

# 國立新豐高中 111 學年度第二學期第 2 次學務會議紀錄

時間：112 年 5 月 17 日(星期三) 9 時 30 分

地點：實踐大樓三樓會議室

主席：吳俊堯 學務主任

出席人員：如簽到單

紀錄：黃裕修

## 壹、各處室業務報告：

### 一、教務處業務報告：

特殊選才及繁星榜單陸續開出，感謝各位高三導師辛苦教導，學長姐的成功是國中同學的重要指引。請高三導師協助收集以下同學的「給學弟妹的話」表單

<https://forms.gle/9FBgvyJzAtfAvfWt9>，作為國中招生宣導使用，謝謝!

301 劉芳孜 顏雨璇 林廷諺 施詠勝 柯羿嘉 洪德宇 楊崇聖 李香葦

302 林文云

305 王子庭 吳采臻 洪德安 庫瑪耳岱米 陳咨妤 楊靖儀 盧鈺諤 戴亭宜 陳裴澤 余東翰 周昱帆 邱金鼎

307 王文馨 李欣諭

308 張容瑜

310 陳玟璇

311 楊典翰

### 【註冊組】

1. 高三雖已結算成績，但缺曠會統計至畢典，學生若事假和曠課達該科節數(含)1/3，依成績考查辦法，該科以 0 分計算。
2. 高三未能畢業名單已掛號寄出，但總有些信件無法送達，麻煩高三導師依所收 mail 的名單，通知家長。

### 【資源中心】

1. 本學期期末 IEP 會議請有特殊生的導師務必與會參加(會選在導師空堂課的時間或中午，特教老師會提早一周通知導師)。
2. 請任課老師務必落實特殊生點名，特殊生不在班級上課，請直接在點名系統點曠課，固定抽離的課程也是一樣。特教老師會事後確認特殊生是否有到資源中心後，才會統一給予公假單消除。
3. 特教老師若因公出差或請假，以電子信件的方式通知導師、任課老師；若該生為情緒障礙學生會一律安置在輔導室。
4. 若有班級經營上的困難，可向資源中心申請諮詢間接服務，以及入班宣導。(資源中心間接服務時間固定為周五第 3、4 節，非間接服務時間也歡迎老師來電或來信詢問)
5. 請導師們協助觀察學生就學狀況，若發現學生就學出席不穩定、學習困難、情緒行為與一般同儕明顯落差，請先轉介至輔導室，經輔導室輔導無效者，再由輔導室轉介至資源中心。

其轉介前需與輔導室共同搜集下列資料：

- (1) 行為個案輔導紀錄至少三個月。→輔導室提供

- (2) 個案會議紀錄。→輔導室提供
- (3) 補救教學記錄(學習障礙)。教務處提供
- (4) 導師班級經營策略檢核表(情緒行為障礙)。→若學生確定要申請特殊生身分，會由特教老師給導師填寫。
- (5) 成效評估表(情緒行為障礙)。→若學生確定要申請特殊生身分，會由特教老師給輔導老師填寫。

待輔導室蒐集完成上述資料後，再由輔導室轉介至教務處資源中心，本學期新個案鑑定申請日期已截止，若有相關需求請於下學期初申請。

請導師特別留意勿先幫學生障別歸類，須等輔導室及特教老師與家長會談後才會進行特殊生身分鑑定的服務，以及說明特教服務內容。

## 二、輔導室業務報告：

### (一)性別平等教育宣導：

1. 教育部業將4月20日訂為「性別平等教育日」，並已納入112年「紀念日、節日及中央目的事業主管機關核定之日」一覽表。
2. 「420性平教育日學習單及簡報」均已掛載於本署性別平等教育資源中心網站(<https://gender.nhes.edu.tw/>)。請連結相關課程與活動，讓學生了解性別平等教育日的由來，深化學生性平意識，落實性別平等教育在校園的實踐，建構性別友善校園環境。
3. 倘學生遭遇數位／網路性別暴力(私密照外流)、霸凌、暴力、血腥、或其他違反有害兒少身心健康等相關內容遭散播網際網路，請即尋求iWIN網路內容防護機構協助下架。

另iWIN服務信箱：[iwinservice@image.tca.org.tw](mailto:iwinservice@image.tca.org.tw)；服務電話：(02)2577-5118。

### (二)第一次段考後至今已辦理完成升學輔導活動：

1. 112.04.21 『申請入學指定項目甄試備戰方略』講座
2. 112.04.21 書審資料實作工作坊
3. 112.04.27 高三轉銜評估會議
4. 112.05.01~05 高一學程選填班級輔導
5. 112.05.02 大學申請入學指定項目甄試團體輔
6. 112.05.02 高三學術學程模擬面試說明會
7. 112.05.05 生命教育暨職涯輔導講座
8. 112.05.05 體育班談情說愛---預防非預期懷孕宣導
9. 112.05.08 專門學程面試暨備審資料撰寫指導講座
10. 112.05.08~09 高三學術學程模擬面試

(三)懇請高三導師協助邀請同學參加完大學申請面試後，務必上網填寫『111學年度畢業生甄選入學第二階段面試經驗分享』(網址：<https://forms.gle/mTsKwG1N3eVdP2oD6>)，並鼓勵同學分享書審資料，留給學弟妹參考。

(四)高一學程評估手冊已經指導學生完成，預計在5/22前交各班導師，請導師與學生討論、簽章後，交還學生自行妥善保管，提醒同學未來如需轉換學程需攜帶此手冊至各單位辦理。

(五)提醒導師在與學生談話或家長連繫後，務必上教師心輔系統填寫紀錄，簡單記錄談話重點，如果登錄帳密有問題，請告知輔導室。

本學期 112/02/13~112/05/11 導師晤談及聯繫統計如下表：

班級	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	小計
人	13	5			2		22	4	6	1		53
次	22	7			2		50	6	13	1		101
班級	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	小計
人	3			1				2	3		13	22
次	7			1				5	7		13	33
班級	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	小計
人		6		6		27	10	1		3		53
次		13		13		52	24	1		4		107

### 三、總務處業務報告：

提醒導師本次國中會考，一般試場為禾豐樓三樓至四樓以及教學大樓三樓至四樓，每個班級教室都要 36 套桌椅，請導師回教室時再確認一下桌椅是否有破損需更換的部分，請向總務處聯繫更換。另請導師提醒同學務必把抽屜的書本雜物淨空。

### 四、圖書館業務報告：

1. 歡迎師生多利用圖書館，如同學非下課時間利用圖書館，請持圖書館使用申請單到櫃檯繳交，並請師長留意出缺勤狀況。
2. 5/12 起已停止高三同學借書，如有借書需求者，請轉申請社區共讀身份讀者進行借閱。已責成各班圖書股長催還逾期圖書，請導師協助提醒，以利後續順利完成畢業離校手續。
3. 圖書館近日辦理線上書展與 1 樓共讀站展演，歡迎師長引導同學蒞臨觀展。
4. 有關圖書館各項資源利用，如有問題請責成各班圖書股長到圖書館洽詢。如有需要圖書館提供圖書館利用入班服務。

### 五、教官室業務報告：

#### ※軍事院校正期班放榜名單：

- 301 陳宥心錄取陸軍軍官學校
- 302 王培杰錄取陸軍軍官學校
- 303 田雅序錄取國防大學管理學院
- 311 柯羽禾、邱璽恩錄取空軍軍官學校

後續掌握各班錄取軍校正期班情形

#### ※士官二專班第二階段面試：5 月 6 日(六)

二專班放榜：(學測)5 月 12 日、(統測)6 月 1 日 (陸續公布候補人員)

各軍事院校錄取學生於6月26日報到後留校一週實施調適教育，7月3日於陸軍官校實施8週新生入伍訓練。

**※防制學生藥物濫用宣導：**

1. 111 學年度第二學期特定人員，感謝各位導師每月協助清查作業。
2. 111 年度第二學期國教署有關對防制學生藥物濫用宣導「入班宣導」，感謝各位導師協助，本校已完成宣導，並將各班宣導照片上傳國教署核備。

**※ 111 學年度第 2 學期長流獎助學金申請：**

1. 111 學年度第 2 學期長流獎助學金申請，已於 112 年 4 月 11 日召開審查會議。符合資格計有 102 林宜欣等 20 員同學。
2. 獎助金依會議核定金額每月發放，期間自 112 年 3 月至 112 年 8 月。112 年 3 月至 112 年 5 月，於 4 月一次發放；112 年 6 月至 112 年 8 月獎助金，於 112 年 6 月一次發放。

**六、學務處業務報告：**

**1. 落實課堂點名**

(1)因目前選修及彈性課程多元化，且無以往早自修課程，較不易掌握學生到校狀況。麻煩各班導師，定時查看班級學生到校及到課狀況。若有班上學生未到校或到課狀況異常，煩請務必聯絡該生家長，確認學生之狀況。避免學生刻意隱瞞家長到校及到課狀況，並攔截學校曠課通知單。進而造成家長誤解學生是正常到校/到課。

(2)學生出缺勤考查：學生缺課，除經學校依請假規定核准給假者外(不包含事假)，其缺課結束達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。

(目前常見樣態：學生全/半天未到校，但線上系統僅有第 1.3.5 節，導致學生只請 1.3.5 節課)請協助宣導學生務必依”未到校天數/節數”，進行請假程序

(3)學務處正積極編列相關預算，購置數位學生到校打卡/線上請假系統及回報家長-安親系統。

**2. 防疫工作及回報 / 學生快篩陽性處理方式**

感謝所有導師及同仁，迅速確實回報班級學生確診狀況，以利各處室後續處理。防疫工作下列事項：

(1)依中央流行疫情指揮中心說明，COVID-19 病毒感染可傳染期平均約為 5 天，並考量學校多為近距離且群聚型活動，教育部據以建議 COVID-19 篩檢陽性之輕症或無症狀學生及教職員工，0 日及次日起 5 日以內在家進行自主健康管理，不要到校上課上班，快篩陰性可提早解除自主健康管理。

(2)若學生在校有發燒、呼吸道相關症狀於室內空間(室內場所)建議佩戴口罩，請學校先聯繫家長將學生帶回並就醫，有需要快篩之學生可依實際使用需求向學校領取快篩試劑。

(3)學生假別規定：

a. 篩檢陽性中重症者：請「防疫隔離假」，並依醫師診斷之隔離治療通知書所載日期核給日數。

b. 篩檢陽性輕症或無症狀者：學生持快篩陽性證明(如照片)，可請病假，0 日及次日起 5 日以內之病假不列入出缺席紀錄，亦不會因此扣減其學業評量成績。

c. 學生如有身體不適或快篩陰性仍有疑慮，回歸學校請假規定辦理。

# 國立新豐高級中等學校校外食訂購實施要點

**壹、依據:**中華民國 108 年 10 月 30 日，臺教國署學字第 1080123703 號來文，有關「學生中午用餐訂購外送食物」等情建議參考作為，定訂本實施要點。

**貳、宗旨:**為提供學生更多元的午餐選擇，於合乎午餐教育原則及政令規範下以有條件的模式開放訂購外食，並藉以培養學生自主管理能力，建立正確的衛教觀念。

## **參、實施規定:**

- 一、主要負責人:班代、總務
- 二、取餐日及時間:每周三/12:00~12:25
- 三、填寫申請表並完成訂購手續

## **肆、訂購程序:**

- 一、訂購班級需再周二晚上務必向店家訂購完成且告知店家外送時間，也需確認店家是否能在時間內送達。
- 二、訂購班級該周三中午12點前繳交申請表，申請表內容務必填寫詳細，填寫完成請交至學務處大長桌。
- 三、該班當天於指定時間至大門口領取餐點，進教室時間不得超過12:30。

## **伍、學生訂購注意事項:**

- 一、每學期開學第一週欲訂購外食之學生須繳交家長同意書給各班班代收齊後，於實施開始前兩週將同意書交至學務處並由應屆學生會保管供校方備查。
- 二、訂購店家須為與新豐高中學生會簽約之店家，並在外食訂購表單上完整填寫。
- 三、校園內僅有校門口前為外食取餐窗口，店家不可於其他區域送餐。
- 四、若發生金錢糾紛，學生會一概概不負責，請各班負責人務必確認好金額。
- 五、與新豐高中學生會簽約之店家每個月均有合格衛生認證，若發生食安等問題，需自行向店家提出。

## **陸、相關懲罰規定:**

- 一、未填寫申請表之班級
  - 二、超過時間進教室之班級
  - 三、訂購學生會簽約以外店家之班級
  - 四、訂購飲料以外其他品項之班級
  - 五、垃圾未做好分類或垃圾亂丟之班級
- 違反以上規定之班級，該班禁止訂購乙次，並公布於學務處前布告欄。

**柒、校方聲明:**基於本要點宗旨，適當開放學生訂購外食，學生仍可於本校合作社購買商品。若學生於訂購過程中產生一切金錢糾紛、餐食出現衛生問題，學生需自行負責。另外，校方鼓勵學生多自備餐具，不向店家索取免洗餐具。

**捌、本實施要點，最後由校務會議通過後實施，其修正時亦同**

【訓育組】

**畢業晚會、畢業典禮**

5/26(五) 畢聯會主辦畢業晚會

5/31(三) 畢業典禮預演 (授獎人員)

10:20~12:00 典禮彩排

13:00~14:00 環境清掃

14:00~15:00 教室淨空檢查

15:50 統一放學

6/1(四) 畢業典禮：8:40~11:00

高一/二**第四節**回到教室，正常上課

高三畢業典禮結束，返回教室領取畢業證書及關物品後，各班自行放學

高三著制服，高一二全班服飾統一



**6/3(六) 園遊會**

時間：8:00~15:00

高一、二教室開放，高三教室不開放。

**不開冷氣、禁止非本班同學進入。**

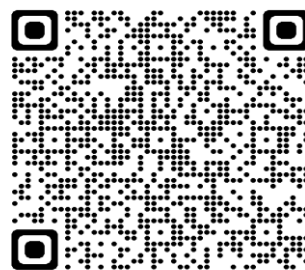
須派員(1~2名)留守，不開放之班級直接關閉門窗並上鎖。

各班攤位填報採「**線上表單填報形式**」，

導師協助檢視本班同學攤位名、品項名有無不妥之處。

攤位填寫期限：5/28(日) 23:59

租金繳交期限：5/30(二) 放學前



學生攤位填報表單



導師檢核連結

## 【生輔組】

### (一)學產基金-急難救助金申請

一、學生發生意外事故或傷病：(所得合計逾百萬、財產逾千萬不予核給)

- 1.住院滿7天，核發新台幣1萬元整。
- 2.死亡，核發新台幣1萬元整。
- 3.符合全民健保重大傷病標準，核發新台幣2萬元整。

二、學生：(不需檢附所得清單及財產清單)

- 1.遭受父母或監護人虐待、遺棄、強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭並經政府核准有案之社會福利機構或社會福利機構委託親屬收容者(檢附社福機構證明)，核發新台幣2萬元整。

三、父或母或監護人有下列情形：(所得合計逾百萬、財產逾千萬不予核給)

- 1.(1)失蹤6個月以上、(2)入獄服刑、(3)非自願性離職者(檢附失業勞工認定給付收據)，核給新台幣1萬元整。
- 2.父或母或監護人符合全民健保重大傷病標準者，核給新台幣2萬元整。
- 3.父或母或監護人因風、水、震、火災害診斷證明住院未滿7日者(非一般傷病，例車禍、職災等)，核給新台幣5千元整。
- 4.父或母或監護人因風、水、震、火災害診斷證明住院逾7日者(非一般傷病，例車禍、職災等)，核給新台幣1萬元整。
- 5.父或母或監護人死亡者，核給新台幣2萬元整。

(二)提醒各位老師務必落實線上點名作業(WEB 網頁、手機 APP)，近期發現請假學生在登錄以前，曠課紀錄呈現非整日情形，事涉同學缺曠課之公平性，提醒同仁務必落實。

(三)請導師確實審酌學生假單，做初步檢視，近期發現很多學生請假之錯誤態樣，提供各位導師參酌

- 1.逾期請假
- 2.未檢附證明
- 3.未按事實請假
- 4.請假類別
- 5.家長未簽名

(四)第八節課問題，近期有老師反應學生第八節課常態性缺課，請任課老師通知該班導師，由導師實施家長聯繫

(五)霸凌案件、性平案件、無照駕駛、服裝問題、請假問題、學分問題、滿3大過、違規停車、穿拖鞋、不假離校、第八節上課、男女分際、人際關係、不去上課(社團、外堂課、跑班等)、人員管制、點名問題、學生團體、校外交往、超過三天未到校、一週未到校、破壞公物、未打掃、打牌、打麻將、重大集會未到、考試違規。

**統計 3/1-5/16，小過\*23、警告\*46**

## 【體育組】

- 1.請老師持續協助提醒學生發揮公德心，使用後務必維持運動場地整潔，並切勿將學校用品占為己有。
- 2.承上，使用健身運動器材有相當程度的危險性，務必徵求現場體育老師同意，並配合相關規範後方得使用，切勿過度評估自身能力而造成傷害。
- 3.貼心提醒若進行水上活動時請注意水域安全，並隨時與家人保持聯繫，切記“救溺五步、防溺十招”以確保自身安全，詳細內容請參考本校網站政策宣導專區 <http://www.sports.url.tw/>。

【衛生組】

- 1、本周末學校作為國中教育會考場地，請導師們提醒同學 5/19 日大掃除時務必確實打掃、淨空教室；並請導師隨班督導。
- 2、高三班級預計 5/29-5/30 開始收回班級掃具；5/31 當天下午檢查教室淨空，若有不合格，將先扣留該班畢業證書，至 6/1 畢業當日檢查通過方可領取。
- 3、高三掃區交接自 5/29 開始，請高一二導師及早調整並分配打掃人員。(請參考附件及說明)
- 4、調整後掃區不盡如人意，請各位老師見諒；若有難處請隨時跟衛生組聯繫反映，謝謝！
- 5、晨掃時間請各班導師加強隨班督導，避免同學群聚聊天、滑手機而未打掃，謝謝。

國立新豐高中 111 學年度 校園環境整潔工作分配表(0530 版)

112 年 5 月 12 日訂

實施期間：自 5 月 30 日起至 8 月 18 日止。

班級	公共區域	掃具放置點	班級	公共區域	掃具放置點
101 宋佳慧 33 人	1. 教師停車場、花園(北至科學館藝術館南側、南至校長宿舍北側、東至柏油路前、西至中正北路圍牆) 2. 男宿西側圍牆間空地、女宿前空地、餐廳外花園、水溝。 3. 藝術館及科學館南側行道樹之草地、水溝、子母車。 4. 行政大樓西側(汽車停車格側至科學館、藝術館間草地、柏油路、水溝，延伸至中正北路圍牆邊。	藝術館後方掃具櫃	201 何瑞雲 36 人	1. 禾豐樓南側至圍牆的空地(含合作社後方磚道、腳踏車棚、地下室車道)。 2. 禾豐樓 1F(南側)樓梯前草地、透水磚及小空地(含花園)。 3. 腳踏車棚至停車場間柏油路。 4. 科教中心 1 樓中庭、南北棟 1~3 樓樓梯、走廊、廁所	禾豐樓梯下(合作社端)掃具櫃 科學館 1 樓樓梯下儲藏空間
102 陳筱琦 33 人	1. 禾豐樓 4 樓男、女、無障礙廁所。 2. 廁所前至 4 樓視聽教室前走廊(含電梯前空間)。 3. 禾豐樓 1~5 樓中央樓梯、轉角及通往地下室的樓梯。 4. 教學大樓 4 樓男女廁所。 5. 教學大樓 4 樓廁所前、後方走廊及花台。 (教學大樓廁所請每週派員打掃一次)	廁所內工具間	202 楊宗益 34 人	第二校區： 1. 第二校區(中正北路-大德路)紅磚人行道。 2. 天橋下男、女廁。	第二校區校門旁掃具櫃
103 許明芬 33 人	1. 禾豐樓 1 樓門字走廊、合作社東側小舞台空地至圍牆。 2. 禾豐樓中庭、草坪、紅磚道。 3. 禾豐樓南側(合作社端) 1F ~ 4F 樓梯 4. 科學館：1 樓辦公室、資源中心、前後走廊及男、女廁所、2 樓走廊及樓梯。	禾豐樓樓梯下(多元教室端)掃具櫃 廁所內工具間	203 陳香吟 33 人	實踐大樓(1~5 樓全) 1. 1F~5F(東、西側)樓梯 2. 2~4F 廁所、走廊、飲水機、窗戶。 3. 2 樓輔導室辦公室及陽台。 4. 3 樓會議室及陽台。(逢大掃除至總務處備論匙進會議室打掃) 5. 實踐大樓前走廊及文書組後方空地。 6. 實踐大樓 1 樓(全)：校友中心、健康中心、廁所及走廊。	實踐大樓 1 樓樓梯下方空間及廁所工具間
104 顏永祿 33 人	1. 第一校區(中正北路-大德路)紅磚人行道。(含大門前、羽球館外西側門口、花台雜草之拔除) 2. 行政大樓 1 樓辦公室(學務處、教務處)。 行政大樓 1 樓男、女、無障礙廁所。(包括前走廊、垃圾桶、洗手台、飲水機) 3. 行政大樓東西側 1F~4F 的樓梯	教務處前方掃具櫃 第一校區天橋下掃具櫃(靠圍牆)	204 葉建忠 34 人	1. 教學大樓前方草皮、紅磚道。 2. 宏基館、圖書館前方(花台前)的水溝、紅磚道(延伸至教學大樓一樓階梯前為止)。 3. 圖書館兩側花園、前方小紅磚道及兩側花台。 4. 椰林紅磚道右側。 5. 教學大樓 1 樓人事室、主計室、進修辦公室、實習處及公布欄。(請至人事室借鑰匙進入進修辦公室打掃) 6. 教學大樓 1 樓前、後走廊、洗手台及飲水機、花園。	國防通識教室旁掃具櫃
105 湯云璋 33 人	1. 禾豐樓 3 樓男、女、無障礙廁所。 2. 禾豐樓 3 樓教官室。 3. 禾豐樓 3 樓廁所前至教學大樓連通道(含電梯前空間)，及公布欄、消防栓、飲水機。 4. 教學大樓 3 樓男、女廁所。 5. 教學大樓 3 樓廁所前、後方走廊及花台。 6. 教學大樓宏基館 3 樓之階梯。 (教學大樓廁所請每週派員打掃一次)	廁所內工具間	205 劉敏鈴 35 人	1. 力行大樓前方紅磚道、水溝、花園及大草坪。 2. 力行大樓 1 樓走廊、階梯、無障礙坡道、無障礙廁所。 3. 水龍館前方紅磚道及水溝、北側機房空地及水溝。 4. 椰林紅磚道左側。 5. 實踐大樓東側紅磚道，延伸至資源回收場。(實踐大樓東側至大德路側門柏油路、水溝；資源回收鐵皮屋前通道。)	水龍館側邊空地掃具櫃
106 洪忠直 32 人	第二校區：(體育館周圍) 1. 體育館走廊、台階、大門、花台、無障礙坡道(含垃圾桶清理)。 2. 體育館西側(近操場)透水磚及水溝、榕樹周圍空地。 3. 體育館後方(南側)延伸至柏油路之植草磚道及水溝。 4. 體育館東側紅磚道，延伸至圍牆空地及水溝。(含垃圾車整理)	開心農場	206 陳照澤 13 人	宏基館(全) 1. 宏基館 1F~4F(含中庭、1F~4F 之洗手台、走廊、電腦教室門窗)。 2. 宏基館 2 樓資訊辦公室、3 樓商業學程辦公室。 3. 宏基館地下室~5F 樓梯(含無障礙坡道)。 4. 宏基館南側紅磚道。	宏基館內部

107 楊淳淳 33人	1.天下樓前廣場(西至校門口-教師用車棚、北至收發室-實踐大樓、東至力行大樓前草坪-椰林大道-教學大樓前草坪、南至行政大樓前) 2.收發室、傳達室、教師用機車棚及水溝。 3.行政大樓3樓:各科教師辦公室、廁所。(含前後走廊、垃圾桶、洗手台、飲水機)	傳達室後方 教師用車棚 內部掃具櫃  社會科辦公室 後走廊	207 羅建明 39人	1.行政大樓側空間桁架下柏油路及佈告欄(遮雨棚區域)、行政大樓一樓的後走廊。 2.教學大樓穿堂及佈告欄。 3.穿堂後柏油路(榕樹周圍)及榕樹花台。 4.科學館前方的停車格區、柏油路、花園、水溝。 5.藝術館西側的柏油路 6.行政大樓西側邊草地及柏油路。	學務處後方 掃具櫃
108 張瑞琳 33人	第二校區: 1.活動中心東側、北側延伸至圍牆的空地及水溝。 2.司令台前及周圍、活動中心西側(含司令台北側垃圾車)。 3.學生活動中心與體育館之間透水磚、草地及水溝。	活動中心 門口掃具櫃	208 浦涵蓉 38人	1.禾豐樓1樓男、女、無障礙廁所。 2.禾豐樓1樓廁所旁至中央樓梯之空地。 3.國防通識教室至禾豐1樓廁所前走廊及水溝蓋。 4.禾豐樓1樓電梯後方至歸仁國小之間之草地、水溝蓋(延伸至小舞台交界處)。 5.水龍館、圖書館、宏基館後方紅磚道及水溝。 6.國防教室南側空地、東側草坪。	廁所內工具間+ 禾豐樓(一)廁 所旁掃具櫃 圖書館後方 空地
109 呂殊美 32人	1.禾豐樓2樓男、女、無障礙廁所。 2.教學大樓2樓連接禾豐樓之走廊、圍牆及佈告欄。 3.廁所前走道至POST教室走道(含電梯前空間)、及公布欄、消防栓、小陽台。 4.教學大樓1樓男、女、無障礙廁所及廁所前小空間。 (教學大樓廁所請每週派員打掃一至兩次)	廁所內 工具間	209 盧一誠 30人	圖書館大門: 1、圖書館大門口平臺及階梯、兩側無障礙通道。 圖書館(全) 1.圖書館:1~2樓(全部辦公室,不含生活科技教室)。 2.圖書館內部階梯(不含電梯)。 水龍館(全) 1.水龍館地下室、中庭及1F~4F教室、樓梯、走廊、洗手台及廁所。 2.水龍館通往力行大樓之連接走廊。	圖書館 一樓內 小隔間
110 莊千慧 33人	1.教學大樓與禾豐樓之間空地,含草坪、磚道。 2.禾豐樓北側1F~4F樓梯(多元教室端)、1F樓梯前透水磚空地 3.禾豐樓一樓多元教室及後走廊。 4.行政大樓2樓:校長室、總務處、社群會議室、廁所。(含前後走廊、洗手台、飲水機)	教學大樓廁 所後方掃具 櫃 總務處後方 走廊	210 趙正蓉 10人	1.教學大樓2樓男、女廁所。 2.教學大樓2樓廁所前、後走廊,花台 3.教學大樓連接宏基館2樓之階梯 4.教學大樓東側、西側1F~5F樓梯。	廁所內 工具間
111 金聖明 19人	第二校區: 1.學生活動中心及四週走廊、廁所,水溝。 2.活動中心北側至圍牆空地及水溝。 3.活動中心西側透水磚及水溝。 4.北側跑道延伸至圍牆及游泳池旁空地及水溝。 5.司令台及兩側樓梯。	羽球館內	211 廖錫志 28人	羽球館: 1.羽球館內部:羽球場地、更衣室、廁所。 2.羽球館東側門口、北側走廊。 3.操場、跑道及跑道周圍看台下方。	活動中心內 儲藏空間
調整說明: 1、因應高三畢業,將高三班級負責之外掃區調整分配至高一二各班,共同維護校園清潔。 2、考量打掃二校區之班級(106、108、202)因為外掃區較遙遠,故不調整增加打掃範圍。 3、部分班級人數較少(206、210),故僅新增小範圍區域。 4、打掃禾豐樓廁所的班級(102、105、109)較辛苦,然因禾豐樓與教學大樓相連,通行較方便,故接手高三遺留之教學大樓廁所掃區,請每週派員打掃一次即可。 5、考量掃區位置及範圍大小進行調整,分配後結果不盡如人意,請導師們見諒。					

貳、臨時動議:(略)

參、校長評語:感謝所有導師同仁協助幫忙,讓所有更好的學生進來新豐高中是我們所共同期待的。

肆、散會: 同日 10 時 30 分

# 111 學年度第二學期第 2 次學務會議會議照片



國立新豐高級中學 111 學年第 2 學期第 2 次學務會議簽到單

時間：112 年 5 月 17 日 (星期三) 上午 9 時 30 分

校長	楊榮仁	楊榮仁	1 年 11 班導師	金聖明	金聖明
秘書	陳香文		2 年 1 班導師	何瑞雲	何瑞雲
教務主任	王儷芬		2 年 2 班導師	楊宗益	楊宗益
學生事務主任	吳俊堯	吳俊堯	2 年 3 班導師	陳香吟	陳香吟
總務主任	陳名章	陳名章	2 年 4 班導師	葉建忠	葉建忠
實習處主任	姜美伊	姜美伊	2 年 5 班導師	劉敏鈴	劉敏鈴
輔導室主任	蔡玉琦	蔡玉琦	2 年 6 班導師	陳照澤	陳照澤
圖書館主任	張峰燕	張峰燕	2 年 7 班導師	羅建明	羅建明
主任教官	劉長期	劉長期	2 年 8 班導師	浦涵蓉	浦涵蓉
主計主任	劉鳳珠		2 年 9 班導師	盧一誠	盧一誠
人事主任	王啓宗		2 年 10 班導師	趙正蓉	趙正蓉
訓育組長	林映如	林映如	2 年 11 班導師	廖錫志	廖錫志
生輔組長	陳澤男	陳澤男	資源班導師	朱庭葳	
衛生組長	林慧玲	林慧玲	3 年 1 班導師	紀欣妤	紀欣妤
體育組長	涂仲遠	涂仲遠	3 年 2 班導師	陳皇靜	陳皇靜
1 年 1 班導師	宋佳慧	宋佳慧	3 年 3 班導師	何曉薇	何曉薇
1 年 2 班導師	陳筱琇	陳筱琇	3 年 4 班導師	蔡承君	蔡承君
1 年 3 班導師	許明芬	許明芬	3 年 5 班導師	楊宇凡	楊宇凡
1 年 4 班導師	顏永祿	顏永祿	3 年 6 班導師	葉昭瑛	葉昭瑛
1 年 5 班導師	湯云瑋	湯云瑋	3 年 7 班導師	郭汶菁	郭汶菁
1 年 6 班導師	洪忠直	洪忠直	3 年 8 班導師	吳孟軒	吳孟軒
1 年 7 班導師	楊淳淳	楊淳淳	3 年 9 班導師	吳秉諭	吳秉諭
1 年 8 班導師	張瑀琳	張瑀琳	3 年 10 班導師	歐俊明	歐俊明
1 年 9 班導師	呂殊美	假	3 年 11 班導師	陳建光	陳建光
1 年 10 班導師	莊千慧	莊千慧	記錄(書記)	黃裕修	黃裕修