

備查文號：
中華民國115年1月27日臺教授國字第1150007817號函備查

高級中等學校課程計畫
國立新豐高級中學
學校代碼：110302

進修部課程計畫

本校114年11月19日114學年度第3次課程發展委員會會議通過

(115學年度入學學生適用)

中華民國115年1月28日

目錄

- 學校基本資料 >
- 壹、依據 >
- 貳、學校現況 >
- 參、學校願景與學生圖像 >
- 肆、課程發展組織要點 >
- 伍、課程發展與規劃 >
- 陸、群科課程表 >
- 柒、團體活動時間實施規劃 >
- 捌、彈性學習時間實施規劃 >
- 玖、學生選課規劃與輔導 >
- 拾、學校課程評鑑 >
- 附件一：課程及教學規劃表 >

備查版

學校基本資料表

學校校名	國立新豐高級中學			
普通型高中	體育班			
綜合型高中	1. 學術學程:1年級不分群；學術社會學程；學術自然學程 2. 商業群:資訊應用學程；商業服務學程 3. 外語群:應用英語學程 4. 設計群:廣告設計學程			
進修部	商業與管理群:商業經營科			
聯絡人	處室	教務處	電話	(06)2304082#200
	職稱	主任	行動電話	個資不予顯示
	姓名	個資不予顯示	傳真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範。
- 五、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範。
- 六、學校應依【高級中等以下學校體育班設立辦法】第8條之規定成立體育班發展委員會，並於該會下設課程規劃小組。組織要點之內容應含組織與運作方式，以及校務會議通過之日期。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	體育班	1	18	1	14	1	18	3	50
綜合型高中	學術學程	1年級不分群	0	0	0	0	0	0	0	0
		學術社會學程	0	0	4	111	4	143	8	254
		學術自然學程	0	0	2	70	2	67	4	137
	商業群	資訊應用學程	0	0	1	21	1	21	2	42
		商業服務學程	0	0	2	75	2	47	4	122
	外語群	應用英語學程	0	0	0	0	0	8	0	8
設計群	廣告設計學程	0	0	1	27	1	31	2	58	
進修部	商業與管理群	商業經營科	1	27	1	12	1	12	3	51

二、核定科班一覽表

表 2-2 115學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	體育班	1	30
綜合型高中	學術學程	1年級不分群	10	33
進修部	商業與管理群	商業經營科	1	38
	家政群	照顧服務科	1	38

備查版

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

多元卓越、創新躍升

創意溫馨，自信躍升

以「適性全人357」的學生發展為特色主軸，建構「教學、活動、社團、輔導、情境」五位一體的全人學習體系。

校園文化充滿創新動能、溫馨關懷。展現出來的是：教師樂於在本校教學；學生希望能進入本校就讀，並以就讀本校為榮；學校行政人員以在學校服務為榮；家長滿意學校的各項成就；社區人士認為學校設在這裡是一件光榮的事；教育主管機關對於本校的整體表現感到滿意。

無論學生入學會考程度如何，新豐學子三年後皆能學習增值，且能肯定自我的價值。學生、班級、學校三個層次，能參考全國頂、前、均標自訂年度成長指標，且成功達標比率逐年攀升。

打造新豐故事銀行(story bank)的虛擬平台，以累積100則「創新、溫馨愛新豐」的故事為目標並已出書成冊。目前已累積到192則故事。每一則感動他人的學校故事，是師生學習或生活的典範、創意、績效、情感、榮譽的綜合體，透過網路、口碑行銷，正向循環加值成為學校的無形資產。

二、學生圖像

前言

為達成學生自我實現目標，於學校願景發展過程所培養之七項能力(關鍵知能)，建構學生圖像之面向：

品格力

1. 具備道德推理的能力，能知善惡、明是非。
2. 具備自律、自省的態度，能做到擇善堅持。
3. 具備團隊運作的合作能力，與貢獻、分享的善群態度。

生命力

1. 具備「知我愛我」的生命價值觀，能認識自己珍愛生命。
2. 具備「尊重人我」的社會價值觀，能以禮自持、重視倫理、性別平等、尊重多元文化、族群和諧、民主法治、人權。
3. 具備「敬天護地」的環保價值觀，願與大自然和諧共存、重視永續發展。

溝通力

1. 具備聽說讀寫的能力，包含：中文、鄉土語言、英文、第二外語、網路。
2. 具備編輯與發表簡報的能力。
3. 具備友善溝通的態度，例如：傾聽、幽默、包容、尊重、民主。

學思力

1. 具備自主學習、主動求知的學習態度。
2. 熟悉學習策略(How to Learn)的運用，例如：時間管理、學習計畫訂定與執行。
3. 能運用各項思考技能(thinking skill)於學習與生活，包含：創意思考、批判思考、解決問題等。
4. 培養「跨界」思考的視野，包含：跨越學科界限(例如：科學/科技/社會STS的跨領域思考)、跨越時間界限(以古鑑今、想像未來的歷史思考)、跨越國際界限(放眼天下、關懷本土的全球思考)。
5. 能活用各項學習工具，例如：雲端學習、懂基礎統計、能研判圖表數據。

全球力

1. 本土情：具備認識在地文化、關懷鄉土的情懷。
2. 世界觀：具備「如何看世界」的架構、熟悉全球議題，能從世界觀反思台灣未來。

美學力

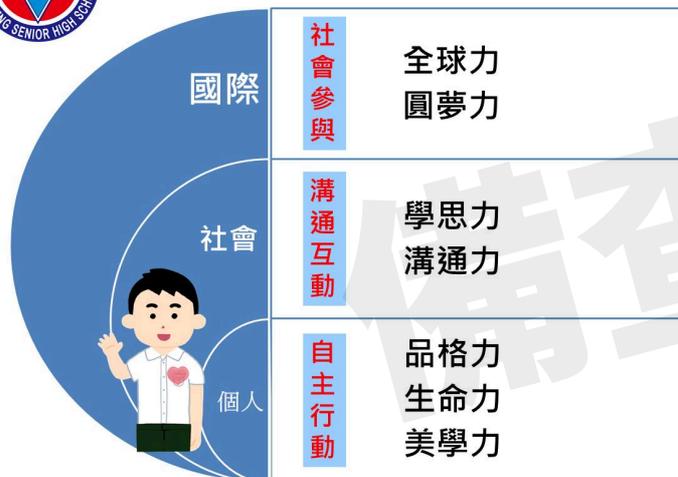
1. 具備品味日常食衣住行的生活美學素養。
2. 培養藝術欣賞的興趣。

圓夢力

1. 具備編織青年大夢的勇氣與創意(Be Bold ,BeCool)。
2. 能以適性務實、超越自我的態度，做好生涯規畫(Be Yourself)。



立足臺灣，放眼天下一新豐學生圖像



肆、課程發展組織要點

國立新豐高級中學課程發展委員會組織要點

- 107年12月11日配合新課綱重新擬訂
- 108年1月18日校務會議通過
- 108年4月15日課程發展委員會會議修正通過
- 108年11月21日108學年度第一次課程發展委員會會議修正通過
- 108年11月29日108學年度第二次課程發展委員會會議修正通過
- 110年8月31日校務會議修正通過
- 111年1月20日校務會議修正通過

一、依據教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號令修正頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點訂定。

二、本校課程發展委員會置委員31人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至下一年七月三十一日止，其成員如下：

- (一) 召集人：校長。
- (二) 行政人員：教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、進修部主任、校長室秘書、教學組長、註冊組長、設備組長、訓育組長、體育組長、實習組長、專門學程主任及進修部教務組長，合計 14 人；教務主任兼任執行秘書。
- (三) 年級及領域/學程/科目教師：各教學研究会召集人共 7 人、年級教師代表3人、資源班導師 1 人，合計 9 人。
- (四) 教師會代表：由學校教師會選推代表1人。
- (五) 學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派代表1人。
- (六) 專家學者代表：由學校聘任1人。
- (七) 學生代表：由學生自治會選推代表1人。
- (八) 產業代表：由學校聘任1人。

三、課程發展委員會之任務：

- (一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
- (二) 審議學校課程計畫。
- (三) 審查教科用書選用(含全年級或全校且全學期使用之自編教材)。
- (四) 進行課程評鑑。

四、課程發展委員會之運作方式：

- (一) 由校長召集並擔任主席，每學期至少召開一次會議為原則，必要時得召開臨時會議；如經委員二分之一以上連署召開會議時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。
- (二) 審議學校課程計畫時，應有三分之二以上委員出席，二分之一以上出席委員通過，方得議決。
- (三) 得視需要，另行邀請專家學者或其他相關人員列席諮詢或研討。
- (四) 相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、課程發展委員會下設組織如下：

- (一) 學科教學研究会：計有國語文、英語文、數學及體育班召集人，由各學科專任教師組成之，並置召集人各1人，召集會議並擔任主席。
- (二) 領域教學研究会：計有社會、自然科學及藝能(含藝術、綜合活動、科技、健康與體育等領域)三領域，由各領域學科專任教師組成之，並置召集人各1人，召集會議並擔任主席。
- (三) 專門學程教學研究会：由各學程專業科目之專任教師組成之，並由專門學程主任擔任召集人，召集會議並擔任主席。
- (四) 商管群課程研究会：由商管群各科別專任教師組成之，並由專門學程主任擔任召集人，召集會議並擔任主席，負責規劃、統整商管群課程科目及教學資源。
- (五) 課程評鑑小組：由校長遴聘專家學者組成之，協助學校進行課程自我評鑑。

六、各教學研究会之任務：

- (一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
- (二) 規劃跨學程、跨班或跨領域的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
- (三) 協助辦理交師甄選事宜。
- (四) 辦理教師個別或社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- (五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進焦屍的教學能力。
- (六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生的學習動機和有效學習。
- (七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- (八) 擬定學生學習評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- (九) 協助課程的銜接及學生學習扶助事宜。

(十) 其他課程研究發展及教學之相關事宜。

七、各研究會之運作原則：

- (一) 各領域/科目/專業群科(學程)教學研究會每學期至少召開二次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- (二) 每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫書、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- (三) 各研究會會議由召集人召集。
- (四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名或舉手方式行之。
- (五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
- (六) 各研究會之行政工作及會議紀錄，由各領域/科目/專業群科(學程)各召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、課程評鑑小組運作，配合主管機關相關規定辦理。

九、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

國立新豐高中課程發展委員組織成員名單

召集人：校長楊榮仁

行政人員：

教務主任 王儷芬

學務主任 吳崇誠

實習主任 楊定山

輔導主任 蔡玉琦

進修部主任 雷天楠

學程主任 趙正蓉

校長室秘書 陳香文

教學組長黃煥升、設備組長鍾宏昇

訓育組長林采萱、註冊組長陳逸蓁

實習組長陳皇靜、進修部教務組長曾靜芳

體育組長涂仲遠

年級及領域/學程/科目教師：

資源班導師 朱庭葳、國文科召集人陳麗夙、

英文科召集人 蒲涵蓉、數學科召集人 鄭鈞隆、

自然科召集人 許華芬、社會科召集人 陳香吟、

藝能科召集人 吳俊堯、體育班導師代表 孔維靖、

教師會代表：陳筱琇

學生家長委員會代表：楊政舉

專家學者代表：行政院雲嘉南服務中心副執行長 謝文斌教授

學生代表：古孟平

產業代表：張斌

國立新豐高級中學體育班發展委員會組織要點

113年1月19日校務會議通過

壹、依據教育部110年3月2日臺教授體部字第110000659B號令修正頒布之「高級中等以下學校體育班設立辦法」訂定之。

貳、為銜續前一教育階段運動績優學生繼續升學，施以專業體育及運動教育，輔導其適性發展，培育運動專業人才。

參、體育班發展委員會(以下簡稱本會)由校長擔任召集人，學務主任為副召集人，體育組長為執行秘書，教務主任、輔導主任、體育班教師代表3人、專任運動教練1人、體育班家長代表1人及體育班學生代表1人等委員組成，共計11人。任一性別委員人數，應占委員總數三分之一以上。

肆、本會任務如下：

一、課程及教學規劃，包括生涯發展、職能探索、運動防護及運動科學應用。

二、運動訓練督導。

三、體育班校內自評。

四、學生對外出賽限制，包括課業成績出賽基準之訂定及每學年度出賽、培訓計畫之審議。

五、課業輔導及補救教學計畫審議，包括課業輔導內容及補救教學模式。

六、學生調整術科專長項目，或因故不適合繼續就讀體育班需轉班或轉學之審議。

七、其他有關體育班發展事項。

伍、為順利推動會務，本會下設工作小組：課程規劃及課業輔導組；訓練規劃及競賽督導組；生活輔導及進路規劃組；招生規劃及評鑑檢核組。

陸、本會召集人、副召集人、執行秘書及委員均為無給職，任期壹年（每年8月1日起至翌年7月31日止），委員隨其職務進退之。

柒、本會由校長召集，或由委員二分之一以上連署召集，並由連署委員互推一人召集之。本會開會時，以召集人擔任主席，召集人因故無法主持時，由其指定代理主席或由委員互推一人為主席。

捌、本會應有體育班家長代表及專任運動教練出席，且出席人數需達全體委員二分之一以上，始得開會；出席委員過半數同意，始得通過；贊成與反對同數時，取決於召集人。

玖、本會每學期至少召開一次，惟必要時得召開臨時會議。本會召開會議時得視實際需要，邀請各運動代表隊教練及相關人員列席。

壹拾、本章程經校務會議通過後，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

召集人 校長 楊榮仁
副召集人 學務主任 吳崇誠
執行秘書 體育組長 涂仲遠
委員 教務主任 王儷芬
委員 輔導主任 蔡玉琦
委員 體育班教師代表 吳俊堯
委員 體育班教師代表 孔維靖
委員 體育班教師代表 蔡伯恩
委員 專任運動教練 黃建源
委員 體育班家長代表 許世和
委員 體育班學生代表 邱品豪

伍、課程發展與規劃

□專業群科

一、群科教育目標與專業能力

表5-1 群科教育目標、專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像						
					品格力	生命力	溝通力	學思力	全球力	美學力	圓夢力
商業與管理群	商業經營科	1. 可參加政府或公營事業機構考試。 2. 在銀行、證券公司、保險公司擔任基層工作人員。 3. 進入民營企業，從事會計、出納、行銷、文書處理等基層工作人員。	1. 培養具有商業暨服務業所需之現代經營技術與基本知識之人才。 2. 培養具有企業經營管理知能之人才。 3. 培養具有涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。 4. 培養終生學習的素養。	1. 具備商業經營基本能力	○		●	●	○	○	●
				2. 具備一般資訊系統之操作能力	○		●	●	●		
				3. 具備記帳之會計事務能力	●			●			●
				4. 具備對商業經濟環境認識的能力	●		●	●	●		○
				5. 具備職業道德與企業倫理觀念	●		●			●	○
家政群	照顧服務科	1. 可參加政府或公營事業機構考試。 2. 在相關機構擔任照顧服務員。 3. 自行創業從事相關保母、做月子及居家照服等相關基層工作人員。 4. 任職長期照顧相關企業如保險、輔具等相關基層工作人員。	1. 培養學生具備照顧服務相關產業所需之知識與實作技能。 2. 培養學生了解產業發展趨勢，強化技術服務能力與態度。 3. 涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。 4. 培養終生學習能力	1. 具備照顧服務產業服務專業之能力。	●	●	●	●	●	●	●
				2. 具備對工作職業安全及衛生知識與能力。	●	○	●	●	●		
				3. 具備職業倫理素養及工作態度。	●	○	○	●			●
				4. 發展個人潛能，有效規劃生涯。	○	●	●	●	●		●
				5. 具備照顧服務產業管理專業能力。	○	○	●	○		●	●

備註：

- 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
- 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科課程規劃

(一) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 1. 具備商業經營基本能力
2. 2. 具備一般資訊系統之操作能力
3. 3. 具備記帳之會計事務能力
4. 4. 具備對商業經濟環境認識的能力
5. 5. 具備職業道德與企業倫理觀念

表5-2-1商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核					備註	
	名稱	名稱	1	2	3	4	5		
部定必修	專業科目	商業概論	●			●	●		
		數位科技概論	●	●	○		●		
		會計學	●	●	●		●		
		經濟學	●			●	○		
	實習科目	數位科技應用	●	●	●		●		
		商業溝通	●			●	●		
		商業與財會技能領域	門市經營實務	●	●	●	○	●	
			行銷實務	●			●	○	
			會計軟體應用	○	●	●			
			金融與證券投資實務	○	○	●		○	
校訂必修	專業科目	商業簡報	●	○		●	●		
	實習科目	專題實作	●	●		●			
校訂選修	專業科目	投資理財	●	●	○	●	●		
		商業知識導讀	●		○	●	○		
		生活會計	○		●	○	○		
		經濟與商業環境	○			●	○		
		經濟與生活	○	●		●	○		
		商業心理學	○			●	●		
		商業禮儀	●			●	●		
		電子商務概論	●	●	○	●	●		
	廣告與行銷	●	●	○	●	●			
	實習科目	會計資訊系統實作	●	●	●	●			
		文書處理	○	●	●		○		
		辦公室軟體應用	○	●		○	●		
		數位資訊應用	○	●	○	○	○		
		商業經營實務	●		○	●	●		
資料庫應用		○	●	●		○			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 照顧服務科(514)

科專業能力：

1. 1. 具備照顧服務產業服務專業之能力。
2. 2. 具備對工作職業安全及衛生知識與能力。
3. 3. 具備職業倫理素養及工作態度。
4. 4. 發展個人潛能，有效規劃生涯。
5. 5. 具備照顧服務產業管理專業能力。

表5-2-2 家政群照顧服務科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核					備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	家政概論	●	●	●	●	●	
		色彩概論	●	●		○		
		家政職業衛生與安全	●	●	●	●	●	
		家庭教育						
		家政職業倫理	●		●	●	●	
		行銷與服務	●		○	●	●	
		家政美學	●		○	●		
	實習科目	多媒材創作實務	○	●		●		
		飾品設計與實務	○	○		○		
		生活應用技能領域	嬰幼兒發展照護實務	●	●		○	
膳食與營養實務			●	●		○		
幼兒教保活動設計與實務	●		○	○	●			
		家庭生活管理實務	●	●	●	●	●	
校訂必修	專業科目	長期照顧概論	●	●	●	○	●	
	實習科目	專題實作	●	●		●		
校訂選修	專業科目	長期照顧法規與專業倫理	●	●	●	○		
		營養學概論	●	●	○	●	○	
		人體結構與功能概論	●	○			○	
		身體檢查與評估	●	●	●			
		輔助方案設計與應用	●	○	○	●	●	
		藥物認識與用藥安全	○	●	●			
		疾病預防與慢性病照顧	●	●	●	○	○	
		運動與休閒	●	●	●	○	○	
	安寧療護	●	●	●	●	●		
	實習科目	健康促進實務	●	●	●	○	●	
社區與居家照顧實務		●	●	●	○	●		
基本照顧實務		●	●	●	○	●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

三、科課程地圖

(一) 商業經營科(401)

伍、課程發展與規劃

三、科課程地圖

(一)商業經營科(科代碼)

圖示說明：□部定必修【】校訂必修()專精科目 數字為學分數 (數字)為跨班選修

	高一上	高一下	高二上	高二下	高三上	高三下	學生 圖像	科專業 能力	未來進路
語文領域	國語文2	國語文2 本土語 文2	國語文2	國語文2	國語文2	國語文2	學思力	科專業 能力	未來進路
英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2				
數學領域	數學2	數學2	數學2	數學2	數學 B2	數學 B2			
社會領域	地理2	公民與 社會2							
自然科學領域			物理2	化學2					
藝術領域	音樂2			藝術與 生活2					
綜合活動			生涯規 劃1	生涯規 劃1					
科技		資訊科 技2							
健康體育領域	健康與 護理2	體育1	體育1						
全民國防	全民國 防教育1	全民國 防教育1							
專業及實習科目	商業概論2	商業概論2			【專題實 作2】	商業溝通 2	溝通力 美學力	具備商業 經營基本 能力	一般行政 工作人員
	數位科技概論2	數位科技概論2	數位科技應用2	數位科技應用2	(辦公室 軟體應用 2)	【商業簡 報2】 數位資訊 應用(2) (資料庫 應用2)	學思力	具備一般 資訊系統 之操作能 力	
	會計學3	會計學3	會計學2 生活會計(2)	會計學2	金融與證 券投資實 務2		學思力	具備記憶 之會計事 務能力	商業行政 工作人員
			會計軟體應用2	會計軟體應用2	(會計資 訊系統2) 商業經營 實務(2)	[會計資 訊系統2) 商業經營 實務(2)	學思力	具備職業 道德與企 業倫理觀 念	
彈性	門市服務實務2	門市服務實務2	商業知識導讀(2)	行銷實務2	行銷實務2	(經濟與 商業環境 2) (商業心 理學2) 廣告與行 銷(2)	(經濟與 生活2) (商業禮 儀2) (電子商 務概論2)	具備對商 業經濟環 境認識的 能力 具備職業 道德與企 業倫理觀 念	門市行銷 人員
					彈性學習 1	彈性學習 1	學思力	圓夢力 全球力	
團體	團體活動1	團體活動1	團體活動1	團體活動1	團體活動1	團體活動1	品格力		

(二) 照顧服務科(514)

伍、課程發展與規劃

三、科課程地圖

(二)照顧服務科(科代碼)

圖示說明：□部定必修【】校訂必修()專精科目數字為學分數(數字)為跨班選修

	高一上	高一下	高二上	高二下	高三上	高三下	學生 圖像	科專業 能力	未來進路
語文 領域	國語文2	國語文2 本土語 文2	國語文2	國語文2 影像文 章(2)	國語文2	國語文2	學思力		
英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2	英語文2				
數學 領域	數學2	數學2	數學2	數學2					
社會 領域	地理2	公民與 社會2		學著好 好愛(2)					
自然 科學 領域			物理2	化學2		環境科學 (2)			
藝術 領域	音樂2			藝術與 生活2					
綜合 活動			生涯規 劃1	生涯規 劃1		情緒管 理(2)	品格力		
科技		資訊科 技2							
健康 體育 領域	健康與 護理2				疾病預 防與慢 性病照 顧(2)	緊急與 意外事 故處理 (2)	生命力		
體育1	體育1				運動與 休閒(2)				
全民 國防	全民國 防教育1	全民國 防教育1							
專業 實習科 目	家政概 論2	家政概 論2			【專題 實作2】	(社區與 居家照 顧實務2)	美學力	具備照顧 服務產業 專業能力	社區與居 家照顧服 務員 機構照顧 服務員
	色彩概 論2		家庭教 育2	家庭教 育2	家政美 學2	家政職 業倫理2			
	多媒材 創作實 務2	多媒材 創作實 務2	飾品設 計與實 務2	飾品設 計與實 務2	行銷與 服務2	行銷與 服務2	美學力 溝通力	具備照顧 及教養幼 兒之能力	保母 幼保員
	嬰幼兒 發展照 護實務2	嬰幼兒 發展照 護實務2	幼兒教 保活動 設計2	幼兒教 保活動 設計2	廣告與 行銷(2)	(營養學 概論2)			
			【長期 照顧概 論2】	(長期照 顧法規 與專業 倫理2)	家庭生 活管理 實務2	家庭生 活管理 實務2	品格力	發展個人 潛能，有 效規劃生 涯 具備職業 倫理素養 及工作態 度	保險員
		家政職 業衛生 與安全2	(健康促 進實務2)	投資理 財(2)	(個案管 理概論2)				
				(人體結 構與功 能概論2)	(輔助方 案設計 與應用2)	學思力	具備對工 作職業安 全及衛生 知識與能 力	醫療輔具 設計人員 醫療輔助 門市人員	
				(基本照 顧實務4)	(藥物認 識與用 藥安全2)				
彈性					彈性學 習1	彈性學 習1	學思力		
團體	團體活 動1	團體活 動1	團體活 動1	團體活 動1	團體活 動1	團體活 動1	品格力		

四、議題融入

(一) 商業經營科(401)

表5-4-1商業經營科 議題融入對應表(以科為單位, 1科1表)

科目	議題																		
	性別平等教育	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃教育	多元文化教育	閱讀素養教育	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必專業 / 商業簡報									✓							✓			
校選一般 / 數學			✓																
校選專業 / 生活會計													✓						
校選專業 / 投資理財		✓												✓					
校選專業 / 商業心理學					✓														
校選專業 / 商業知識導讀							✓				✓								
校選專業 / 商業禮儀	✓																		✓
校選專業 / 經濟與生活						✓													
校選專業 / 經濟與商業環境										✓									
校選專業 / 電子商務概論								✓											
校選專業 / 廣告與行銷															✓				
校選實習 / 會計資訊系統實作								✓											
校選實習 / 資料庫應用								✓											
校選實習 / 數位資訊應用									✓										
校選實習 / 辦公室軟體應用								✓											
科目數統計	1	1	1	0	1	1	1	4	2	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0

(二) 照顧服務科(514)

表5-4-2照顧服務科 議題融入對應表(以科為單位, 1科1表)

科目	議題																		
	性別平等教育	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃教育	多元文化教育	閱讀素養教育	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必專業 / 長期照顧概論		✓				✓													
校選一般 / 情緒管理	✓																		
校選一般 / 緊急與意外事故處理											✓								
校選一般 / 學著好好愛													✓						
校選一般 / 環境科學			✓																
校選專業 / 人體結構與功能概論								✓											
校選專業 / 安寧療護														✓					
校選專業 / 身體檢查與評估					✓														
校選專業 / 長期照顧法規與專業倫理							✓												
校選專業 / 疾病預防與慢性病照顧												✓							
校選專業 / 運動與休閒																		✓	
校選專業 / 輔助方案設計與應用									✓										
校選專業 / 藥物認識與用藥安全															✓				
校選實習 / 社區與居家照顧實務														✓					
科目數統計	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0

陸、群科課程表

一、教學科目與節數表

 專業群科

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與節數表

115學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
部定必修課程	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2		2					
		客語文	0		(2)					
		閩東語文	0		(2)					
		臺灣手語	0		(2)					
		原住民族語文	0		(2)					
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版
	社會	歷史	2		2					
		公民與社會	2	2						
	自然科學	物理	2			2				A版
		化學	2				2			B版
	藝術	音樂	2	2						
		藝術生活	2				2			
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1			
	科技	資訊科技	2		2					
	健康與體育	健康與護理	2	2						
		體育	2	1	1					
		全民國防教育	2	1	1					
		小計	56	14	14	9	11	4	4	部定必修一般科目總計56節數
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26節數	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	商業與財會	門市經營實務	4	2	2					
		行銷實務	4			2	2			
		會計軟體應用	4			2	2			
		金融與證券投資實務	2					2		
	小計	20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20節數	
專業及實習科目節數合計	46	9	9	12	12	2	2			
部定必修節數合計	102	23	23	21	23	6	6	部定必修總計102節數		

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與節數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
名稱	節數	名稱	節數	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂必修	專業科目 2節數 1.47%	商業簡報	2						2		
		小計	2						2	校訂必修專業科目總計2節數	
	實習科目 2節數 1.47%	專題實作	2						2	專業英語文	
		小計	2						2	校訂必修實習科目總計2節數	
校訂必修節數合計			4	0	0	0	0	2	2	校訂必修總計4節數	
校訂課程	一般科目 4節數 2.94%	數學	4					2	2		
		最低應選修節數小計	4								
	專業科目 14節數 10.29%	商業禮儀	2							2	
		商業心理學	2						2		
		經濟與生活	2							2	
		電子商務概論	2							2	
		經濟與商業環境	2						2		
		投資理財	2						2		同科單班 AA2選1
		廣告與行銷	2						2		同科單班 AA2選1
		生活會計	2			2					同科單班 AC2選1
		商業知識導讀	2			2					同科單班 AC2選1
	最低應選修節數小計	14									
	實習科目 12節數 8.82%	會計資訊系統實作	4						2	2	
		辦公室軟體應用	2						2		
		文書處理	2						2		
		資料庫應用	2							2	
		商業經營實務	2							2	同科單班 AD2選1
		數位資訊應用	2							2	同科單班 AD2選1
		最低應選修節數小計	12								
校訂選修節數合計			30	0	0	2	0	14	14	多元選修開設 6 節	
學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

專業群科

表 6-1-2 家政群照顧服務科 教學科目與節數表

115學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2		2						
		客語文	0		(2)						
		閩東語文	0		(2)						
		臺灣手語	0		(2)						
		原住民族語文	0		(2)						
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會	歷史	2		2						
		公民與社會	2	2							
	自然科學	物理	2			2					A版
		化學	2				2				B版
	藝術	音樂	2	2							
		藝術生活	2				2				
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1				
	科技	資訊科技	2		2						
	健康與體育	健康與護理	2	2							
		體育	2	1	1						
		全民國防教育	2	1	1						
	小計	56	14	14	9	11	4	4	部定必修一般科目總計56節數		
專業科目		家政概論	4	2	2						
		色彩概論	2	2							
		家政職業衛生與安全	2		2					配合校定選修專業科目調整時段	
		家庭教育	4			2	2				
		家政職業倫理	2						2		
		行銷與服務	4					2	2		
		家政美學	2					2			
		小計	20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計20節數	
實習科目		多媒材創作實務	6	3	3						
		飾品設計與實務	4			2	2				
	生活應用	嬰幼兒發展照護實務	4	2	2						
		膳食與營養實務	4			2	2				
		幼兒教保活動設計與實務	4			2	2				
		家庭生活管理實務	4					2	2		
	小計	26	5	5	6	6	2	2	部定必修實習科目總計26節數		
	專業及實習科目節數合計	46	9	9	8	8	6	6			
	部定必修節數合計	102	23	23	17	19	10	10	部定必修總計102節數		

表 6-1-2 家政群照顧服務科 教學科目與節數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
名稱	節數	名稱	節數	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂必修	專業科目 2節數 1.47%	長期照顧概論	2			2					
		小計	2			2				校訂必修專業科目總計2節數	
	實習科目 2節數 1.47%	專題實作	2					2		專業英語文	
		小計	2					2		校訂必修實習科目總計2節數	
校訂必修節數合計			4	0	0	2	0	2	0	校訂必修總計4節數	
校訂課程	一般科目 4節數 2.94%	學著好好愛	2					2		同科單班 AE2選1	
		環境科學	2					2		同科單班 AE2選1	
		情緒管理	2					2		同科單班 AF2選1	
		緊急與意外事故處理	2					2		同科單班 AF2選1	
		最低應選修節數小計	4								
	專業科目 16節數 11.76%	長期照顧法規與專業倫理	2				2				
		輔助方案設計與應用	2						2		
		安寧療護	2						2		
		營養學概論	2			2					
		身體檢查與評估	2					2			
		藥物認識與用藥安全	2						2		
		人體結構與功能概論	2					2			
		疾病預防與慢性病照顧	2						2		同科單班 AB2選1
		運動與休閒	2						2		同科單班 AB2選1
	最低應選修節數小計	16									
	實習科目 10節數 7.35%	社區與居家照顧實務	2						2		
		健康促進實務	4			2	2				
		基本照顧實務	4						4		
		最低應選修節數小計	10								
校訂選修節數合計			30	0	0	4	4	10	12	多元選修開設 6 節	
學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

115學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				節數	百分比(%)		
一般科目	部定		48-56 節	56	38.89 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		4	2.78 %	不含跨屬性	
	合計 (A)			60	41.67 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	26	18.06 %		
		實習科目	節(依總綱規定)	20	13.89 %		
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	46	31.95 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.39 %	
			選修		14	9.72 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.39 %	
			選修		12	8.33 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計		各校課程發展組織自訂	0	0 %		
合計 (B)			節(依總綱規定)	76	52.78 %		
部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	106	73.61%		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)			各校課程發展組織自訂	0	0%		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	136 節		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	2 節			
上課總節數			144 節	144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：	1、百分比計算以上課總節數 144 節為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。						

表 6-2-2 家政群照顧服務科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
115學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				節數	百分比(%)		
一般科目	部定		48-56 節	56	38.89 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		4	2.78 %	不含跨屬性	
	合計 (A)			60	41.67 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	20	13.89 %		
		實習科目	節(依總綱規定)	26	18.06 %		
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	46	31.95 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.39 %	
			選修		16	11.11 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.39 %	
			選修		10	6.94 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計		各校課程發展組織自訂	0	0 %		
	合計 (B)			節(依總綱規定)	76	52.78 %	
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	106	73.61%	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)			各校課程發展組織自訂	0	0%		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	136 節		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	2 節			
上課總節數			144 節	144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：	1、百分比計算以上課總節數 144 節為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。						

柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 團體活動時間每週教學節數以 1-2 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座。
2. 團體活動整體實施計畫之擬訂，應參酌師生家長意見，結合各類課程，納入學校課程計畫，並參酌各校特性、指導人員、設備、場地、活動時間與社區資源等因素彈性設計實施。

表7-1 團體活動時間規劃表

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	週會：開學典禮、週會、休業式	0	0	0	0	0	0	
3	名人講座	0	0	0	0	0	0	
4	特色活動：防災演練	0	0	0	0	0	0	
	合計	18	18	18	18	18	18	(節/學期)
		1	1	1	1	1	1	(節/週)

備註：每學期以18週計算

捌、彈性學習時間實施規劃表

說明：

1. 每週 0-2 節，六學期合計2-4節。
2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。
3. 本表以校為單位，1校1表。

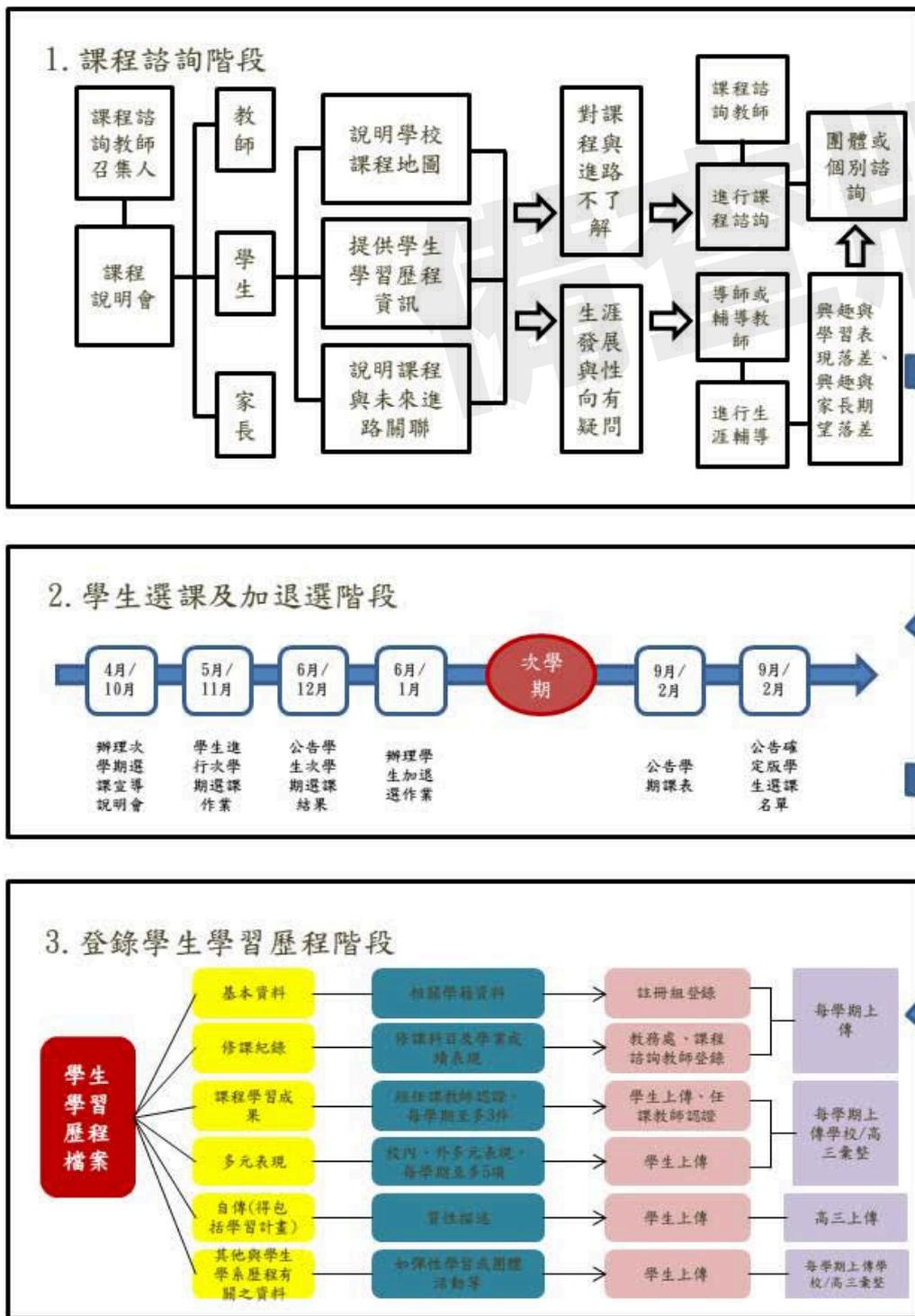
表8-1 彈性學習時間規劃表

開設 年段	開設名稱	每 週 節 數	開 設 週 數	實 施 對 象	開設類型				師 資 規 劃	備 註	
					自 主 學 習	選 手 培 訓	充 實 (增) 性 教 學	補 強 性 教 學			學 校 特 色 活 動
第三學年	第一學期	自主學習	1	18	全校各科	V				內聘	
		數學123	1	9	全校各科			V		內聘	
		英文abc	1	9	全校各科			V		內聘	
		情緒管理師	1	9	全校各科			V		內聘	
		寫作急救班	1	9	全校各科			V		內聘	
		財經好讀	1	9	全校各科			V		內聘	
		性別蹺蹺板	1	9	全校各科			V		內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V				內聘	
		美姿美儀	1	9	全校各科			V		內聘	
		影像醫學院	1	9	全校各科			V		內聘	
		環境教育綠拇指	1	9	全校各科			V		內聘	
		fb行銷加油讚	1	9	全校各科			V		內聘	
		趣味數學	1	9	全校各科			V		內聘	
		文學電影院	1	9	全校各科			V		內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)



(二)日程表

表9-1 選課日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	8月25日前	課程說明	向新生說明課程規劃
2	12月底	1. 選課說明與課程諮詢 2. 學生選課	向學生說明選課規則及提供諮詢輔導
3	6月中旬	1. 選課說明與課程諮詢 2. 學生選課	向學生說明選課規則及提供諮詢輔導

二、選課輔導措施

提供諮詢表單進行團體諮詢及個別諮詢，充分與學生溝通及輔導學生選課

備查版

三、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-3-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	數學	商業經營科	0	0	0	0	2	2
2.	專業	商業禮儀	商業經營科	0	0	0	0	0	2
3.	專業	長期照顧法規與專業倫理	照顧服務科	0	0	0	2	0	0
4.	專業	商業心理學	商業經營科	0	0	0	0	2	0
5.	專業	經濟與生活	商業經營科	0	0	0	0	0	2
6.	專業	電子商務概論	商業經營科	0	0	0	0	0	2
7.	專業	輔助方案設計與應用	照顧服務科	0	0	0	0	0	2
8.	專業	安寧療護	照顧服務科	0	0	0	0	0	2
9.	專業	營養學概論	照顧服務科	0	0	2	0	0	0
10.	專業	身體檢查與評估	照顧服務科	0	0	0	0	2	0
11.	專業	經濟與商業環境	商業經營科	0	0	0	0	2	0
12.	專業	藥物認識與用藥安全	照顧服務科	0	0	0	0	0	2
13.	專業	人體結構與功能概論	照顧服務科	0	0	0	0	2	0
14.	實習	社區與居家照顧實務	照顧服務科	0	0	0	0	0	2
15.	實習	健康促進實務	照顧服務科	0	0	2	2	0	0
16.	實習	會計資訊系統實作	商業經營科	0	0	0	0	2	2
17.	實習	辦公室軟體應用	商業經營科	0	0	0	0	2	0
18.	實習	文書處理	商業經營科	0	0	0	0	2	0
19.	實習	資料庫應用	商業經營科	0	0	0	0	0	2
20.	實習	基本照顧實務	照顧服務科	0	0	0	0	4	0

表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	專業	投資理財	商業經營科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AA2選1
2.	專業	廣告與行銷	商業經營科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AA2選1
3.	專業	疾病預防與慢性病照顧	照顧服務科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AB2選1
4.	專業	運動與休閒	照顧服務科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AB2選1
5.	專業	生活會計	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同科單班	AC2選1
6.	專業	商業知識導讀	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同科單班	AC2選1
7.	實習	商業經營實務	商業經營科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AD2選1
8.	實習	數位資訊應用	商業經營科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AD2選1
9.	一般	學著好好愛	照顧服務科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AE2選1
10.	一般	環境科學	照顧服務科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AE2選1
11.	一般	情緒管理	照顧服務科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AF2選1
12.	一般	緊急與意外事故處理	照顧服務科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AF2選1

拾、學校課程評鑑

一、115學年度學校課程評鑑計畫

文字說明：

一、依據：

(一) 教育部中華民國 110年3月15日臺教授國部字第 1100016363B 號令修正「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。

(二) 教育部中華民國108年4月22日臺教授國部字第 1080031188B 號函分行之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。

(三) 教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的：

(一) 透過資料蒐集、運用及分析修正學校課程計畫，以發展學校特色，達成學校願景。

(二) 經由教學實施與學生學習之相關資料，以確保課程實施成效，達成學生圖像目標。

(三) 經由評鑑資料作為調整課程計畫與改善整體教學與環境設施之依據。

三、內容：

(一) 課程規劃：檢視課程發展與規劃（含一般科目教學重點、學程教育目標及專門學程專業能力）、學程課程架構、團體活動時間實施規劃、彈性學習時間實施規劃以及學生選課輔導等實施及回饋之歷程與成果。

(二) 教學實施：檢視學校教學準備與支援、教師實施教學之模式與策略、教師參與公開授課、教師參與專業學習社群以及教師於教學過程中針對學生學習觀察分析與教學修正之歷程與回饋結果。

(三) 學生學習：檢視學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析或量化成果。

附檔資料：

國立新豐高級中學課程評鑑計畫

108年11月29日課發會訂定

113年11月13日課發會修訂

一、依據：

- (一) 教育部中華民國 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令修正「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188B 號函分行之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三) 教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的：

- (一) 透過資料蒐集、運用及分析修正學校課程計畫，以發展學校特色，達成學校願景。
- (二) 經由教學實施與學生學習之相關資料，以確保課程實施成效，達成學生圖像目標。
- (三) 經由評鑑資料作為調整課程計畫與改善整體教學與環境設施之依據。

三、內容：

- (一) 課程規劃：檢視課程發展與規劃（含一般科目教學重點、學程教育目標及專門學程專業能力）、學程課程架構、團體活動時間實施規劃、彈性學習時間實施規劃以及學生選課輔導等實施及回饋之歷程與成果。
- (二) 教學實施：檢視學校教學準備與支援、教師實施教學之模式與策略、教師參與公開授課、教師參與專業學習社群以及教師於教學過程中針對學生學習觀察分析與教學修正之歷程與回饋結果。
- (三) 學生學習：檢視學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析或量化成果。

內容/項目	評鑑重點	方式(工具)	
課程規劃	課程發展規劃	1. 學生圖像/素養導向 2. 教學重點/學習重點 3. 教育目標/專業能力	學校課程計畫檢核表/自編
	學程課程架構	1. 校訂必修/特需領域 2. 專精與核心科目 3. 跨班選修	學校課程計畫檢核表/自編
	團體活動時間	1. 班級/社團活動 2. 學生自治/服務學習 3. 週會/講座	學校課程計畫檢核表/自編
	彈性學習時間	1. 自主學習 2. 選手培訓 3. 充實補強課程 4. 特色活動	學校課程計畫檢核表/自編
	選課輔導	1. 選課規劃流程 2. 選課紀錄 3. 課程諮詢紀錄	學校課程計畫檢核表/自編
	課程修正	1. 後期中等資料庫 2. 學生學習歷程檔案 3. 評鑑結果	
教學實施	教學準備與支持	1. 教學計畫/大綱 2. 課室空間設備	課程教學自我檢核表/自編
	教學模式與策略	1. 教學大綱與評量 2. 教學觀察/專業回饋	教師自我檢核表/自編
	公開授課	1. 規劃表 2. 備/觀/議課紀錄	
	專業學習社群	1. 類別/數量/參與率 2. 運作紀錄	
	教學修正	1. 教學檔案/觀察表 2. 評量分析紀錄 3. 後期中等資料庫	
學生學習	學習歷程	1. 學生自述與心得 2. 讀書計畫	
	學習成效	1. 修課紀錄 2. 課程學習成果	
	多元表現	1. 競賽與檢定 2. 志工與服務 3. 彈性學習時間成果	

四、組織

(一)成立課程評鑑小組，由本校課程發展委員會成員中，校長聘任5名，進行內部檢核。

小組召集人由小組互相推舉產生。視需要時得邀請校外學者專家到校進行外部諮詢。

(二)人員與分工：

工作	人員
進行課程評鑑計畫之擬定、實施與管考	課程發展委員會、課程評鑑小組
進行課程評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定	課程評鑑小組
邀請具教育課程評鑑專業之人員與機構，協助規劃及實施課程評鑑	課程發展委員會
依據檢核規準，進行自我檢核、教學評鑑	學程主任/教學研究會召集人 全校教師
依據各教學單位實施檢核之結果，進行課程評鑑及報告草案	課程評鑑小組
擬具改進方案，並完成課程評鑑報告，修正學校課程計畫	課程發展委員會

五、時程

工作項目	時程			
	8-10月	11月-4月	5-6月	7月
1. 課程評鑑小組擬定相關計畫(草案)	●			
2. 課程發展委員會審定通過相關計畫	●			
3. 教學研究會與教師個人進行自我檢核		●	●	
4. 擷取教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料		●	●	
5. 完成課程評鑑報告(草案)			●	
6. 提擬各項建議與改進方案並完成課程自我評鑑報告			●	●
7. 結果運用之後續規劃與持續改善	●	●		

六、課程自我評鑑結果運用

(一) 依據教學單位實施自我檢核後之建議，適時安排增廣、補強教學或學生學習輔導。

(二) 依據課程評鑑所擬具之各項建議與改進方案，改善學校課程實施條件及整體教學環境。

(三) 依據教學單位實施自我檢核後之結果，參酌教育部建置之各類課程、教學與學生學習

成就等相關資料庫統計分析資料，鼓勵調整教材教法，並回饋教師專業成長規劃。

(四) 激勵教師進行課程及教學創新，增進教師對課程品質之重視。

(五) 修正學校課程計畫。

(六) 提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

七、本計畫經課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

二、113學年度學校課程自我評鑑結果

文字說明：

本次問卷調查對象為進修部二、三年級的學生，合計15人填答，佔兩班總人數62.5%。問卷調查結果統整如下：

1. 大多數學生肯定學校課程願景能掌握課綱之基本理念和學校之教育理想，課程之學習節數規劃能適合學生學習需要，也能獲致高學習效益。
2. 大多數學生滿意學校的課程內容結構和教育議題的實施方式。
3. 大多數學生認同學校課程願景、發展特色能與學校發展以及所在社區文化相連結。

附檔資料：

[已上傳自我評鑑結果：113_110302_2_Year1_自我評鑑結果.pdf](#)，請自行列印！

附件一：課程及教學規劃表

專業群科

一、部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型或實作型課程規劃

二、校訂一般科目教學大綱(以校為單位)

表 11-2-2-1 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	學著好好愛		
	英文名稱	Learning love		
師資來源	校內單科			
科目屬性	校訂選修 一般科目			
	領域：社會			
	同領域跨科：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作			
學生圖像	溝通力、學思力、全球力			
適用科別	照顧服務科			
	2			
	00002 第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解性別自我發展 2. 探討性別發展 3. 建立評等的兩性關係			
議題融入	照顧服務科：家庭教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
愛是甚麼		愛情定義與態度	6	
愛情的開始		愛情的步驟	6	
愛情迷失		戀愛的十萬個為什麼	6	
建立關係		從心理生理到社會	6	
愛情經營		相愛容易相處難	6	
愛情變數		分辨愛情賞味期與亂流	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	角色扮演，小組討論，問答，測驗			
教學資源	桌遊			
教學注意事項	自編教材含遊戲			

表 11-2-2-2 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	環境科學		
	英文名稱	Environmental education		
師資來源	校內單科			
科目屬性	校訂選修 一般科目			
	領域：自然科學			
	單科：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	品格力、生命力、溝通力、學思力			
適用科別	照顧服務科			
	2			
	000002 第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 透過環境教育教導愛護環境 2. 學習適切環保行動			
議題融入	照顧服務科：環境教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
概論		環境教育法令與現況	2	
自然資源		生物多樣性	6	
生態原理		生態結構與循環	6	
互動與依賴		環境資源	6	
環境管理		環境行為模式	4	
環境倫理		支持與行動	4	
環境永續		環境問題與解決	6	
期末報告		分組報告	2	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	討論與報告			
教學資源	環境設施			
教學注意事項	自編教材			

表 11-2-2-3 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	情緒管理		
	英文名稱	Emotion Management		
師資來源	校內單科			
科目屬性	校訂選修 一般科目			
	領域：綜合活動			
	單科：			
科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達			
學生圖像	品格力、生命力、溝通力、學思力、全球力			
適用科別	照顧服務科			
	2			
	000002 第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 學生能認識情緒的意義並覺察自己的情緒。 2. 學生能接納自己正負向情緒及了解自己慣有的宣洩方式。 3. 學生能以適當的方式表達情緒。 4. 學生能瞭解信念與情緒的關係，並使用合理信念來管理情緒。 5. 學生能了解情緒相關疾病的成因與處遇方式。			
議題融入	照顧服務科：性別平等教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
什麼是情緒？	分組討論什麼是情緒並分享講述	2		
情緒基本認識	介紹情緒的特徵、對人的影響及功能	2		
情緒的內涵與種類	介紹情緒的內涵與種類 活動：情緒猜猜樂	4		
影響情緒表達的因素	認識影響情緒表達的因素	2		
情緒察覺與防衛機制	介紹防衛機制 分組討論：辨別不同的防衛機制並反思自己曾用過哪些防衛機制	2		
認識情緒智商	認識情緒智商	6		
情緒管理的方法	介紹情緒管理的方法	2		
認識壓力	認識壓力 個人反思：生活中的壓力源	2		
如何調適及排解壓力	合宜的調適及排解壓力方法	2		
情緒與人際溝通	情緒與人際溝通的關係、如何有效與人溝通	2		
人際衝突的因應	人際衝突的成因與因應	4		
情緒勒索	介紹情緒勒索及因應方法	2		
情緒障礙與病症	介紹情緒障礙與病症	4		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	學習單、課堂表現及學習態度，出缺席			
教學資源	自編講義			
教學注意事項	相關影音播放硬體。			

表 11-2-2-4 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	緊急與意外事故處理		
	英文名稱	First-aid		
師資來源	校內單科			
科目屬性	校訂選修 一般科目			
	領域：健康與體育			
	單科：實作型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	品格力、生命力、學思力			
適用科別	照顧服務科			
	2			
	000002 第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養願意協助他人的態度 2. 學會心肺復甦術技能 3. 學會處理緊急狀況能力			
議題融入	照顧服務科：安全教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、急救的意義及重要性	1. 事故傷害與急救 2. 安全教育	2		
二、認識緊急醫療救護服務	1. 緊急醫療救護系統 2. 緊急醫療救護法規	2		
三、急救原則	1. 事故傷害處理原則 2. 送醫順序 3. 姿勢擺放 4. 緊急事故處理步驟	6		
四、心肺復甦術與呼吸道阻塞處理	1. 成人、兒童及嬰兒心肺復甦術與實作 2. 成人、兒童及嬰兒呼吸道阻塞處理—哈姆立克法與實作	8		
五、冷熱造成的傷害及處理	1. 灼傷 2. 特殊灼傷 3. 電灼傷 4. 凍傷	4		
六、創傷處理	1. 創傷分類 2. 創傷處理與包紮實作	6		
七、骨折處理	1. 骨折分類 2. 骨折固定與實作	4		
八、常見急症處理	1. 癲癇 2. 腹痛 3. 氣喘 4. 心肌梗塞 5. 中風 6. 過度換氣症候群 7. 昏厥	4		
合 計		36		
學習評量 (評量方式)	價值澄清、腦力激盪、小組討論、實作			
教學資源	自編教材			
教學注意事項	實作、示範、問答、講述法等配合主題，設計各類活動			

三、校訂專業科目教學大綱

表 11-2-3-1 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業簡報		
	英文名稱	Business briefing		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂必修 專業科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通力、學思力、全球力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	000002 第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	能運用簡報的基本要素及概念，加以運用進行文字及圖表的設計及規劃，並能最後實際運用於專題製作及上台簡報。			
議題融入	商業經營科：資訊教育、閱讀素養教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)簡報的基本操作概念	1. 簡報製作的基本概念 2. 簡報的範例介紹 3. 簡報架構說明	16		
(二)簡報的創作及運用	1. 簡報設計 2. 簡報專題製作 3. 上台簡報技巧	10		
(三)簡報的創作及運用	1. 簡報設計。 2. 簡報專題製作。 3. 上台簡報技巧。	10		
合 計		36		
學習評量 (評量方式)	作業內容多採「創造思考性作業」的繳交、平時上課表現、實作評量。			
教學資源	教具「如PPT、影片等」使用每學期排訂一至四次原則，教科書及自編教材。			
教學注意事項	1. 教材編選：教材之內容及次序，參照教材大綱之內涵，符合課程目標；且難易度的掌握，適合學生程度。 2. 教學方法：引領學生報告時的條理分明，勇於發表並製作出重點簡報。			

表 11-2-3-2 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	長期照顧概論		
	英文名稱	long-term care		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂必修 專業科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、生命力、溝通力、學思力、全球力			
適用科別	照顧服務科			
	2			
	002000 第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解長期照護模式 2. 了解照護管理之基本概念與照護品質指標 3. 培養倫理與道德的自省與思辨能力的實踐 4. 培養長期照護服務提供者的批判性思考能力及不斷地自我反思能力			
議題融入	照顧服務科：人權教育、生命教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 長期照顧理念、現況與未來發展	1. 長期照顧理念與服務特質 2. 我國長期照顧服務體系服務內涵	2		
(二) 各國長期照顧體制度與發展現況	日、韓、德、瑞典各國長期照護制度的比較與分析	4		
(三) 各國長期照護制度的比較與分析	1. 長期照顧財務體系及發展 2. 制度為中心的長期照顧財源 3. 以家庭為中心的照顧財務評估	4		
(四) 家庭照顧者與非正式照顧體系	1. 家庭照顧者特質與圖像 2. 非正式照顧體系 3. 家庭照顧者的處境與需求 4. 家庭照顧勞務價值	4		
(五) 照顧模式種類	介紹機構式照顧、居家式照顧及社區式照顧等長照中常見醫療與福利服務，以及其他相關醫療服務	6		
(六) 創造整合、連續的長照服務模式	連續性長照體系及整合	4		
(七) 需求評估、照顧計畫與照顧管理	1. 何謂照顧管理 2. 照顧管理於我國長期照顧領域之應用：長期照顧管理中心 3. 長期照顧管理的階段與流程 4. 社會工作專業於照顧管理的角色 5. 我國長期照顧管理制度的問題與建議	4		
(八) 居住環境與生活經營	1. 基本環境規劃設計理念 2. 老人居住環境的構成與生活經營的關係 3. 老人居住環境未來發展趨勢	4		
標楷體	1. 長期照護品質的意涵 2. 長期照護品質的監測與管理 3. 長期照護品質的評值與執行 4. 臺灣長期照護品質管理與評值狀況 5. 長期照護品質管理與評值的未來展望	4		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	課堂表現，上課秩序、評量			

教學資源	1. 參考書籍：長期照顧概論：社會政策與福利服務取向 2. 自編教材
教學注意事項	1. 循序漸進，加深加廣

表 11-2-3-3 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業禮儀		
	英文名稱	business etiquette		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通力、學思力、全球力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	000002 第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 提昇學生具備積極態度與個人形象的維持。 2. 強化生活各方面的禮儀及顧客接待技巧。 3. 加強溝通協調的專業素養與時間安排的要領。 4. 成為進退應對合宜的商業人員。			
議題融入	商業經營科：性別平等教育、國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)商業禮儀	1. 商業服務的基本觀念與態度。 2. 電話禮儀與接聽技巧。 3. 商場社交禮儀 4. 說話禮儀 5. 商場服務禮儀 6. 客戶接待禮儀	6		
(二)職場禮儀	1. 職場溝通與人際關係 2. 上司禮儀 3. 辦公室禮儀	4		
(三)食的禮儀	1. 中餐餐桌禮儀 2. 西餐餐桌禮儀 3. 商務餐飲禮儀 4. 宴客禮儀	6		
(四)衣的禮儀	1. 職場穿衣禮儀 2. 宴會衣著禮儀	4		
(五)行的禮儀	1. 徒步禮儀 2. 乘車禮儀	4		
(六)育樂的禮儀	1. 家居禮儀 2. 旅遊住宿禮儀 3. 生活育樂禮儀	4		
(七)應用禮儀	1. 國際特殊禮儀 2. 分組討論與實務演練	8		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	平時表現：出缺勤考核、課堂反應互動情況、平時測驗等40%、 期中考：40%、書面報告：20%			
教學資源	禮儀實務、生活社交禮儀、商業禮儀、國際禮儀等用書；VCD欣賞。			
教學注意事項	1. 教材編選：主要為教科書教學，再特別強調優質服務的補充。 2. 教學方法：相關影音圖片分享後，老師講解示範，再案例研討分享並摹擬演練四			

表 11-2-3-4 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	長期照顧法規與專業倫理		
	英文名稱	long-term care regulations and ethic		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、生命力、溝通力、學思力、全球力			
適用科別	照顧服務科			
	2			
	000200 第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解長期照護政策與法令 2. 了解照護管理之基本職業倫理 3. 培養倫理與道德的自省與思辨能力的實踐 4. 培養長期照護服務提供者的批判性思考能力及不斷地自我反思能力			
議題融入	照顧服務科：法治教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)蛻變中的長期照護政策	1. 今日的長期照護：動盪的時代 2. 長期照護政策之歷史與回顧 3. 長期照護政策之規劃與前瞻 4. 長期照護政策議題之倡導與論證	6		
(二)邁向理想的系統	1. 理想長期照護體系的特色 2. 長期照護體系應具備良好的可近性 3. 長期照護體系應協調服務提供者和服務使用者的資源 4. 長期照護體系應整合衛生、福利部門以促進效率和成本效益	8		
(三)法規	1. 相關長期照顧法規 2. 長照政策	6		
(四)長期照護服務的省思	1. 倫理與道德的自省 2. 倫理與道德的定義 3. 倫理與道德的實踐	8		
(五)批判思辨能力的實踐	1. 批判思辨能力的定義 2. 認識受照顧者的重要性 3. 培養批判思辨能力 4. 批判思辨能力的應用	8		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	課堂表現，上課秩序、評量			
教學資源	自編教材			
教學注意事項	使用單槍等視聽教材			

表 11-2-3-5 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	疾病預防與慢性病照顧		
	英文名稱	Noninfectious Chronic Disease Prvention		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	生命力、溝通力、學思力			
適用科別	照顧服務科			
	2			
	000020 第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識常見慢性病：高血壓、糖尿病、高血脂、心臟疾病、代謝症候群等 2. 養成健康生活型態，預防疾病 3. 了解均衡飲食、少油少鹽多纖維、戒菸、少酒、多運動，並定期接受健康檢查，以減少心臟疾病之發生。			
議題融入	照顧服務科：防災教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、未來環境預測	人口老化、慢性病增加、醫療費用增加趨勢、醫療政策	2		
二、健康促進	1. 健康促進與疾病預防 2. 三段五級預防 3. 健康促進生活型態	4		
三、常見慢性病介紹	高血壓、糖尿病、高血脂、心臟疾病、代謝症候群	6		
四、飲食與疾病	1. 均衡飲食 2. 健康餐盤 3. 疾病飲食	6		
五、運動與疾病	1. 運動與體適能 2. 運動與疾病關係	6		
六、菸酒檳榔防治	1. 菸酒檳榔與疾病 2. 菸酒檳榔防治	6		
七、壓力與健康	1. 壓力與心理健康 2. 壓力與生體健康 3. 壓力調適	4		
八、期末報告	健康促進生活型態規劃與實施	2		
合 計		36		
學習評量 (評量方式)	價值澄清、腦力激盪、小組討論、報告			
教學資源	自編教材			
教學注意事項	實驗、示範、問答、講述法等配合主題，設計各類活動。			

表 11-2-3-6 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活會計		
	英文名稱	Accounting in life		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通力、學思力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	002000 第二學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：會計學			
教學目標 (教學重點)	藉由日常生活中的會計應用，輔以網路資源，培養學生具備基本會計知識的應用，以期激發學習興趣，並能在未來職場或是應用於生活中。			
議題融入	商業經營科：家庭教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
課程說明	說明本學期教學內容及評量方式	2		
生活中的會計	利用網路資源youtube影片介紹會計	2		
生活會計之應用(一)票據管理	1. 票據系統架構 2. 票據系統作業流程 3. 票據收付管理功能 4. 票據管理系統電子報表實作	6		
生活會計之應用(二)庫存管理	1. 庫存管理系統架構 2. 庫存管理系統作業流程 3. 庫存管理系統與物料需求規劃 4. 庫存管理系統電子報表實作	6		
生活會計之應用(三)銷售管理	1. 銷售作業系統架構 2. 銷售作業系統作業流程 3. 銷售作業系統內控與稽核功能 4. 銷售作業系統電子報表實作	6		
生活會計之應用(四)收付款項管理	1. 收付款系統架構 2. 收付款項電子報表實作	6		
生活會計之應用(五)財務報表分析	1. 財務報表分析系統架構 2. 財務比率分析	8		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	1. 小組討論：20% 2. 出席率：20% 3. 學習單及成果呈現：60%			
教學資源	1. 網路資源 2. 圖書館資源 3. 自編教材			
教學注意事項	1. 教材編選 (1)教材的選擇應顧及學生的學習經驗並配合學生的身心發展順序，為能適合學生的程度教師亦可參考其他群別的相關教材。(2)教師宜多蒐集有關會計方面的資料，提供學生學習符合現代生活的內容，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對會計的學習興趣。(3)教材內容宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。(4)選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。 2. 教學方法 (1)本科目為專業科目，重視教師的講解及實務體驗，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論方式進行。(2)教師在教學前應編訂教學進度表。(3)教學活動應重視示範教學及個別輔導。(4)教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，多舉例；並可適時搭配、運用電腦教學影片進行示範教學，加強學習動機。(5)分組教學加強組內學生互動及學生主動學習機會，培養學生系統思考與解決問題之能力。(6)安排學生完成主題實作，以培養學生理解執行與創新應變能力。(7)講述、討論、影片與多媒體範例欣賞，提升學生美感素養。(8)利用習作讓理論能透過實務體驗方式靈活運用之。(9)教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。			

表 11-2-3-7 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業心理學		
	英文名稱	The Commerec Psychology		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通力、學思力、全球力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	000020 第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	以實務應用為導向，介紹商業心理的基本理論、消費者心理、消費決策、商品及商標的特性與影響，同時強調商店環境與員工的教育訓練等實務操作。			
議題融入	商業經營科：品德教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)商業心理學概論	1. 商業心理學的發展與應用 2. 商業心理學的研究	6		
(二)商業行為	1. 商業心理學的研究原則 2. 商業行為活動的心理形成	6		
(三)消費心理	1. 消費者的心理活動 2. 消費心理的學習活動	6		
(四)消費行為	1. 消費需求心理的動機與層次 2. 消費行為的類型	6		
(五)消費干擾	1. 消費行為的心理特徵 2. 消費干擾	6		
(六)消費決策	1. 消費群體的組合 2. 消費角色與決策過程 3. 商品特性與消費心理的關係	6		
合 計		36		
學習評量 (評量方式)	筆試：期中考40%、期末考20%、討論：課堂分享10%、學習單30%。			
教學資源	一、教育部審定教材 二、自編教材			
教學注意事項	配合主題，設計各類活動。			

表 11-2-3-8 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟與生活		
	英文名稱	Economy and life		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通力、學思力、全球力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	000002 第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標 (教學重點)	經濟活動無時無刻不在我們的生活中進行，擁有良好的經濟學概念可以讓我們在面臨新時代的浪潮，如：網路時代所吹起的知識經濟風與網路的交易成本等概念時能更無往不利			
議題融入	商業經營科：生命教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 消費者行為理論	1-1財貨、交換與經濟學 1-2供需與生活 1-3效用與生活	9		
(二) 廠商行為理論	2-1產業與生活 2-2勞動者與經濟生活 2-3福利與生活	9		
(三) 網路與生活	3-1投資與生活 3-2消費與儲蓄 3-3行與生活	9		
(四) 國際貿易	4-1. 國際貿易的基礎與利益。 4-2國際貿易政策。 4-3外匯市場與匯率的決定。	9		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、實作評量、平時上課表現，例如：上課時主動參與問答及作業報告呈現內容			
教學資源	教科書			
教學注意事項	1. 教材編選：整合商業雜誌與經濟新聞，分析生活經濟議題。 2. 教學方法：講述、討論法。			

表 11-2-3-9 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務概論		
	英文名稱	Introduction Electronic Commerce		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通力、學思力、全球力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	000002 第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	能具備電子商務、網路行銷及應用資訊系統的知識與技能，且能了解國際商業環境中物流、運輸、倉儲、供應鏈管理的相關知識及消費者行為，進而具備擬定行銷策略與區隔市場的運用能力。			
議題融入	商業經營科：科技教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)電子商務基本概念	1. 電子商務概論 2. 電子市集：架構、工具與電子商務衝擊 3. 電子商務環境下之零售：產品與服務	10		
(二)電子商務與商業環境、企業及網路間的關係	1. 線上消費者行為、市場研究與廣告 2. 企業間電子商務 3. 創新之電子商務系統 4. Web 2.0環境與社交網路	16		
(三)電子商務的實務操作	5. 行動運算與商務 6. 電子商務安全與詐騙防範 7. 電子商務付費系統	10		
合 計		36		
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、實作評量、平時上課表現。			
教學資源	教科書			
教學注意事項	採用問答法、討論法、講演法、分組合作等方法，並借用各種輔助教材，配合相關網站實例，加深學生對電子商務之相關基本知識的認知。			

表 11-2-3-10 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	輔助方案設計與應用		
	英文名稱	accessory appliances		
師資來源	外聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、生命力、溝通力、學思力、全球力			
適用科別	照顧服務科			
	2			
	000002 第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解被照顧者需求、維護尊嚴 2. 與照顧者需求，減少職業傷害 3. 培養創新能力			
議題融入	照顧服務科：資訊教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)輔具與無障礙環境介紹	1. 目的 2. 定義 3. 功能	4		
(二)無障礙環境	1. 定義 2. 生活中常見的無障礙環境 3. 設計	8		
(三)輔具	1. 定義 2. 生活中常見的輔具 3. 設計	8		
(四)輔助方案	個案輔助方案設計實作	16		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	課堂表現，上課秩序、實作評量、作品			
教學資源	自製教具及教材			
教學注意事項	1. 輪椅、拐杖等教具 2. 視聽投影片			

表 11-2-3-11 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業知識導讀		
	英文名稱	Introduction to Business Information		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通力、學思力、全球力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	002000 第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生閱讀商業文章及注意國內外商業新聞的習慣，以隨時掌握時代脈動。二、引導學生熟悉搜尋商業類相關資料之管道。三、提昇學生資料收集、分析與簡報能力。四、增進學生對於商業刊物閱讀與理解之核心素養。五、帶領學生透過書面、口頭報告發表對商業刊物內容的具體想法。			
議題融入	商業經營科：法治教育、安全教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)商業環境基本介紹	1. 企業面臨內部環境 2. 企業面臨外部環境	2		
(二)商業類報紙選讀	1. 現階段坊間報紙來源介紹 2. 報紙文章案例選讀與探討	7		
(三)商業類雜誌選讀	(三)商業類雜誌選讀 1. 現階段坊間雜誌來源介紹 2. 雜誌文章案例選讀與探討 7	7		
(四)網路商業刊物選讀	1. 網路商業刊物資源介紹及搜尋 2. 網路商業刊物案例選讀與探討	7		
(五)熱門商業關鍵辭彙	時下流行及常用商業關鍵辭彙介紹	5		
(六)成果報告與討論	分組成果報告與討論	8		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	1. 書面作業：30% 2. 口頭及分組報告：40% 3. 出席率：30%			
教學資源	1. 選列幾種目前的商業刊物，並引導學生如何選擇。 2. 教導學生如何透過網路尋找商業文獻及期刊資料。 3. 將期刊上的內容與上課的教材結合。 4. 應用教學設施，個人電腦、簡報軟體。			
教學注意事項	1. 教材編選：(1)教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。(2)教材選用應注意商業環境變化，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。(3)教材之案例應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法：(1)教師應兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)教材內容及次序安排，教師引導選讀案例及學生實作亦可交替實施，並符合教學目標。(3)教師應配合時事、以個案方式進行，培養學生國際視野、正確的職業道德觀。			

表 11-2-3-12 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	安寧療護		
	英文名稱	Hospice Palliative Care		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	生命力、溝通力、學思力			
適用科別	照顧服務科			
	2			
	000002 第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、理解何謂生命的起始與成長的結束。 二、瞭解死亡的原因與問題的探討。 三、瞭解臨終生理的變化與需求-對食物和水分的需求減少、焦躁不安、手腳冰冷，皮膚出現紫斑、大便小便失禁、嗜睡、呼吸困難、瀕死囉音。 四、瞭解安寧療護-安寧病房病患常見的症狀與處理。			
議題融入	照顧服務科：生涯規劃教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
安寧療護概論		1. 安寧療護簡介 2. 世界安寧療護的歷史及意義	2	
安寧緩和與醫療		理解生命的起始與成長的結束及相關法令	6	
安寧居家療護		起源及服務情形照顧原則及方式	6	
安寧療護倫理與生死關懷		安寧倫理概論、關懷及心靈陪伴及死亡心理學	8	
症狀控制與症狀護理		疼痛定義及分類、疼痛藥物運用及治療	6	
安寧療護的深度思考		照護服務需知與困境思考	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	分組實作評量及課堂表現多元評量			
教學資源	1. 教科書及參考書 2. 教師自編補充講義			
教學注意事項	一、教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師帶領並指導學生進入機構，醫療臨床，社區，居家、家庭實習，藉以加強提昇技能及知能。 二、靈活運用各種教學媒體例如：大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶、角色扮演等多媒體輔助教學，並隨堂示範、講解及演練，藉以增進教學效果。 三、教學評量方式多元化，除紙筆測驗瞭解學生對於學理知識清楚程度外，並配合單元有實際操作練習之機會，於實務課程中舉辦技術評量。			

表 11-2-3-13 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	營養學概論		
	英文名稱	nutrition		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、生命力、溝通力、學思力			
適用科別	照顧服務科			
	2			
	002000 第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解新陳代謝與熱量關係 2. 瞭解人體生命其之營養需要 3. 了解營養不良之狀態 4. 營養與健康的關係 5. 膳食之計算與計畫			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
緒論	1. 熱量 2. 國人營養現況 3. 飲食營養標準 4. 營養調查方法 5. 維生素營養評估	6		
產熱營養素	1. 醣類 Carbohydrates 2. 脂質 Lipids 3. 蛋白質	12		
維生素	1. 脂溶性維生素 2. 水溶性維生素	6		
礦物質	1. 微量元素 2. 巨量元素	6		
水與酸鹼平衡	1. 水 2. 電解質 3. 酸鹼平衡	3		
生命期營養	嬰兒-幼兒-春青期-成人-老人	3		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	課堂表現，上課秩序、評量			
教學資源	自編教材			
教學注意事項	視聽教具			

表 11-2-3-14 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	身體檢查與評估		
	英文名稱	physical examination		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、生命力、溝通力、學思力			
適用科別	照顧服務科			
	2			
	000020 第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 學會正確與熟練的身體評估技巧 2. 以批判性思考能力融入完整的照顧過程中，使能正確判斷進而解決個案的健康問題。 3. 了解整體性的全人概念及系統間問題的關連性。			
議題融入	照顧服務科：品德教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)身體檢查與評估簡介	1. 身體評估的目的 2. 進行身體檢查和評估的程序 3. 健康史記錄	6		
(二)身體各部位檢查與評估	1. 皮膚、頭、頸、口腔的評估 2. 周邊血管與淋巴系統的評估 3. 心臟血管系統的評估 4. 胸部與肺臟的評估 5. 腹部系統的評估 6. 眼、耳、鼻的評估 7. 骨骼肌肉系統的評估 8. 生殖系統與乳房的評估 9. 神經系統的評估	18		
統合性案例分析	以案例引導，了解整體性的全人概念及系統間問題的關連性，使能正確判斷進而解決個案的健康問題。	12		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	課堂表現，上課秩序、實作評量			
教學資源	自製教材、參考書籍：身體檢查與健康評估			
教學注意事項	1. 身體模型 2. 聽診器、血壓計、體溫計、量尺等			

表 11-2-3-15 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟與商業環境		
	英文名稱	Economic and business environment		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通力、學思力、全球力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	000020 第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標 (教學重點)	1. 本課程旨在提升學生之經濟視野，包括經濟理論的理解與解讀經濟現象的技能。 2. 訓練學生處理日常生活經濟問題的能力 3. 培養學生以經濟學的基本涵養來觀察社會有趣現象			
議題融入	商業經營科：能源教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 經濟學與經濟學家	1. 一隻看不見的手 2. 天下沒有白吃的午餐 3. 要五毛給一塊 4. 價值與價格	9		
(二) 需要與供給	1. 以價制量或薄利多銷 2. 市場制度的啟示 3. 詩人李白的經濟學	9		
(三) 消費行為的研究	1. 慾望與消費。 2. 效用的意義與法則。 3. 消費者最大滿足的決策。 4. 家庭消費定律。 5. 消費者主權及消費者保護運動。	9		
(四) 投資與商業環境	1. 投資與投機 2. 彭總裁的柳樹理論 3. 利率與匯率 4. 訊息與誘因機制 5. 泡沫知多少	9		
合 計		36		
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、實作評量、平時上課表現，例如：上課時主動參與問答及作業報告呈現內容			
教學資源	教科書			
教學注意事項	1. 教材編選：整合商業雜誌與經濟新聞，分析生活經濟議題。 2. 教學方法：講述、討論法。			

表 11-2-3-16 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	投資理財		
	英文名稱	Introduction Investments		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通力、學思力、全球力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	000020 第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識經濟社會中之各項金融商品。 2. 具備投資理財的基本觀念與能力。 3. 活用投資分析的簡易理論與工具。			
議題融入	商業經營科：人權教育、生涯規劃教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)課程內容講解	1. 金融市場與投資工具 2. 貨幣的時間價值 3. 風險與報酬 4. 投資行為 5. 股票評價 6. 債券評價 7. 投資組合 8. 衍生性金融商品 9. 證券交易實務	18		
(二)實務分析	財金新聞報導討論	18		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	平常成績：上課表現、學習態度與平時測驗佔40%。 期中(段)考：佔40%(兩次成績各佔20%) 期末考：佔20%。			
教學資源	教科書及自編講義			
教學注意事項	1. 教材編選：自編講義，簡易介紹常見投資工具。 2. 教學方法：由商業雜誌或報紙消息，說明投資工具對投資人及被投資公司的影響。			

表 11-2-3-17 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	廣告與行銷		
	英文名稱	Advertising marketing		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通力、學思力、全球力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	000020 第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	用引人注意的廣告，瞭解行銷技巧，奠定行銷技能學習的基礎知識。			
議題融入	商業經營科：多元文化教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)分類廣告	1. 電視廣告 2. 網路廣告 3. 電台廣告	6		
(二)消費心理學	1. 客戶最需要什麼 2. 客戶是否購買的心理因素 3. 銷售，贏的其實是心態	6		
(三)品牌定位	1. 分析市場 2. 市場區隔	6		
(四)行銷4P	1. 產品管理 2. 價格管理 3. 推廣管理 4. 通路管理	8		
(五)案例說明	1. 實務案例分享 2. 自行設計廣告並發表	10		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	課堂分享互動40%、課堂學習單60%。			
教學資源	使用自編教材，並採取分組討論進行教學			
教學注意事項	1. 教材編選：用文字、影像、聲音等各種媒材來豐富內容。 2. 教學方法：討論、分享，講述實例與同學表現的優缺點。			

表 11-2-3-18 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	藥物認識與用藥安全		
	英文名稱	medicinal safety		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、生命力、溝通力、學思力、全球力			
適用科別	照顧服務科			
	2			
	000002 第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解用藥安全原則 2. 了解老化對藥物影響 3. 學會教導病患及其家屬正確用藥的方法並確實遵醫囑服用藥品			
議題融入	照顧服務科：閱讀素養教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)認識藥品	1. 藥品的故事 2. 藥品的來源及分類 3. 藥品的名稱 4. 兒童和老人使用之藥品劑量	2		
(二)基本用藥知識	1. 基本用藥常識 2. 正確用藥觀念 3. 藥品的劑型及適當的使用方法	2		
(三)老化與用藥	1. 老化生理變化 2. 老化對藥品的反應 3. 老人的用藥特色 4. 老人用藥基本原則 5. 抗膽鹼藥使用於老人	6		
(四)老人常見疾病與用藥原則	1. 老人的心血管系統疾病用藥 2. 老人的呼吸系統疾病用藥 3. 老人的消化系統疾病用藥 4. 老人的內分泌系統疾病用藥 5. 老人的骨骼系統疾病用藥 6. 老人的泌尿系統疾病用藥 7. 老人的神經系統疾病用藥 8. 老人的眼睛疾病用藥	16		
(五)老人用藥問題與安全	1. 老人的多重用藥 2. 老人的藥品交互作用 3. 老人用藥適當性評估 4. 老人的生理變化與用藥	2		
(六)老人用藥管理	1. 老人服藥順從性 2. 老人用藥問題的危險因子 3. 用藥指導諮詢的策略	2		
(七)機構用藥管理	1. 管灌病人的用藥安全 2. 老人麻醉用藥 3. 避免老人藥品交互作用	2		
(八)用藥安全與原則	1. 藥能治病，也能致命 2. 藥品交互作用評估 3. 藥品副作用	2		
(九)保健食品與中藥	1. 食品與藥品交互作用 2. 中西藥交互作用 3. 中藥副作用	2		
合計		36		

學習評量 (評量方式)	課堂表現，上課秩序、評量
教學資源	自製教材
教學注意事項	1. 管灌用藥練習 2. 視聽教具

表 11-2-3-19 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	人體結構與功能概論		
	英文名稱	Human body structure and function		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、生命力、溝通力、學思力			
適用科別	照顧服務科			
	2			
	000020 第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解人體各系統器官的形態和結構特徵 2. 了解各器官、結構間的位置和聯屬 3. 瞭解人體健康與系統關係			
議題融入	照顧服務科：科技教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)人體解剖概述	1. 細胞到人體層次 2. 人體結構概述	2		
(二)各系統結構與功能1	1. 皮膚系統 2. 神經系統 3. 運動系統：又分為肌肉系統與骨骼系統	10		
(三)各系統結構與功能2	4. 呼吸系統 5. 循環系統：心血管系統和淋巴系統 6. 消化系統 7. 泌尿系統	10		
(四)各系統結構與功能3	8. 生殖系統 9. 內分泌系統 10. 免疫系統	10		
(五)各系統的合作	系統的合作	4		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	課堂表現，上課秩序、評量			
教學資源	自製教材			
教學注意事項	1. 使用人體模型 2. 單槍投影片			

表 11-2-3-20 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	運動與休閒		
	英文名稱	Tourism Leisure and Sport		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 專業科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	溝通力、學思力、全球力			
適用科別	照顧服務科			
	2			
	000020 第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 使學生了解休閒運動概念及產業 2. 休閒運動項目及方式 3. 能預防運動傷害 4. 能學會傷害緊急處理原則及方法 5. 能培養願意幫助他人情懷 6. 健康膳食原則及製作			
議題融入	照顧服務科：戶外教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 休閒運動概述	1. 休閒運動概念 2. 運動休閒產業	6		
(二) 休閒運動項目種類	休閒運動項目種類及方式	6		
(三) 各類運動傷害處理原則	各類運動傷害處理原則	6		
(四) 急救方法	各類運動傷害處理方法：創傷、骨折、溺水、扭傷、脫臼等	6		
(五) 心肺復甦術及異物哽塞	心肺復甦術及異物哽塞	8		
(六) 健康膳食原則及製作	健康膳食原則及製作	4		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	價值澄清、腦力激盪、角色扮演、小組討論、問答、測驗、實作			
教學資源	自編講義			
教學注意事項	影片教學、小組討論、實作			

四、校訂實習科目教學大綱

表 11-2-4-1 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Development		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂必修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	溝通力、學思力、全球力、美學力			
適用科別	商業經營科	照顧服務科		
	2	2		
	000020 第三學年第一學期	000020 第三學年第一學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生解決問題的能力 2. 培養學生蒐集資料的能力 3. 培養學生實務應用的能力 4. 培養學生團隊合作的能力 5. 培養學生知識整合及表達的能力			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 專題通論	1. 專題的介紹 2. 各組分工 3. 主題的擬定 4. 相關網站介紹	2		
(二) 主題選定與計畫書擬定	1. 小論文的整體架構 2. 專題的工作步驟及整體邏輯 3. 專題的時間規劃 4. 研究動機及背景 5. 研究目的的介紹 6. 研究方法的介紹 7. 研究範圍與限制 8. 研究步驟圖的介紹	10		
(三) 專題製作歷程	1. 文獻探討的目的 2. 文獻的資料來源及類型 3. 文獻探討的發展過程 4. 研究主題的相關理論 5. 學習使用英文查詢研究資料與學術網站 6. 文獻的引註資料 7. 研究工具的介紹 8. 資料的衡量尺度 9. 常用的分析工具 10. 抽樣方法的介紹 11. 三種研究方法的資料處理與分析	14		
(四) 專題製作報告格式	1. 中學生網站格式 2. 小論文格式 3. 大專院校比賽格式	6		
(五) 製作成果發表	1. 組別示範 2. 講解	4		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。			
教學資源	教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。			

教學注意事項	<ol style="list-style-type: none">1. 教材編選：教材之內容及次序，參照教材大綱之內涵，符合課程目標；且難易度的掌握，適合學生程度。2. 教學方法：引領學生瞭解專題製作的方法。
--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

表 11-2-4-2 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	社區與居家照顧實務		
	英文名稱	Community and home care		
師資來源	外聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力、生命力、溝通力、學思力			
適用科別	照顧服務科			
	2			
	000002 第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養對居家照顧相關的實務理論及技術結合能力，提升照顧的專業度。 2. 增進對照顧的基本概念暨技術熟練度及興趣。 3. 可以運用所學的到其個人的日常生活中，使提升照顧者及被照顧者的生活品質。			
議題融入	照顧服務科：多元文化教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)長期照顧概論	1. 居家照顧服務資源 2. 社會資源認識及使用	2		
(二)關懷與溝通技巧	關懷與溝通技巧：肢體與口語	4		
(三)常見老人慢性病疾病與照顧	1. 心臟病 2. 中風 3. 高血壓 4. 癌症 5. 呼吸系統疾病	10		
(四)感染控制的認識	1. 傳染病介紹 2. 感染控制	2		
(五)居家安全	1. 家庭中事故傷害介紹 2. 預防方法	2		
(六)職業傷害之預防	常見職業傷害與預防	4		
(七)活動與運動及輔具協助	1. 運動與活動的定義與重要性 2. 移位與擺位的注意事項 3. 簡易被動肢體關節運動 4. 自主性運動協助 5. 壓傷(壓瘡)的定義、好發部位與原因 6. 如何預防壓傷(壓瘡) 7. 介紹長照設施中常舉辦之活動類型 8. 介紹生活輔具的功能、用途與使用，包括食衣住行及工作者如何使用輕鬆使用輔具 9. 如何鼓勵自我照顧 10. 生活輔具DIY 11. 居家安全看視原則 12. 居家安全環境塑造 13. 安全照護巧	12		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	課堂表現，上課秩序、實作評量			
教學資源	自製教材			
教學注意事項	1. 輪椅、拐杖、床 2. 視聽教具			

表 11-2-4-3 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	健康促進實務		
	英文名稱	Health Promotion Practices		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、生命力、學思力			
適用科別	照顧服務科			
	4			
	002200 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解健康促進之基本概念。 二、具備各類健康活動之領導及設計能力。 三、瞭解如何執行健康促進方案以及評價一個健康促進方案。 四、瞭解不同生命週期的自我照顧。 五、能清楚分辨食物樣態：如有機食物、基因改造食物及健康食品。 六、預防勝於治療：能瞭解常見傳染病的認識與預防。 七、協助社會及社區相關健康促進活動之參與。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
基本概論	健康促進定義、演進及未來發展	6		
健康促進與衛生教育	健康信念模式、社會學習理論、理性行為理論及行為改變技巧	6		
生活方式與品質	健康促進的生活方式及生活品質	6		
風險評估	健康風險評估概念、方式及執行	8		
運動處方與健康之關係	肌肉適能、柔軟度、心肺適能等運動流程與效果評估	8		
健康體適能	健康體適能的構成要素、影響因素及實證研究	8		
體重管理	實證研究及理論	8		
飲食管理	飲食控制理論方法、原則及實務範例	8		
壓力及身心靈管理	壓力的來源、壓力反應之應對及治療	8		
健康社區總體營造	緣起、介入及相關推動計畫	6		
合計		72		
學習評量 (評量方式)	實作評量、課程表現等多元評量			
教學資源	一、教科書及參考書 二、教師自編補充教材			
教學注意事項	一、教材的編選以生活化、實務化並與理論並重，同時教師帶領並指導學生進入機構、醫療臨床，社區，居家、家庭實習，藉以加強提昇技能及知能。 二、靈活運用各種教學媒體，例如：大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶、角色扮演等多媒體輔助教學，並隨堂示範、講解及演練，藉以增進教學效果。 三、教學評量多元化，除紙筆測驗瞭解學生對於學理知識清楚程度外，並配合單元有實際操作練習之機會，於實務課程中舉辦技術評量。			

表 11-2-4-4 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計資訊系統實作		
	英文名稱	Accounting information system		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通力、學思力、全球力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	000022 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	培養學生具備認知會計分錄的使用及電腦技能層面等發展目標			
議題融入	商業經營科：科技教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)基本分錄	1. 會計之基本概念 2. 會計方程式 3. 借貸法則及分錄之意義	10		
(二)基本分錄	4. 分錄之種類 5. 日記簿之格式及記錄方法 6. 日記簿之記帳釋例	10		
(三)電腦操作	調整之記帳釋例	13		
(四)電腦操作	會計資訊系統平時會計會計處理	13		
(五)電腦操作	會計資訊系統期末程序會計處理	13		
(六)電腦操作	歷屆試題操作練習	13		
合計		72		
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、實作評量、平時上課及作業繳交表現，例如：上課時主動參與問答及作業報告呈現內容			
教學資源	會計資訊(文中)			
教學注意事項	教材編選使用會計資訊啟芳教材，基本會計觀念加深加廣，實際帶去電腦教室進行實務操作並繳交作業，讓學生能精熟電腦操作介面。			

表 11-2-4-5 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	辦公室軟體應用		
	英文名稱	Office work		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通力、學思力、全球力、美學力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	000020 第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解辦公室的各項軟體功能。 2. 能將辦公室軟體各項功能應用於工作與生活的實務中。 3. 培養學生具備當代資訊科技的基本素養。 4. 幫助學生將資訊科技應用在各個工作與生活領域上，以達成更好的理論與實務融合經驗。 5. 培養學生具備從事資訊相關工作的基礎知識與能力。			
議題融入	商業經營科：科技教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)Office軟體介紹	Office 4大軟體介紹	2		
(二)Office軟體運用術： Word	Word文書排版，電腦文書處理是最基本也是最常使用的技能，Word的功能不僅僅用能以文字呈現，還能以圖表或Smart圖形呈現，而公文與企劃書製作以及快速排版等。	4		
(三)Office軟體運用術： PowerPoint	PowerPoint簡報製作，從商用簡報製作到多媒體互動簡報。	4		
(四)Office軟體運用術： Excel	Excel從資料匯入、處理及分類，到函數公式撰寫應用和圖表分析呈現。	6		
(五)Office軟體運用術： Access	Access資料庫管理，從訂單管理、資料分析到表單的建立與查詢，及報表和表單的結合。	6		
(六)Office軟體運用術： Outlook	Outlook，基本的聯絡人建立和信件收發，到進階的行事曆與記事管理，建立人脈管理。	6		
(七) 視覺圖表	Visio視覺圖表等職場實務應用軟體，用直覺化的概念，製作所需之專業圖表，以圖表解決工作程序與思維。對於職場工作上行銷企劃、產品研發、系統設計、資訊工程、行政管理、專案稽核、製造流程、品質管理...等協助其將所收集之資料整理整合為有用有效之視覺化圖形文件資訊。	4		
(八) 專案管理	Project專案管理，多種專案進度計畫管理方法，使用者可以分解及建立專案工作任務之間的關聯。多種專案進度計畫管理方法，使用者可以分解及建立專案工作任務之間的關聯。	4		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	實作、小組討論、報告			
教學資源	一、自編教材			

教學注意事項

實驗、示範、問答、講述法等配合主題，設計各類模擬情境試題。

表 11-2-4-6 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書處理		
	英文名稱	word processing business		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通力、學思力、全球力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	000020 第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	教會學生 Microsoft Word 2010操作技巧。如長篇文章、目錄製作與合併列印之應用。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)段落、版面設定及表格編輯技巧	認識 Word 的工作環境 Word 基本操作 建立Word文件 文件格式化 段落及尺規的應用 版面設定 文件分頁 設定章節 加上頁碼 設計頁首與頁尾 多欄式編排 插入註腳 版面設定交談窗	10		
(二)表格應用	表格應用 表格進階應用 Word表格的基本操作 表格製作的小秘訣 使用畫表工具 表格計算公式	6		
(三)圖片	插入圖片 使用 SmartArt 繪製視覺化圖形 文字藝術師 作業流程圖說明 Word批次調整圖片的大小	4		
(四)合併列印與標籤製作	合併列印與標籤製作	4		
(五)Word與Powerpoint簡報大綱、Excel整合應用	將 Word 大綱匯入到 PowerPoint 中使用 PowerPoint 匯出大綱 製作摘要投影片抓住簡報重點(ppt2003前)	4		
(六)目錄製作	書籤 標號 交互參照 字數統計 製作目錄 製作索引 瀏覽文件 設計頁首與頁尾	4		
(七)尋找與取代的進階應用	尋找與取代的進階應用	2		

(八)輔助工具介紹	輔助工具介紹	2	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、實作評量、平時上課及作業繳交表現。		
教學資源	自編講義		
教學注意事項	上課時主動參與問答及作業報告呈現內容		

表 11-2-4-7 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基本照顧實務		
	英文名稱	Basic care practice		
師資來源	外聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、生命力、溝通力、學思力、全球力			
適用科別	照顧服務科			
	4			
	000040 第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養對居家照顧相關的實務理論及技術結合能力，提升照顧的專業度。 2. 增進對照顧的基本概念暨技術熟練度及興趣。 3. 可以運用所學的到其個人的日常生活中，使提升照顧者及被照顧者的生活品質。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一. 基礎身體照顧1	(一) 協助沐浴床上洗頭洗澡 (二) 協助洗澡椅洗頭洗澡 (三) 協助更衣穿衣 (四) 口腔照顧(刷牙、口腔護理)	9		
二. 基礎身體照顧2	(五) 清潔大小便 (六) 協助便盆、尿壺 (七) 會陰沖洗 (八) 正確餵食方法	9		
三. 基礎身體照顧3	(九) 翻身與拍背 (十) 基本關節運動 (十一) 修指甲、趾甲 (十二) 刮鬍子、洗臉、整理儀容	9		
四. 生活支持照顧類	(一) 鋪床及更換床單 (二) 垃圾分類處理	8		
五. 技術性照顧1	(一) 尿管照顧 (二) 尿套使用 (三) 鼻胃管灌食	9		
六. 技術性照顧2	(四) 鼻胃管照顧 (五) 胃造口照顧 (六) 熱敷及冰寶使用	9		
七. 技術性照顧3	(七) 異物哽塞處理 (八) 協助抽痰及氧氣使用	9		
八. 安全保護照護類	(一) 協助輪椅上下床 (二) 安全照顧	6		
九. 預防性照顧類	(一) 測量體溫、呼吸、心跳血壓 (二) 感控控制及隔離措施	2		
十. 活動帶領技術類	方案活動帶領	2		
合計		72		
學習評量 (評量方式)	課堂表現，上課秩序、實作評量			
教學資源	自編教材			
教學注意事項	1. 視聽教學 2. 示範教學 3. 實作練習			

表 11-2-4-8 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營實務		
	英文名稱	Business Management Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	溝通力、學思力、全球力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	000002 第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生熟悉各類型中小商店的經營實務的能力。二、培養學生對於現代化商業經營有整體性認識，以培養新世紀的商業經營人才。三、運用行銷知能經營一間個人特色的商店，含營業企劃書製作、宣傳文案。四、學習商業經營的內容及內涵。五、熟悉現代商業實際運作之系統、程序及作業方法。六、增加個案研討實例，以求理論與實務相結合。七、培養創新的行銷思維，具備溝通協調與團體合作精神及服務他人的精神。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 營業準備	(一) 營業準備 1. 資訊蒐集 2. 商店的定位 3. 開業準備、賣場規劃與外觀設計	4		
(二) 商品策略與管理	1. 商品策略 2. 商品陳列實務 3. 商品單品管理與損耗管理 4. 提高商品附加價值市場定位	4		
(三) 銷售管理	(三) 銷售管理 1. 銷售管理實務 2. 賣場、人員管理 3. 促銷管理 4	4		
(四) 銷售時點資訊管理	1. 銷售時點資訊管理之功能 2. 商品管理 3. 銷售管理 4. 客戶管理	6		
(五) 採購與庫存管理 1. 採購原則、計畫及採購作業 2. 新商品引進程序 3. 談判技巧與策略 4. 新商品引進 5. 訂購、送貨與退貨 6. 盤點作業、庫存管理與週轉率 6	(五) 採購與庫存管理 1. 採購原則、計畫及採購作業 2. 新商品引進程序 3. 談判技巧與策略 4. 新商品引進 5. 訂購、送貨與退貨 6. 盤點作業、庫存管理與週轉率 6	6		
(六) 供應商管理與電子訂貨系統	1. 基本資料管理 2. 進貨作業、退貨作業管理 3. 付款作業管理與訂貨資料分析 4. 電子訂貨系統操作	6		
(七) 風險管理	1. 認識經營風險及管理 2. 認識財務風險及管理 3. 其他風險及防範	4		
(八) 個案研討	在地企業實務討論	2		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	一、個人報告及小組報告 二、電腦操作 三、出席率			
教學資源	一、教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。二、YOUTUBE網站各種商業行銷廣告、國內國外各項廣告比賽得獎書籍及廣告、雜誌內廣告及各項入口網站的廣告等。三、充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如：商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報周一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。四、教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。五、選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的商業經營實務教材與相關資訊。			
教學注意事項	(一)教學方法 1. 本科目含實務實習課程，採分組教學。2. 如需至商店或其他場所實習，則採參觀活動方式，或分組到現場實習。3. 專業實務或實習內容考慮學生			

學習成效及實作安全，視教學編制或教學需要，得採分組授課。4.宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會商經實務融入生活的重要。(二)教學策略 1.利用電腦教室，供學生上網查詢商經實務相關資料。2.除了教師講授外，更應該加強學生口頭表達能力之訓練，以利學生就業之準備。3.結合學校電腦軟硬體設施以及社會資源，提供授課實務教學之用。

表 11-2-4-9 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位資訊應用		
	英文名稱	Digital Information Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 實習科目			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學思力、全球力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	000002 第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：資訊科技			
教學目標 (教學重點)	教學目標 (教學重點) 1. 介紹數位資訊應用的基本概念。 2. 瞭解日常生活中有關數位資訊應用的範圍。 3. 習得相關應用軟體工具的操作方式及技巧。			
議題融入	商業經營科：資訊教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
數位資訊與現代社會(一)	1. 數位資訊在生活上的應用 2. 資訊安全與防護	4		
數位資訊與現代社會(二)	3. 網路安全教育 4. 網路犯罪與法規認識	4		
雲端與生活(一)	1. 雲端硬碟介紹 2. 雲端硬碟使用與教學	6		
雲端與生活(二)	3. 雲端硬碟實作：共用表單與編輯 4. 雲端硬碟安全教育與備份	6		
數位軟體應用(一)	1. 文書處理軟體教學與實作 2. 簡報軟體教學與實作	8		
數位軟體應用(二)	數位軟體應用(二) 試算表軟體教學與實作	8		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	1. 書面作業：20% 2. 成果產出：60% 3. 出席率：20%			
教學資源	學校電腦教室，學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載。			
教學注意事項	1. 教材編選：(1)教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。(2)教材選用應注意商業環境變化，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。(3)教材之案例應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法：(1)教師應兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)教材內容及次序安排，教師引導選讀案例及學生實作亦可交替實施，並符合教學目標。(3)教師應配合時事、以個案方式進行，培養學生國際視野、正確的職業道德觀。			

五、彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)