課、作息為原則。
- 四、重、補、延修生公假，請會知教務處。

伍、准假權限：

- 一、一日（含）內由導師核准。
- 二、二日（含）內由學務組長核准。
- 三、三日（含）至五日以內，由校務主任核准。
- 四、六日（含）以上呈請校長核准。

陸、本辦法經學務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。