



申請入學

01 / 報名及篩選

- 報名資格規定
- 篩選規則說明

02 / 審查資料

- 歷程證號比對
- 繳交資料說明

01

報名及篩選

- 報名資格規定
- 篩選規則說明



申請入學報名資格注意事項

集報、個報重複報名

考生僅得就學校集體報名或個別報名擇一辦理，如有重複報名概以學校集體報名所登錄之資料為準。

特種外加名額身分

具有原住民、離島及願景計畫身分之考生，須擇一身分報名，離島生須透過學校集體報名。

低收、中低收入戶 考生資格

報名時，應確認考生是否符合低收、中低收入戶資格，避免扶弱優先錄取資格不符，影響錄取結果。

大學得限制考生可 申請該校之學系(組)數

詳見甄選會網頁「簡章公告」其他事項：「招生學校暨可選填學系(組)數一覽表」。

申請入學報名資格注意事項(續)



繁星推薦錄取及特殊選才錄取報到

- 繁星推薦第一類學群至第七類學群錄取生，**一律不得報名「申請入學」招生。**
- 通過繁星推薦第八類學群醫牙學系第一階段篩選之考生，**不得再報名同一所大學之醫牙學系。**
- 經「大學辦理特殊選才招生計畫」及「科技校院四年制及專科學校二年制特殊選才入學聯合招生」錄取並完成報到，且**未依限放棄入學資格之考生，一律不得參加「申請入學」報名。**

APCS成績納入申請入學第一階段檢定、篩選項目

- 詳見甄選會網頁「簡章公告」其他事項：「**檢定、倍率篩選APCS校系一覽表**」。
- 考生如欲申請有檢定、倍率篩選APCS之校系，須參加「大學程式設計先修檢測」。

部分校系招生分組有限填一組或特殊報名限制

- 詳見甄選會網頁「簡章公告」其他事項：「**限填一組或特殊報名限制校系一覽表**」。
舉例說明：中正大學法律學系法學組、法律學系法制組，限填一組報名。

申請入學第一階段篩選規則說明



範例校系	招生名額3名；預計甄試人數9名		
	第一階段		第二階段
科目	檢定	篩選倍率	學測成績採計方式
國文	--	8	*1.00
英文	--	--	*1.00
數學A	均標	--	--
數學B	前標	--	--
自然	均標	3	*1.50
國英自	--	5	--
同級分(分數) 超額篩選方式	一、學測國文、英文、自然之級分總和 二、學測國文級分 三、學測英文級分		

校系如何同時將學測「數學A」、「數學B」訂為其檢定科目，考生僅需通過「數學A」或「數學B」其中一科之檢定標準。

校系參採檢定、篩選及採計之科目至多4科

範例：

國文、英文、數學(A或B)、自然共4科
數學A、數學B於規則中僅計為1科

有下列任一情形者，不得參加(篩選)

- ✓ 校系要求(檢定、倍率篩選或採計)之術科考試項目為零分(缺考、未報考成績以零分計)。
- ✓ 校系要求檢定、倍率篩選及採計之學科能力測驗科目成績總和為零級分(缺考、未報考成績以零級分計)。
- ✓ 校系要求須參加術科考試卻未參加術科考試或主修樂器別不符。

申請入學第一階段篩選規則說明(續)

範例校系倍率篩選方式

💡 考生須先通過檢定篩選，才能參加次項之倍率篩選(由高倍率篩選至低倍率)。



申請入學第一階段篩選規則說明(續)



範例校系 同級分超額篩選方式：

假設最低倍率自然級分篩選出13名考生，超過預計甄試人數9名，則以自然最低級分為13級分者(考生5~考生13)，依該系同級分(分數)超額篩選之順序進行同級分(超額)篩選。

順序1

學測國文、英文、
自然之級分總和

考生5~考生7級分總和較高
通過第一階段篩選

考生8~考生11之級分總和相同為36級分，仍超過預計甄試人數，故進行順序2篩選。

順序2

學測國文級分

考生8國文級分較高
通過第一階段篩選

考生9~考生11之國文級分相同為11級分，仍超過預計甄試人數，故進行順序3篩選。

順序3

學測英文級分

考生9~考生11英文級分
相同通過第一階段篩選

考生9~考生11之英文級分相同為12級分，因已篩選至最後順序，故一律通過第一階段篩選。

最後該系通過第一階段
篩選人數共計11名。

級分高低排序結果

考生	自然級分	順序1	順序2	順序3
考生1	15			
考生2	14			
考生3	14			
考生4	14			
考生5	13	*38		
考生6	13	*38		
考生7	13	*37		
考生8	13	36	*12	
考生9	13	36	11	*12
考生10	13	36	11	*12
考生11	13	36	11	*12
考生12	13	35	10	

申請入學第一階段篩選規則說明(續)



訂有外加名額校系：**未通過第一階段篩選之學生** (即未通過檢定或倍率篩選)



原住民生

依「**同級分(分數)超額篩選方式**」**順序一**之級分總和，以外加名額5倍人數進行篩選，通過者取得參加第二階段資格。

如範例校系：國文+英文+自然之級分總和高低篩選



離島生

符合**校系要求之離島縣市**，即取得參加第二階段資格。



願景計畫生

願景計畫外加名額校系：
一律先通過第一階段篩選，得否參加第二階段甄試由其校系審查認定。

02

審查資料

- 歷程證號比對
- 繳交資料說明



審查資料繳交上傳(勾選)步驟

01 檢視學習歷程



- ✓ 修課紀錄
- ✓ 課程學習成果
- ✓ 多元表現

03 上傳(或勾選)檔案

依設定之繳交方式，
逐項上傳(或勾選)檔案



02 設定繳交方式



- ✓ 勾選學習歷程
中央資料庫
- ✓ 自行上傳PDF檔案




04 檢視核對清單及確認

檢視繳交核對清單，
確定無誤後，即可
點選確認並儲存確認表



(01) 檢視學習歷程中央資料庫

學習歷程中央資料庫-資料列表

資料項目名稱	資料數	檢視	備註
修課紀錄	5學期		修課紀錄由學習歷程中央資料庫提供
課程學習成果	8件		可於本系統自行上傳PDF檔或勾選學習歷程中央資料庫
多元表現	14件		可於本系統自行上傳PDF檔或勾選學習歷程中央資料庫

「資料數」為0，即資料庫無您的資料，如：109學年度以前已畢業生、課程含新舊課綱、持境外學歷、同等學力或青年儲蓄帳戶學生等。

應屆畢業生

修課紀錄

課程學習成果、多元表現

測試版

高一、高二
共 4 個學期

高一、高二共 4 個學期

正式版

高一至高三上
共 5 個學期

高一至高三共 6 個學期
(跨考生僅4個學期)

(02) 設定審查項目繳交方式

逐系設定「課程學習成果」與「多元表現」之繳交方式

- ✓ 「自行上傳PDF檔」或「勾選學習歷程中央資料庫」
僅限擇一種繳交方式。
- ✓ 若校系於截止日前尚未完成
確認，皆可再次進入設定繳
交方式頁面修改。
- ✓ 學習歷程中央資料庫無資料
檔案者，繳交方式一律設定
為「自行上傳PDF檔」。

校系名稱	繳交資料 截止日期	逐系設定繳交方式
國立XX大學 中國文學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
國立XX大學 外國語文學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
國立XX大學 歷史學系	xxx年x月x日	<input checked="" type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
國立XX大學 哲學系	xxx年x月x日	<input checked="" type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
國立XX大學 數學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
國立XX大學 地球與環境科學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫

跨考生設定繳交方式說明

對象

通過第一階段篩選之
「**專業群**」班別
應屆畢業學生

如：技術型高中專業群科、綜合型高中
專門學程、實用技能學程學生

事因

依國教署所定時程，跨考生提交高三之「課程學習成果」、「多元表現」完成時間為 **115 年 5 月底**，已逾申請入學審查資料上傳作業時程。

此類考生繳交說明如下：

- ① 若選擇「**勾選學習歷程中央資料庫**」繳交方式，則只能提供檢視及勾選**第1學期至第4學期**之學習歷程中央資料庫檔案。
- ② 若欲繳交**包含高三課程學習成果、多元表現**之審查資料，則須選擇「**自行上傳PDF檔**」繳交方式，自行將**第1學期至第6學期**之學習歷程檔案製作成PDF檔上傳至系統。

(03) 逐項勾選檔案或上傳PDF

1

依設定繳交方式
逐項勾選檔案
或上傳PDF

審查項目	資料大小	檢視	上傳或勾選
一.修課紀錄	5學期		由學習歷程中央資料庫提供
二.課程學習成果	未繳交	--	勾選使用學習歷程中央資料庫 <input type="button" value="清除"/>
三.多元表現	未繳交	--	勾選使用學習歷程中央資料庫 <input type="button" value="清除"/>
四.多元表現綜整心得	未繳交	--	選擇檔案 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>
五.學習歷程自述	未繳交	--	選擇檔案 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	未繳交	--	選擇檔案 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>

2

選擇檔案後，務必
點選「上傳」鍵

修課紀錄

應屆畢業生(或新課綱畢業的重考生)由學習歷程中央資料庫提供五(或六)個學期成績

其餘考生由
本人自行上傳

課程學習成果

依校系要求內容或其他課程學習成果提供至多3件

多元表現

依校系要求內容或其他多元表現提供至多10件

另須製作一個多元表現綜整心得PDF檔案上傳

學習歷程自述

依校系要求內容自行製作成一個PDF檔案上傳

其他

依校系要求內容自行製作成一個PDF檔案上傳

勾選學習歷程中央資料庫範例

學習歷程中央資料庫-多元表現資料總共21件 · 勾選方式: ☒ 完整 ☐ 清單 已勾選 0 件 儲存 回主選單

說明: 您可就校系要求項目內容或其他多元表現勾選至多10件, 勾選完畢後, 請務必按網頁最上方「儲存」鍵, 即完成勾選。

勾選 1. 幹部經歷暨事蹟紀錄

單位名稱	某某高中		
擔任職務	衛生股長	幹部等級	班級幹部
開始日期	2020/02/15	結束日期	2020/07/15
內容簡述	這個職務必須用嚴謹的態度來監督大家的打掃狀況, 留意走廊和教室環境的整潔, 常常會流汗有時會聞到垃圾惡臭, 但我很樂意也很高興能為班上服務, 也希望班上的同學們能繼續保持對班上的整潔和熱愛		
證明文件連結	JPG 影音檔案連結		

勾選 2. 幹部經歷暨事蹟紀錄

單位名稱	某某高中籃球隊		
擔任職務	球隊經理	幹部等級	社團幹部
開始日期	2020/02/15	結束日期	2020/07/15
內容簡述	透過協助籃球隊的練習、出賽日程安排, 並全程陪伴隊員、紀錄球員成長, 就像是一起努力的夥伴, 為了共同的目標而努力		
證明文件連結	影音檔案連結		
外部影音連結	https://www.youtube.com/watch?v=xJ.0ch83RAK8		

勾選 3. 競賽參與紀錄

競賽名稱	109 年某某高中語文競賽		
競賽等級	校級(個人參與)	競賽獎項	第六名
公布日期	2019/12/26	項目	高二組作文
內容簡述	今年是我第一次參加作文比賽, 我感到很緊張, 因為每一位選手看起來都實力堅強, 雖然沒有拿到很好的名次, 我深切的反省並訂定了改進的目標, 以後要多動練習並寫快一點, 超越今年的自己, 期望更加進步		
證明文件連結	JPG 影音檔案連結		

勾選 4. 檢定證照紀錄

證照名稱	(TQC)中文輸入		
取得證照日期	2020/06/13	檢定結果分數	無
檢定組別	TQC-OA辦公軟體應用類	分項結果	51words/min

剛開始很擔心自己的打字速度無法通過測驗, 因此善用零碎時間不斷練習才逐漸進步, 透過每天練習打字一小時, 可以增強

- 可選擇「完整」或「清單」方式呈現。
- 「課程學習成果」至多勾選3件、「多元表現」至多勾選10件, 勾選超過規定件數者, 系統將無法執行儲存。

學習歷程中央資料庫-多元表現資料總共21件 · 勾選方式: ☐ 完整 ☒ 清單 已勾選 0 件 儲存 回主選單

說明: 您可就校系要求項目內容或其他多元表現勾選至多10件, 勾選完畢後, 請務必按網頁最上方「儲存」鍵, 即完成勾選。

- ☐ 1. 幹部經歷暨事蹟紀錄 某某高中-班級幹部-衛生股長
- ☐ 2. 幹部經歷暨事蹟紀錄 某某高中籃球隊-社團幹部-球隊經理
- ☐ 3. 競賽參與紀錄 109 年某某高中語文競賽-第六名
- ☐ 4. 檢定證照紀錄 (TQC)中文輸入TQC-OA辦公軟體應用類-51words/min
- ☐ 5. 服務學習紀錄 財團法人明人福利會-志工服務
- ☐ 6. 彈性學習時間紀錄 學務處-紡織工作室

(04) 檢視繳交核對清單及確認

1

檢視所有上傳(或勾選)檔案內容無誤且不再做修改

3

輸入「考生個人密碼」執行「確認」鍵送出資料

2

務必點選「檢視審查資料繳交核對清單」查看上傳情形

4

點選「審查資料上傳確認表」下載並自行留存

審查項目	資料大小	檢視	上傳或勾選	最後更新時間
一.修課紀錄	5學期		由學習歷程中央資料庫提供	--
二.課程學習成果	3件		勾選使用學習歷程中央資料庫 <input type="button" value="清除"/>	2023-01-09 12:51:28
三.多元表現	10件		勾選使用學習歷程中央資料庫 <input type="button" value="清除"/>	2023-01-09 12:54:13
四.多元表現綜整心得	1.71MB		選擇檔案 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	2023-01-09 12:51:53
五.學習歷程自述	2.61MB		選擇檔案 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	2023-01-09 12:52:07
六.其他(請詳閱簡章校系分別)	0.92MB		選擇檔案 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	2023-01-09 12:56:01

檢視審查資料繳交核對清單

●以pdf上傳時，選擇檔案後，請務必按下「上傳」鍵，該項目並有出現放大鏡圖示，檔案才算上傳至系統。
進行確認作業前，請務必按下「檢視審查資料繳交核對清單」鍵，並詳細檢視核對清單內資料是否有誤。
若您已確定繳交之審查資料不再修改，請務必於繳交資料截止日前執行「確認」。

考生個人密碼：



按下「確認」即送出資料，不得再修改，請留意！

審查項目	資料大小	檢視	檢視確認資訊	最後更新時間
一.修課紀錄	5學期		完成確認時間：2023-01-09 12:56:40	--
二.課程學習成果	3件		您已完成該校系繳交作業之確認，不得再修改！	2023-01-09 12:51:28
三.多元表現	10件		您可點選「審查資料上傳確認表」功能鍵下載儲存，並檢視您各項目所繳交資料大小及最後更新時間等資訊。	2023-01-09 12:54:13
四.多元表現綜整心得	1.71MB			2023-01-09 12:51:53
五.學習歷程自述	2.61MB			2023-01-09 12:52:07
六.其他(請詳閱簡章校系分別)	0.92MB		審查資料上傳確認表	2023-01-09 12:56:01

審查資料【繳交核對】清單範例

**務必核對資料
已上傳(勾選)完成**

XX 學年度大學申請入學招生
審查資料【繳交核對】清單

姓名：
學測應試號碼：
身分證號碼(居留證號碼)：
身分別：

041142國立 XX 大學 XX 學系		
審查項目	資料大小	最後更新時間
一.修課紀錄	5學期	--
二.課程學習成果	3件	2023-01-09 12:51:28
三.多元表現	10件	2023-01-09 12:54:13
四.多元表現綜整心得	1.71 MB	2023-01-09 12:51:53
五.學習歷程自述	2.61 MB	2023-01-09 12:52:07
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	0.92 MB	2023-01-09 12:56:01



檢視審查資料繳交核對清單時間：112年01月09日 12時56分22秒
審查資料繳交核對清單認證碼：b8bd65bffd36e5bc33262d806ec15c43

請注意：此時您【尚未完成審查資料確認】作業，請詳細檢查核對清單內資料是否無誤，一旦完成確認送出，此校系所有審查資料一律不得再修改！

041142國立 XX 大學 XX 學系

審查項目	資料大小	最後更新時間
5學期	--	--
二.課程學習成果	3件	2023-01-09 12:51:28
三.多元表現	10件	2023-01-09 12:54:13
四.多元表現綜整心得	1.71 MB	2023-01-09 12:51:53
五.學習歷程自述	2.61 MB	2023-01-09 12:52:07
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	未繳交	--



檢視審查資料繳交核對清單時間：112年01月09日 12時52分16秒
審查資料繳交核對清單認證碼：b8bd65bffd36e5bc33262d806ec15c43

提醒：您尚有項目『六.其他(請詳閱簡章校系分則)』未進行繳交！是否確定不再繳交該項目？如欲繼續繳交該項目，請回到主選單頁面繼續進行上傳(勾選)作業。

**此時尚未完成確認作業，需回主選單
輸入考生個人密碼後執行確認。**