

國立新豐高中 112 學年度第一學期第 3 次學務會議紀錄

時間：113 年 1 月 16 日(星期二) 9 時 30 分

地點：實踐大樓三樓會議室

主持人：吳俊堯 學務主任

出(列)席人員：如後附簽到表

紀錄：黃裕修

壹、導師意見及建議交流：

➤ 103 導師 建議一：

關於學生敘獎：

學生們有因「校內外比賽、擔任幹部、主辦協辦各項活動」等獲得獎勵，建議各種獎勵種類、大小酌予分類及評估，避免落差過大。

行政單位回應：

感謝尚穎老師協助，目前重新修正”國立新豐高級中學學生參加校內外比賽績優獎勵補充規定”，會再經 擴大行政會報-討論修訂 及 獎懲委員會-通過後公告，提供大家學生敘獎時之依據。

目前對於學生敘獎多為正向鼓勵性質，班級幹部之學生可不侷限以一學期工作表現進行敘獎，建議可依單一活動或事件表現良好，即可敘獎鼓勵；學生行為不當，屢勸不聽，也可請學生敘寫行為自述表，簽辦人再敘寫處理方式(口頭警告、站立反省或依規定懲處)，請學生帶回給家長簽名，作為正式通知書面資料。

➤ 103 導師 建議二：

關於點名系統：

亞昕系統點名 APP 能否克服目前「彈性(綁班性質)、第八節」的線上點名是空集合(即沒有學生)的狀況！

行政單位回應：

1. 第八節點名：因亞昕點名系統會直接向上集中至國教署，統一進行缺曠課及課程上課節數不足之確認，故無法直接進行線上點名。目前仍請教師利用系統中=調課點名-班級/原班上課，進行點名(科目輔 目前為空集合)。此問題會再跟亞昕確認是否可再進行調整。

點名未到者會在每周缺曠確認單呈現，未來再請生輔組將第八節缺課紀錄一併寄給學生家長。

2. 彈性(綁班)點名：目前應該是可以正常點名，若有班級或特定課程無法正常點名，再煩請通知教學組及生輔組確認處理。

➤ 103 導師 建議三：

關於在班會時段辦理的多種性質活動，能否審酌考量部分放置定期考查第三天下午。讓班會回歸導師規劃與操作，避免班會課程被佔用，導致導師另需使用自己的課務處理班務。

行政單位回應：

此建議需依據期末校務會議-期考考試時程變更議案 確認後，再行處理。屆時會會同各處室確認班會時段各相關活動後，再進行相關之安排。

貳、各處室業務報告

一、教務處業務報告：

1. 寒假營隊，請高一至高三導師鼓勵同學報名參加。請參閱附件，內有學習歷程模板，歡迎提供給學生使用。
2. 期考提早交卷之管理，經學生會討論後，會協助提醒及管理，先試行於下學期第一次、第二次段考，依兩次段考的實施狀況來評估是否取消提早交卷。

112 學年度新豐高中寒假營隊

註：1. 請注意報名期限、2. 請使用學校帳號開啟雲端硬碟、3. 營隊內容可作為學習歷程檔案多表現，模板參考附件一~三

校外活動：

項次	辦理學校	營隊名稱	營隊時間	報名資料 QR Code	備註
1	中華醫大	2024 醫事實作體驗營，寒假一起到華醫	1/22(一)8:40~15:30	https://forms.gle/k2pVj5FB9y7YJZoE9 	★招收 25 人，15 人成班。 ★全程免費
2	長榮大學	來吧！長大上課中	1/23(二)~1/24(三)	https://reurl.cc/A0YYzE 	★招收 40 人，報名即日起至 1/5(五)，額滿停止報名。 ★課程費用：100 元 ★活動網址： https://dweb.cjcu.edu.tw/admission/article/3780
3	正修科大	「飛天遁地全面启动」冬令營	1/24(三) 9:00~16:00	https://forms.gle/FckhMWUs4b8JVmQp9 	★招收 50 人，報名即日起至 1/19(五)，額滿停止報名。 ★課程費用：免費/參加同學贈送精美小禮品

校內活動：

項次	辦理學校	營隊名稱	營隊時間	報名資料 QR Code	備註
1	南華大學與本校合作	學習歷程檔案工作坊	1/23(二) 9:00~16:00	https://forms.gle/VcE1DXGucxYoJHj78 	★招收 25 人。 ★課程費用：0 元，午餐自理。 ★教導如何把現有的自主學習的資料，有架構地統整完成學習歷程檔案。
2	本校	書法文藝營	1/24(三) 9:00~16:00	https://forms.gle/jaaMtZq2mcuoZRRj7 	★本校師生 20 人。 ★費用：0 元，備有午餐。 ★歡迎有書法基礎、沒書法基礎的師生報名。

學習歷程檔案製作模板：<https://reurl.cc/gQXvQL>

定期考考試收卷時間調整，學生會意見

■說明：提早交卷的同學常常沒有到指定的地點準備，而是在教室旁邊聊天，影響考場內的考生，造成考試干擾。

■意見：經學生會於第四次班代大會討論後達到以下共識

1. 提早交卷的同學統一至天下樓前廣場集合（紅色畫記部分），以不踏入考區為主。
2. 教學大樓前（人事室、主計室、實習處、導師室）僅供同學前往上廁所。
3. 黃色畫線部分為考試區入口：宏基館往禾豐樓（國防教室前）、學務處旁文化走廊以後皆列為考區，考試期間內有同學在此此區域內（考區）講話、嬉鬧、久留，經巡查老師勸導不聽者，依照學生考試辦法視情節扣分。
4. 本方案可先試用於下學期第一次、第二次段考，依兩次段考的實施狀況來評估是否繼續採用該方案。

若狀況良好：繼續使用該方案。

若狀況不好：另提其他方案或取消提早交卷之規定。



【教學組宣導事項】

1. 112-2 第八節輔導課調查及開班情形，請參閱。
2. 本學期補考於1/25(四)舉行，考程表將在1/24(三)上午8時前公告於學校網頁併寄送給老師，煩請導師再轉傳於班群，謝謝。

【註冊組宣導事項】

1. 缺曠達三分之一：缺曠紀錄會一直計算到 1/19，相關細節請詳閱警分寄出的 email，再提醒學生注意。
2. 本學期補考於 1/25(四)舉行，誠徵監考老師。
3. 本學期「課程成果+多元檔案上傳至 2/2」，任課老師認證到 2/7。

【試務組宣導事項】

學測注意事項：(已公告於校網)

1. 時間：1/20-1/22
2. 地點：台南一中(休息區→群英堂)
3. 家長接送：請從 勝利路校門 進出
4. 因已無入場識別證、也沒有准考證，請同學務必記得考試當日攜帶應試有效證件正本。應試有效證件正本包括：國民身分證、有照片之全民健康保險卡、汽機車駕駛執照、中華民國身心障礙證明、護照或居留證。健保卡需要有照片才是有效證件；學生證無論有沒有照片，都是無效證件。考試當日，建議同學盡量提早出門，以避開進入考場學校時的人群聚集。
5. 應考通知書可自行至大考中心網站查詢、列印，若不列印也請記住自己的准考證號碼，以利查找試場位置。

【教務處-資源中心】

1. 請任課老師務必落實特殊生點名，特殊生不在班級上課，請直接在點名系統點曠課，固定抽離的課程也是一樣。特教老師會事後確認特殊生是否有到資源中心後，才會統一給予公假單消除。(有發現學生應該不在教室，但系統尚未登記曠課)
2. 特教老師若因公出差或請假，以電子信件的方式通知導師、任課老師；若該生為情緒障礙學生會一律安置在輔導室。
3. 若有班級經營上的困難，可向資源中心申請諮詢間接服務，以及入班宣導。(資源中心間接服務時間固定為周五第 3、4 節，非間接服務時間也歡迎老師來電或來信詢問)
4. 請導師們協助觀察學生就學狀況，若發現學生就學出席不穩定、學習困難、情緒行為與一般同儕明顯落差，請先轉介至輔導室，經輔導室輔導一學期無效者，再由輔導室轉介至資源中心。其轉介前需與輔導室共同搜集下列資料：

- (1)行為個案輔導紀錄至少三個月。→輔導室提供
- (2)個案會議紀錄。→輔導室提供
- (3)補救教學記錄(學習障礙)。教務處提供
- (4)導師班級經營策略檢核表(情緒行為障礙)。→若學生確定要申請特殊生身分，會由特教老師給導師填寫。
- (5)成效評估表(情緒行為障礙)。→若學生確定要申請特殊生身分，會由特教老師給輔導老師填寫。

待輔導室蒐集完成上述資料後，再由輔導室轉介至教務處資源中心，新建定學生請導師於下學期期初提出申請。

5. 請導師特別留意勿先幫學生障別歸類，須等輔導室及特教老師與家長會談後才會進行特殊生身分鑑定的服務，以及說明特教服務內容。
6. 日前有關於國民法官審亞斯伯格症青年殺友案被判無期徒刑，創最重刑科紀錄之文章，提供老師參考，願我們都能成為接住身邊孩子的安全網，並重視早期療育的重要性。



(提供掃描 QRCode)

二、輔導室業務報告：

(一)高三學測預定於 113/02/27 公告成績，

輔導室將於

(一)113/02/29 辦理大學甄選入學說明會，時程如下：

(1) 14:00~14:50 個人申請入學選填志願

(2) 15:00~15:50 繁星推薦選填志願

(二)113/04/19 邀請 47 雲端輔導室-黃仕親老師，辦理學習歷程製作暨面試指導講座，時程如下：

(1) 10:20~12:00

主題：升大學的最後一哩路:學習歷程自述與多元表現綜整心得撰寫指導

(2) 13:10~14:50

主題：面試技巧指導

高三學生，採自由報名參加，讓真正有心的孩子參與活動。

請導師鼓勵學生利用寒假期間上網觀賞升學相關影片

影片網址：<https://www.facebook.com/ajesus47/videos>

(二)下學期各校系說明會，學術學程原則上將採取由學生自由報名參加，抽離式方式辦理，由輔導室辦理公假手續，但如果各班對某校系想深入了解，經導師或任課教師同意，也可利用課堂時間入班說明，可將各班需求告知輔導室，以利適當安排。

(三)為落實友善社會、人文關懷，重視心理健康，防範自殺憾事發生，臺南市政府衛生局透過各通路宣導自殺防治求助資源，提升民眾危機敏感度，適時發現及時伸出援手救人一命。

宣導內容如下，敬請導師分享給各班學生：

1. 「當您心情鬱卒，想有人陪伴談心事，請撥打 24 小時免費安心專線 1925 (依舊愛我)」

或心理諮詢專線(06)3352982」。

2. 「喝酒不過量、健康最重要」酒癮戒治諮詢專線(06)6357716轉195。
3. 「關心孕產婦，支持與陪伴，產後不憂鬱，若有情緒困擾請撥打1925安心專線」。
4. 心理健康宣導影片，下載網址：<https://p.tainan.gov.tw/MKFQe3>。

(四)提醒導師在與學生談話或家長連繫後，務必上教師心輔系統填寫紀錄，簡單記錄談話重點。

112/09/01~113/01/05 導師晤談及聯繫統計如下表：

班級	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	小計
人	15	7	5	2	1		1	12	3			46
次	37	8	6	2	1		5	15	3			77
班級	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	
人	8	3	38	12		34	42	2				139
次	9	3	48	13		52	117	9				
班級	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	251
人	2		6	11	22		5		1	1	17	65
次	2		8	14	31		11		1	2	21	90

三、總務處業務報告：

水電技士 轉知：

112-2 學期 開始

班級學生借用電梯卡須經導師簽名回單後，總務處再進行借用
麻煩大家了

感謝!!

四、圖書館業務報告：

五、教官室業務報告

※全民國防教育：

國防部同意國防培育班加發作業費等經費支用期限展延至113年6月30日乙案。

1. 依據中華民國112年12月12日國海人培字第1120101605號函辦理。
2. 依國防部「高級中等學校辦理國防培育班實施要點」第九條所律，略以：「招生作業費之編列、使用、核銷由各合作學校自行辦理。」。
3. 爰是項經費得由本校持續管制自行支用及核銷。
4. 再次感謝各處室的幫忙，志豪會管制依期程內於6月底前完成。

※菁英專案活動：

藉由三軍官校 2 天 1 夜，夜宿陸軍官校；明(114)年採輪辦方式執行參訪體驗活動，建立互動機制，使參訪學生能瞭解未來學習環境及職涯發展，並協助青年學子做好軍旅生涯規劃，期能配合個人專長，獲得適才、適性發展之機會。

1. 日期：113 年 1 月 27、28 日(星期六、日)。
2. 地點：陸、海、空軍官校。
3. 本校由 301 班級陳芸安同學報名參加。

※勇士專案：

配合學校教學環境、設施特色、教育成果、生涯發展等展覽內容翔實規劃，供學生參觀及親身體驗，激發青年學子對未來學習成長的期許。

1. 時間：113 年 2 月 24 日至 2 月 25 日止。
2. 地點：陸軍專科學校。
3. 本校由 209 班級鍾承洋同學報名參加。

※防制學生藥物濫用宣導：

1. 113 年 1 月份特定人員 GOOGLE 表單，非常感謝各位導師撥冗協助清查作業。
2. 112 學年度第二學期國教署有關對防制學生藥物濫用宣導「入班宣導」，預劃於開學後第一週友善校園週實施，高一班級由主任教官協助宣導，高二、三班級再請導師協助幫忙，相關細節屆時會再寄信提醒老師。
3. 教育部製作的「112 學年度寒假親子共學反毒學習單」已完成 GOOGLE 表單製作，方便學生線上學習，再請導師向學生宣導使用及填寫。

※ 112 學年度第 2 學期長流獎助學金申請：

1. 112 學年度第 2 學期長流獎助學金申請，預於 113 年 1 月 15 日(開學)至 113 年 3 月 13 日收件，請導師協助調查班上有需要的同學，非導師同仁若有知悉需協助的同學，亦可告知導師或主任教官協處。原申請者若導師認為有需要再申請者，亦要重新送件審查。
2. 申請檢核資料：
(1)申請表(2)全家近三個月戶籍謄本影本(記事勿省略)或新式戶口名簿影本(3)申請人郵局影本(僅受理郵局帳號)(4)可供審查之證明文件(新年度請注意文件有效時間)。

六、實習處業務報告：

- (一)113 學年度校內技藝競賽說明會已於 112 年 12 月 29 日辦理完畢，預計於下學期接受報名，相關日期再行公告，請專門學程導師轉知並鼓勵同學踴躍報名參加。
- (二)商業服務學程二年級同學將於下學期參加勞委會技術士檢定，感謝 207、208 導師的協助，讓報名過程順利且提早完成，會計資訊丙級職類計 34 名、門市服務丙級職類計 56 名學生完成報名。

七、學務處業務報告：

1. 落實課堂點名

- (1)因目前選修及彈性課程多元化，且無以往早自修課程，較不易掌握學生到校狀況。麻煩各班導師，定時查看班級學生到校及到課狀況。若有班上學生未到校或到課狀況異常，煩請務必聯絡該生家長，確認學生之狀況。
- (2)學生出缺勤考查：學生缺課，除經學校依請假規定核准給假者外(不包含事假)，其缺課結束達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。
(目前常見樣態：學生全/半天未到校，但線上系統僅有第 1.3.5 節，導致學生只請 1.3.5 節課)
請協助宣導學生務必依”未到校天數/節數”，進行請假程序
- (3)學務處目前正在進行 113 年度數位學生到校出缺勤打卡/線上請假系統及回報家長-安親系統，若導師有相關之建議或想法，可提供學務處做為系統招標之建議。

2. 防疫工作及回報 / 處理方式

感謝所有導師及同仁，迅速確實回報班級學生確診狀況，以利各處室後續處理。防疫工作下列事項：

- (1)COVID-19：教育部據以建議 COVID-19 篩檢陽性之輕症或無症狀學生及教職員工，0 日及次日起 5 日以內在家進行自主健康管理，不要到校上課上班，快篩陰性可提早解除自主健康管理。
- (2)登革熱：確診者依照醫囑在家休息，進行自主健康管理，待症狀減輕，即可返校上課。
- (3)A 型流行性感冒：確診者(醫生開立克流感)服用克流感藥物完畢(一般為 5 天)，待症狀減輕，即可返校上課。
- (4)學生假別規定：
 - a. COVID-19 檢陽性中重症者：請「防疫隔離假」，並依醫師診斷之隔離治療通知書所載日期核給日數。
 - b. COVID-19 檢陽性輕症或無症狀者：學生持快篩陽性證明(如照片)，可請病假，0 日及次日起 5 日以內之病假，回歸學校請假規定辦理。
 - c. 登革熱/A 型流行性感冒：依學校請假規定辦理(病假)。

【訓育組】

1/18 期末考後大型活動

集合時間：下午 2:00。

活動：生輔組宣導影片三部。



【生輔組】

- 一、霸凌定義、種類、態樣，教師霸凌？
- 二、目前全球平均仍有約三分之一之兒童及青少年曾經歷到校園霸凌事件，**學生霸凌在臺灣約為 10 ~ 20%**。
- 三、學生霸凌三個定義要點：**勢力失衡、重複發生、惡意傷害**行為。
- 四、學生霸凌四種類型：肢體霸凌、言語霸凌、關係霸凌、網路霸凌。
- 五、教師霸凌的定義要點：**重複發生、造成傷害結果的虐待**行為。
- 六、教師霸凌兩種類型：肢體霸凌、情感霸凌。
- 七、教師霸凌與違法處罰兩者均屬於嚴重的不當管教，但兩者在對於行為描述、重複性與傷害狀況並不一樣。
- 八、不能盲目懲罰，要使用「適當」與「適合」的規訓才對於改善霸凌問題有所幫助。
- 九、**良好師生關係**對於學生發展有正面影響，包括社交面、行為面等，且**能減少班級霸凌問題**。
- 十、面對霸凌事件，教職員自問三問題：「我認為霸凌是什麼？」、「我認為哪些行為是霸凌行為？」、「我的個人經驗是否影響處理霸凌事件？」。
- 十一、**網路霸凌**即指使用數位科技載具與產品進行霸凌行為，具有**快速傳播、大量共享及容易參與**的特性，因此**僅需發生一次即構成霸凌**。
- 十二、面對網路霸凌，學生可使用「七步驟」幫助自己擺脫網路霸凌的困境。「七步驟」分別是「不要立即給予情緒性回覆，並堅持自我信念」；「**暫時離開**」；「**冷靜後再跟進**」；「**截圖保存證據**」；「減少使用時間（不要重複閱讀或觀看）」；「**通報並封鎖**」；「加強網路使用安全意識」。

◆ 什麼是修復式正義？

刑事司法 Criminal Justice	修復式司法 Restorative Justice
<ul style="list-style-type: none">• 犯了什麼法？• 誰犯的？• 他們應得的是什麼？	<ul style="list-style-type: none">• 誰受了傷害？• 他們的需要是什麼？• 這些是誰的責任？

面對霸凌 可選擇採用

修復式對話



乙方

促進者

乙方

由促進者來引導對話
了解雙方想法/感受/需求/期望
以化解衝突、回復關係

在霸凌事件中學生需要的是...



教師的關懷

家長的支持

學校的協助

校園氣氛好 霸凌就會少



Tips: 善用正向管教, 有助營造良好關係!

霸凌者



「哈！你沒有水」

冷淡的旁觀者



**「你的水
關我甚麼事」**

挺身者



「我幫你裝滿水」

你的幫忙很重要！

【體育組】

- (一)112-2 因第二校區光電球場施工，室外運動場地大幅減少，部分班級調整為第一節開始授課。
- (二)承上，排球場及室外籃球場無法使用，擬調整高二班際球類競賽項目，將於新學期幹部訓練宣布更新種類。
- (三)下學期若無嚴重傳染病或是限水等狀況，依舊會實施游泳課程，屆時將規劃專用步道提供學生步行至游泳池。

【衛生組】

- (一)1/18 期末大掃除，請各班導師協助教室淨空（公用物品除外），以維護環境整潔。班上掃具若有破損、老舊不堪使用，請協助搬至資源回收場分類回收，其餘掃具請留在原班並進行數量盤點後回報，無須將全部掃具繳回。若 1/18 大掃除巡檢不合格者，將於 1/19 結業式後，留下該班再次進行打掃。
- (二)寒假返校打掃班級與日期，請參閱「112 年寒假須知」的時程表，班級返校當日請導師在場督導，謝謝！
- (三)因應疫情，寒假期間敬請落實防疫規範，並留意冬季空汙、非洲豬瘟、季節性流感等問題，祝大家身體健康。

參、臨時動議：(略)

肆、散會：同日 12 時 10 分



112 學年度第一學期第 3 次學務會議會議照片



國立新豐高級中學 112 學年第 1 學期第 3 次學務會議簽到單

時間：113 年 1 月 16 日（星期二）上午 9 時 30 分

紀錄：黃裕修（書記）

校長	楊榮仁		1 年 11 班導師	陳建光	
秘書	陳香文	陳香文	2 年 1 班導師	宋佳慧	
教務主任	王儷芬	王儷芬	2 年 2 班導師	陳宜君	陳宜君
學生事務主任	吳俊堯	吳俊堯	2 年 3 班導師	林芝因	林芝因
總務主任	陳名章	陳名章	2 年 4 班導師	張秀蓮	張秀蓮
實習處主任	姜美伊	姜美伊	2 年 5 班導師	顏永祿	顏永祿
輔導室主任	蔡玉琦	蔡玉琦	2 年 6 班導師	葉昭瑛	葉昭瑛
圖書館主任	張峰燕	張峰燕	2 年 7 班導師	郭汶菁	郭汶菁
主任教官	劉長期	劉長期	2 年 8 班導師	吳孟軒	吳孟軒
主計主任	劉鳳珠		2 年 9 班導師	吳秉諭	
人事主任	王啓宗		2 年 10 班導師	林雪白	林雪白
訓育組長	林映如	林映如	2 年 11 班導師	金聖明	
生輔組長	陳澤男	陳澤男	資源班導師	朱庭葳	
衛生組長	林慧玲	林慧玲	3 年 1 班導師	何瑞雲	何瑞雲
體育組長	涂仲遠	涂仲遠	3 年 2 班導師	楊宗益	楊宗益
1 年 1 班導師	紀欣妤	紀欣妤	3 年 3 班導師	陳香吟	陳香吟
1 年 2 班導師	張瑀琳	張瑀琳	3 年 4 班導師	葉建忠	葉建忠
1 年 3 班導師	鄭尚穎	鄭尚穎	3 年 5 班導師	歐俊明	歐俊明
1 年 4 班導師	鄭雅文	鄭雅文	3 年 6 班導師	陳照澤	陳照澤
1 年 5 班導師	莊千慧	莊千慧	3 年 7 班導師	羅建明	羅建明
1 年 6 班導師	洪忠直		3 年 8 班導師	浦涵蓉	浦涵蓉
1 年 7 班導師	許明芬	許明芬	3 年 9 班導師	盧一誠	
1 年 8 班導師	湯云璋	湯云璋	3 年 10 班導師	趙正蓉	趙正蓉
1 年 9 班導師	呂殊美	呂殊美	3 年 11 班導師	廖錫志	廖錫志
1 年 10 班導師	劉敏鈴	劉敏鈴			

[鍵入文字]

[鍵入文字]

背面尚有欄位