

國立新豐高中 112 學年度第一學期第 1 次學務會議紀錄

時間：112 年 10 月 11 日(星期三) 9 時 30 分

地點：實踐大樓三樓會議室

主席：吳俊堯 學務主任

出席人員：如簽到單

紀錄：黃裕修

壹、導師意見及建議交流：

老師反映：

關於冷氣使用規定，有學生因下一節課為體育課而不關閉冷氣及拔卡讓冷氣繼續運轉，等體育課結束返回教室可以感到比較涼快。因台電的建議是冷氣於啟動時比較耗電，故這樣反覆開關反而是比維持運轉耗電，學校是否有比較統一的使用標準，否則會產生巡堂老師發現教室沒人冷氣卻未關閉。

總務處回應：

目前教室內的冷氣規格均為變頻機種，壓縮機是依環境及溫度在運轉，室內外溫差過大還是會影響。關於這狀況牽涉到會被巡堂老師登記，我們於本周五開行政會報時再討論該情形是否登記。

貳、各處室業務報告：

一、教務處業務報告：

1. 邀請導師參加高三學生升學進路與特殊選才講座

時間：11/10(五) 10:05-12:45

講師：南華大學教授

講題：高三學生升學進路與特殊選才

地點：實踐三樓會議室

方式：講座時間為社團時間，邀請高三導師參加，其餘老師自由報名參加。

(敬備高級午餐餐盒，吃素同仁請先告知)

2. 歡迎同學報名 10/18 自主學習講座

時間:10/18(三)9:00-9:50

講師:杜亞訊老師

講題:自主學習一點通-執行困難與解決方式

地點:圖書館一樓教室

報名表單: <https://forms.gle/upBgrNbCPG41EMHZ6>

【註冊組】

第二次月考起，想要將學生能查詢成績的時間，延後至月考第三天的中午 12:00 起可查詢，以其學生在月考期間可以專心考試，請問導師們的看法。

△經表決後多數同意於考完試後再查詢。

【教務處-資源中心】

1. 請任課老師務必落實特殊生點名，特殊生不在班級上課，請直接在點名系統點曠課，固定抽離的課程也是一樣。特教老師會事後確認特殊生是否有到資源中心後，才會統一給予公假單消除。
2. 特教老師若因公出差或請假，以電子信件的方式通知導師、任課老師；若該生為情緒障礙學生會一律安置在輔導室。
3. 若有班級經營上的困難，可向資源中心申請諮詢間接服務，以及入班宣導。(資源中心間接服務時間固定為周五第 3、4 節，非間接服務時間也歡迎老師來電或來信詢問)
4. 請導師們協助觀察學生就學狀況，若發現學生就學出席不穩定、學習困難、情緒行為與一般同儕明顯落差，請先轉介至輔導室，經輔導室輔導一學期無效者，再由輔導室轉介至資源中心。其轉介前需與輔導室共同搜集下列資料：
 - (1)行為個案輔導紀錄至少三個月。→輔導室提供
 - (2)個案會議紀錄。→輔導室提供
 - (3)補救教學記錄(學習障礙)。教務處提供
 - (4)導師班級經營策略檢核表(情緒行為障礙)。→若學生確定要申請特殊生身分，會由特教老師給導師填寫。
 - (5)成效評估表(情緒行為障礙)。→若學生確定要申請特殊生身分，會由特教老師給輔導老師填寫。
5. 待輔導室蒐集完成上述資料後，再由輔導室轉介至教務處資源中心，本學期申請新鑑定日期已截止，請導師於下學期 2 月中提出申請。
6. 請導師特別留意勿先幫學生障別歸類，須等輔導室及特教老師與家長會談後才會進行特殊生身分鑑定的服務，以及說明特教服務內容。

二、輔導室業務報告：

(一)本學期各班輔導教師安排如下：

輔導教師	負責班級
蔡玉琦	107、108、109、1010、111、211、311
葉晏禎	101、102、301、302、303、304、305、306、307、308
陳春曲	103、104、201、202、203、204、205、206、207、208
吳敏萱	105、106、209、210、309、310、進修部

導師如發現任教班級中有特殊狀況學生，歡迎與各班輔導教師討論後續輔導事宜。

(二)輔導室重要活動：

- (1) 10/13 13:00 ~ 15:50 愛情關係工作坊 學生自由報名參加。
- (2) 10/27、11/24 09:00 ~ 12:00 緒管理成長團體 高二輔導股長參加
- (3) 11/03、11/24 09:00 ~ 12:00 情感教育成長小團體 高一輔導股長參加。
- (4) 11/24 (五) 第 3-4 節 職涯講座

主題：科技 In Life ---職場達人產業發展趨勢及個人生命經驗分享

主講：財團法人電路板環境公益基金會培訓及認證業師

地點：實踐大樓一樓探究與實作教室

參加班級：205

請導師協助要求學生準時到場

網址：https://sfsh-tn.k12ea.gov.tw/SCH_UI/ (新網址)

(統計期間:111.02.01~111.06.20)

(三)113 學年度大學辦理特殊選才招生計畫學校招生資訊，提供輔導學生升學參考，請進入輔導室網頁查詢。

查詢網址:行政單位\輔導室\大學升學資訊或 <http://srecruit.moe.edu.tw/>

(四)提醒導師在與學生談話或家長連繫後，務必上 校務系統→心輔填寫紀錄，簡單記錄談話重點。

112/09/01~112/10/04 導師晤談及聯繫統計如下表：(統計期間:112.09.01~112.10.04)

班級	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	小計
人		2		2								4
次		3		2								5
班級	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	小計
人			10	9		11	16	1				47
次			15	9		13	32	7				76
班級	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	小計
人	1		2	3	2							8
次	1		2	6	2							11

(五)校園心理健康促進暨自殺防治手冊宣導

老師們的武功秘笈

近年來學生的心理健康議題在台灣越來越受到重視，老師們往往在過程中扮演與學生較親近，同時也是至關重要的角色。

面對學生傾訴各種煩惱，到底應該如何回應或是協助他？學生向我釋出求救訊息，要如何能接住他，同時也照顧好自己？



歡迎下載手冊
點閱意見回饋！



教育部學務司-學生自我傷害防治專區

- 1.校園心理健康促進與自殺防治手冊
- 2.校園自殺防治懶人包
- 3.校園自殺防治手冊插頁



手冊回饋表單



**校園心理健康促進與
自殺防治手冊**

教師篇

**青少年的未來
你我共關懷**



委辦單位：國立臺灣大學



廣告

我的學生怎麼了？

如何早期辨識學生的心理困擾症狀

學生說的話、表現出的行為、情緒，甚至是同儕的觀察轉述，都有可能蛛絲馬跡，需要老師們像偵探般細細觀察與關懷。


班級經營

- 導正自殺迷思
- 去除汙名化
- 建立同儕支持
- 經營正向教學環境
- 特殊需求學生的心理健康
- 自殺防治守門人教育

打造一个正向心理健康促進的學習環境

主頭融合貼近現場的許多建議和做法，希望老師們讀完手冊，能帶著這些技巧，幫助更多的學生！

在教師篇手冊中 我可以找到...



議題教學
六大核心主題
Gather Town 情緒遊戲

心理健康與能
變態靜心與呼吸演練
壓力管理策略
去除汙名化
自殺防治守門人
情緒教育


心快采
心理健康諮詢平台

衛生福利部
自殺防治通報系統

Gather Town 遊戲空間

資源連結
三級輔導因應方式
親師夥伴關係

如何自我照顧
~ 保護學生也要適時照顧自己 ~



睡眠充足
營養均衡
規律運動
身心放鬆

安排休閒

輕鬆教學影片

3C精神

- 良好溝通 Communication
展現專業與信任及溝通，積極配合學，彼此溝通教學
- 建立信任關係 Connection
與家長建立信任，且積極與家長溝通。
- 關懷 Care
展現同理心與同理心，體貼與理解家長的想法。

三、總務處業務報告：

前陣子颱風造成許多樹木傾倒，且最近也有鄰居反映游泳池和女生宿舍附近的樹木要修剪，已請廠商一併處理。修剪後的樹枝也都委由廠商運走。其他修剪後的小樹枝、樹葉，再請各班於掃地區域的同學，掃地時再協助清理。

四、圖書館業務報告：

1. 圖書館館藏與設備，歡迎師生持證借閱：
 - (一)2F 為新書書籍、期刊借閱，3F 為書庫。
 - (二)當期期刊與 Chromebook 當日借還。

(三)電子閱讀器與圖書借閱期限相同。

(四)數位精進計畫平板整班借還，依生生用平板設備借用辦法辦理。

2. 有關圖書館各項資源利用，如有問題請責成各班圖書股長到圖書館洽詢。

如有需要圖書館提供圖書館利用入班服務：

(一)提供學生進行圖書館數位學習資源服務(請任課教師隨班)，有意參與的班級請該節任課教師與圖書館洽詢時間

(二)歡迎各班導師與圖書館洽詢可供利用的班會時段進行。

3. 本學期規劃辦理職人小書展、乘風講堂，歡迎師生蒞臨指導。

乘風講堂本學期預計辦理 11/03、12/15 兩場次於班會時間辦理，希望發掘學生亮點，訓練學生表達力與提供自我展現的舞台，可以以簡報、歌唱、短劇…等形式發表，個人或團體皆可，由教師推薦或個人報名經審核，視場次時間擇優入取。

五、教官室業務報告

※教育部臺南市聯絡處 112 學年度學生實彈射擊：

一、實施方式：使用國造 T-91 式步槍，採臥姿有依托(砂袋)，距離 25 公尺，每人實施 5 發彈藥體驗射擊。

二、實施地點：陸軍步兵第一三七旅(大內營區)歸零靶場。

三、實施時間：112 年 11 月 8 日(三)上午 0900

※112 學年度學生實彈射擊行前說明暨流程示範：

一、實施時間：112 年 11 月 3 日上午第三、四節。

二、實施地點：本校活動中心

三、參加人員：全校三年級同學

※ 防制學生藥物濫用宣導：

一、112 學年度第一學期特定人員，感謝各位導師每月協助清查作業。

二、112 年度國教署有關對防制學生藥物濫用宣導「入班宣導」，感謝各位導師協助，本校已完成宣導，並將各班宣導照片上傳國教署核備。

※ 112 學年度第 1 學期長流獎助學金申請：

一、112 學年度第 1 學期長流獎助學金申請，已於 112 年 9 月 28 日收件完畢，並於 112 年 10 月 6 日完成審查。

二、獎助對象：限符合下列條件之一，致無法順利完成學校教育的在學學生：

1. 家庭狀況屬低收入戶之學生。

2. 家庭狀況屬中低收入戶之學生。

3. 家庭突遭變故。

4. 因其他特殊狀況造成家庭經濟困難且經審查委員會決議。

六、學務處業務報告：

1. 落實課堂點名

(1)因目前選修及彈性課程多元化，且無以往早自修課程，較不易掌握學生到校狀況。麻煩各班導師，定時查看班級學生到校及到課狀況。若有班上學生未到校或到課狀況異常，煩請務必聯絡該生家長，確認學生之狀況。避免學生刻意隱瞞家長到校及到課狀況，並

攔截學校曠課通知單。進而造成家長誤解學生是正常到校/到課。

(目前點名系統已更新，煩請導師上網熟悉系統使用方式，若有問題回報生輔組處理)

- (2)學生出缺勤考查：學生缺課，除經學校依請假規定核准給假者外(不包含事假)，其缺課結束達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。(目前常見樣態：學生全/半天未到校，但線上系統僅有第 1.3.5 節，導致學生只請 1.3.5 節課)請協助宣導學生務必依”未到校天數/節數”，進行請假程序。
- (3)學務已規劃購置數位學生到校打卡/線上請假系統及回報家長-安親系統
(廠商報價：70 萬，已規劃 113 年度預算)

2. 防疫工作及回報 / 學生快篩陽性處理方式

感謝所有導師及同仁，迅速確實回報班級學生確診狀況，以利各處室後續處理。防疫工作下列事項：

- (1)依中央流行疫情指揮中心說明，COVID-19 病毒感染可傳染期平均約為 5 天，並考量學校多為近距離且群聚型活動，**教育部據以建議 COVID-19 篩檢陽性之輕症或無症狀學生及教職員工，0 日及次日起 5 日以內在家進行自主健康管理，不要到校上課上班，快篩陰性可提早解除自主健康管理。**
- (2)若學生在校有發燒、呼吸道相關症狀於室內空間(室內場所)建議佩戴口罩，請學校先聯繫家長將學生帶回並就醫，有需要快篩之學生可依實際使用需求向學校領取快篩試劑。
- (3)學生假別規定：
 - a. 篩檢陽性中重症者：請「防疫隔離假」，並依醫師診斷之隔離治療通知書所載日期核給日數。
 - b. 篩檢陽性輕症或無症狀者：學生持快篩陽性證明(如照片)，可請病假，0 日及次日起 5 日以內之病假，回歸學校請假規定辦理。

3. 國立新豐高級中等學校外食訂購實施要點

- (1)已於 112/6/9 “團膳管理委員會”通過，預計期中考後實施。
- (2)有鑑於學生外訂餐食及飲料情況日益頻繁，學務處與學生會已討論相關限制規定：
 1. 外食僅限”飲料品項”
 2. 取餐時間僅限”每周三/五 中午用餐時間-12:00-12:25”

違反此項規定者，一律敘寫”學生問題自我檢討表”(自述表)並需家長簽名，再由生輔組或導師轉知家長協助管束學生之行為

4. 依據本校”學生日常生活標準規定及處理要點”-二、日常生活規範-(三)居住規範-7、使用各教室窗簾、基於安全考量請至少保持一扇窗未遮窗簾，放學後應全部將窗簾打開。

因跑班/選修/彈性課程較多及巡堂人員反映，因此避免學生外堂課程或放學後逗留於教室，衍生相關校園安全事件。請導師協助宣導，並請班級服務幹部協助窗簾使用狀況。

【訓育組】

9月

• 9/28 中秋賞月在新豐

10月

• 10/06 敬師活動

• 10/13 期中考後大型講座：性別平等講座

11月

• 11/1 教室布置比賽

• 11/10 卡拉 OK 預賽（社團活動）

• 11/23 卡拉 OK 決賽

12月

• 12/7~8 全校運動會

到宅服務班級（徵求完畢）

年級：高一

報名班級：102、109

到宅服務時間：

10/27、11/24、12/29



【生輔組】

(一)學產基金-急難救助金申請

一、學生發生意外事故或傷病：(所得合計逾百萬、財產逾千萬不予核給)

- 1.住院滿7天，核發新台幣 1 萬元整。
- 2.死亡，核發新台幣 1 萬元整。
- 3.符合全民健保重大傷病標準，核發新台幣2萬元整。

二、學生：(不需檢附所得清單及財產清單)

- 1.遭受父母或監護人虐待、遺棄、強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭並經政府核准有案之社會福利機構或社會福利機構委託親屬收容者(檢附社福機構證明)，核發新台幣2萬元整。

三、父或母或監護人有下列情形：(所得合計逾百萬、財產逾千萬不予核給)

- 1.(1)失蹤6個月以上、(2)入獄服刑、(3)非自願性離職者(檢附失業勞工認定給付收據)，核給新台幣1萬元整。
- 2.父或母或監護人符合全民健保重大傷病標準者，核給新台幣2萬元整。
- 3.父或母或監護人因風、水、震、火災害診斷證明住院未滿7日者(非一般傷病，例車禍、職災等)，核給新台幣5千元整。
- 4.父或母或監護人因風、水、震、火災害診斷證明住院逾7日者(非一般傷病，例車禍、職災等)，核給新台幣1萬元整。
- 5.父或母或監護人死亡者，核給新台幣2萬元整。

(二) 提醒各位老師務必落實線上點名作業(WEB 網頁、手機 APP)

(三)請導師確實審酌學生假單

(四)第八節課問題，近期有老師反應學生第八節課常態性缺課，請任課老師通知該班導師，由導師實施家長聯繫

(五)手機違規，請老師確實要求及登記

(六)請各位導師針對學生缺曠課，確實做好家長聯繫

(七)遲到、曠課計算沒有規定幾分鐘，請各位老師自行跟學生約定

✚ 當學生影響教學進行，請老師務必立即處置，而非忽視，教師得採取下列一般管教措施：

- (一) 適當之正向管教措施。
- (二) 口頭糾正。
- (三) **調整座位。**
- (四) 要求口頭道歉或書面自省。
- (五) 列入日常生活表現紀錄。
- (六) **通知監護權人，協請處理。**
- (七) 要求完成未完成之作業或工作。
- (八) 適當增加作業或工作。
- (九) 要求課餘從事可達成管教目的之公共服務(如學生破壞環境清潔，罰其打掃環境)。
- (十) **取消參加正式課程以外之活動。**
- (十一) 經監護權人同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。
- (十二) 要求靜坐反省。
- (十三) 要求**站立反省**。但**每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。**
- (十四) **在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩堂課為限。**
- (十五) **經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。**

(十六) 依該校學生獎懲規定及法定程序，予以書面懲處。

教師得視情況於學生下課時間實施前項之管教措施。學生反映經教師判斷，或教師發現，學生身體確有不適，或確有上廁所、生理日等生理需求時，應調整管教方式或停止處罰。

【體育組】

1. 本學期球類競賽日期為 11/27-12/01，預計於第一次期中考後開始報名。
2. 本學期全校運動會日期為 12/7-8。
3. 班上若有運動專長學生，詢問有關市中運或其他相關競賽資訊，可請他直接來體育組。
4. 游泳課視各班教學進度，原則上調課至 10/28，感謝各位老師配合。

【衛生組】

- 1、台南登革熱疫情嚴峻，請各班導師提醒同學要定期落實巡倒清刷，共同杜絕病媒蚊孳生。若外掃區蚊蟲過多，可至衛生組登記借用防蚊液、殺蟲劑、電蚊拍等物品。
- 2、請各班導師晨掃時間加強督導，部分班級同學晨掃時間常有未到場打掃、群聚聊天、滑手機等情況，請導師們能協助管理，謝謝。
- 3、段考前兩天資源回收場暫停開放，段考結束後 10/13(五)大掃除時間才會再度開放，請導師們協助提醒同學，謝謝。
- 4、本學期流感疫苗意願調查截至 10/16(一)為止，請導師們提醒有意願接種的同學務必上網登記；流感疫苗施打日期預計為 10/27(五)，相關流程屆時會另行通知。

參、臨時動議：(略)

肆、散會： 同日 10 時 30 分

112 學年度第一學期第 1 次學務會議會議照片



國立新豐高級中學 112 學年第 1 學期第 1 次學務會議簽到單

時間：112 年 10 月 11 日 (星期三) 上午 9 時 30 分

紀錄：黃裕修(書記)

校長	楊榮仁	楊榮仁	1 年 11 班導師	陳建光	陳建光
秘書	陳香文	陳香文	2 年 1 班導師	宋佳慧	宋佳慧
教務主任	王儷芬	王儷芬	2 年 2 班導師	陳宜君	陳宜君
學生事務主任	吳俊堯	吳俊堯	2 年 3 班導師	林芝因	林芝因
總務主任	陳名章	陳名章	2 年 4 班導師	張秀蓮	張秀蓮
實習處主任	姜美伊	姜美伊	2 年 5 班導師	顏永祿	顏永祿
輔導室主任	蔡玉琦	蔡玉琦	2 年 6 班導師	葉昭瑛	葉昭瑛
圖書館主任	張峰燕	張峰燕	2 年 7 班導師	郭汶菁	郭汶菁
主任教官	劉長期	劉長期	2 年 8 班導師	吳孟軒	吳孟軒
主計主任	劉鳳珠		2 年 9 班導師	吳秉諭	吳秉諭
人事主任	王啓宗		2 年 10 班導師	林雪白	林雪白
訓育組長	林映如	林映如	2 年 11 班導師	金聖明	請假
生輔組長	陳澤男	陳澤男	資源班導師	朱庭蕙	
衛生組長	林慧玲	林慧玲	3 年 1 班導師	何瑞雲	何瑞雲
體育組長	涂仲遠	涂仲遠	3 年 2 班導師	楊宗益	楊宗益
1 年 1 班導師	紀欣妤	紀欣妤	3 年 3 班導師	陳香吟	
1 年 2 班導師	張瑀琳	張瑀琳	3 年 4 班導師	葉建忠	請假
1 年 3 班導師	鄭尚穎	鄭尚穎	3 年 5 班導師	歐俊明	歐俊明
1 年 4 班導師	鄭雅文	鄭雅文	3 年 6 班導師	陳照澤	陳照澤
1 年 5 班導師	莊千慧	莊千慧	3 年 7 班導師	羅建明	羅建明
1 年 6 班導師	洪忠直	洪忠直	3 年 8 班導師	浦涵蓉	浦涵蓉
1 年 7 班導師	許明芬	許明芬	3 年 9 班導師	盧一誠	盧一誠
1 年 8 班導師	湯云瑋	湯云瑋	3 年 10 班導師	趙正蓉	
1 年 9 班導師	呂殊美	呂殊美	3 年 11 班導師	廖錫志	廖錫志
1 年 10 班導師	劉敏鈴	劉敏鈴	教官室	溫志豪	溫志豪

請假