

日期：111/10/20

簽 於 學務處

主旨：檢陳111學年度第1學期第1次學務會議紀錄，敬請鈞長核閱。

說明：111學年度第1學期第1次學務會議，於111年10月12日召開完畢，檢陳會議紀錄乙份。

擬辦：將會議記錄公告於本校網頁。

敬陳

會辦單位：

決行層級：第一層決行

——批核軌跡及意見——

1. 學務處 書記 黃裕修 111/10/20 10:42:27(承辦)：

2. 學務處 生輔組長 陳澤男 111/10/21 12:24:08(核示)：

3. 學務處 學務主任 吳俊堯 111/10/24 07:49:04(核示)：

4. 校長室 校長 楊榮仁 111/10/24 16:28:28(決行)：

可

5. 學務處 書記 黃裕修 111/10/25 16:27:23(承辦)：



國立新豐高中 111 學年度第 1 學期第 1 次學務會議紀錄

時間：111 年 10 月 12 日(星期三) 9 時 30 分

地點：實踐大樓三樓會議室

主席：吳俊堯 學務主任

出席人員：如簽到單

紀錄：黃裕修

壹、主席致詞：

感謝各位老師這學期的幫忙，待會報告會跟大家說明一下 10/13 日起新的防疫規定。接下來先進行下一階段議題。

貳、導師意見及交流：

303 何曉薇導師 建議一：

國立新豐高級中學學生在校作息時間規劃暨實施要點

*中午用餐時間延長 5 分鐘

做法：1. 午睡時間延後 5 分鐘

2. 打掃時間縮短 5 分鐘

節次	時間
1	0800-0850
課間休息	0850-0900
2	0900-0950
課間休息(清掃時間)	0950-1010(20分鐘)
3	1010-1100
課間休息	1100-1110
4	1110-1200
午餐	1200-1225
午休	1225-1255
課間休息	1255-1300
5	1300-1350
課間休息	1350-1400
6	1400-1450
課間休息	1450-1500
7	1500-1550
課間休息	1550-1600
8 (輔導課)	1600-1650
放學	

學務處回應：

開學至今觀察學生中午用餐時間，目前大多會於 12:30-35 整理完畢，全校進入午休狀態。將持續進行觀察清掃完成/午餐/午休時間及狀況，並調查專車通勤學生返家時間。

將於第 2 次期中考後，提出相關調整方式，交由教師/學生/家長三方面討論，若有調整方式之共識，將於期末校務會議提交議案。

參、各處室業務報告：

一、教務處業務報告：

(一)【教學組】

1. 學校在第一及第二次期中考後，會為各科成績在後 35% 的學生開設補救教學的課程，利用課後時間，可以多複習或加強觀念，每一階段結束後若達成績銀行加分標準，可

以儲存該科目積分，期末有加分機會，並且免收學分費，請導師鼓勵同學可視需要參加。有意參加同學，可於10/14(五)-10/18(二)至本校最新消息-補救教學連結點選想加強之科目，選填後教學組依規定篩選符合同學再行通知。

2. 第6週跑班課程缺曠人數忽然增多，請導師協助了解情況，謝謝！

(二)【試務組】

近日發放邀請函調查家長出席人數，10/14 請各班班長收齊後繳回，邀請函如附件 p.1(每位學生一張)，另請各班班長收齊後由導師簽名附件 p.2(每班一張)，一起交回教務處，感謝配合。

邀 請 函

敬愛的家長們：

感謝您一直對新豐高中的支持和肯定，我們也不辜負家長們的期望，持續進步中。為增進家長對學校行政、教學及學生學習更深入的了解，本校謹訂於111年10月29日(星期六)舉辦親職座談會。

懇請 貴家長撥冗指導！

日期	時間	影片分鐘	活動內容	主講人/參加對象	地點
111年10月29日 星期六	線上觀看	1min	封面頁		採預錄影片，於活動前公告連結於本校首頁。
		10min	校務報告	校長 楊榮仁 校長 家長會 張世芳 會長	
		50min	各處室主任報告	(各處室約10-15分鐘)	
		1hr	自主學習宣導	進修部 王人傑 主任	
	9:15-9:30		教室開放，報到時間-		
	10:00-12:05		老師、家長雙向溝通	各班導師	各班教室

◎響應環保，敬請各位家長自備環保杯，本校不提供礦泉水。
◎因應防疫規定，額溫超過37度及未全程戴口罩者，恕難參與本此座談會。

◎線上觀看影片，於10/29前公告於學校首頁，貴家長可於家中使用手機觀看。
◎10/29當天9:15到9:00，開放家長入校並由服務同學帶至各班教室報到。

請撕下後交回下半聯

填畢後，交由 貴子弟繳回，由班長彙整後，於10/11(二)9:00前交至【教務處】。

學生班級：_____ 座號：_____ 學生姓名：_____

本人 無法出席 10/29 當日 9:30 準時出席

家長簽章：_____ 聯絡電話：_____

希望了解與反應的學校相關問題：_____

10/11(二) 9:00 前務必準時繳交!

親職座談邀請函

各班班長請注意：

1. 全班收齊繳回教務處試務組 (不參加者務必勾選「無法參加」，亦須交回)。
2. 回覆單按照座號由小而大排序。
3. 10/11(二) 9:00 前務必準時交齊!
4. 本班：無法出席 _____ 人、10/29 當日 9:30 準時出席 _____ 人。

班長簽名：

導師簽名：

(三)【資源中心】

1. 請任課老師務必落實特殊生點名，特殊生不在班級上課，請直接在點名系統點曠課，固定抽離的課程也是一樣。特教老師會事後確認特殊生是否有到資源中心後，才會統一給予公假單消除。
2. 特教老師若因公出差或請假，會發調課單給學生、導師、任課老師及教務處；若該生為情緒障礙學生會一律安置在輔導室，也會發停課單給學生、導師、任課老師，以及加給輔導室、學務處生輔組留檔。(本學期努力落實)
3. 若有班級經營上的困難，可向資源中心申請諮詢間接服務，以及入班宣導。
4. 請導師們協助觀察學生就學狀況，若發現學生就學出席不穩定、學習困難、情緒行為與一般同儕明顯落差，請先轉介至輔導室，經輔導室輔導無效者，再由輔導室轉介至資源中心。其轉介前需與輔導室共同搜集下列資料：

- 行為個案輔導紀錄至少三個月。
- 個案會議紀錄。

- 補救教學記錄。
- 導師班級經營策略檢核表(情緒行為障礙)。→若學生確定要申請特殊生身分，由特教老師給導師填寫。
- 成效評估表(情緒行為障礙)。→若學生確定要申請特殊生身分，會由特教老師給輔導老師填寫。

待輔導室蒐集完成上述資料後，再由輔導室轉介至教務處資源中心。

二、輔導室業務報告：

(一)下學期各班輔導教師安排如下：

輔導教師	負責班級
蔡玉琦	101、102、103、104、111、211、311
葉晏禎	105、110、201、202、203、204、205、206、207、208
李穎孜	106、109、301、302、303、304、305、306、307、308
陳春曲	107、108、209、210、309、310、進修部

導師/教師如發現任教班級中有特殊狀況學生，歡迎與各班輔導教師討論後續輔導事宜。

(二)輔導室重要活動：

1. 10/7、10/14 辦理「情感教育成長小團體」，參加成員為高一輔導股長。

時間：

10/07：13:00~15:50

10/14：09:10~12:00

地點：實踐大樓二樓 小團體輔導室

2. 10/21 (五) 第 3-4 節 職涯講座

主題：科技 In Life --- 職場達人產業發展趨勢及個人生命經驗分享

主講：財團法人電路板環境公益基金會培訓及認證業師

(日月光半導體製造股份有限公司 顏俊明 部經理)

地點：生涯規劃教室

參加班級：204

請導師協助要求學生準時到場

- (三)衛生福利部社會及家庭署為宣導「全國未成年懷孕諮詢專線」(0800-257085)及「未成年懷孕求助網站」(<https://257085.sfaa.gov.tw/>)，提供遭遇困境未滿 20 歲懷孕少女、家屬及其重要他人近便性、即時性諮詢管道，製作「未滿 20 歲懷孕諮詢服務宣導摺頁」宣導品。宣導品電子檔置於該署全球資訊網(首頁/主題專區/家庭支持/未成年懷孕服務專區/民眾/宣導品，

<https://www.sfaa.gov.tw/SFAA/Pages/VDetail.aspx?nodeid=1208&pid=9549>)，請多加下載運用。

- (四)112 學年度大學辦理特殊選才招生計畫學校招生資訊，提供輔導學生升學參考，請進入輔導室網頁查詢。查詢網址:行政單位\輔導室\大學生學資訊或

<http://srecruit.moe.edu.tw/>

- (五)提醒導師在與學生談話或家長連繫後，務必上教師心輔系統填寫紀錄，簡單記錄談話重點，如果登錄帳密有問題，請告知輔導室。

網址：<https://sl.sfsh.tn.edu.tw/sgsch/111/09/01~111/09/30> 導師晤談及聯繫

統計如下表：

合計	101	102	105	107	109	110	207	209	306	308	
人	38	17	1	1	7	6	2	1	1	1	1
次	82	22	7	1	9	24	3	1	1	1	13

三、圖書館業務報告：

1. 圖書館新書陸續到貨，歡迎師生持證借閱：

- (1) 2F 為新書書籍、期刊借閱，3F 為書庫。
- (2) 當期期刊與 Chromebook 當日借還。
- (3) 電子閱讀器與圖書借閱期限相同。

2. 有關圖書館各項資源利用，如有問題請責成各班圖書股長到圖書館洽詢。

如有需要圖書館提供圖書館利用入班服務：

- (1) 提供學生進行圖書館數位學習資源服務(請任課教師隨班)，各班可安排一次至電腦教室實作，有意參與的班級請該節任課教師與圖書館洽詢時間
- (2) 歡迎各班導師與圖書館洽詢可供利用的班會時段進行。

四、教官室業務報告：

1. 111 學年度第一學期「特定人員」清查作業：

111 學年度第 1 學期特定人員調查，仍利用 Google 表單，已將 Google 表單以 E-Mail 方式寄給導師，請導師協助查察有無需要列入管制學生。

2. 111 學年度第 1 學期長流獎助學金申請發放：

111 學年度第 1 學期長流獎助學金申請發放為 111 年 9、10、11、12、次年 1、2 月，於 10 月 28 日截止收件。

3. 111 學年度第 1 學期高三實彈射擊體驗：

10/21 實施高三射擊預習。

11/08 實施高三實彈射擊。

五、學務處業務報告：

1. 111 學年度在校作息時間 觀察狀況

(1) 晨間自主學習時間：

多數班級仍可維持安靜之靜態學習(看書或 3C 學習);少部分學生會群聚玩手遊或聊天，有時不自覺音量變大，但經口頭制止，即可修正。未來再請各處室及導師一同規劃”多元化之自主學習活動”，讓學生養成自主學習之習慣。

(2) 清掃工作時間：

目前各班級大致清掃成效良好，感謝各班導師協助。接下來，將持續觀察清掃時間長短是否適宜。

(3) 午餐/午休：

目前中午時間，全校約 12:30-35 才會進入午休狀態，本學期將持續進行觀察清掃完成/午餐/午休時間及狀況，並調查專車通勤學生返家時間。將於第 2 次期中考後，提出相關調整方式，交由教師/學生/家長三方面討論，若有調整方式之共識，將於期末校務會議

提交議案。

2. 防疫工作及回報 / 學生確診停課

感謝所有導師及同仁，迅速確實回報班級確診及居隔狀況，以利各處室後續處理。防疫小組會議決議下列事項：

(1) 教職員工生確診：

從確診日起算，進行 7 天居家照護後；快篩陰性，即可返校上課。(以居隔單為主)

(2) 同住家人確診：

從確診日隔日起算，進行 7 天自主防疫(或 3 天居隔+4 天自主防疫)後；快篩陰性，即可返校上課。(以居隔單為主)

(3) 班級有人確診：

全班每人發放 1 劑快篩；確診日為第 0 天，第 0 及 1 天=班級同學無症狀或有症狀(快篩陰性)，即可到校上課；第 2 天=班級同學，則全體快篩，快篩陰性，即可到校上課。

(4) 宿舍同寢室有人確診：

同寢室每人發放 2 劑快篩，比照同住家人確診，從確診日起算，進行 7 天居家照護後；快篩陰性，即可返校上課。

10/13 後，校園防疫措施調整如下：

自 111/10/13 起

全國各級學校 校園防疫措施調整

(含幼兒園、補習班及課後照顧中心)



教職員工及學生於自主防疫期間

如其同住家人或同寢室室友確診

- **有症狀，不到校(班)上課、上班**
- **無症狀，且有 2 日內快篩陰性結果，可到校(班)上課、上班**

打 3 劑疫苗者

0	1	2	3	4	5	6	7
上班 上課	上班 上課	上班 上課	上班 上課	上班 上課	上班 上課	上班 上課	上班 上課
0		7 自主防疫					
無症狀，需有 2 日內快篩陰性結果，如 10/14 上班(課)，需有 10/13 或 10/14 快篩陰性							

不足 3 劑疫苗者

0	1	2	3	4	5	6	7
不上班 不上課	不上班 不上課	不上班 不上課	不上班 不上課	上班 上課	上班 上課	上班 上課	上班 上課
3 居家隔離				4 自主防疫			
無症狀，需有 2 日內快篩陰性結果							

2022年10月6日

3. 導師遴選方式

國立新豐高級中學擔任導師辦法

第三條

每班設導師一人，由學務處就遴選委員會遴選結果簽請校長聘兼之。

第四條

導師之遴選應公開、透明、制度化、合乎公平正義原則，導師應由導師遴選委員會(學務主任、教務主任、輔導主任、訓育組長、教學組長、導師代表、教師會理事主席、家長會會長 78 人)依遴選原則遴選之。

第五條

導師遴選原則：

凡兼任導師或行政工作連續三年以上者，得免任導師一年為原則；本校擔任導師工作應依序考量下列因素及原則，循擔任導師辦法遴選之，唯兼任行政職務者以行政工作優先。

- 一. 凡志願擔任導師職務者第一優先。
- 二. 新進教師第二優先（含介聘）
- 三. 進修結束或留職停薪期滿返校之老師列為第三優先。
- 四. 現職專任教師達一年以上者按年齡由低而高排列为第四優先。
- 五. 夫妻皆任職本校，子女就讀國中以下者，夫妻中一人得列为第五優先。
- 六. 如有擔任重要職務或個人因素需於聘任前提出相關證明文件，經校長核可，得免除當年兼任導師工作。
- 七. 任滿三年導師或三年行政工作以上者，得依其意願遴選之。

第六條 導師遴選程序：

每年五月由訓育組發放調查表，調查教師擔任導師之意願，依照遴選原則，排列出輪流順序表，擬聘任名單應列出候補名單至少五人。

4. 教室時鐘

感謝所有導師的建議及總務處的協助，本學期教室時鐘及冷氣建構為教室設備的標準配備。

教室冷氣及時鐘…等設備，將隸屬於此教室；保管人為各班導師，由各班總務股長協助管理及回報相關狀況。

學期重要活動

09/08 中秋賞月活動

09/23 敬師活動

09/30 家長代表大會暨家長委員會

10/21 高三實彈射擊

11/04 卡拉OK預賽

11/24 卡拉OK決賽

11/25~12/01 班際球類競賽

12/07 運動會預演

12/08~09 運動會

12/23 玫瑰墓樂團

(一)訓育組

9月

• 9/8 中秋賞月在新豐

• 9/23 敬師活動

10月

• 10/14 長榮大學李敏瑜教授 國際教育講座

• 班級活動時間：小型講座（三班）、到宅服務五次（高一／兩班）

11月

• 字在新豐，班旗融入班級布置（11/7繳交班旗檔案、11/24評分）

• 11/4 卡拉 OK 預賽

• 11/24 卡拉 OK 決賽

12月

• 12/3 根與芽動物嘉年華

到宅服務班級（徵求完畢）

• 年級：高一

• 報名班級：108、109

• 到宅服務時間：

10/7、10/21、11/18、12/16、1/7



小型講座

- 各講座限制三班，目前報名皆已額滿。

(若仍有興趣的班級，可登記使用直播方式)



10/7

廖鴻基—最後的海上獵人



10/14

南方影展



10/21

黃琦勝—響座劇場

字在新豐 × 教室布置

思考班級代表字，設計班旗。

思考教室布置，將班旗融入。

班旗規格：110 * 88 cm

- 班旗收稿截止時間：11/7
- 教室布置評分時間：11/24

班級代表字

字詞	【豐】 部首：豆 部首外筆畫數：11 總筆畫數：18
注音	ㄈㄥ
漢語拼音	fēng
釋義	<p>[形]</p> <p>① 厚、多。如：「豐富」、「豐潔」。文選·陸機：「其器利，其財豐。」</p> <p>② 大。如：「豐功偉業」。《列子》：「豐碑。」</p> <p>③ 肥美、飽滿。如：「豐腴」、「豐而不煩，曲眉豐頰。」</p> <p>④ 富饒。如：「豐饒」。張子：《南史·卷五十五》：「積。」</p> <p>⑤ 茂盛。宋·歐陽修：「：「</p> <p>[動]</p> <p>使厚多。《國語·晉語一》：「以豐民。」</p> <p>[名]</p> <p>① 古代用以承酒解的禮器。《禮記·大司馬》：「實于解，加于豐。」</p> <p>② 《易經》卦名。六十四卦之一。離(三)上。象人。</p> <p>③ 姓。如宋代有豐稷。</p>

本學期社團相關規定修正

- 修正規章：社團成立辦法（1110829）、社團活動補充規定（1111014）
- 說明：為符合教育部學生社團實施要點規範社團數須為班級數 1.2 倍之原則，降低社團成立人數及修改社團成立辦法。
 - 降低社團成立人數，社團成立由學生發起，改為師生皆可發起。
 - 依據臺南市政府教育局規定，社團如需設助教，助教鐘點費支給數額按同一課程教師鐘點費減半支給。

(二)生輔組

1. 近期仍然有老師上課未實施線上點名，請各位老師務必落實點名，避免後續衍生相關責任。
2. 教育儲蓄戶補助已開始申請，請各班導師協助班上家境清寒等學生申請，收件期限原為 10/12，延長至 10/18 號。
3. 校園生活問卷尚未繳交班級，請各班導師管制盡速繳交。
4. 下週會開始發放高一學生制服，請各班導師協助管制學生繡學號、年級別及校名。
5. 提醒各位老師，本校拾獲物品或金錢，統一窗口為生輔組，若有同學拾獲物品或金錢繳交，也請提醒繳交至生輔組。
6. 學生穿便服，不能處分，但是可以輔以輔導管教措施，要求學生改正。
7. 學生外出處理程序：
學生完成外出單填寫→導師完成家人聯繫 →導師簽章→電話通知學務處→輔導教官完成簽章→外出單留存聯交至學務處生輔組，以利核對管制學生外出事宜。
8. 學產基金-急難救助金申請

一、學生發生意外事故或傷病：(所得合計逾百萬、財產逾千萬不予核給)

1. 住院滿7天，核發新台幣 1 萬元整。
2. 死亡，核發新台幣 1 萬元整。
3. 符合全民健保重大傷病標準，核發新台幣2萬元整。

二、學生：(不需檢附所得清單及財產清單)

1. 遭受父母或監護人虐待、遺棄、強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭並經政府核准有案之社會福利機構或社會福利機構委託親屬收容者（檢附社福機構證明），核發新台幣2 萬元整。

三、父或母或監護人有下列情形：(所得合計逾百萬、財產逾千萬不予核給)

1. (1)失蹤6個月以上、(2)入獄服刑、(3)非自願性離職者（檢附失業勞工認定給付收據），核給新台幣1 萬元整。
2. 父或母或監護人符合全民健保重大傷病標準者，核給新台幣2 萬元整。
3. 父或母或監護人因風、水、震、火災害診斷證明住院未滿7日者（非一般傷病，例車禍、職災等），核給新台幣5千元整。
4. 父或母或監護人因風、水、震、火災害診斷證明住院逾7日者（非一般傷病，例車禍、職災等），核給新台幣1萬元整。
5. 父或母或監護人死亡者，核給新台幣2萬元整。

教師得採取下列一般管教措施：

- (一) 適當之正向管教措施。
- (二) 口頭糾正。
- (三) 調整座位。
- (四) 要求口頭道歉或書面自省。
- (五) 列入日常生活表現紀錄。
- (六) 通知監護權人，協請處理。
- (七) 要求完成未完成之作業或工作。
- (八) 適當增加作業或工作。
- (九) 要求課餘從事可達成管教目的之公共服務（如學生破壞環境清潔，罰其打掃環境）。
- (十) 取消參加正式課程以外之活動。
- (十一) 經監護權人同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。
- (十二) 要求靜坐反省。
- (十三) 要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。
- (十四) 在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩堂課為限。
- (十五) 經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。
- (十六) 依該校學生獎懲規定及法定程序，予以書面懲處。

教師得視情況於學生下課時間實施前項之管教措施。學生反映經教師判斷，或教師發現，學生身體確有不適，或確有上廁所、生理日等生理需求時，應調整管教方式或停止處罰。

(三)體育組

- ◆ 針對疫情期間游泳課程授課部分，倘若家長有安全疑慮則請家長手寫證明，體育教師將授予陸上課程，並另行個別測驗。
- ◆ 11/25-12/1 為球類競賽，12/8-9 為全校運動會；請各班可先行討論競賽人員名單及進場主題，體育組將盡速進行報名作業。
- ◆ 夏日學生參與水域活動頻率較高，請各位老師提醒學生慎選戲水場域，加強水域安全宣導，切記”救溺五步，防溺十招”。(相關資訊已公告於本校網頁)

(四)衛生組

1. 落實防疫新生活，生病不上學、勤洗手並配戴口罩，需要快篩之同仁請洽衛生組。
2. 落實打掃並定時巡倒清刷，維護環境整潔，防治登革熱病媒蚊孳生。

肆、意見交流：(略)

伍、提案討論：(略)

陸、臨時動議：(略)

柒、散會： 同日 10 時 30 分

111 學年度第 1 學期第 1 次學務會議會議照片



國立新豐高級中學 111 學年第 1 學期第 1 次學務會議簽到單

時間：111 年 10 月 12 日 (星期三) 上午 9 時 30 分

校長	楊榮仁	楊榮仁	1 年 11 班導師	金聖明	金聖明
秘書	陳香文		2 年 1 班導師	何瑞雲	何瑞雲
教務主任	王儷芬	林秉堯 (代)	2 年 2 班導師	楊宗益	楊宗益
學生事務主任	吳俊堯	吳俊堯	2 年 3 班導師	陳香吟	陳香吟
總務主任	陳名章	陳名章	2 年 4 班導師	葉建忠	葉建忠
實習處主任	姜美伊		2 年 5 班導師	劉敏鈴	劉敏鈴
輔導室主任	蔡玉琦	蔡玉琦	2 年 6 班導師	陳照澤	陳照澤
圖書館主任	張峰燕	張峰燕	2 年 7 班導師	羅建明	羅建明
主任教官	劉長期		2 年 8 班導師	浦涵蓉	浦涵蓉
主計主任	柳慧琴		2 年 9 班導師	盧一誠	盧一誠
人事主任	王啓宗		2 年 10 班導師	趙正蓉	
訓育組長	林映如	林映如	2 年 11 班導師	廖錫志	廖錫志
生輔組長	陳澤男	陳澤男	資源班導師	陳建頤	
衛生組長	林慧玲	林慧玲	3 年 1 班導師	紀欣妤	紀欣妤
體育組長	涂仲遠		3 年 2 班導師	陳皇靜	陳皇靜
1 年 1 班導師	宋佳慧	宋佳慧	3 年 3 班導師	何曉薇	何曉薇
1 年 2 班導師	陳筱琇	陳筱琇	3 年 4 班導師	蔡承君	蔡承君
1 年 3 班導師	許明芬	許明芬	3 年 5 班導師	楊宇凡	楊宇凡
1 年 4 班導師	顏永祿	顏永祿	3 年 6 班導師	葉昭瑛	葉昭瑛
1 年 5 班導師	湯云瑋	湯云瑋	3 年 7 班導師	郭汶菁	郭汶菁
1 年 6 班導師	洪忠直	洪	3 年 8 班導師	吳孟軒	吳孟軒
1 年 7 班導師	楊淳淳	楊淳淳	3 年 9 班導師	吳秉諭	吳秉諭
1 年 8 班導師	張瑀琳		3 年 10 班導師	歐俊明	歐俊明
1 年 9 班導師	呂殊美	呂殊美	3 年 11 班導師	陳建光	陳建光
1 年 10 班導師	莊千慧	莊千慧			