



申請入學

01 / 報名及篩選

- 報名資格規定
- 篩選規則說明

02 / 審查資料

- 歷程證號比對
- 繳交資料說明



01

報名及篩選

- 報名資格規定
- 篩選規則說明



申請入學報名資格注意事項

集報、個報重複報名

考生僅得就學校集體報名或個別報名擇一辦理，如有重複報名概以學校集體報名所登錄之資料為準。

特種外加名額身分

具有原住民、離島及願景計畫身分之考生，須擇一身分報名，離島生須透過學校集體報名。

低收、中低收入戶 考生資格

報名時，應確認考生是否符合低收、中低收入戶資格，避免扶弱優先錄取資格不符，影響錄取結果。

大學得限制考生可 申請該校之學系(組)數

詳見甄選會網頁「簡章公告」其他事項：「**招生學校暨可選填學系(組)數一覽表**」。



申請入學報名資格注意事項(續)

繁星推薦錄取及特殊選才錄取報到

- 繁星推薦第一類學群至第七類學群錄取生，一律不得報名「申請入學」招生。
- 通過繁星推薦第八類學群醫牙學系第一階段篩選之考生，不得再報名同一所大學之醫牙學系。
- 經「大學辦理特殊選才招生計畫」及「科技校院四年制及專科學校二年制特殊選才入學聯合招生」錄取並完成報到，且未依限放棄入學資格之考生，一律不得參加「申請入學」報名。

APCS成績納入申請入學第一階段檢定、篩選項目

- 詳見甄選會網頁「簡章公告」其他事項：「檢定、倍率篩選APCS校系一覽表」。
- 考生如欲申請有檢定、倍率篩選APCS之校系，須參加「大學程式設計先修檢測」。

部分校系招生分組有限填一組或特殊報名限制

- 詳見甄選會網頁「簡章公告」其他事項：「限填一組或特殊報名限制校系一覽表」。
舉例說明：中正大學法律學系法學組、法律學系法制組，限填一組報名。

申請入學第一階段篩選規則說明

範例校系	招生名額3名；預計甄試人數9名		
	第一階段	第二階段	學測成績採計方式
科目	檢定	篩選倍率	
國文	--	8	*1.00
英文	--	--	*1.00
數學A	均標	--	--
數學B	前標	--	--
自然	均標	3	*1.50
國英自	--	5	--
同級分(分數) 超額篩選方式	一、學測國文、英文、自然之級分總和 二、學測國文級分 三、學測英文級分		

以系如同時選「數學A」、「數學B」訂為其檢定科目，考生僅需通過「數學A」或「數學B」其中一科之檢定標準。

校系參採檢定、篩選及採計之科目至多4科

範例：

國文、英文、數學(A或B)、自然共4科
數學A、數學B於規則中僅計為1科

有下列任一情形者，不得參加(篩選)

- ✓ 校系要求(檢定、倍率篩選或採計)之術科考試項目為零分(缺考、未報考成績以零分計)。
- ✓ 校系要求檢定、倍率篩選及採計之學科能力測驗科目成績總和為零級分(缺考、未報考成績以零級分計)。
- ✓ 校系要求須參加術科考試卻未參加術科考試或主修樂器別不符。

申請入學第一階段篩選規則說明(續)

範例校系倍率篩選方式

考生須先通過檢定篩選，才能參加次項之倍率篩選(由高倍率篩選至低倍率)。

依國文+英文+自然級分總和 ③
高低篩選出15名 ($3 \times 5 = 15$)

依自然級分高低篩選
出9名 ($3 \times 3 = 9$)

達檢定
標準

① 【數學A均標、自然均標】20名
【數學B前標、自然均標】30名
共計 50名

國文
8倍

②

依國文級分高低篩選出24名
($3 \times 8 = 24$)

國英自
5倍

④

自然
3倍

⑤ 以自然最低級分者

依「同級分(分數)超額篩選
方式」之順序篩選至達預計
甄試人數 9名

同級分
超篩

超出預計甄試人數9名



申請入學第一階段篩選規則說明(續)

範例校系

同級分超額篩選方式：

順序1

學測國文、英文、
自然之級分總和

假設最低倍率自然級分篩選出13名考生，超過預計甄試人數9名，則以自然最低級分為13級分者(考生5~考生13)，依該系同級分(分數)超額篩選之順序進行同級分(超額)篩選。

順序2

學測國文級分

考生5~考生7級分總和較高
通過第一階段篩選

考生8~考生11之級分總和相同為36級分，仍超過預計甄試人數，故進行順序2篩選。

順序3

學測英文級分

考生9~考生11英文級分
相同通過第一階段篩選

考生9~考生11之國文級分相同為11級分，仍超過預計甄試人數，故進行順序3篩選。

最後該系通過第一階段
篩選人數共計11名。

考生9~考生11之英文級分相同為12級分，因已篩選至最後順序，故一律通過第一階段篩選。

級分高低排序結果				
考生	自然級分	順序1	順序2	順序3
考生1	15			
考生2	14			
考生3	14			
考生4	14			
考生5	13	*38		
考生6	13	*38		
考生7	13	*37		
考生8	13	36	*12	
考生9	13	36	11	*12
考生10	13	36	11	*12
考生11	13	36	11	*12
考生12	13	35	10	

申請入學第一階段篩選規則說明(續)



訂有外加名額校系：未通過第一階段篩選之學生 (即未通過檢定或倍率篩選)



原住民生

依「同級分(分數)超額篩選方式」順序一之級分總和，以外加名額5倍人數進行篩選，通過者取得參加第二階段資格。

如範例校系：國文+英文+自然之級分總和高低篩選



離島生

符合校系要求之離島縣市，即取得參加第二階段資格。



願景計畫生

願景計畫外加名額校系：

一律先通過第一階段篩選，得否參加第二階段甄試由其校系審查認定。



02

審查資料

- 歷程證號比對
- 繳交資料說明



審查資料繳交上傳(勾選)步驟

01 檢視學習歷程



- ✓ 修課紀錄
- ✓ 課程學習成果
- ✓ 多元表現

02 設定繳交方式



- ✓ 勾選學習歷程
- 中央資料庫
- ✓ 自行上傳PDF檔案

03 上傳(或勾選)檔案

依設定之繳交方式，逐項上傳(或勾選)檔案



04 檢視核對清單及確認

檢視繳交核對清單，確定無誤後，即可點選確認並儲存確認表



(01) 檢視學習歷程中央資料庫

學習歷程中央資料庫-資料列表			
資料項目名稱	資料數	檢視	備註
修課紀錄	5學期		修課紀錄由學習歷程中央資料庫提供
課程學習成果	8件		可於本系統自行上傳PDF檔或勾選學習歷程中央資料庫
多元表現	14件		可於本系統自行上傳PDF檔或勾選學習歷程中央資料庫

「資料數」為0，即資料庫無您的資料，如：109學年度以前已畢業生、課程含新舊課綱、持境外學歷、同等學力或青年儲蓄帳戶學生等。

應屆畢業生

修課紀錄

課程學習成果、多元表現

測試版

高一、高二
共 4 個學期

高一、高二共 4 個學期

正式版

高一至高三上
共 5 個學期

高一至高三共 6 個學期
(跨考生僅 4 個學期)

(02) 設定審查項目繳交方式

逐系設定「課程學習成果」與「多元表現」之繳交方式

- ✓ 「自行上傳PDF檔」或「勾選學習歷程中央資料庫」僅限擇一種繳交方式。
- ✓ 若校系於截止日前尚未完成確認，皆可再次進入設定繳交方式頁面修改。
- ✓ 學習歷程中央資料庫無資料檔案者，繳交方式一律設定為「自行上傳PDF檔」。

校系名稱	繳交資料 截止日期	逐系設定繳交方式
國立XX大學 中國文學系	XXX年X月X日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
國立XX大學 外國語文學系	XXX年X月X日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
國立XX大學 歷史學系	XXX年X月X日	<input checked="" type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
國立XX大學 哲學系	XXX年X月X日	<input checked="" type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
國立XX大學 數學系	XXX年X月X日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
國立XX大學 地球與環境科學系	XXX年X月X日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫

跨考生設定繳交方式說明

對象

通過第一階段篩選之
「專業群」班別
應屆畢業學生

如：技術型高中專業群科、綜合型高中
專門學程、實用技能學程學生

事因

依國教署所定期程，跨考生提
交高三之「課程學習成果」、「多元
表現」完成時間為 **115 年 5 月底**，
已逾申請入學審查資料上傳作業時程。

此類考生繳交說明如下：

- ① 若選擇「**勾選學習歷程中央資料庫**」繳交方式，則只能提供檢視及勾
選第1學期至第4學期之學習歷程中央資料庫檔案。
- ② 若欲繳交包含高三課程學習成果、多元表現之審查資料，則須選擇
「**自行上傳PDF檔**」繳交方式，自行將第1學期至第6學期之學習歷程檔
案製作成PDF檔上傳至系統。

(03) 逐項勾選擬檔案或上傳PDF

1

依設定繳交方式
逐項勾選擬檔案
或上傳PDF

審查項目	資料大小	檢視	上傳或勾選擬
一.修課紀錄	5學期		由學習歷程中央資料庫提供
二.課程學習成果	未繳交	--	勾選擬使用學習歷程中央資料庫 <input type="button" value="清除"/>
三.多元表現	未繳交	--	勾選擬使用學習歷程中央資料庫 <input type="button" value="清除"/>
四.多元表現綜整心得	未繳交	--	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>
五.學習歷程自述	未繳交	--	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	未繳交	--	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>

2

選擇檔案後，務必
點選「上傳」鍵

修課紀錄

應屆畢業生(或新
課綱畢業的重考
生)由學習歷程中
央資料庫提供五
(或六)個學期成績

課程學習成果

依校系要求內容或
其他課程學習成果
提供至多3件

多元表現

依校系要求內容或
其他多元表現提供
至多10件

學習歷程自述

依校系要求內容自
行製作成一個PDF
檔案上傳

其他

依校系要求內容自
行製作成一個PDF
檔案上傳

其餘考生由
本人自行上傳

另須製作一個多元表現
綜整心得PDF檔案上傳

勾選學習歷程中央資料庫範例

學習歷程中央資料庫-多元表現資料總共21件 · 勾選方式: 完整 清單

說明: 您可就校系要求項目內容或其他多元表現勾選至多10件, 勾選完畢後, 請務必按網頁最上方「儲存」鍵, 即完成勾選。

勾選 1.幹部經歷暨事蹟紀錄	
單位名稱	某某高中
擔任職務	衛生股長
幹部等級	班級幹部
開始日期	2020/02/15
結束日期	2020/07/15
內容簡述	這個職務必須用嚴謹的態度來監督大家的打掃狀況，留意走廊和教室環境的整潔，常常會流汗有時會聞到垃圾惡臭，但我很樂意也很高興能為班上服務。也希望班上的同學們能繼續保持對班上的整潔和熱愛
證明文件連結	JPG
影音檔案連結	

勾選 2.幹部經歷暨事蹟紀錄	
單位名稱	某某高中籃球隊
擔任職務	球隊經理
幹部等級	社團幹部
開始日期	2020/02/15
結束日期	2020/07/15
內容簡述	透過協助籃球隊的練習、出賽日程安排，並全程陪伴隊員，紀錄球員成長，就像是一起努力的夥伴，為了共同的目標而努力
證明文件連結	影音檔案連結
外部影音連結	https://www.youtube.com/watch?v=s10ch83RAKs

勾選 3.競賽參與紀錄	
競賽名稱	109 年某某高中語文競賽
競賽等級	校級 (個人參與)
競賽獎項	第六名
公布日期	2019/12/26
項目	高二組作文
內容簡述	今年是我第一次參加作文比賽，我感到很緊張，因為每一位選手看起來都實力堅強，雖然沒有拿到很好的名次，我深切的反省並訂定了改進的目標，以後要多勤練習並寫快一點，超越今年的自己，期望更加進步
證明文件連結	JPG
影音檔案連結	

勾選 4.檢定證照紀錄	
證照名稱	(TQC)中文輸入
取得證照日期	2020/06/13
檢定結果分數	無
檢定組別	TQC-OA辦公軟體應用類
分項結果	51words/min
備註	
剛開始很擔心自己的打字速度無法通過測驗，因此善用零碎時間不斷練習才逐漸進步，透過每天練習打字一小時，可以增強	

- 可選擇「完整」或「清單」方式呈現。
- 「課程學習成果」至多勾選3件、「多元表現」至多勾選10件，勾選超過規定件數者，系統將無法執行儲存。

學習歷程中央資料庫-多元表現資料總共21件 · 勾選方式: 完整 清單

說明: 您可就校系要求項目內容或其他多元表現勾選至多10件, 勾選完畢後, 請務必按網頁最上方「儲存」鍵, 即完成勾選。

1.幹部經歷暨事蹟紀錄	某某高中-班級幹部-衛生股長
2.幹部經歷暨事蹟紀錄	某某高中籃球隊-社團幹部-球隊經理
3.競賽參與紀錄	109 年某某高中語文競賽-第六名
4.檢定證照紀錄	(TQC)中文輸入TQC-OA辦公軟體應用類-51words/min
5.服務學習紀錄	財團法人明人福利會-志工服務
6.彈性學習時間紀錄	學務處-紡織工作室

(04) 檢視繳交核對清單及確認

1

檢視所有上傳(或勾選)檔案內容無誤且不再做修改

3

輸入「**考生個人密碼**」執行「**確認**」鍵送出資料



按下「**確認**」即送出資料，不得再修改，請留意！

審查項目	資料大小	檢視	上傳或勾選	最後更新時間
一.修課紀錄	5學期		由學習歷程中央資料庫提供 勾選使用學習歷程中央資料庫 勾選使用學習歷程中央資料庫	-- 2023-01-09 12:51:28 2023-01-09 12:54:13
二.課程學習成果	3件		選擇檔案 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>
三.多元表現	10件		選擇檔案 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>
四.多元表現綜整心得	1.71MB		選擇檔案 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>
五.學習歷程自述	2.61MB		選擇檔案 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	0.92MB		選擇檔案 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>

檢視審查資料繳交核對清單

● 以pdf上傳時，選擇檔案後，請務必按下 **上傳** 鍵，該項目並有出現 放大鏡圖示，檔案才算上傳至系統。
進行確認作業前，請務必按下 **檢視審查資料繳交核對清單** 鍵，並詳細檢視核對清單內資料是否有誤。
若您已確定繳交之審查資料不再修改，請務必於繳交資料截止日前執行「**確認**」。

考生個人密碼： **確認**

2

務必點選「**檢視審查資料繳交核對清單**」查看上傳情形

4

點選「**審查資料上傳確認表**」下載並自行留存

審查項目	資料大小	檢視	檢視確認資訊	最後更新時間
一.修課紀錄	5學期		完成確認時間：2023-01-09 12:56:40 您已完成該校系繳交作業之確認，不得再修改！	--
二.課程學習成果	3件			2023-01-09 12:51:28
三.多元表現	10件			2023-01-09 12:54:13
四.多元表現綜整心得	1.71MB			2023-01-09 12:51:53
五.學習歷程自述	2.61MB			2023-01-09 12:52:07
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	0.92MB			2023-01-09 12:56:01

審查資料上傳確認表

審查資料【繳交核對】清單範例

XX 學年度大學申請入學招生 審查資料【繳交核對】清單

姓名：

學測應試號碼：

身分證號碼(居留證號碼)：

身分別：

041142 國立 XX 大學 XX 學系		
審查項目	資料大小	最後更新時間
一.修課紀錄	5 番期	--
二.課程學習成果	3 件	2023-01-09 12:51:28
三.多元表現	10 件	2023-01-09 12:54:13
四.多元表現綜整心得	1.71 MB	2023-01-09 12:51:53
五.學習歷程自述	2.61 MB	2023-01-09 12:52:07
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	0.92 MB	2023-01-09 12:56:01



檢視審查資料繳交核對清單時間：112年01月09日12時56分22秒
審查資料繳交核對清單認證碼：b8bd65bffd36e5bc33262d806ec15c43

請注意：此時您【尚未完成審查資料確認】作業，請詳細檢查核對清單內資料是否無誤，一旦完成確認送出，此校系所有審查資料一律不得再修改！

**務必核對資料
已上傳(勾選)完成**

041142 國立 XX 大學 XX 學系

審查項目	資料大小	最後更新時間
5 番期	--	
3 件	2023-01-09 12:51:28	
10 件	2023-01-09 12:54:13	
1.71 MB	2023-01-09 12:51:53	
2.61 MB	2023-01-09 12:52:07	
未繳交	--	

檢視審查資料繳交核對清單時間：112年01月09日12時52分16秒
審查資料繳交核對清單認證碼：b8bd65bffd36e5bc33262d806ec15c43

提醒：您尚有項目『六.其他(請詳閱簡章校系分則)』未進行繳交！是否確定不再繳交該項目？如欲繼續繳交該項目，請回到主選單頁面繼續進行上傳(勾選)作業。

**此時尚未完成確認作業，需回主選單
輸入考生個人密碼後執行確認。**