

國立新豐高級中學輔導工作計畫

壹、依據：教育部八十六年六月頒布[青少年輔導計畫]。

貳、目的：

一、協助學生認識與評估自我，培養良好之學習態度、學習方法與生活習慣。

二、促進學生發揮潛能、得到適性發展，並陶冶學生具備適應現代社會能力。

三、結合學校、家庭、社會整體資源，加強彼此間之聯繫，以落實輔導工作。

參、重點工作：

一、實施生活輔導、學習輔導、職業輔導及升學輔導。

二、辦理學程選擇輔導、選填志願輔導、及生涯輔導。

三、加強不適應學生、復學生、住宿生、聽障生等輔導。

四、辦理大學入學推薦甄試輔導與指定項目甄試輔導。

五、實施生活輔導，輔導記過學生辦理銷過。

六、推動認輔制度，並加強情緒輔導、心理衛生教育。

七、加強親職教育，辦理親職教育研討會。

八、實施生命教育，加強校園自我傷害防治。

九、實施兩性平等教育，加強性侵害防治。

十、辦理教師輔導知能研習活動。

肆、 工作內容

類別	項目	實施方法與步驟	實施時間	負責單位	協辦單位	備註
(一) 一般性輔導工作	釐訂工作計畫及進度、編列預算	1. 擬定輔導工作計畫、行事曆 2. 召開輔導工作委員會 3. 編年度輔導工作預算 4. 召開性別平等委員會	八月 八月 六月 九月	輔導室	會計室	
	充實輔導室設備	1. 請購年度所需各種設備、測驗及印製各類表格 2. 佈置輔導室、諮商室 3. 請購心理與教育書籍、期刊、錄影帶 4. 佈置團體諮商室	七月 八月	輔導室	總務處 會計室	
	建立學生基本資料	1. 建立特殊學生個案輔導資料 2. 基本資料卡之建立與移轉	經常 9月	輔導室	學務處	
	提高教師輔導機能	1. 提供輔導有關之視聽媒體、書刊及資料 2. 鼓勵教師參加校內外研習 3. 舉辦輔導專題演講 4. 舉辦教師輔導知能研習及性別平等教育研習 5. 個案研討會	經常 經常 月考下午 月考下午 十一月	輔導室	人事室 人事室	
	高中職博覽會	參加高中職博覽會	六月	教務處	輔導室 學務處 總務處	
	推動認輔制度	1. 鼓勵教師參加認輔教師 2. 編配認輔學生 3. 召開認輔個案研討會	經常 十月 十一月	輔導室	學務處	

	出版輔導刊物	1. 充實輔導書刊 2. 出刊『新豐之聲』	經常 三月	輔導室	各處室	
(二) 生 活 輔 導	實施新生始業輔導	1. 介紹環境，協助新生適應新環境 2. 介紹各處室，協助新生了解各處室功能	九月	學務處	各處室	
	實施心理衛生教育	1. 舉辦性別教育、人際關係、壓力調適、生命教育講座 2. 設置輔導專線，解答學生家長疑難問題 3. 運用輔導專欄，提供心理輔導資訊 4. 提供學生心理衛生之相關資料 5. 實施班級團體輔導 6. 實施小團體輔導 7. 實施性別教育、生命教育課程 8. 家庭暴力防治宣導 9. 性侵害防治宣導 10. 校園心理衛生諮詢服務(家醫科醫師到校巡迴駐診)	經常性	輔導室 學務處 輔導室 學務處	各處室	
	實施個別諮商及家庭諮商	1. 輔導主動來談學生 2. 約談轉介學生 3. 協助導師與學生進行個別談話 4. 與家庭進行諮商 5. 分析學生問題行為類型研議適當策略 6. 加強與家長聯繫 7. 運用同儕關懷個案 8. 追蹤輔導	經常性	輔導室	學務處	
	輔導銷過	宣導校銷過辦法，紀錄、追蹤輔導	經常性	教官室	輔導室	
	復學生輔導	進行個別諮商與追蹤輔導	經常性	輔導室	教官室	
	辦理親職教育	1. 提供親職教育資料 提供家長參考 2. 協助親子溝通	每學期一次	教務處	各處室	

	辦理學生各類研習、競賽	1. 辦理英語夏令營 2. 辦理班校際聯賽	八月	教務處 學務處	學務處 教務處	高中職 社區化
	推動社區服務		經常性	學務處	各處室	高中職 社區化
(三) 學習輔導	實施學習輔導	1. 蒐集有關學習態度，方法之資料與資源，提供學生參考 2. 舉辦各學科學習講座 3. 舉辦高三各類升學輔導班級座談	經常性 不定期	輔導室 教務處 輔導室	教務處 輔導室 教務處 學務處	
	低成就學生輔導	1. 個別晤談，了解學習困難 2. 實施學科個別輔導 3. 實施小團體輔導 4. 開辦夜間輔導 5. 實施補救教學(重補修)	經常 視需要 視需要 九月 九月	輔導室 輔導室 教務處 教務處	教務處 教務處	
	辦理特殊才能學生輔導	提供特殊才能之學生學習資源及資訊	經常	輔導室	學務處	
(四) 生涯輔導	實施心理測驗	1. 高一實施賴氏人格測驗、多因素性向測驗、大學興趣量表測驗。 2. 高三實施學系探索量表測驗。 3. 解釋測驗結果，提供導師家長及學生參考。	上學期	輔導室	導師	
	認識大學校系	1. 蒐集各大學院校簡介及升學就業資料。 2. 輔導學生使用北斗興學系查詢系統。 3. 舉辦大學參觀活動	經常 八月 視需要	輔導室 輔導室 輔導室	教務處 教務處 學務處	

	辦理選課輔導	1. 推動高一學習檔案 2. 大學多元入學管道說明 3. 辦理學程選擇說明會	全學年 8 月 11、5 月	輔導室 輔導室 教務處	教務處 輔導室	
	辦理進路輔導	1. 選填志願輔導 2. 蒐集國外留學資訊提供諮詢服務 3. 推甄、申請入學輔導 4. 畢業升學、就業概況調查	7 月 經常性 經常性 9 月	教務處 輔導室 輔導室 輔導室	教務處 教務處 教務處	
(五) 職業輔導	實施心理測驗	協助學生了解自己的 能力、興趣、性向。	上學期	輔導室		
	開設『生涯規劃與職業試探』課程	1. 協助學生認識職業的意義、種類，瞭解工作世界的情況與一般就業的趨勢。 2. 蒐集資料協助學生認識各行職業及就業市場情況。 3. 公佈職業訓練機會並輔導學生選擇就業機會。	整學年	輔導室	教務處	
	舉辦各類職業輔導講座	1. 聘請專家學者到校演講、座談，宣導正確職業道德觀念及瞭解成功職業人員應具備之條件。 2 邀請畢業校友返校座談，分享個人職場生涯心得。.	不定期	輔導室	學務處	
	舉辦職場參觀	安排學生參觀企業單位或職業訓練機構。	不定期	輔導室	學務處	

	升學就業意願調查	1.辦理應屆畢業生就業或升學意願之調查。 2.調查應屆畢業生升學、就業資料，匯集整理呈報上級主管單位核備，以提供當地就業輔導機構參考協助。	九月 十一月	輔導室		
	輔導取得證照	輔導並鼓勵學生參加技術士技能檢定。	經常性	各學程	教務處 輔導室	

伍、經費及設備：每學年度編列預算，充實輔導室設備與編印輔導書刊。

陸、本計畫於輔導工作委員會議通過後實施，其修訂亦同。