



國立新豐高級中學

114-1 第1次學務會議

學務會議



各處室 業務報告

1

教師建議與意見交流

2

教務處業務報告

3

輔導室業務報告

4

教官室業務報告

5

總務處業務報告

6

秘書室業務報告

7

學務處業務報告

8

資源中心業務報告

9

實習處業務報告

10

臨時動議



01

教師建議與意見交流





02

教務處業務報告





教務處

學務會議

期中考巡堂措施

學務溝通平台





教務處

1. 考試期間一個半天由**1位主任**巡堂，**教務主任及教學組長**除輪巡外，機動巡理。
2. 提早交卷考場外管制由**主教及4位校安教官**巡堂，2位在**教學大樓**，2位在**禾豐樓**，站定點觀察**(1F及3F)**，有狀況再走過去勸導。
交完卷之同學離開教室走廊，**保持安靜**。**不可站在窗戶外**，**可在樓梯間**。
3. 溫書堂無老師在班級內，由**1位主任及4位校安教官**巡堂，校安教官**10點前**巡一次，**10點後**巡一次。
4. **主任教官**除輪巡外，機動協助。





教務處

學務會議

特殊教育宣導

學務溝通平台





教務處

1. 請任教特殊生的老師確認是否有收到特教老師寄發的「**特殊教育學生學習與生活適應情形簡表**」。
(本學期特殊生班級有**204、302、308、進修部二年級**)
2. 特殊生成績調整：
 - (1) 請有任教特殊生的任課老師請找**特教老師**討論確認本學期的評量方式。
 - (2) 請高一、二的任課老師於**第二次期中考(114年11月27日)**完交回至**資源中心**。
3. 請任課老師務必落實特殊生點名，特殊生不在班級上課，請直接在**點名系統**點曠課，固定抽離的課程也是一樣。特教老師會事後確認特殊生是否有到資源中心後，才會統一給予公假單消除。





教務處

4. 特教老師若因公出差或請假，會用**電子郵件**告知導師、任課老師特教生停課留在**原班**，會再找時間補課；若該生為**情緒障礙學生**會一律安置在**輔導室**。
5. 請導師們協助觀察學生就學狀況，若發現學生就學出席不穩定、學習困難、情緒行為與一般同儕明顯落差，請先轉介至**輔導室**，經輔導室輔導無效者，再由輔導室轉介至**資源中心**。
6. **本學期特殊教育學生身分鑑定已結束申請**，若有需求者請在這一學期**盡速轉介至輔導室評估及蒐集資料**，以便下學期辦理申請身分的相關事宜。





教務處 註冊組

學務會議

1. 學生「曠課+事假」超過課程之學期總時數1/3，則該科以零分計算。
(法源：高級中等學校學生學習評量辦法第25條)
2. 高級中等學校中途離校通報：(請參考附件「中途離校系統重點整理」)
 - (1) 學生若3天以上未到校，建議SOP如下：
 - A. 關心學生。
 - B. 提醒請假。
 - C. 中途離校填報「長期未到校」、並請導師要視情況主動與輔導室聯繫，追蹤學生情況。
 - (2) 學生太久沒來，仍會持續累積的費用有：團膳費用、校車費用、模擬考費用。
要請學生自己停掉、或導師協助停掉。
 - (3) 學生休學、轉學，皆要填報中途離校。





教務處 註冊組

中途離校系統重點整理：（以下操作請用電腦）

1. 導師要填報？下列**三種情況**需填報

(1) 中途離校：休學。

(2) 長期缺課：

A. 無故未到校**三日以上**（無故未到校**七日**請通知**生輔組**與**註冊組**）。

B. 總曠課累積達**42節**。

(3) 轉學。

2. 帳號哪裡來？

(1) **新帳號**要在中離系統註冊（要選**學校人員-導師**）→ 註冊後通知**註冊組長**開通帳號→ 再收**認證信**→ 完成新帳號註冊。

(2) **原帳號**需確認是否可以登入→ 若無法登入，通知**註冊組長**開通帳號→ 再收**認證信**→ 完成舊帳號啟用。





教務處 註冊組

3. 填報後要做什麼呢？

- (1) 填報時需填一筆**追蹤紀錄**（要跟註冊組索取學生的身分證號碼）填報完畢後通知**註冊組長**協助完成中離通報。
- (2) 每學期需至少完成**兩筆**追蹤紀錄（建議：首次填報時+期末前；期初+期末）。

4. 何時可以結案？

- (1) 結案條件：
 - A. 休學：學生返校復學。
 - B. 轉出：已明確轉入他校。
 - C. 無故未到校**三日以上**：學生返校就學。
 - D. 長期缺課：**學期結束**會**自動結案**。
 - E. 其他結案條件：
 - a. 法定收容。
 - b. 放棄/廢止學籍。
 - c. 死亡。
 - d. 無故未到校**7日**由學校**強制休學**。學生**年滿18歲**會**自動結案**。
- (2) **導師端**提報結案，通知**註冊組長**完成結案動作。





教務處 註冊組



PS: 以上操作有任何問題，可詢問**註冊組長**。

高級中等學校中途離校學生通報系統：<https://leavers.k12ea.gov.tw/Post>





03

輔導室業務報告





輔導室

一、本學期各班輔導教師安排如下：

輔導教師負責班級

1. 蔡玉琦：111、211、311。
2. 葉晏禎：101、102、103、104、301、302、303、304、305、306、307、308。
3. 陳春曲：105、106、107、201、202、203、204、205、206、207、208。
4. 吳敏萱：108、109、110、209、210、309、310、進修部。

輔導教師如發現任教班級中有**特殊狀況學生**，歡迎與各班輔導教師討論後續輔導事宜。





輔導室

輔導室重要活動：

(一)114/10/03 10:10 ~ 12:00高三學術學程多元入學管道說明會。

115/05/09 10:10 ~ 12:00高三專門學程多元入學管道說明會。

(請導師隨班督導並協助要求學生準時到場。)

(二)114/09/19 09:00 ~ 12:00情緒管理成長團體。(高二輔導股長參加)

(三)114/09/19 09:00 ~ 12:00情感教育成長小團體。(高一輔導股長參加)

114/10/03 09:00 ~ 12:00情感教育成長小團體。(高一輔導股長參加)

(四)114/10/20~10/27 高一多元性向測驗施測。





輔導室



三、本學期**高關懷**學生名單，已通知各相關處室及導師，請導師加強對這些學生的關心、照顧與輔導，如有任何問體請隨時與**輔導室**聯繫。

四、提醒導師在與學生談話或家長連繫後，務必上**校務系統**→**心輔**填寫紀錄，簡單記錄談話重點。
114/09/01~114/10/09導師晤談及聯繫統計如下表：

班級	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	小計
人		2	3			3	2	5	2	1	6	24
次		3	17			3	2	8	29	1	10	73
班級	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	小計
人		2		1	6	2	2	7		2	14	36
次		7		2	6	6	5	18		2	19	65
班級	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	小計
人	9	3		6				3	2			23
次	16	3		6				3	4			32





輔導室

五、悲傷輔導技巧與原則

★老師可派上用場的輔導技巧

1. 傾聽。
2. 同理心。
3. 支持。
4. 陪伴。
5. 表達真誠的關切。
6. 不評斷其悲傷反應。
7. 接納與肯定其情緒表露。
8. 不主導做決定、不主動給予建議。



輔導室

★依據悲傷輔導的任務觀點，有以下**十個原則**提供老師們參考：

1. 協助學生**體認失落**：鼓勵談論**死亡事件**。
2. 幫助學生界定並表達**情感**：包括**憤怒、悲哀、焦慮、愧疚、無助**等。
3. 幫助學生在**失去逝者的情況中**活下去。
將情感從逝者身上**轉移**：發展新的人際關係。
4. **允許**時間去悲傷。
5. 解說**正常的**悲傷行為。
6. **允許**個別差異。
7. 提供**持續的**支持：持續的關心支持，引介**輔導資源**協助。
8. 指引**健康的**方式減低壓力。
9. **避免**多餘的陳腔濫調。



輔導室

10. 悲傷輔導的話術1-1

請不要說：	請試著這麼說(做)：
你要堅強！不要再難過了！人死不能復生…	你難過就盡情地哭吧！沒關係的！
XX (死者)離開我們了！	XX死了！因為他(她)的生命結束了！
時間久了，你就不會難過！一切都會好起來的。	你一定覺得這樣的難過不知道什麼時候才會沒有，現在的你一定很不好受喔！
你的感受我能了解。	我好擔心你，雖然我無法完全體會到你的感受，可是我願意聽你說！





輔導室

10. 悲傷輔導的話術1-2

請不要說：	請試著這麼說(做)：
一切都會沒事的。	我可以為你做些什麼嗎？請告訴我。
如果我能幫上忙，請儘管說！	隨時詢問孩子，看看有什麼是他(她)現在需要幫忙的。
你要是一直不振作，XX會對你很失望的。	你因為XX離開你而感到生氣，你願不願意多告訴我一些你對XX死亡的感受？





輔導室

★把握失落與悲傷輔導的原則

1. 人的情緒感受要**先被接納**，其他勸說和提醒才能入心。
2. 人感受到**安全與支持**，才會產生力量，舉足前進。
3. 給予允許，建立**關係與信靠**，要求和期許才能生效。
4. 當學生無法站起來時，**留意並評估**影響其復原的因素，提供其所需的協助。





04

教官室業務報告





教官室

學務會議

期中考巡查勤務

學務溝通平台



教官室

	10/15(三)	10/16(四)	10/17(五)
0820~0920	自修	*提早交卷考場外管制 *時間：0905-0920 *人員：心龍(禾豐1F-2F) 啟因(禾豐3F-4F) 中華(教學2F-3F) 敏雯(教學4F)	*提早交卷考場外管制 *時間：0905-0920 *人員：心龍(禾豐1F-2F) 啟因(禾豐3F-4F) 嘉輝(教學2F-3F) 敏雯(教學4F)
0940~1020	*各教室秩序巡查(無老師) *人員： 心龍(禾豐1F-2F) 啟因(禾豐3F-4F) 中華(教學2F-3F) 敏雯(教學4F)	*各教室秩序巡查(無老師) *人員： 心龍(禾豐1F-2F) 啟因(禾豐3F-4F) 中華(教學2F-3F) 敏雯(教學4F)	*各教室秩序巡查(無老師) *人員： 心龍(禾豐1F-2F) 啟因(禾豐3F-4F) 嘉輝(教學2F-3F) 敏雯(教學4F)
1020~1140	*提早交卷考場外管制 *時間：1125-1140 *人員：心龍(禾豐1F-2F) 啟因(禾豐3F-4F) 中華(教學2F-3F) 敏雯(教學4F)	*提早交卷考場外管制 *時間：1125-1140 *人員：心龍(禾豐1F-2F) 啟因(禾豐3F-4F) 中華(教學2F-3F) 敏雯(教學4F)	*提早交卷考場外管制 *時間：1125-1140 *人員：心龍(禾豐1F-2F) 啟因(禾豐3F-4F) 嘉輝(教學2F-3F) 敏雯(教學4F)
1210~1300 午休	1210~1230 嘉輝 1230~1300 啟因	1230~1300 啟因	1210~1230 嘉輝 1230~1300 啟因
1310~1410	*提早交卷考場外管制 *時間：1355-1410 *人員：心龍(禾豐1F-2F) 啟因(禾豐3F-4F) 中華(教學2F-3F) 敏雯(教學4F)	自修	*提早交卷考場外管制 *時間：1355-1410 *人員：心龍(禾豐1F-2F) 啟因(禾豐3F-4F) 嘉輝(教學2F-3F) 敏雯(教學4F)
1425~1525	*提早交卷考場外管制 *時間：1510-1525 *人員：心龍(禾豐1F-2F) 啟因(禾豐3F-4F) 中華(教學2F-3F) 敏雯(教學4F)	*提早交卷考場外管制 *時間：1510-1525 *人員：心龍(禾豐1F-2F) 啟因(禾豐3F-4F) 中華(教學2F-3F) 敏雯(教學4F)	*提早交卷考場外管制 *時間：1510-1525 *人員：心龍(禾豐1F-2F) 啟因(禾豐3F-4F) 嘉輝(教學2F-3F) 敏雯(教學4F)



教官室

學務會議

反詐騙宣導

學務溝通平台



捐款要認明 愛心不被騙

別讓你我的善心 被詐騙集團利用



- 「假捐款帳號」
- 「假募款網站」
- 「社群平台散播假訊息」
- 「假捐款抽獎活動」

詐騙集團利用賑災名義 欺騙社會大眾的愛心捐款

「0923花蓮馬太鞍溪堰塞湖災害募款專案」

自今年 **9月25日** 起，接受外界捐款

目前有提供 **匯款、LINE Pay、四大超商、外匯** 4種管道。

善心賑災捐款應選擇正規官方管道
不要依賴單一訊息或簡訊指示行動

民眾可撥打165反詐騙諮詢專線查證，以保護個人財務安全!



全民普發假簡訊 詐騙連結莫輕信



此網域已經遭到 封鎖

(This Domain Name Has Been Blocked)



- 防詐守則提醒:**
- ✓ 不匯款陌生帳戶
 - ✓ 不點擊可疑連結
 - ✓ 不填輸個資密碼



05

總務處業務報告





06

秘書室業務報告





秘書室

1. 10月27號星期一下午兩點至三點預計與美國箴言高中簽署雙聯制合作備忘錄。
2. 新豐國際友校足跡展初步完成。
3. 11/2-7越南教育旅行24位師生(含4位岡中新住民學生)，前往南越及中越2友校參訪，已事先EMAIL通知導師。
4. 日本教育旅行學生報名踴躍，名單確認後公布。
5. 12/18 9:00-11:00 馬來西亞沙巴州22位教育廳官員蒞校參訪。





07

學務處業務報告

訓育組
生輔組
體育組
衛生組





訓育組

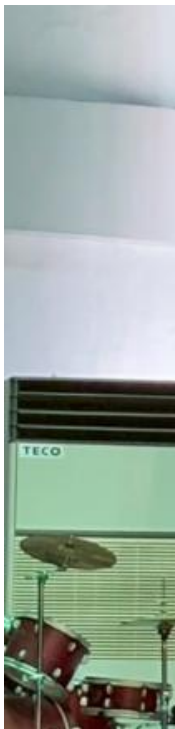
新生始業輔導

學務會議



學務溝通平台







訓育組

到宅服務

學務會議



學務溝通平台





訓育組

中秋賞月

學務會議



學務溝通平台





生輔組

1. 鼓勵同學、家長下載「**多功能智慧校園平台**」，作為請假、刷卡用。
 - (1) 同學：帳號為**學生學號**；密碼為**學生身份證字號**。
 - (2) 家長：帳號為**p學生學號**；密碼為**學生身份證字號**。
 - (3) 無法登入，請老師、學生們都用**忘記密碼功能**。
 - (4) 無法處理者，直接到生輔組找**賴欣妤書記**幫忙。
2. 請導師審核同學的**事假、病假、身心調適假**，生輔組通常尊重**導師的核定**。
3. 開學至統計日**(9/1~10/2)**曠課超過**42節**者，請**導師**協助關心及提醒線上請假。





生輔組

開學日 (9/1) 至統計日 (10/2) 曠課超過**42節**者：

班級	座號	學號	姓名	曠課節數
綜高 1 0 3	20	410084	楊彥廷	49
綜高 1 0 8	20	410197	楊祥宇	42
綜高 2 0 4	15	310065	謝瑀臻	106
綜高 2 0 6	30	310134	陳詣蹟	91
綜高 2 0 7	23	310288	邵義華	62
綜高 2 0 8	06	310083	李婕如	74
綜高 2 0 8	23	310229	許慕忻	51
綜高 2 0 8	24	310196	郭秉憲	58
綜高 3 0 4	05	210190	呂欣榕	45
綜高 3 0 7	15	210241	洪丞楷	54
綜高 3 0 9	02	210022	李宛蓓	62
綜高 3 0 9	20	210297	蔡宜純	52





生輔組

4. 請導師或班級幹部能**協助午休點名**，關心不在教室同學的去向；目前糾察只登記**隨意走動**、**講話交談**、**大聲喧嘩**的部分，生輔組希望午休半小時是校內同學能安靜休息時刻。
5. 導師需要做到**聯繫家長**（在校學習或違規行為）及做好**輔導記錄**即可；必要時，請**生輔組**或**教官室**來協助。
6. 請導師協助**宣導教室界限**，非跨班、彈性等必要學習時間，不讓同學進入其他人的班級，也不讓他班同學進入本班級，聯絡感情、處理事務可在教室外，防止財物遺失及其它可能的衝突。





生輔組

7. 目前本校**不參加第八節同學**共371人，佔本校897人數的**41%**，其中**沒有第八節**，但**等坐專車**有67人，佔不參加第八節的**18%**。
8. 目前學務處有**1位主任教官**及**5位校安教官**協助學務工作。
9. 除本身業務外，固定執勤時段：

07：30~08：00	上學安全導護
08：00~08：30	大門管制
12：25~12：55	校園內、外角落
15：50~16：50	第8節巡查





體育組

1. 本學期**球類競賽**日期為**11/10-11/13**，預計於**第一次期中考後**開始報名。
2. 本學期**全校運動會**日期為**12/4-5**；**12/3**預演。
3. 班上若有**運動專長**學生，詢問有關**市中運**或**其他相關競賽**資訊，可請他直接來**體育組**。
4. **114年台南市市中運第一階段**(除田徑外)校內報名時間截止至**10/20中午**。





衛生組

1. 近日天氣轉熱蚊蟲漸多，請各班**加強環境打掃**，並落實**巡倒清刷**，共同杜絕病媒蚊蟲孳生。
2. 請各班落實晨掃，若有**打掃不佳**或**未打掃**之情況，將請同學利用**午休時間**進行**愛校服務**加強打掃，勞煩各位導師協助提醒**外掃股長**。





08

資源中心業務報告





資源中心

1. 請任教特殊生的老師確認是否有收到特教老師寄發的「**特殊教育學生學習與生活適應情形簡表**」。
(本學期特殊生班級有**204、302、308、進修部二年級**)
2. 特殊生成績調整：
 - (1) 請有任教特殊生的任課老師請找**特教老師**討論確認本學期的評量方式。
 - (2) 請高一、二的任課老師於**第二次期中考(114年11月27日)**完交回至資源中心。
3. 請任課老師務必落實特殊生點名，特殊生不在班級上課，請直接在**點名系統**點曠課，固定抽離的課程也是一樣。特教老師會事後確認特殊生是否有到資源中心後，才會統一給予公假單消除。





資源中心

4. 特教老師若因公出差或請假，會用電子郵件告知導師、任課老師特教生停課留在原班，會再找時間補課；若該生為情緒障礙學生會一律安置在輔導室。
5. 請導師們協助觀察學生就學狀況，若發現學生就學出席不穩定、學習困難、情緒行為與一般同儕明顯落差，請先轉介至輔導室，經輔導室輔導無效者，再由輔導室轉介至資源中心。
6. 本學期特殊教育學生身分鑑定已結束申請，若有需求者請在這一學期盡速轉介至輔導室評估及蒐集資料，以便下學期辦理申請身分的相關事宜。





09

實習處業務報告





10

臨時動議



THANK YOU!

