



國立新豐高中

112-2 第3次學務會議

學務會議





導師意見及建議交流



各處室 業務報告

1

教務處業務報告

5

教官室業務報告

2

輔導室業務報告

6

實習處業務報告

3

總務處業務報告

7

秘書室業務報告

4

圖書館業務報告

8

學務處業務報告



01

教務處業務報告



1. 再麻煩導師們，請長假需要代理導師時，請務必與學務處確實溝通，確認後再告知教學組，以利班會課排代事宜。
2. 代理導師部份，麻煩『告知行政端、系統上代理人』兩部份為同一人，以導師減授鐘點發放時，產生誤會。
3. 暑輔二升三年級開課班級:301-308班，共八班。
4. 第八節二升三年級開課班級:301、302-304併班、305、306、307-308併班、311，共6班。



1. 學分警示通知單將隨期末及學期個人成績單一同寄出，成績警示學生，務必聯繫家長知悉並建置輔導紀錄。
2. 113學年度第1學期特殊身分減免申請，請於6/28前提出。
3. 高一二補考日期:7/9，提醒學生務必攜帶實體學生證或身分證，未帶紙本證件，不得進場考試，並穿著校服應考。
4. 課程成果及多元表現請提醒同學三步驟：上傳-勾選-明細確認，112學年度第二學期學習歷程檔案上傳7/12截止。
5. 暑期重修預定開設一下及二下英文，線上申請7/12上午8時~7/16下午4時。
6. 學期重補修預計8/12-8/16第1階段線上預選，8/26-8/30學期重補修線上正式加退選。



教務處-資源中心



1. 請任教特殊生的老師確認是否有收到特教老師寄發的「特殊教育學生學習與生活適應情形簡表」，並請於6月30日前完成
 - (1)112學年度第2學期特殊生期末考學習狀況評估
 - (2)或112學年度第2學期特殊生期末考作業繳交狀況評估(本學期特殊生班級有103、109、204、209、303、進修部一年級)
2. 請任課老師務必落實特殊生點名，特殊生不在班級上課，請直接在點名系統點曠課，固定抽離的課程也是一樣。特教老師會事後確認特殊生是否有到資源中心後，才會統一給予公假單消除。
3. 特教老師若因公出差或請假，會用電子郵件告知導師、任課老師；若該生為情緒障礙學生會一律安置在輔導室。



4. 請導師們協助觀察學生就學狀況，若發現學生就學出席不穩定、學習困難、情緒行為與一般同儕明顯落差，請先轉介至輔導室，經輔導室輔導無效者，再由輔導室轉介至資源中心。本學期特殊教育學生身分鑑定已結束申請，若有需求者請在這一學期盡速轉介至輔導室，以便下學期辦理申請身分的相關事宜。
5. 建議有特殊生班級的導師，請務必協助向班級宣導「國立新豐高中學生危機處理SOP」，以提高學生的應變能力，平時多與特教老師、輔導老師保持聯繫，只要發現學生有些微的特殊狀況都可以跟特教老師說明，以便特教老師能快速掌握「先兆」，防止學生爆發性行為。





02

輔導室業務報告



一、感謝各位導師上網填寫112家庭教育自我檢核表，以便彙整本學年度家庭教育辦理情況，上傳至國教署。

感謝以下班級導師已完成：

101、104、105、107、109、110

201、202、204、207、210

302、304、306、308、309、311

尚未填寫班級，煩請導師撥空上網填寫。

填寫網址：<https://forms.gle/z1DdsUkS6uL77JHn9>



二、輔導室於6月進行本學期學生網路使用習慣自我篩檢量表，截至6/21計有799位學生完成自我篩檢。結果統計如下表，提供同仁參考：

(單位：%)

檢測項目	極不符合	不符合	符合	非常符合
1.想上網而無法上網的時候，我就會感到坐立不安。	45	47.3	6.8	0.9
2.我發現自己上網休閒的時間越來越長	27.3	43.8	26	2.9
3.我習慣減少睡眠時間，以便能有更多時間上網休閒	44.3	44.6	9.9	1.2
4.網對我的學業已造成一些不好的影響	36.9	49.6	12.5	1

- 三、高三專門學程模擬面試已於6/12日辦理3場次，計有8位同學報名參加。
- 四、為利學校師長及學生瞭解學生申訴及再申訴制度，國教署已於學生事務資訊暨活動網站建置「學生申訴及再申訴專區」
(網址：<https://friendlycampus.k12ea.gov.tw/StudentAffairs/54/2>)，並設置「相關法規」、「申訴、再申訴格式範例」、「資料檢索」、「人才庫名單」及「諮詢服務資訊」「宣導資料(含學生申訴手冊)」及「問題專區」等資料提供下載運用，請同仁運用多元管道加強向學生宣導，以維護學生權益。



五、提醒導師在與學生談話或家長連繫後，務必上教師心輔系統填寫紀錄，簡單記錄談話重點，本學期尚有9個班級無學生晤談紀錄，煩請導師撥冗補上晤談紀錄。

(統計期間:113.02.01~113.06.19)

班級	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	小計
人	11	3	17	5	3		3	10	4	3	6	65
次	25	3	26	15	6		23	24	4	7	12	145
班級	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	小計
人	10	2		1		6	30					49
次	16	3		4		12	153					188
班級	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	小計
人	5	5	13	4	12	2	17		3		4	65
次	7	5	25	4	18	2	45		6		7	119



03

總務處業務報告





04

圖書館業務報告





05

教官室業務報告



※軍官正期班第二階段面試：4月20、21日(六、日)

正期班放榜：

「國防培育班」：113年5月8日(星期三)

「登記入學」、「學校推薦」：113年5月15日(星期三)

「個人申請」：113年5月22日(星期三)

「統測入學」：113年5月29日(星期三)

※士官二專班第二階段面試：5月11日(六)

二專班放榜：(學測)5月17日(星期五)、(統測)5月24日(星期五)

各軍事院校錄取學生於7月1日報到後留校一週實施調適教育，7月8日於陸軍官校實施

8週新生入伍訓練。

錄取報名軍校名冊：

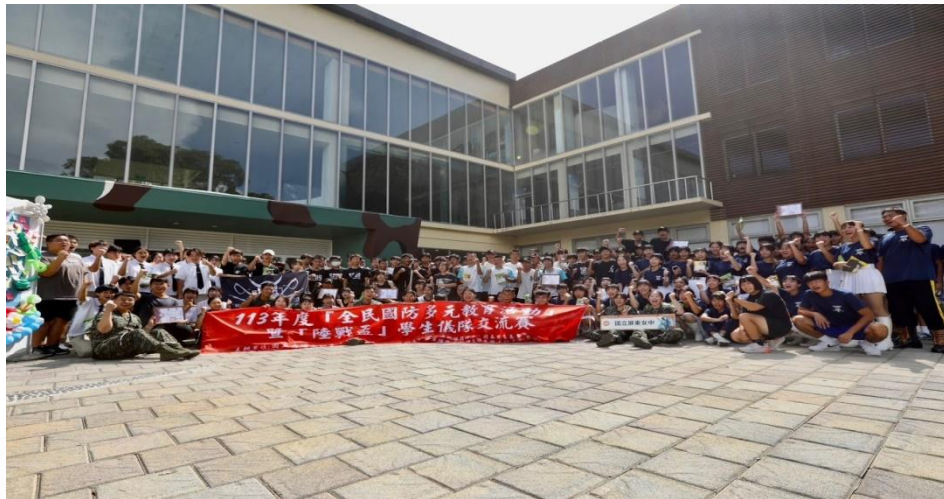
項次	班級	姓名	報考班隊	備考
一	311	吳○裴	錄取海軍官校正期生	(7/1報到)
二	311	楊○玲	錄取空軍士官學校	(7/1報到)
三	303	謝○瑾	錄取空軍士兵	(7/16報到)
四	303	茅○翔	錄取空軍士兵	(7/16報到)
五	307	潘○澤	錄取空軍士兵	(7/16報到)
六	307	余○祐	錄取空軍士兵	(7/16報到)
七	308	楊○宸	錄取空軍士兵	(7/16報到)
八	308	楊○緯	錄取陸軍士兵	(7/16報到)
九	進修部	陳○梧	錄取陸軍士兵	(7/16報到)



※全民國防教育：

本校儀隊參加陸戰盃113年度學生儀隊交流競賽乙案。

1. 依據國立內埔高級農工職業學校113年5月8日內農工學字第11303001161號函辦理。
2. 時間：113年6月7日(星期五)。
3. 地點：高雄海軍陸戰隊。
4. 本次參加學校計屏東女中等10間學校，本校榮獲第3名，再次感謝各位師長的協助。





※防制學生藥物濫用宣導：

- 1.112學年度第二學期第二季特定人員，感謝各位導師每月協助清查作業。
- 2.113.05.31臺南市政府毒品危害防制中心介穩講師至本校實施校園巡迴宣講，感謝參與班級導師及同學們熱情地迴響及仔細地聆聽。
- 3.113.06.07恭賀本校電競社五位同學參加臺南市政府舉辦的「議長盃反毒電競賽」榮獲高中組優勝佳績。



06

實習處業務報告





實習處



實習處非常感謝全體導師這學期的協助，讓各式活動皆順利圓滿落幕外，也特別感謝導師的包容，若有對於各式活動的建議請洽實習處，最後再次誠摯感謝！





07

秘書室業務報告



1. 越南Pathway Tue Duc High School 16位師生6/11-6/15蒞臨台灣，6/12-6/13參訪新豐高中，活動安排校園導覽，太鼓社、烹飪課社團活動，英語會話課及美術課手作融入，社區人士及新豐學生餐敘、住宿家庭體驗及2所大專院校參訪，最後2天台南景點奇美博物館、赤崁樓、安平、孔廟等參觀。
2. 美國Jordan High School 5師生，新豐天文觀測及地理雙語課程融入，三國學生社團參與，住宿家庭體驗等。以上來訪活動感謝校內許多行政單位、師長、學生家庭及學生協助完成。
3. 新豐師生預計10/10-15參訪越南胡志明市友校，經費來源為113年度新住民子女國際移動力國際交流互訪計畫。





新豐錄取名單新住民子女錄取名單

新住民子女錄取名單

一年1班	楊玄嗣(進校)
一年3班	謝宜蓁
一年6班	呂宜津
一年7班	蘇榆婷
一年10班	陳采邑
一年10班	謝佳芳
二年4班	陳瑩娟
二年5班	許雅真
二年5班	標珮妤
二年6班	王品文
二年6班	林承毅
二年6班	陳君瑜
二年9班	許芮函
二年11班	陳睿志

非新住民子女錄取名單

1年6班	楊子毅
2年4班	陳舒衍
2年4班	林佳滢
2年7班	吳意靖
2年7班	黃鈺倓
2年8班	黃詠歆

4. 媒體報導

<https://youtu.be/DcY1hcaA-Sc>





08

學務處業務報告

訓育組
生輔組
體育組
衛生組



1. 落實課堂點名

- (1) 因目前選修及彈性課程多元化，且無以往早自修課程，較不易掌握學生到校狀況。麻煩各班導師，定時查看班級學生到校及到課狀況。若有班上學生未到校或到課狀況異常，煩請務必聯絡該生家長，確認學生之狀況。
- (2) 學生出缺勤考查：學生缺課，除經學校依請假規定核准給假者外(不包含事假)，其缺課結束達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。請協助宣導學生務必依”未到校天數/節數”，進行請假程序。

PS. 高二升高三之班級學生，預計暑期輔導第一週，請廠商至校內進行”證件照”拍攝，相關詳細時間及價格，日後會再公告。

1. 落實課堂點名

(3)目前” 113年度數位學生到校出缺勤刷卡/線上請假系統及回報家長-安親系統”，進入軟/硬體系統試行階段，已設置完成6台卡機(傳達室1台、川堂2堂、學生停車場1台、男/女宿舍各1台)，預計7月份試行；屆時，若導師對於刷卡及請假系統有相關之建議或想法，可提供學務處作為參考。



2. 防疫工作及回報 / 處理方式

感謝所有導師及同仁，迅速確實回報班級學生確診狀況，以利各處室後續處理。防疫工作下列事項：

(1) COVID-19：教育部據以建議COVID-19篩檢陽性之輕症或無症狀學生及教職員工，0日及次日起5日以內在家進行自主健康管理，不要到校上課上班，快篩陰性可提早解除自主健康管理。

(2) 登革熱：確診者依照醫囑在家休息/服用開立之藥物，進行自主健康管理，待症狀減輕，即可返校上課。

(3) A/B型流行性感冒：確診者(醫生開立克流感)服用克流感藥物完畢(一般為5天)，待症狀減輕，即可返校上課。

(3) 學生假別規定：

a. COVID-19檢陽性中重症者：請「防疫隔離假」，並依醫師診斷之隔離治療通知書所載日期核給日數。

b. COVID-19檢陽性輕症或無症狀者：學生持快篩陽性證明(如照片)，可請病假，0日及次日起5日以內之病假，回歸學校請假規定辦理。

c. 登革熱/A/B型流行性感冒：依學校請假規定辦理(病假)。



3.113學年度 教室編排配置

POS 教室	四F 走廊	103	102	101	四F 樓梯
教官室	三F 走廊	106	105	104	三F 樓梯
多元 討論室	二F 走廊	109	108	107	二F 樓梯
	一F 走廊	合作社	合作社	合作社	一F 樓梯

禾豐樓
(南側)

廁所	四F 走廊	110	208	207	四F 樓梯
廁所	三F 走廊	206	205	204	三F 樓梯
廁所	二F 走廊	203	202	201	二F 樓梯
廁所	一F 走廊	210	禾豐 多元教室2	禾豐 多元教室1	一F 樓梯

1.2.3
銜接
走廊

四F 廁所	209	309	308	307	310	教學 多元教室1	4F 樓梯	會議室
三F 走廊 廁所	306	305	304	303	302	301	3F 樓梯	教師 辦公室
二F 走廊 廁所	進修部 3年級	進修部 2年級	進修部 1年級	體育班 311	體育班 211	體育班 111	2F 樓梯	校長室
一F 走廊 廁所	實習處 辦公室	教師 辦公室	進修部 辦公室	主計室 辦公室	人事室 辦公室	川 堂	1F 樓梯	學務處

4. 校園霸凌防制準則重大改變，在於將生對生以及師對生的霸凌分開處理：

(1) 生對生霸凌事件：

在受理檢舉前，給予學校20個工作日，先行了解及處理雙方事件原因、經過及後續處理；若無法雙方接受學校處理方式，則受理檢舉，組成調查小組，進行”調和或調查”程序。

(2) 師對生霸凌事件：

舉行”校事會議”處理。

校園霸凌防制準則

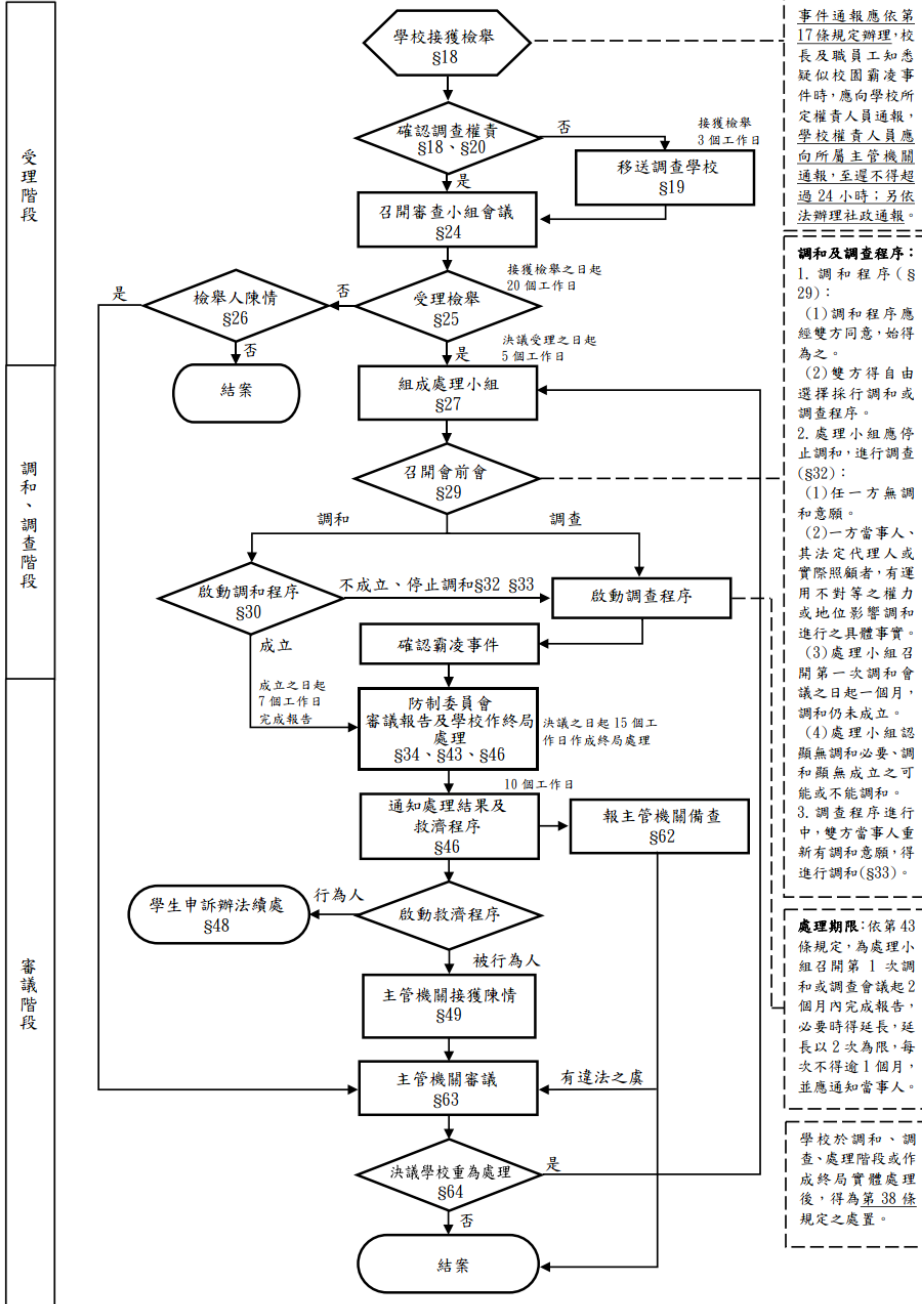
<https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?PCode=H0020081>

5. 高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法請老師務必找時間詳加閱讀，避免因不黯法令而發生令人遺憾的事件。

高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法

<https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcode=H0060087>

生對生校園霸凌事件處理流程圖



事件通報應依第17條規定辦理，校長及職員工知悉疑似校園霸凌事件時，應向學校所定權責人員通報，學校權責人員應向所屬主管機關通報，至遲不得超過24小時；另依法辦理社政通報。

調和及調查程序：

1. 調和程序 (§29)：
 - (1) 調和程序應經雙方同意，始得為之。
 - (2) 雙方得自由選擇採行調和或調查程序。
2. 處理小組應停止調和，進行調查 (§32)：
 - (1) 任一方無調和意願。
 - (2) 一方當事人、其法定代理人或實際照顧者，有運用不對等之權力或地位影響調和進行之具體事實。
 - (3) 處理小組召開第一次調和會議之日起一個月，調和仍未成立。
 - (4) 處理小組認顯無調和必要，調和顯無成立之可能或不能調和。
3. 調查程序進行中，雙方當事人重新有調和意願，得進行調和 (§33)。

處理期限：依第43條規定，為處理小組召開第1次調和或調查會議起2個月內完成報告，必要時得延長，延長以2次為限，每次不得逾1個月，並應通知當事人。

學校於調和、調查、處理階段或作成終局實體處理後，得為第38條規定之處置。

受理階段
調和、調查階段
審議階段

註：本流程圖所示條號(§)及其內容係援引「校園霸凌防制準則」

6/1 95 周年校慶園遊會

執行狀況：

- 環保餐具
租用：杯盤碗叉匙筷各200組。(9450元)
實際借用：3組湯匙。
- 用電：請廠商確認外接供電插頭上限。
- 安全：燒燙傷人數大幅降低。

<https://reurl.cc/70N1Q1>



6/3 113 級畢業典禮

執行狀況：

- 感謝各位老師協助，畢業典禮順利落幕。

討論事項：

- 高一二部分班級全程滑手機，無老師在現場，再請老師協助。



1. 112-2游泳比賽暨水域安全宣導辦理完畢，感謝各班及各位教職同仁的協助。
2. 請導師務必提醒學生，適逢暑假天氣炎熱，若進行水上活動時請注意水域安全，並隨時與家人保持聯繫，切記“救溺五步、防溺十招”以確保自身安全，詳細內容請參考本校網站政策宣導專區<http://www.sports.url.tw/>。
3. 暑期輔導體育課程以游泳課為主。
4. 游泳比賽影片剪輯連結

https://drive.google.com/file/d/1x1LQtEYYUYf9T1mxjJKZqaujYKFUnVGr/view?usp=share_link



- 1、期末各處室若欲清空個人書籍、試卷等，請老師們務必自行拿到回收場回收，或是安排同學協助搬運至回收場，請勿堆放在辦公室外。紙箱類請拆開壓平，書本請堆放整齊，謝謝！
- 2、6/28期末大掃除，請各班導師協助教室淨空（公用物品除外），以維護環境整潔。班上掃具若有破損、老舊不堪使用，請協助搬至資源回收場分類回收，其餘掃具請留在原班，衛生組將於暑期返校打掃時，請各班協助繳回。若6/28大掃除巡檢不合格者，將請該班於暑假返校時延長打掃時間並再次進行打掃。
- 3、暑假返校打掃班級與日期，請參閱「113年暑假須知」的時程表，班級返校當日請導師在場督導，謝謝！
- 4、本學期整潔競賽前三名班級為201、203、204班；101、106、109班，將為各班敘獎並頒發班級獎勵金，謝謝各班導師協助本學期校園整潔督導。





Thank You!

