

簽 於 學務處

日期：112/04/17

主旨：檢陳111學年度第2學期第1次學務會議紀錄，敬請鈞長核閱。

說明：111學年度第2學期第1次學務會議，業於112年3月29日召開完畢，檢陳會議紀錄乙份。

擬辦：奉核後，會議記錄轉知各科召集人並公告於本校網頁。

敬陳

會辦單位：

決行層級：第一層決行

——批核軌跡及意見——

1. 學務處 書記 黃裕修 112/04/17 14:51:10(承辦)：

2. 學務處 生輔組長 陳澤男 112/04/18 09:25:15(核示)：

3. 學務處 學務主任 吳俊堯 112/04/18 16:00:43(核示)：

4. 校長室 校長 楊榮仁 112/04/18 17:07:26(決行)：

可

5. 學務處 書記 黃裕修 112/04/19 09:47:48(承辦)：



國立新豐高中 111 學年度第二學期第 1 次學務會議紀錄

時間：112 年 3 月 29 日(星期三) 9 時 30 分

地點：實踐大樓三樓會議室

主席：吳俊堯 學務主任

出席人員：如簽到單

紀錄：黃裕修

壹、主席致詞：(略)

貳、導師意見及交流：

莊千慧導師：

對於上課後到底經過多久後算遲到或曠課，是否有明確的標準可否在網站上公佈，不然我在學生手冊及學校網路上各處室都找不到相關明確的規定。

葉昭瑛老師：

辦公室三樓廁所衛生紙常常用完，我統計大約一卷衛生紙可使用三天。一個月上班日約 21 天大約會用掉 7 至 8 捲衛生紙。但就是常常遇到無衛生紙可用，請校方這邊看是否能夠補足使用量，否則常常造成我們老師使用上的不便。

楊宇凡老師：

學校的規定是考試考完要離開教學區，在 301 至 302 這邊有滿多提早交卷的學生，都圍在 306 班的廁所那邊。人數都蔓延到 306 的教室區域，能否請學務處或教官室於考試期間巡視一下該區域。另外建議考試辦法可以增加學生考試考完若逗留於教學區可以扣分或是處罰等相關規定。

學務主任：

關於遲到的問題，原則上學校鐘聲響完結束就算遲到。不明定的原因是，如果我們明訂 5 分鐘算遲到，反而讓學生認為上課時間過了 4 分左右在進教室就好。我自己的建議是跟學生溝通好上課超過 5 分就算是遲到，但是我還是希望學生鐘響後我人到了學生就要到，我到了之後就會開始清點人數，未到的學生就會記遲到，然後再看遲到的學生理由是否合理來消除。另外天下樓三樓的廁所衛生紙會請衛生組的工讀生每天或定期去巡視補充。

參、各處室業務報告：

一、教務處業務報告：

(一)【教學組】

1. 跑班課程若學生出席情況如有連續缺席會遲到早退，教學組彙整後會即時轉知導師了解情形，感謝導師予以協助了解。
2. 學習扶助相關訊息已公告學校首頁，請導師鼓勵班上符合資格學生積極參與，費用由國教署全額補助。
3. 第一次期中考若學生因篩陽需在家自主健康管理，請檢具快篩陽性證明(請標示當事人姓名、班級座號及快篩日期之家用抗原快篩試劑照片)傳送導師或學務主任並填寫「學生自主健康管理定期考補行考試申請表」，並請轉知教學組以安排統一補行考試，預計 4/6-7(四五)辦理，補考時間表另行公告。

(二)【註冊組】

1. 請留意學生缺曠，原則上若曠課及事假之缺課達該科目三分之一者，該科目學業成績以零分計算。
2. 成績警示學生，務必聯繫家長知悉。

3. 學生證為重要證明文件，升學、補考皆需使用到，請務必妥善保管，勿毀損照片及證件，若遺失請儘速申請補發。
4. 學習歷程—課程成果及多元表現請提醒同學三步驟：上傳-勾選-明細確認。
5. 基本資料若有更正，如姓名、地址、聯絡電話等，請務必洽註冊組更正。

111下學期學習歷程檔案相關日期

收訖明細確認統計截止	1120306
收訖明細確認單繳交	1120307前
高三學術學程學習歷程上傳截止	1120413
高三學術學程教師認證截止	1120416
高三學術學程學習歷程檔案勾選截止	1120418
高三學術學程學生收訖明細確認截止	1120421
高三專門學程學習歷程檔案上傳截止	1120516
高三專門學程教師認證截止	1120519
高三專門學程學生勾選截止	1120521
高三專門學程收訖明細確認截止	1120524
111-2 學習歷程檔案上傳截止	1120714
高一、二勾選	約112年10月



(三)【資源中心】

1. 請任課老師務必落實特殊生點名，特殊生不在班級上課，請直接在點名系統點曠課，固定抽離的課程也是一樣。特教老師會事後確認特殊生是否有到資源中心後，才會統一給予公假單消除。
2. 特教老師若因公出差或請假，以電子信件的方式通知導師、任課老師；若該生為情緒障礙學生會一律安置在輔導室。
3. 若有班級經營上的困難，可向資源中心申請諮詢間接服務，以及入班宣導。
4. 請導師們協助觀察學生就學狀況，若發現學生就學出席不穩定、學習困難、情緒行為與一般同儕明顯落差，請先轉介至輔導室，經輔導室輔導無效者，再由輔導室轉介至資源中心。

其轉介前需與輔導室共同搜集下列資料：

- (1) 行為個案輔導紀錄至少三個月。→輔導室提供
- (2) 個案會議紀錄。→輔導室提供
- (3) 補救教學記錄(學習障礙)。教務處提供
- (4) 導師班級經營策略檢核表(情緒行為障礙)。→若學生確定要申請特殊生身，會由特教老師給導師填寫。
- (5) 成效評估表(情緒行為障礙)。→若學生確定要申請特殊生身分，會由特教

老師給輔導老師填寫。

待輔導室蒐集完成上述資料後，再由輔導室轉介至教務處資源中心，本學期新個案鑑定申請日期已截止，若有相關需求請於下學期初申請。

二、輔導室業務報告：

(一)性別平等教育宣導：

衛生福利部社會及家庭署為提供社會大眾知悉預防未滿 20 歲懷孕事件及宣導未滿 20 歲懷孕服務社會資源，對於未滿 20 歲懷孕當事人相關服務及求助管道資訊，衛生福利部社會及家庭署設置：

1. 「未成年懷孕求助網站」(<https://257085.sfaa.gov.tw/>)
2. 未成年懷孕諮詢專線 (0800-25-7085)
3. 製作「陪妳、助你-翻轉孕勢」宣導單張，提供遭遇困境未成年懷孕少女、家屬及其重要他人近便性、即時性諮詢管道。

臺南市未滿20歲懷孕服務

陪妳·助你 翻轉孕勢

生育規劃

- 親自養育：無論選擇獨自養育，或是伴侶(配偶)共同撫養，孩子出生後都可能會面臨多重的問題與需求，可以和社工討論怎麼照顧孩子，以及申請政府的補助及服務。
- 寄養：如果暫時沒有能力扶養小孩，可以找政府幫忙，社工人員會協助安排寄養家庭照顧孩子，等到有能力的時候再把孩子接回來自家照顧。
- 出賣：如果確定沒辦法提供孩子保護與照顧，決定將孩子出賣給別人時，社工人員會協助安排合法的收出養權合服務機構，幫孩子找適合的收養家庭。
- 終止懷孕：未婚之未成年人終止懷孕需要法定代理人同意，隨著懷孕週數愈大，終止懷孕的方式會不一樣，發生合併症風險也會增高。
懷孕24週前決定可以終止懷孕的最大週數，每個個案於醫療必要的情況則不在此限。
懷孕週數及胎兒性別均屬醫療專業人員保守

求助及諮詢管道有哪些？

- 全國未成年懷孕諮詢專線：0800-25-7085 安裝，請幫幫我！
- 未成年懷孕求助網站：<https://www.257085.sfaa.gov.tw/>
- 社會福利資源：
 - 臺南市政府社會局 06-2985085
 - 社會福利服務中心 (請掃QR code)

目前尚有其他求助管道提供查詢

各區社會福利服務中心	地址	電話
新營區	新營區府前路30號	06-6354466
麻豆區	麻豆區忠孝路4號4樓	06-5710500
北門區	佳里區中山路488號	06-7238727
善化區	善化區中山路383號3樓	06-5612251
玉井區	玉井區中正路1號2樓	06-5744616
永康區	永康區市美街51號3樓 (本區區中華業活動中心二樓)	06-3103232
新豐區	歸仁區中山路232號3樓	06-3387951
安平區	安平區安中路42號4樓	06-2213000
安南區	安南區安中路一段213號2樓	06-2552330 / 06-2558330
東區	東區林森路二段500號C樓4樓	06-2090860 / 06-2090861
南區	南區南門路263號1樓(和怡育養中心)	06-2160795
北區	東區林森路二段500號C樓4樓	06-2090860

相關服務及資源有哪些？

- 輔導單位：
 - 財團法人勵馨社會福利事業基金會 06-3582995
 - 臺灣分事務所
 - 財團法人天主教善牧社會福利基金會 06-3124826
 - 財團法人國際華裔兒童文教基金會 06-5701122
 - 財團法人私立南二女之家
- 轉介資源：
 - 臺南市政府社會局 衛生福利部社會及家庭署 育兒諮詢專線
 - 衛生福利部社會及家庭署 兒童及少年救護資訊中心
- 醫療資源：
 - 臺南市政府衛生局 衛生福利部國民健康署 醫療院所
 - 臺南市政府衛生局 衛生福利部國民健康署 孕產婦關懷網站
- 教育資源：臺南市政府教育局、學校
- 就業資源：臺南市政府勞工局職訓就業中心

(二)開學至今已辦理完成升學輔導活動：

1. 大學校系介紹：

- 112年3月1日 中信金融管理學院、長榮大學、南華大學
- 112年3月2日 屏東大學、警察專科學校
- 112年3月3日 中華醫事科技大學、台南應用科技大學
- 112年3月6日 南臺科技大學、1 嘉南藥理大學
- 112年3月7日 實踐大學
- 112年3月9日 金門大學、正修科技大學

2. 112年3月17日辦理「尋尋 MeMe·療癒內在自我」成長團體第一梯次，協助學生培養自我情緒察覺、同理心與敏感度能力，提升自我價值感與助人愛人的能力，

第二梯次將於 112.03.31 下午辦理。

- 4/8 上午辦理親職教育座談會，各班家長參加人數統計如下表，無論班上學生家長是否有人報名參加，懇請導師一律出席，以免發生家長臨時決定參加，到校後撲空。

班級	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111
參加人數	6	6	6	11	13	3	6	1	4	5	1
班級	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211
參加人數	10	2	8	4	5	0	1	6	3	0	11
班級	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311
參加人數	1	7	2	0	6	1	4	0	0	0	0

- 4/21 第 3~4 節辦理高三指定項目甄試講座，請鼓勵學生踴躍參加。當天下午 13:00~ 15:00 辦理備審資料實作工作坊(學習歷程自述&多元表現綜整心得撰寫指導)
- 提醒導師在與學生談話或家長連繫後，務必上教師心輔系統填寫紀錄，簡單記錄談話重點，如果登錄帳密有問題，請告知輔導室。

網址：<https://sl.sfsh.tn.edu.tw/sgsch/>

本學期 112/02/13~112/03/22 導師晤談及聯繫統計如下表：

班級	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	小計
人	3	5					20	2	2			32
次	8	6					32	2	3			51
班級	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	小計
人	3			1					2			6
次	3			1					6			10
班級	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	小計
人		6		3			8			3		20
次		7		4			13			4		28

三、總務處業務報告：

最近天下開始變熱，很多學生來詢問冷氣開放的部分。目前冷氣使用的開放辦法，上次已修訂過不再以時間控管使用，而是以溫度來控管。目前是以教育部規定溫度達 28° 即可以使用冷氣。

四、圖書館業務報告：

- 請師長共同導正非課間(課堂、午休)時的圖書館利用與書籍設備借用行為。
- 歡迎利用班會或學習指導時段進行圖書館利用。

五、學務處業務報告：

1. 落實課堂點名

(1)因目前選修及彈性課程多元化，且無以往早自修課程，較不易掌握學生到校狀況。麻煩各班導師，定時查看班級學生到校及到課狀況。若有班上學生未到校或到課狀況異常，煩請務必聯絡該生家長，確認學生之狀況。避免學生刻意隱瞞家長到校及到課狀況，並攔截學校曠課通知單。進而造成家長誤解學生是正常到校/到課。

(2)學生出缺勤考查：學生缺課，除經學校依請假規定核准給假者外(不包含事假)，其缺課結束達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。(目前常見樣態：學生全/半天未到校，但線上系統僅有第 1.3.5 節，導致學生只請 1.3.5 節課)

(3)學務處正積極編列相關預算，購置數位學生到校打卡/線上請假系統及回報家長-安親系統

2. 防疫工作及回報 / 學生快篩陽性處理方式

感謝所有導師及同仁，迅速確實回報班級學生確診狀況，以利各處室後續處理。防疫工作下列事項：

(1) 依中央流行疫情指揮中心說明，COVID-19 病毒感染可傳染期平均約為 5 天，並考量學校多為近距離且群聚型活動，教育部據以建議 COVID-19 篩檢陽性之輕症或無症狀學生及教職員工，0 日及次日起 5 日以內在家進行自主健康管理，不要到校上課上班，快篩陰性可提早解除自主健康管理。

(2) 若學生在校有發燒、呼吸道相關症狀於室內空間(室內場所)建議佩戴口罩，請學校先聯繫家長將學生帶回並就醫，有需要快篩之學生可依實際使用需求向學校領取快篩試劑。

(3) 學生假別規定：

- A. 篩檢陽性中重症者：請「防疫隔離假」，並依醫師診斷之隔離治療通知書所載日期核給日數。
- B. 篩檢陽性輕症或無症狀者：學生持快篩陽性證明(如照片)，可請病假，0 日及次日起 5 日以內之病假不列入出缺席紀錄，亦不會因此扣減其學業評量成績。
- C. 學生如有身體不適或快篩陰性仍有疑慮，回歸學校請假規定辦理。

03/31 期中考綜合活動-校慶慶生活動/夢想行動校園講座

04/08 親師座談會/家長委員會

04/10~14 高一二班際球類競賽(無第8節輔導課)

04/19~21 高二校外教學參訪活動

04/24~25 高三期末考

05/1~12 母親節系列活動

05/01~26 高三班際球類競賽

06/01 畢業典禮 (5/31預演)

06/03 校慶園遊會暨社團動/靜態成果發表

06/17 班際游泳比賽暨水域安全宣導

(一)訓育組

到宅服務

年級：高一

班級：108、109

到宅服務時間：

3/3、4/21、5/5、5/12、6/16 (成果發表)



3/31 期中考後大型活動

3/31 期中考下午 1:50 集合

1:50~2:10 生輔組宣導事項

2:10~2:20 校慶同歡切蛋糕

2:20~4:00 倒立先生

《沒有不可能，只要我願意》



(二) 生輔組

1. 學產基金-急難救助金申請

一、學生發生意外事故或傷病：(所得合計逾百萬、財產逾千萬不予核給)

1. 住院滿7天，核發新台幣1萬元整。
2. 死亡，核發新台幣1萬元整。
3. 符合全民健保重大傷病標準，核發新台幣2萬元整。

二、學生：(不需檢附所得清單及財產清單)

1. 遭受父母或監護人虐待、遺棄、強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭並經政府核准有案之社會福利機構或社會福利機構委託親屬收容者(檢附社福機構證明)，核發新台幣2萬元整。

三、父或母或監護人有下列情形：(所得合計逾百萬、財產逾千萬不予核給)

1. (1)失蹤6個月以上、(2)入獄服刑、(3)非自願性離職者(檢附失業勞工認定給付收據)，核給新台幣1萬元整。
2. 父或母或監護人符合全民健保重大傷病標準者，核給新台幣2萬元整。
3. 父或母或監護人因風、水、震、火災害診斷證明住院未滿7日者(非一般傷病，例車禍、職災等)，核給新台幣5千元整。
4. 父或母或監護人因風、水、震、火災害診斷證明住院逾7日者(非一般傷病，例車禍、職災等)，核給新台幣1萬元整。
5. 父或母或監護人死亡者，核給新台幣2萬元整。

2. 提醒各位老師務必落實點名作業，近期發現請假學生在登錄以前，曠課紀錄呈現非整日情形，提醒同仁務必落實。

3. 「老師！胖虎剛才又欺負我！」，防制校園霸凌是近期越來越重視的課題，本校主要有校園生活問卷(4月、10月)及強制通報等2種方式，但是全校師生的投入才是最有效的防制，霸凌是不是眼前所見？該如何提早警覺？「霸凌知覺嚴重性」：「一個人心中對於霸凌事件嚴重性的感覺，會影響到對霸凌事件的態度。」也就是說「知覺霸凌嚴重與否，影響到老師和學生想不想介入該霸凌事件。也就是『想不想管』。」師長以往都是在於

肢體霸凌的感受程度較深，卻對行為的意圖及結果感受程度較低，所以「明確清楚學生對於各種霸凌類型的知覺感受，是教職人員防止霸凌行為的重要關鍵。」

4. 本學期『友善校園環境調查』及『校園性別平等教育生活經驗調查』問卷，採記名方式，請各班於4月10日前繳交至生輔組。
5. 因近期學生自我傷害(自殺、自殘)事件增多，請各導師務必加強自我傷害高風險學生之覺察，並留意關懷學生於季節交替之際，有病情變化或情緒失調狀況者，主動協助關懷輔導，即時提供相關協助。
6. 詐騙事件頻傳，請導師務必加強宣導各類詐騙事件，提醒學生注意，尤其近期以毒品、網路賭博、網購等最為嚴重。

(三)體育組

1. 班際球類競賽依學期行事曆安排，目前已完成報名，高一、二比賽時間為4/10-14(當週無第八節)；高三為5/1-26起。
2. 請老師持續協助提醒學生發揮公德心，使用後務必維持運動場地整潔，並切勿將學校用品占為己有。
3. 承上，使用健身運動器材有相當程度的危險性，務必徵求現場體育老師同意，並配合相關規範後方得使用，切勿過度評估自身能力而造成傷害。
4. 貼心提醒若進行水上活動時請注意水域安全，並隨時與家人保持聯繫，切記“救溺五步、防溺十招”以確保自身安全，詳細內容請參考本校網站政策宣導專區<http://www.sports.url.tw/>。

(四)衛生組

1、天氣漸趨炎熱，蚊蟲相對開始活躍

- (1)請各班導師提醒同學要定期落實巡倒清刷，共同杜絕病媒蚊孳生。
- (2)若外掃區蚊蟲過多，可至衛生組登記借用防蚊液、殺蟲劑、電蚊拍等物品。

2、請各班導師晨掃時間加強督導

部分班級同學晨掃時間常有未到場打掃、群聚聊天、滑手機等情況，請導師們能協助管理，謝謝。

3、段考前兩天資源回收場暫停開放

段考結束後3/31(五)大掃除時間才會再度開放，請導師們協助提醒同學，謝謝。

肆、臨時動議：(略)

伍、散會： 同日 10 時 30 分

111 學年度第二學期第 1 次學務會議會議照片



國立新豐高級中學 111 學年第 2 學期第 1 次學務會議簽到單

時間：112 年 3 月 29 日（星期三）上午 9 時 30 分

校長	楊榮仁	楊榮仁	1 年 11 班導師	金聖明	金聖明
秘書	陳香文	陳香文	2 年 1 班導師	何瑞雲	何瑞雲
教務主任	王儷芬	王儷芬	2 年 2 班導師	楊宗益	楊宗益
學生事務主任	吳俊堯	吳俊堯	2 年 3 班導師	陳香吟	陳香吟
總務主任	陳名章	陳名章	2 年 4 班導師	葉建忠	葉建忠
實習處主任	姜美伊	姜美伊	2 年 5 班導師	劉敏鈴	劉敏鈴
輔導室主任	蔡玉琦	蔡玉琦	2 年 6 班導師	陳照澤	陳照澤
圖書館主任	張峰燕	張峰燕	2 年 7 班導師	羅建明	羅建明
主任教官	劉長期		2 年 8 班導師	浦涵蓉	浦涵蓉
主計主任	劉鳳珠		2 年 9 班導師	盧一誠	盧一誠
人事主任	王啓宗		2 年 10 班導師	趙正蓉	趙正蓉
訓育組長	林映如		2 年 11 班導師	廖錫志	廖錫志
生輔組長	陳澤男	陳澤男	資源班導師	陳建頤	
衛生組長	林慧玲	林慧玲	3 年 1 班導師	紀欣妤	紀欣妤
體育組長	涂仲遠	涂仲遠	3 年 2 班導師	陳皇靜	陳皇靜
1 年 1 班導師	宋佳慧	宋佳慧	3 年 3 班導師	何曉薇	何曉薇
1 年 2 班導師	陳筱琇	陳筱琇	3 年 4 班導師	蔡承君	蔡承君
1 年 3 班導師	許明芬	許明芬	3 年 5 班導師	楊宇凡	楊宇凡
1 年 4 班導師	顏永祿	顏永祿	3 年 6 班導師	葉昭瑛	葉昭瑛
1 年 5 班導師	湯云瑋	湯云瑋	3 年 7 班導師	郭汶菁	郭汶菁
1 年 6 班導師	洪忠直	洪忠直	3 年 8 班導師	吳孟軒	吳孟軒
1 年 7 班導師	楊淳淳	楊淳淳	3 年 9 班導師	吳秉諭	吳秉諭
1 年 8 班導師	張瑀琳	張瑀琳	3 年 10 班導師	歐俊明	歐俊明
1 年 9 班導師	呂殊美	呂殊美	3 年 11 班導師	陳建光	陳建光
1 年 10 班導師	莊千慧	莊千慧	書記	黃裕修	黃裕修