



國立新豐高級中學

114-2 第1次學務會議

學務會議



各處室 業務報告

1

教師建議與意見交流

2

教務處業務報告

3

輔導室業務報告

4

教官室業務報告

5

總務處業務報告

6

秘書室業務報告

7

學務處業務報告

8

資源中心業務報告

9

實習處業務報告

10

臨時動議



01

教師建議與意見交流





02

教務處業務報告





教務處

【教學組】期中考規定事項

班級部分：期中考窗簾請全部拉開，個人用品請全部放置於走廊。

個人部分：《國立新豐高級中學學生考試規則》重點提醒

五、考試開始鐘響後十分鐘以上不得入場，考試結束前十五分鐘，始得離場。

六、交卷後立即離開試場，不得在試場附近徘徊及喧嘩。

七、考生在考試時，除攜帶應考之筆墨文具外，不得將書本、作業簿、相關資料及通訊器材等攜進座位。

八、應試時，桌子應清空，手機一律關機並關閉任何可發出聲響、震動之設定，放置於教室手機盒（袋），不得隨身攜帶。

十三、考生不得於考試間飲食（水）、嚼食口香糖等。

註1：考生如因治療需要，經醫師診斷須於應試中飲水服藥，須試前向教學組申請，且須配合監試人員檢查。考生於入場時須將飲用水（須加蓋或瓶裝）及藥物（須為醫師開立之處方藥且有明確用藥說明）交予監試人員保管，需用時再舉手請監試人員協助。





教務處

【教學組】學習扶助之成績銀行制度

- 一、對象：各考科針對**成績不及格且期考成績後35%**學生。
- 二、報名：預定第一、二次期中考後，採**線上報名**。
- 三、成班條件：每班**至少6人開班**，原則上**每班6~12人**，學生得自由報名參加。
- 四、費用：**免收學分費**。
- 五、成績銀行：每次學習扶助後，將對學生進行**學習診斷**，評量成績**高於原定期考成績者**，可累積成績銀行積分。

【註】累計之成績銀行分數運用：

※學期成績單顯示**不及格(40-59分可參加學期補考)**

※該科成績加成績銀行積分後，若**達60分等同補考通過(最高以60分登記)**，該科可不用參加補考；該科成績加成績銀行分數後，若**未達60分，仍要參加補考**。

※請導師多多鼓勵同學們參加學習扶助課程，謝謝！





03

輔導室業務報告





輔導室

一、開學至今已辦理完成升學輔導活動：

(一)大學校系介紹8場次：

1. 115/02/25 屏東大學

2. 115/02/26 警察專科學校

3. 115/03/02 台南應用科技大學

4. 115/03/05 嘉南藥理大學

5. 115/03/06 實踐大學

6. 115/03/09 南台科技大學

7. 115/03/10 中華醫事科技大學

8. 115/03/12 崑山科技大學

(二) 115/03/02 大學甄選入學說明會





輔導室



二、115/03/28 上午辦理親職教育座談會，各班初步統計家長報名參加人數統計如下表，無論班上家長是否有報名參加，還請各位導師當天務必出席，以免有家長臨時決定到校。

班級	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111
參加人數	10	3	4	6	1	1	0	0	1	2	6
班級	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211
參加人數	4	2	0	2	14	5	1	1	4	5	2
班級	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311
參加人數	8	6	1	3	0	1	1	2	4	0	5





輔導室

學務會議

三、預計辦理高三指定項目甄試輔導講座：請導師鼓勵**高三**同學踴躍報名參加

(一) 115/04/08

1. 10:20~12:10 《我的故事，我來說》：學習歷程自述與多元表現綜整心得撰寫指導

2. 13:10~14:50 《面試圈粉術》：面試技巧專題演講

邀請雲端輔導室 專業升學輔導講師 黃仕親老師演講。

(二) 115/04/10 10:10~12:10 備審資料實作工作坊 邀請本校陳皇靜老師主講。





輔導室



四、提醒導師在與學生談話或家長連繫後，務必上教師心輔系統填寫紀錄，簡單記錄談話重點，如果登錄帳密有問題，請告知**輔導室**。

本學期~115/03/13導師晤談及聯繫統計如下表：

班級	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	小計
人	3		3					2		3		11
次	3		22					3		21		49
班級	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	小計
人		7	1				2	3				13
次		11	1				2	3				17
班級	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	小計
人	1	4	2					1	3			11
次	2	4	3					1	4			14





輔導室

五、國立新豐高中學生危機處理SOP，[見PPT檔案](#)

六、家庭暴力防治宣導

為使家庭暴力被害人瞭解相關保護服務內容，衛生福利部製作**實務上被害人常見疑問懶人包**，請同仁於受理家庭暴力事件通報時，除提供當地家庭暴力及（暨）性侵害防治中心所製作之家庭暴力被害人權益、救濟及服務書面資料外，併請提供「**家庭暴力被害人權益保障事項**」**懶人包**予被害人並予以說明，俾提高被害人接受後續服務意願。

懶人包請逕至**衛生福利部保護服務司**官網下載使用

(路徑：[衛生福利部保護服務司](#)>[宣導專區](#)>[家庭暴力防治](#)
>[宣導文宣](#)><https://dep.mohw.gov.tw/DOPS/cp-1158-80605-105.html>)





輔導室

七、教育部《我和我的家人》家庭教育手冊電子書與影片連結提供參考使用。

(一)依據教育部115年3月6日臺教社(二)字第1152400663號書函辦理。

(二)手冊針對**青年世代**、**中年世代**及**高齡世代**量身設計，引導不同年齡層在家庭中學習理解、溝通與支持彼此，強化代間互動與家庭凝聚力。其電子書與影片已上架在**教育部家庭教育資源網-社會大眾學習資源專區**。電子書連結網址如下表：

《我和我的家人—青年世代》	
《我和我的家人—中年世代》	
《我和我的家人—高齡世代》	





04

教官室業務報告





教官室

期中考巡查勤務



	3/20(五)	3/23(一)	3/24(二)
0820~0920	*提早交卷考場外管制 *時間：0905-0920 *人員：心龍(禾豐1F-2F) 啟因(禾豐3F-4F) 中莘(教學2F-3F) 嘉輝(教學4F)	*提早交卷考場外管制 *時間：0905-0920 *人員：心龍(禾豐1F-2F) 啟因(禾豐3F-4F) 中莘(教學2F-3F) 敏雯(教學4F)	*提早交卷考場外管制 *時間：0905-0920 *人員：心龍(禾豐1F-2F) 啟因(禾豐3F-4F) 中莘(教學2F-3F) 敏雯(教學4F)
0940~1020	*各教室秩序巡查(無老師) *人員： 心龍(禾豐樓) 啟因(教學大樓)	*各教室秩序巡查(無老師) *人員： 心龍(禾豐1F-2F) 啟因(禾豐3F-4F) 中莘(教學2F-3F) 敏雯(教學4F)	*各教室秩序巡查(無老師) *人員： 心龍(禾豐1F-2F) 啟因(禾豐3F-4F) 中莘(教學2F-3F) 敏雯(教學4F)
1020~1140	*提早交卷考場外管制 *時間：1125-1140 *人員：心龍(禾豐1F-2F) 啟因(禾豐3F-4F) 中莘(教學2F-3F) 嘉輝(教學4F)	*提早交卷考場外管制 *時間：1125-1140 *人員：心龍(禾豐1F-2F) 啟因(禾豐3F-4F) 中莘(教學2F-3F) 敏雯(教學4F)	*提早交卷考場外管制 *時間：1125-1140 *人員：心龍(禾豐1F-2F) 啟因(禾豐3F-4F) 中莘(教學2F-3F) 敏雯(教學4F)
1210~1300 午休	1210~1230 嘉輝 1230~1300 啟因	1210~1230 嘉輝 1230~1300 敏雯	1210~1230 嘉輝 1230~1300 敏雯
1310~1410	*提早交卷考場外管制 *時間：1355-1410 *人員：心龍(禾豐1F-2F) 啟因(禾豐3F-4F) 中莘(教學2F-3F) 嘉輝(教學4F)	<h1>自修</h1>	
1425~1525	*提早交卷考場外管制 *時間：1510-1525 *人員：心龍(禾豐1F-2F) 啟因(禾豐3F-4F) 中莘(教學2F-3F) 嘉輝(教學4F)	*提早交卷考場外管制 *時間：1510-1525 *人員：心龍(禾豐1F-2F) 啟因(禾豐3F-4F) 中莘(教學2F-3F) 敏雯(教學4F)	*提早交卷考場外管制 *時間：1510-1525 *人員：心龍(禾豐1F-2F) 啟因(禾豐3F-4F) 嘉輝(教學2F-3F) 敏雯(教學4F)





教官室

長流獎助學金申請作業



1. 114-2目前已完成收案，截至3/11日止，總計27人送件。(總收案至3/13)
2. 預計配合3/27教育儲蓄戶小組會議辦理審查。

收案序號	班級	學生姓名	收案序號	班級	學生姓名
1	103	吳○縉	15	111	周○睫
2	205	楊○嘉	16	進2	曾○茹
3	301	曹○誼	17	進2	劉○妤
4	108	郭○芸	18	209	陳○育
5	203	陳○如	19	106	朱○瑩
6	301	陳○綺	20	106	王○心
7	103	魏○豪	21	106	陳○臻
8	202	林○妍	22	304	吳○柔
9	211	林○清	23	201	黃○媛
10	208	林○華	24	210	林○諒
11	309	李○宇	25	102	林○璇
12	209	吳○權	26	106	王○盈
13	204	莊○涓	27	302	高○霆
14	210	劉○煊			





教官室 高三學生軍事院校報考人數統計



班級	學號	姓名	智力測驗	全民國防測驗	體檢	預劃報考
301	18	陳柏綺	✓	✓	✓	國防管理學院
302	4	邱椀均	✓	✓	✓	空軍航空技術學院
304	20	王冠錄	✓	✓	✓	(正期班)
305	13	盧品慧	✓	✓	✓	空軍官校
305	28	陳彥勳	✓	✓	✓	(正期班)
306	33	蘇柏晟	✓	✓	✓	海巡志願役
307	22	黃堃展	✓	✓	✓	陸軍專科學校
307	21	陳誌陽	✓	✓	✓	陸軍官校
307	14	姚宥岑	✓	✓	✓	國防管理學院
308	14	李大鎰	✓	✓	✓	陸軍官校
308	16	林豐歲	✓	✓	✓	陸軍志願役
	合計	11員				



請導師利用**班會時間**協助宣導

※**4月10日**班會時間

※**4月17日**班會時間

※屆時會提前以e-mail提醒老師並隨信**附上宣導簡報資料(含影片連結)**。

※請指定人員拍照，**簡報及影片(全班觀看)照片各2張(切勿有睡覺、滑手機畫面)**並於**4月30日**前回傳承辦人信箱。



↑↑↑↑↑新興毒品「**賽拉嗪**」(Xylazine)↑↑↑↑↑

- ☞檢警已在扣案**毒咖啡包**中驗出**賽拉嗪**成分，目前查獲數量雖然不多，但多與**依托咪酯**、**大麻**等毒品混合出現。
- ☞行政院法務部已於115年2月24日已正式公告，將**賽拉嗪**列為**第二級毒品**。



05

總務處業務報告





06

秘書室業務報告





秘書室

1. **3/25 日本聖光中學校**參訪暨百年校慶藝術品揭幕並與本校簽署姊妹校。
2. **5/20-25 韓國交流旅行**本校13位學生(高三3位；高二2位；高一8位)、2位師長暨沙崙高中6位學生、1位師長參訪**韓國梅香女子資訊高中、安法高中**。
3. **6/2-6/5 越南 Pathway School**來訪，招募接待家庭8-10組(16位外籍學生)。
4. **8月澳洲遊學團**與附近國高中**合辦**，鼓勵同學參加。





07

學務處業務報告

訓育組
生輔組
體育組
衛生組





訓育組

到宅服務

學務會議

參加班級：**103班**（感謝呂殊美老師協助）



學務溝通平台





訓育組

畢聯會正副主席選舉

學務會議

時間：3/12(五)早上8:00~12:25

選舉結果公告：當選名單為2號

*主席301班陳柏綺

*副主席301班劉邑玲





訓育組

畢業紀念冊編輯

學務會議

1. 高三畢業紀念冊編輯課程已於12/16、1/6、3/10授課完畢，請導師一同與訓育組督促各班畢編於各次繳稿時間準時交件。
2. 已於3/13完成第一次校稿，並提醒各班畢編，將稿件拍照並傳到班群，讓全班同學確認內容，並確保每一張照片都已取得當事人同意，可公開刊登於畢業紀念冊，請導師一同與訓育組督促。





訓育組

高二校外教學

學務會議

1. 校外教學繳費率「未達」標準，本學年「取消」辦理。
2. 原訂於4月15日至4月17日辦理之校外教學活動，經評估後調整為辦理屏東科技大學參訪活動，相關實施內容將另行公告。
3. 參加班級：205班、206班
(感謝佳慧老師、品均老師帶隊參加)





生輔組

1. 本學期試行上、放學時段開放**南側門（靠宿舍出口）**進出校園，感謝導師協助宣導。
2. 天下樓廣場在**放學時**，專車與行人爭道，預計規劃**圖層綠色行人走道**。
3. 請導師們、學生們、家長們下載**亞昕智慧校園APP（1Campus）**，可查詢**學生成績、缺曠**等。
4. 本學期增置**26支監視器**，主要放在**班級的後方走廊及回收場**；近期也會增置**校園死角感應式照明設備**（由計畫補助），以增加校園安全。
5. 學生請假，請導師了解請假原因，並與家長做好連繫工作；若學生**無故3天未到校**，請通知**生輔組**來管控；**無故7天未到校**，**生輔組**就會根據學籍法第17條「**雙掛號通知家長**」，學生**無故連續未到校超過七日**，並經通知而未於期限內回校辦理請假、轉學或放棄學籍者，視為**休學**。





生輔組

6. 本學期 (1/21) 至今3/11 (三) 學生曠課數如下，供導師們參閱：

一年級-曠課超過21節者：

班級	座號	學號	姓名	曠課
綜高103	10	410074	黃淨麟	44
綜高103	20	410084	楊彥廷	103
綜高106	13	410145	江庭愷	28
綜高109	21	410220	董仁澤	22
綜高110	07	410229	盧紫筠	27
綜高110	20	410242	蔡松諭	58

二年級-曠課超過21節者：

班級	座號	學號	姓名	曠課
綜高202	16	310312	熊宥甯	27
綜高202	26	310296	鄭家謙	31
綜高202	27	310297	穆俊豪	32
綜高202	30	310289	孫晉彥	39
綜高202	31	310231	陳則宇	21
綜高203	26	310141	蔡秉辰	18
綜高203	30	310229	許慕忻	43
綜高204	05	310181	莊稜涓	27
綜高204	23	310077	辜庭穎	26
綜高206	15	310329	尹柏偉	30
綜高206	24	310101	陳文豪	18
綜高206	30	310134	陳詣曠	69
綜高207	01	310052	呂姿瑩	80
綜高207	05	310178	柯思綺	27
綜高207	23	310288	邵義華	31
綜高207	29	310233	黃冠翰	22
綜高208	24	310196	郭秉憲	55
綜高208	27	310078	黃楷程	18
綜高208	35	310266	戴瑋恩	24
綜高208	37	310172	黃竑毓	58

班級	座號	學號	姓名	曠課
綜高209	16	310189	蕭又禎	29
綜高209	17	310040	薛宇泰	47
綜高209	19	310283	方詮峰	32
綜高209	28	310295	黃翊捷	21
綜高209	30	310069	李維宸	43
綜高209	31	310235	歐祈輝	44
綜高210	13	310258	林琮翰	24
綜高210	24	310327	冀竑睿	19





生輔組

三年級-曠課超過21節者：

班級	座號	學號	姓名	曠課
綜高301	06	210286	卓羿岑	21
綜高301	15	210323	曹昕誼	21
綜高301	32	210079	許庭銘	23
綜高302	14	210162	黃嘉芊	28
綜高302	23	210075	林子傑	18
綜高302	27	210271	徐僕承	45
綜高303	03	210254	吳佳欣	48
綜高303	04	210256	吳美金	21
綜高303	05	210221	李秋瑾	25
綜高303	13	210094	許儀映	31
綜高303	19	210234	顏案聿	29
綜高303	28	210210	陳冠鴻	29

班級	座號	學號	姓名	曠課
綜高304	04	210220	呂汶玲	40
綜高304	05	210190	呂欣榕	80
綜高304	15	210161	陳嘉靖	39
綜高304	34	210349	蔡維恩	25
綜高306	18	210076	姜冠任	38
綜高306	19	210177	翁千喬	35
綜高307	14	210302	姚宥岑	32
綜高307	15	210241	洪丞楷	63
綜高307	25	210352	林鈺珍	54
綜高309	13	210228	曾于捷	28
綜高309	27	210309	傅政勳	33
綜高310	24	210251	尹汝蓓	19





體育組

1. 高一、二班際球類競賽報名截止於3/25中午；於4/8-4/14下午4-5點進行比賽，當週無第八節，專車時間為5點發車。
2. 承上，賽程前兩天賽程較緊湊，請出賽班級盡速抵達比賽場地，並事先提交出賽名單，以免耽誤賽程。
3. 高三班際籃球賽於5/4開始至5/28結束(段考週無安排賽程)。





1. 請各班級**第二節與第六節**下課時間可以倒垃圾。
2. 掃區**更動**。
3. 本學期已有裝有**監視器4台**，請勿亂倒垃圾。





08

資源中心業務報告





資源中心

1. 請任教特殊生的老師確認是否有收到**特教老師**寄發的「**特殊教育學生學習與生活適應情形簡表**」。

【本學期特殊生班級有204(共兩位)、207(新增)、302、306(新增)、308、309(新增)、進修部二年級】

2. 特殊生成績調整：

(1)請有**任教特殊生的任課老師**請找**特教老師**討論確認本學期的評量方式。

(2)請**高三**的任課老師於**第一次期中考(115年3月24日)**完交回至資源中心。

(3)請**高一、二**的任課老師於**第二次期中考(115年5月13日)**完交回至資源中心。





資源中心

3. 請任課老師務必**落實**特殊生點名，特殊生不在班級上課，請直接在點名系統點曠課，固定抽離的課程也是一樣。特教老師會事後確認特殊生是否有到資源中心後，才會統一給予**公假單**消除。
 4. 特教老師若因公出差或請假，會用電子郵件告知導師、任課老師特教生停課留在原班，會再找時間補課；若該生為情緒障礙學生會一律安置在**輔導室**。
 5. 請導師們協助觀察學生就學狀況，若發現學生就學出席不穩定、學習困難、情緒行為與一般同儕明顯落差，請先轉介至**輔導室**，經輔導室輔導無效者，再由**輔導室**轉介至**資源中心**。
- ※本學期特殊教育學生身分鑑定**已結束**申請，若有需求者請在這一學期盡速轉介至輔導室評估及蒐集資料，以便**下學期期初**辦理申請身分的相關事宜。





09

實習處業務報告





10

臨時動議

