

國立新豐高中一〇八學年度第二學期第三次學務會議紀錄

時間：109年07月09日(星期四) 9時30分

地點：圖書館四樓多元活動室

主席：李宜勳 學務主任

出席人員：如簽到單

紀錄：黃韻萍

壹、校長致詞：

貳、導師意見及交流：

參、學務處各組報告：

一、訓育組：

(一)108學年度高二學生教育旅行，預計延後至109年2月辦理(高三學測後)

(二)7月13日(一)期末考下午，舉辦社團動態成果發表。時間為14:00~15:50。中午會讓參加學生請公假進行彩排。名單彙整後將發MAIL通知導師。

(三)高一成長營辦理方式，會先以問卷形式收集導師意見，以利後續安排規劃。

二、衛生組：

(一)段考期間仍維持晨掃工作，7月13日13:00-14:00、7月14日7:30-8:20大掃除時間，請導師協助督導，大掃除完畢後將請將內掃掃具交至力行大樓地下室，衛生組將利用暑假完成清點級添購新掃具。

(二)108暑期返校調查，請導師7月9日中午前回覆。

(三)108-2資源回收班級獎勵金已請購，將於結業式頒發，感謝各班導師與環保股長的辛勞。

(四)暑假提醒，請注意多洗手、避免前往人群聚集處，預防：新型冠狀病毒、腸病毒、登革熱等病媒蚊疾病。祝大家身體健康。

(五)愛狗廣告：如有剩餘班費，感謝捐贈愛狗，將用於每學期疫苗注射，及每個月狗糧費用。

三、生輔組：

(一)依據國教署109年4月24日臺教國署學字第1090043570號函「有關本署主管高級中等學校108學年度學生在校作息時間規定之訂定情形」注意事項，修改本校在校作息時間：

修改前：每週星期一、星期五為07:50，上學時間前(07:30~07:50)時段之運用由班級自主規劃，循民主程序討論、規劃運用方式後，全班統一進行。

修改後：每週星期一、星期五上課前時間由學生個人為主體自主規劃運用。

9	有訂定作息規定，但仍要求提前到校。 (如要求提前至 07:45、07:50 等情形)	依立法意旨，學校如已明確於每週安排 2 日，由學生自主規劃運用並決定是否參加， <u>學生應於學校作息時間第一節課開始上課前到校即可，不應另外要求提前到學校。</u>
10	全校集合活動，每週達三日(含)以上。	依據規定，各校得於上午第一節開始上課以前，實施非學習節數之活動，其中屬全校集合之活動，每週以不超過二日為原則。
註：各校請於 108 學年度結束(109 年 7 月 15 日)前完成修正作業		

(二) 統計本學期學生記警告以上有 441 人次，這些學生中，因遲到未完成輔導管教措施計 394 人次，比例為 89%。請導師特別針對遲到學生個案輔導，因常遲到是學生行為偏差的前兆。

(三) 截至 7/7，各班獎懲及缺曠課過多同學如下，請相關導師協助對該學生實施適性輔導，必要時得邀請家長到校召開相關會議，屆時將派員協助。

班級	座號	姓名	曠課節數
105	06	翁 00	78
105	20	周 00	29
107	32	羅 00	56
202	11	陳 00	51
203	07	李 00	66
204	15	王 00	25
206	01	吳 00	84
207	21	朱 00	22
208	15	楊 00	41
208	32	陳 00	56
209	01	吳 00	22
209	07	程 00	21
209	14	余 00	22
209	28	宋 00	147
210	06	邱 00	21
210	11	陳 00	43

班級	姓名	座號	大功	小功	嘉獎	大過	小過	警告	總次數
1 年 11 班	郭 00	18	0	0	0	1	1	0	12
1 年 8 班	陳 00	11	0	0	0	0	0	16	16
2 年 5 班	陳 00	30	0	1	9	0	0	23	11
2 年 6 班	林 00	10	0	0	2	0	3	3	10

2年7班	朱00	21	0	2	3	0	7	12	24
2年8班	陳00	32	0	2	4	0	2	39	35

- (四) 時序進入炎熱夏季，同學情緒較易躁動及暴躁，請導師多加注意同學情緒反應，避免發生言語及肢體衝突，另導師輔導管教學生時，亦請注意情緒掌控，避免管教失當情事發生。
- (五) 學生送核假單經常未依請假屬性備妥證明，並依規定事假於事前完成請假手續，病假於返校三日內完成請假手續，請導師協助宣導及要求，共同要求學生請假的自律和送假單的效率。
- (六) 兒少性剝削宣導

了解兒少性剝削
防制兒少性剝削為何刻不容緩?

依據保護資訊系統106年報告件數統計達**1297**件
平均每天就有**3.26**人受害!
1297件 **1DAY**
2017

性剝削事件高風險因子

行為表現異常	性價值觀念偏差
家庭功能不佳	人際關係複雜

24小時內
所有教育人員
均有通報義務及責任

知悉/疑似通報
校安通報
請各縣市校安系統進行通報
社政通報
簡便-起來訂購

兒少性剝削的樣態及法律罰則

依據保護資訊系統106年報告件數統計202件，
各類所占比例分別為：35.16%、1.64%、33.16%、13.02%。
其中第(1)類(性剝削)之案件數已超過50%!

有對價之 性交或 猥褻行為	利用兒少 性交猥褻 供人觀賞	拍攝製造 兒童猥褻 影片圖片 及其他物品	兒少 坐檯陪酒 涉及 色情伴遊 侍應等
---------------------	----------------------	-------------------------------	---------------------------------

18歲
未滿16歲 刑法
普通兒童及少年性剝削防制條例保護對象

支持作為

學校教育輔導措施
社政安置服務

1. 緊急安置：最長3天
2. 短期安置：最長3個月
3. 中長期安置：最長2年

113
IN CASE OF SEXUAL EXPLOITATION - WE CAN HELP YOU

撥打縣市政府後備組
撥轉至少一年或孩
子年滿20歲

通知父
母或監
護人帶
回

評估
• 經濟
• 就業
• 生活
適應
• 人身
安全
• 家庭
保護
教養

無繼續安置
之必要

安置起
72小時
內，評估
有無繼續
安置之必
要

送交適
當場所
緊急安
置、保
護及提
供服務

提出報告，聲
請法院裁定。

有繼續安置
之必要

有繼續安置
之必要

提出報告，聲
請法院裁定。

身體非賣品 隱私不散播 反剝削 您我都有責 Our bodies, Ourselves

教育部國民及學前教育署法律教育資源中心

四、體育組

- (一) 近日發生多起學生溺水事件，請各師長務必提醒學生水域安全注意事項。
- (二) 暑期輔導體育課將進行游泳教學，請提醒學生攜帶泳具及泳衣。
- (三) 游泳學習營因有意參加的學生不足開班人數，因此本年度暫停辦理。
- 肆、各處室報告：

一、教務處：

- (一) 學習歷程檔案截至 0705 統計如下，請導師務必留下通知家長與未上傳的學生輔導資料。

課程學習成果

班級	0513 課程學習成果	0607 課程學習成果	0705 課程學習成果	備註
101	90	112	139	
102	28	28	96	
103	5	30	75	
104	6	7	36	
105	23	27	113	
106	5	47	92	
107	15	15	44	
108	7	21	91	
109	44	46	53	
110	57	57	77	
111	0	4	55	

多元表現

班級	0513 多元表現	0607 多元表現	0705 多元表現	備註
101	122	125	144	
102	118	121	155	
103	149	181	214	
104	103	106	118	
105	100	102	107	
106	157	165	172	
107	37	40	57	
108	71	113	123	
109	138	139	175	
110	119	119	130	
111	55	85	146	

(二) 新課綱已上路快一年，導師在新課綱中彈性學習、自主學習、跨班選修、課程地圖、學習圖像、學習歷程檔案，要能作為學生的後盾，積極輔導學生適性學習、適性揚才，成就每一位孩子。

(三) 多元選修、彈性學習有些課程看起來像通識教育，開課要符合學習圖像、聚焦學校願景。

二、總務處：

(一) 上次學務會議決議要找動保處來處理學校流浪狗的問題，但動保處說現行流浪狗政策為已結紮的狗，就不捕捉，未結紮的狗，捕捉完再放回原

地，狗需有攻擊人類行為才會被強制帶離，所以也只能勸導師生不要餵食親近狗。

- (二) 學期進入尾聲，請老師轉知學生若有設備故障，請完成修繕通報。
- (三) 國中會考因強制冷氣運轉，導致過熱，近期冷氣機故障頻繁，總務處已像陸航特申請經費更新冷氣機，但近期通報故障就暫不維修。
- (四) 國中會考給考場教室兩支電扇，要留在教室給導師保管或全部收回總務處保管，總務處內部討論後再公告。

三、圖書館：

- (一) 圖書館整建期間，如有欲歸還書籍，請於休業式前交至圖書館辦公處(實習處內)。
- (二) 有關圖書館各項資源利用，如有問題請責成各班圖書股長到圖書館洽詢，109 學年度仍將設立圖書股長，進行閱讀素養與資訊素養的推動，因 109 學年的中學生網站投稿將有變革，將於實施計畫公告後，擇期辦理校內講習，請各班導師協助遴選合適人選擔任圖書股長。

四、輔導室：

(一) 輔導室下學期重要活動預告：

1. 9/18(五)班會時間辦理學術學程班級「多元入學管道說明會」，屆時請導師隨班督導。
2. 10/16、10/13 辦理「情感教育成長小團體」，請高一、高二班級導師於下學期開學前，提供輔導室班上有性別議題困擾同學名單，由輔導室邀請參加。

(二) 再次提醒導師在與學生談話或家長連繫後，務必上教師心輔系統填寫紀錄，簡單記錄談話重點。網址：<http://210.60.138.6/SGSCH/>

(三) 宣導事項：

依教育部 109 年 7 月 7 日臺教授國字第 1090073238A 號文：學校於初級預防輔導工作應加強辨識學生輔導需求及時提供後續輔導資源。

說明：

1. 爾來校園通報事件樣態多元，為杜微防漸，阻卻違失及憾事，宜落實初級預防輔導工作。
2. 依據學生輔導法及教育部國民及學前教育署補助置國中小輔導教師實施要點附件 7「學校三級輔導體制中教師、輔導教師及專業輔導人員之職掌功能表」規定：
 - (1) 初級預防之目標為「提升學生正向思考、情緒與壓力管理、行為調控、人際互動以及生涯發展知能，以促進全體學生心理健康與社會適應。」
 - (2) 教師職掌之一為「了解學生的生活狀況、學習情形及行為表現，並觀察辨識學生行為。」
 - (3) 輔導教師職掌之一為「協助學生適應環境，增進自我認識及生活

適應的能力。」

3. 學校於初級預防輔導工作應依據學生的生活狀況、學習情形及行為表現，加強辨識學生輔導需求，如有察覺輔導需求，應主動及時提供輔導資源，落實預防輔導目標以達成效。

(四)研習預告：10月16日將舉辦全校教職員性平研習。

五、資源中心：

- (一)請任課老師務必落實資源中心學生點名，特殊生不在班級上課，請直接在點名系統點曠課，固定抽離的課程也是一樣。資源中心會事後依學生交回的曠課確認單做消除。
- (二)特教老師若因公出差或請假，會發調課單給學生、導師、任課老師；若該生為情緒障礙學生會一律安置在輔導室，也會發調課單給學生、導師、任課老師，以及加給輔導室、學務處生輔組留檔。
- (三)情緒障礙學生因服用藥物的關係，確實會出現嗜睡及精神不振，請任課老師多多包涵。若有班級經營上的困難，可向資源中心申請諮詢間接服務(固定每週三第三節)，以及入班宣導。
- (四)特殊生學習評量調整請任課老師評估學生是否會被死當，如果會被死當請事先告知資源中心，資源中心會跟特殊生做預告。
- (五)下學期開放週五班會時間向資源中心申請特殊教育宣導，非特殊教育學生班級也可以申請，此舉是為推廣CPDR，以及特殊教育學生、服務的認識。有興趣的老師請前一個月向資源中心申請，以便特教老師安排時間。
- (六)目前一二年級已進入下學期，請導師們協助觀察學生就學狀況，若發現學生就學出席不穩定，可先轉介至輔導室，經輔導室輔導無效者，再由輔導室轉介至資源中心。學生若需要申請特殊教育學生身分者之前，都需要先經過輔導室輔導半年才可提出申請，但若學生狀況已嚴重就醫、住院，可直接向資源中心提出申請。
- (七)暑期輔導期間資源中心不開放，若有特殊生相關問題請以電子郵件的方式與庭葳聯繫。若特殊生有緊急情緒不穩定之情形，請至輔導室、學務處或教官室。(目前升高三、高二學生已無明顯的情緒困擾狀況，庭葳也會每週穩定追蹤學生，若有風吹草動會與導師、輔導室、學務處及教官室聯繫)
- (八)高一新生錄取名單中有一名特殊生，等報到分班後會調配教室位置，高一升高二的有特殊生的班級仍然維持在一樓教室，接近無障礙廁所。

六、教官室：

(一)108 學年度第 2 學期長流獎助學金申請案高三補助方式調整：高三補助至 6 月，畢業後若繼續升學者，於 9 月份一次發放 7、8、9 月獎助學金；畢業後即就業者，其 7、8、9 月獎助學金納入 109 學年第 1 學期統籌運用或轉換為發生重大事故之同學救助金

(二)109 學年度第 1 學期長流獎助學金申請發放期程調整：

109 學年度第 1 學期長流獎助學金申請發放月份調整為 9、10、11、12、110 年 1、2，109 學年度第 2 學期發放月份調整為 110 年 3、4、5、6、7、8 高一新生於 109 年 11 月分開始申請作業事宜。

(三)長流獎助學金金額較高，如有領取獎助學金的學生德行不佳、經常缺課、遲到，請導師即時通知主任教官，將取消領取資格，把資源留給需要資助且勤學的學生。

七、學務處：

(一)活動辦理

1. 提醒 7 月 14 日校務會議結束後敬邀各位同仁參與期末教職員工文康活動暨敬師餐敘。
2. 7 月 27 日舉辦高一導師座談會，8 月 25 日辦理導師增能研習，邀請專家蒞校指導。
3. 8 月 3 日至 8 月 5 日為新生始業輔導。

(二)109 學年度教室配置(如附件一)

(三)遲到請假規避愛校問題：少數學生為規避遲到需輔導管教的校規，故意第一節曠課或事後以家長證明請病假，針對這些頻繁以病假曠課逃避早自修的同學，生輔組長會要求病假需附就診證明(藥袋、收據)，持續在第一節事假、曠課，則易達到 3 分之 1 缺曠，依實際到課狀況予以預警。

(四)暴力與偏差行為事件/疑似校園霸凌事件

(五)共同督促學生暑期活動安全之宣導

伍、討論提案：(略)

陸、臨時動議：

一、吳秉諭老師：

(一)關於遲到請病假，學生手冊上寫病假 2 天以上才需診斷證明，生輔組如要求第一節請假需證明與學生請假規定有違。

生輔組長回應：請假規定「病假應先電話通知導師或學務處，病癒返校三日內，持就診證明，補辦請假，兩天以上需持有醫師證明」平常為了讓學生請假有彈性，家長寫證明，導師和教官就會同意病假，但這些刻意以病假規避校規的學生教官會給予特別關懷，也請導師必要時予以輔導。

(二)希望全校廣播的時候，水龍館的廣播不要開啟，行政人員廣播時請以和緩語氣，也不要一打完鐘就廣播會影響課程收尾。

學務主任回應：廣播的問題，請各處室主任和行政人員宣導，彼此互相尊重。

(三)學生手冊到校時間還是7時20分，需修正。

學務主任回應：109-1新發的手冊會以新的規定印製，感謝提醒。

二、何曉薇老師：

(一)高三後期學生請假頻繁，以前通融讓學生以家長寫證明請病假，但真的請的太浮濫，後來我依學生請假規則要求病假要持就醫證明(藥包、收據)，就有學生覺得我很嚴厲，別班都可以，希望可以統一標準，沒有共識的話這些問題無法解決。

三、洪忠直老師：

(一)學校有些飲水機的出水口生鏽很髒，請總務處飲水機定期檢查時注意。校長講評：全校飲水都是中央逆滲透處理再送到學校飲水機，各班負責掃走廊飲水機也要擦拭，總務處有生鏽的要馬上汰換，鼓勵學生多飲水不要訂飲料，以免引發食安問題，請老師多向學生宣導。

浦涵蓉老師：

- (一)7月14日高二升高三換教室，可將個人物品帶到高三教室嗎，?請學務處統一說明。
- (二)窗簾有經費可以送洗嗎?掛勾和帶子很多壞掉，三項競賽評分窗簾不綁會扣分但很多窗簾是無法綁。
- (三)遲到同學很多是活躍於社團、班聯的人，中午不輔導管教很多是去開會，能不能禁止他們不完成輔導管教就不能參加社團表演、新生始業輔導等等活動。
- (四)未完成輔導管教措施的學生是否可支援7月10日新生訓練前打掃二校活動中心?

衛生組長：

1. 段考完大掃除要把個人物品清空，班級公用物品可在7/14班移到新教室，禾豐樓講臺室移動式的，打掃時請抬起來。
2. 窗簾問題會和總務處討論，未處理完前請各班窗簾先拉開讓整潔評分同學看見教室。
3. 新生報到前無法讓愛校學生打掃，那天是段考，不適宜讓學生打掃。

生輔組長回應：學生選擇了開會就要接受校規的懲處，但一罪不兩罰，不可剝奪學生參與活動的權利。

四、鄭光志老師：

1. 7月14日大掃除禾豐樓檢查講臺，建議掃完就立起來，可以避免藏私人物品。
2. 會考留下的電風扇，因班級教室沒有充足的插座且影響老師上課動線，建議收回總務處統一保管。
3. 關於學生遲到未完成輔導管教措施，能否禁止他參與課外活動，老師們都不反對學生參加任何活動，但當他本身沒盡到學生責任時憑什麼要求參加活動？

學務主任：會後與訓育組生輔組討論，避免老師管理班級困難也請總務處處理電風扇問題。

鄭尚穎老師：

1. 團膳減免學生，今年不能完成服務時數的，明年就刪除，不要讓學生浪費資源，覺得可以什麼都不做就獲得減免。
2. 到校時間的問題讓老師很頭疼，沒有校規要求學生7:50前到校，未來掃地時間會受到影響，導師不知如何要求學生打掃。

學務主任：星期一、五按教育部規定的到校時間為第一節上課前，但7:50一樣是打掃時間，請老師以班級經營的方式指派學生輪流，或調整下午打掃，但下午外堂課、專門課偏多，這些問題要再克服。

校長講評：站在正向管教的角，配合教育部規範，打掃的時間及之後會遇到的困難再一一討論克服。

柒、校長講評：

1. 教室窗簾全換需要好幾十萬，目前預算因優先用於汰換冷氣，要全換有經費上的問題，窗簾的帶子和掛勾可以請總務處先處理。
2. 很多學校到上個月都是11點才能開冷氣，但本校冷氣有汰舊換新，所以電費能降低，這要感謝總務處努力，這幾年很爭取很多經費，讓校園環境更舒適。
3. 校長每次巡堂都要幫班級關燈電扇和冷氣，老師忙著上課可能會忽略，請找一位同學管制這些電源，電費當用則用，天氣過於炎熱，教學需要，不必10點也可以開，但離開前隨手關閉，這點應當省則省，管制電源的學生做的好就給予嘉獎肯定。
4. 請導師鼓勵學生把游泳學好，以後上大學很難有這種機會，至少學會一種泳式，當作未來休閒活動、調劑身心都有益處，學校的設備那麼好，又有專業教練，不要浪費了資源，如有達開課學生數，再請體育組開課。

捌、散會：同日11時5分

國立新豐高級中學一〇八學年第二學期第3次學務會議簽到單

時間：109年7月09日(星期四)上午9時30分

校長	陳惠珍		3年11班導師	鄭光志	鄭光志
秘書	陳麗夙	陳麗夙	2年1班導師	鄭尚穎	鄭尚穎
教務主任	黃彥鳴		2年2班導師	洪忠直	洪忠直
學生事務主任	李宜勳	李宜勳	2年3班導師	宋佳慧	宋佳慧
總務主任	陳名章	陳名章	2年4班導師	林芝因	林芝因
實習處主任	李海莉		2年5班導師	葉昭瑛	葉昭瑛
輔導室主任	蔡玉琦		2年6班導師	羅建明	羅建明
圖書館主任	張峰燕	張峰燕	2年7班導師	郭汶菁	郭汶菁
主任教官	陳俊豪	陳俊豪	2年8班導師	吳孟軒	吳孟軒
主計主任	柳慧琴		2年9班導師	吳秉諭	吳秉諭
人事主任	張秋足		2年10班導師	浦涵蓉	浦涵蓉
訓育組長	張瑀琳	張瑀琳	2年11班導師	廖錫志	廖錫志
生輔組長	陳澤男	陳澤男	資源班導師	朱庭葳	
衛生組長	趙珮琨	趙珮琨	1年1班導師	呂殊美	呂殊美
體育組長	涂仲遠	涂仲遠	1年2班導師	紀欣好	紀欣好
3年1班導師	陳筱琇	陳筱琇	1年3班導師	莊千慧	莊千慧
3年2班導師	劉敏鈴	劉敏鈴	1年4班導師	余立翔	余立翔
3年3班導師	何曉薇	何曉薇	1年5班導師	楊淳淳	楊淳淳
3年4班導師	許惠鳳		1年6班導師	顏永祿	顏永祿
3年5班導師	林長宏		1年7班導師	許明芬	許明芬
3年6班導師	林雪白	林雪白	1年8班導師	蔡承君	蔡承君
3年7班導師	雷天楠		1年9班導師	湯云瑋	湯云瑋
3年8班導師	王儷芬	王儷芬	1年10班導師	歐俊明	歐俊明
3年9班導師	盧一誠	盧一誠	1年11班導師	金聖明	金聖明
3年10班導師	趙正蓉	趙正蓉			

簽到表

