

第一次使用 Zuvio 就上手!

irs.zuvio.tw

目錄(1)

A1 課前準備-開設課程 (P.5) 新增助教 (P.12) A2 課前準備-學生管理 (P.13) 匯入學生名單 (P.14) 學生代碼選課 (P.25) 修課名單 (P.28) 退選學生 (P.29) 學生排序 (P.30) 分組名單 (P.34) 點名簽到 (P.39) A3 課前準備-課程題目 (P.45) A4 課前準備-各式題型 (P.49)

新增問題 (P.50) 建立單題(選擇問答) (P.52) 即問即答 (P.55) 同儕互評 (P.56) 建立多題(題組測驗) (P.61) A5 課前準備-課程公告 (P.67) B1 課中互動-播放題目(P.71) B2 課中互動-學生回饋(P.87) **C1** 課後追蹤-課後討論(P.93) C2 課後追蹤-統計資料(P.96) **D1** 其他 -PPT套件(P.104)





(開課程→匯入學生→設立資料夾與題日→互動)



Zuvio 提供老師自由創建各式課程 課程底下可由老師做資料夾分類 (例:第一章-國文導論)

每次上課需要互動的問題,可於課程底下設立 此份講義將照著步驟,帶領您學習操作 Zuvio



• 課前準備-

開設課程



• 瀏覽器: Google Chrome



- 系統: Win XP Win 7 Win 8 Win 8.1 OS X
- PPT外掛程式: Microsoft Office 2007 以上 (Mac 系列目前不支援) (Windows7 需要更新至 sp3)
 APP: Android 4.0 版本以上 IOS 6 以上







7

語言 >



● 學期 104-2

大一國文	×	國文B班	× 開新課和	E E
このである。	○ ② ② ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③	調程題庫	() () () () () () () () () () () () () ()	● <
気 の 課程資訊	8 8 學生管理	気 の 課程資訊	8 8 學生管理	

開新課程(2)





● 學期 104-1







新增助教









• 課前準備-





● 學期 104-2









匯入學生名單(3)



1. 單筆匯入學生名單

單筆匯入	待新增名單
姓名 王 金勾平 帳號 peter751234@ntu.edu.tw 密碼	請再次檢查學生資料,確認無誤請按 下方確認按鈕 點選 ☑ 可修改學生姓名 ☑ 編號 姓名帳號 1 王金勾平 ☑ × peter751234@ntu.edu.tw
使用預設密碼123,請留空白	單筆匯入通常用在加退選 輸入學生資訊後點選新增 再次確認後點選確認即可
新増	取消 確認

17



2. 多筆匯入學生名單(2)

X	- 1	(° - I	Ŧ					截	圖用名單 -	Microsoft	Excel									- 0	x
檔	矣	常用	插入 版面配置	公式	資料 杉	2閱 檢視														∧ (?) — ē	7 X
貼上	▲ 剪 ■ 複 ● 複 可貼簿	下 製▼ 製格式	新細明體 B Z <u>U</u> - 平	• 1 • 1 • 2 • 2 型	2 • A A <u>A</u> • $\phi_{\tilde{z}}$: ≫ ~ : 建 :	冒•自動換列 ■ 跨欄置中 +	通用格式 \$ → % , 數值	▼ • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	● 設定格式化 的條件 ▼	格式化為 表格▼ 様式	儲存格 様式 ▼	₩ 插入	■除 ▼ 儲存格	▲ 格式 ▼	Σ 自動加總 夏 填滿 ▼ <	▼ ♪ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	武力 江 武力 二		
		A2	- (e	ţ	- 李聖傑																~
	A		B		<u>ייידיי</u> ר			D	E	F	G		н	I		I	K	Ī.	М	N	TĒ
1		ł.		密碼	使用預設額	密碼123請問				1				•				<u> </u>	111		T
2 3 6 7 8 9 10 11 12 13	文字 SHE SHE 満周温蔡蕭呉、劉蘇 第 して、 の の の の で の の の の の 、 の の 、 の 、 の の 、 の 、 の 、 の 、 、 し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	te te te te te te te te te te te te te t	st001 @ntu.edu.tw st002 @ntu.edu.tw st003 @ntu.edu.tw st005 @ntu.edu.tw st005 @ntu.edu.tw st006 @ntu.edu.tw st007 @ntu.edu.tw st008 @ntu.edu.tw st010 @ntu.edu.tw st011 @ntu.edu.tw			<u>τ</u> , μ. <u></u> , μ. <u></u> , μ. <u>.</u> , μ.	將 (貼	·學生 學生 上A	5姓 王帳	名 號 3 欄	與 電)	Īj	∠ 信	言希	自						
14	朝月ソ 頼た蜂	く早 te ₣ +∩	stU13@ntu.edu.tw								CX3	<u>лт</u> -		<u> د</u>	11	· I –	L 74	11	<u> </u>		
16	110년 1년 전 A-LIN	s le te	st014@mu.edu.tw st015@ntu.edu.tw								鬯	Ŧ	首	計1.	祄) 木く	ンが入	关公	分区	┋╎┤┤	
17	張惠族	ŧ te	st016@ntu.edu.tw							_	<u> </u>			нιν		- 1/		-		=	
18	吳宗憲	K te	st017@ntu.edu.tw								1公		/ 古	ন্দ্রহা	之后	话	山井牛	夕 E	53 /3	主な合	
19	陳漢明	ŧ te	st018@ntu.edu.tw								1交	•	王	而	行天	マイ	えり土	1	끗ᇉ	三 个日	
20	蔡康永	< te	st019@ntu.edu.tw								100										
21	小S	te	st020@ntu.edu.tw								相当		ŔIJ								
22																					
 <	▶ N [74	式圖用:	名単/2/																00%		
				P	<i>ब</i>	_				N	211		8- X							→ 下午 03:	:22
					2	- 'w' 				and the second	5.7		1927							2014/10)/7
																				19	

2. 多筆匯入學生名單(3)

3 6		▼ ▼			截圖用名單 -	Microsoft	Excel				- 🗇 🗙
檔算	常用	插入 版面配置	公式 資料 校閱	檢視							a 🕜 🗆 🗗 🗙
「 貼上 ・	 メ 剪下 □ 複製 ✓ 複製 	新細明體 ▼ 8式 B 【 U ▼ □ ▼	$\begin{array}{c c} \cdot & 12 & \cdot \\ & & A^* & A^* \end{array} \equiv \\ \hline & & A^* & A^* & \Phi_Z^* \end{array}$	■ = ≫* = = ⊈ ∉	 副 自動換列 通用格式 ■ 跨欄置中▼ \$ ▼ % 	▼ ≪.0 .00 .00 →.0	設定格式化格式化 的條件 表格 、	為儲存格 插入 核式▼ ▼	Σ自 ■除格式 ∠2清	動加總 × 27 計 滿 • 排序與篩選 尋找與 除 • · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	剪貼簿	☞ 字型	- G	對齊方式	5 數值						
	A	12 - (*	f∗ 李聖傑			±∠	白田市町	ヽ ≐几□	中家な	E / 3百 🗎	<mark>:几 </mark> 上
\blacksquare	А	В	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		E	一		少 人可又	と出1	ら (」 只 戸	又
1	姓名	電子郵件	密碼(使用預設密碼1)	23請『組別名稱(?	下分組請留白)						
2	李聖傑	test001@ntu.edu.tw				五	172)至	相史王	里丽分红	ίΗ,
3	五月天	test002@ntu.edu.tw				עיול		1 1 .		イレノレン	
4	SHE	test003@ntu.edu.tw									1
5	<u> 黃品源</u>	test004@ntu.edu.tw					おり	/個1//		名別そ	不由
6	周杰倫	test005@ntu.edu.tw									
7	温風	test006@ntu.edu.tw				-					
8	祭依林	test007@ntu.edu.tw									
9	<u> 痛 </u>	test008@ntu.edu.tw									
11	央建家 革動 #	test009@ntu.edu.tw									
12	更似生	test010@ntu.edu.tw									
12	金卯志辛 素到云辛	test012@ntu.edu.tw									
14	®™1≈∿ 話h力h少書	i teet012@ntu.edu.tw									
15	載な糖	test014@ntu.edu.tw					+++	- ノヽ レロ			
16	A-LIN	test015@ntu.edu.tw					石个	、とう、	山浜		
17	花 裏妹	test016@ntu.edu.tw					· · ·				/
18	吳宗憲	test017@ntu.edu.tw					ち おお	1175 大松		一百佔	H
19	陳漢典	test018@ntu.edu.tw					白心	视现权	;ノ」 約1	,门区	
20	蔡康永	test019@ntu.edu.tw					/		- 1717 - 73	/	
21	小S	test020@ntu.edu.tw					2131 6	可定に行	越分	幺日	
22							제도 가		コルシノノゴ	л́Ш	
•	▶▶ ★										
就緒										⊞□ 🖽 100% ⊝)
T			Ps 🧭 着							▲ 🔒 🏴I 🐗	▶ 中 3014/40万
						Contraction of the	11				2014/10/7
											20

2. 多筆匯入學生名單(4)

相對	ジーで 第用		<u> に</u> 女 大		截	圖用名單 - M	1icrosoft E	xcel							- 0 0 () c	×
L 助上	 メ 剪下 □ 複製 ▼ ジ 複製格 剪貼簿 	新細 新細 武 B Z 文 字型	艺 161 15 <u>♪</u> · <u>▲</u> · _♥ · □	= ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	 → ■ 自動換列 ■ 算自動換列 ■ 算機置中 → ■ 防機置中 → 	通用格式 \$ → % , 數值	▼ 00. 00÷00 100 ≽.0	設定格式化 格式 的條件 ▼ 表 核:	式化為 儲存格 裙 ▼ 様式 ▼ 式	➡	▶ 格式 ▶ ▼ ▼	Σ 自動加總 및 填滿 ▼ ⊘ 清除 ▼	· 27 排序與篩選 編輯	● ● 業取 ▼		
		• (*	▲ 李聖傑													~
	А	В	С		D	E	F	G	Н	Ι	J	K	L	М	N	
1	姓名	電子郵件	密碼(使用預設密	碼123請腎組別:	名稱(不分組請留白	É)										
2	李聖傑	test001@ntu.edu.tw														
3	五月天	test002@ntu.edu.tw														
4	SHE	test003@ntu.edu.tw														
5	<u> 黄品源</u>	test004@ntu.edu.tw										_				
6	周杰倫	test005@ntu.edu.tw				Microso	oft Excel				×					
7	温風	test006@ntu.edu.tw				计十级注例子传	「お同田々野			山油古体学的	チャッチョー					
8	祭1仏林	test007@ntu.edu.tw		心所指足的偏杀;	格式しる『(道號分喃)無	法文友短短间上1°F和	欠 戡 回用 沿 卑	LCSV 中的呆些り	咖?您安休好,	LEG石具)海总短	it里作台,产以458?					
9	<u> 肅亞</u> 軒 世 捷 亭	test008@ntu.edu.tw		 ・若要保持這種 ・若要保存工作 	格式 (任何不相容的功能 表的所有功能,并是 ₁₀	:將被排除),請按 」後再將檔案	引是」。 K儲存為最新	的Excel格式。								
10	央建家 基地史	test009@ntu.edu.tw		・若要知道儲存	的檔案所可知這成的還知	失,請按 說明。										
10	更似生	test010@ntu.edu.tw			是	(Y) 否	(N)	說明(H)								
12	金川志平 本計4基	test012@ntu.edu.tw														
13	新力がす	test012@ntu.edu.tw														
14	<u>動力汽車</u> 槍だ糖	test013@mu.edu.tw														
16	11时1 G 积合 - A T I N	test015@ntu.edu.tw							出了	三是						
17	正重排	teet016@ntu.edi		IN	<u> </u>			— Л								
18	10.83×1	test017@ntu.edu	ェ棺松	· 〒T —	-'元' 要						_					
19	<u>速</u> 温	test018@ntu.edi		10	XX											
20	刻度 藝康永	test019@ntu.edi														
21	21574574 2155	test020@ntu.edi	E CSV	/ 作品'												
22	•			· · • • • •												
	▶▶ ■ 截周	用名單/約														
就緒														00% —		÷ •
		0	P	÷		X	A south		191				· [] P*	.at 🌵	◎ 下午 2014	03:28 4/10/7
															21	

ZΤ

2. 多筆匯入學生名單(5)

1.19-42.0 - 19-43 - 19

多筆匯入

點選上傳 選擇剛剛儲存之學 生名單 CSV 檔案 立即完成匯入名單 1. 下載CSV檔案

下載

2.開啟檔案後,於欄位中填
 入學生名單及資料,完成後
 儲存檔案

3. 點選上傳,上傳該份檔案

上傳

 4. 系統將讀取資料,並呈現 於右方欄位

2. 多筆匯入學生名單(6)

上傳完成後,確認學生資 料無誤,點選**確認**即可



2. 多筆匯入學生名單(7)

若校務系統只能抓取 學號,也可將學號貼 在 CSV 表格的信箱欄 位元內,按下上傳後, 輸入學校網域,系統 可另外將學號與網域 合併後匯入成學牛帳 號。

請加上	電子信箱@ ntu.ed	u.tw
业按「	*新增按鈕, 匯人待新	增治单甲
編號	姓名帳號	
1	王篠名	×
	a48230255	
	新增	



↓ 回到上一頁

修課名單



請先選擇加選方式

單筆匯入 學生使用代碼選課 多筆匯入 1234567 填入學生姓名與信箱等資 將學生名單及資料填入 料,逐筆匯入課程中。 CSV檔案並上傳,多筆匯 入課程中 請學生於APP或網頁登入 學生可自行至 Zuvio 申請學生帳號 登入後輸入此選課代碼即可選入此課程



3. 學生代碼選課

●●●○○ 台湾大	哥大 4G 下 午2:01	≁ 86% 💷 •
ିଅ	課程清單	+
學期 10	04_2	1堂課程
人文科學	學通識課程	>
學期 10	04_1	6堂課程
Zuvio ភ្	示範課程	>
Zuvio त्र	示範課程	>

●●●○○ 台湾大哥大 4G 下午2:01
く 新增課程
請輸入課程代碼
確定
點選 +號・輸入老師課 堂的代碼即可加入
_{確定} 點選 + 號 ・輸入老師課 堂的代碼即可加入









變更排序 - 3	è 玬	重排(1)
加選學生 還選學生 變更排序	1.	點選變更排序
請先選擇排 全班重排	非序方式 軍筆種	多動
ú號 姓名 編號	編號	姓名帳號
2. 點選 全班重排 可重新輸λ全班编號,大名	11	劉德華 test011@ntu.edu.tw
用在學生使用代碼選課時	12	蘇打綠 test012@ntu.edu.tw
test003@ntu.edu.tw	13	動力火車 test013@ntu.edu.tw
4 黃品源 test004@ntu.edu.tw	14	棉花糖 test014@ntu.edu.tw

變更排序 - 全班重排(2)

编號

姓名帳號

全班重排

所有編號已清空,須重新填入學生編號,完成後點選確認修改即可

3. 於空格填入同學的編號

1	李聖傑 test001@ntu.edu.tw	5 温嵐 test006@ntu.edu.tw
7	五月天 test002@ntu.edu.tw	6 蔡依林 test007@ntu.edu.tw
2	SHE test003@ntu.edu.tw	9 蕭亞軒 test008@ntu.edu.tw
4	黃品源 test004@ntu.edu.tw	吴建豪 test009@ntu.edu.tw
	周杰倫 test005@ntu.edu.tw	4. 完成後按下 確認 即可
		取消 確認

	變更排序 –	單	筆移動
單筆移 將6	動]號學生移到2號學生之後,點選移動,後面學生/	及編號將自	自動順延,完成後按下確認即可 移動
編號	<u> </u>	虎	^{姓名帳號} 2. 按下移動,
1	李聖傑 test001@ntu.edu.tw	6	_{溫嵐} トク名里順 test006@ntu 序就會更動
2	五月天 test002@ntu.edu.tw	7	蔡依林 test007@ntu.edu.tw
3	SHE test003@ntu.edu.tw	8	蕭亞軒 test008@ntu.edu.tw
4	黃品源 test004@ntu.edu.tw	9	吳建豪 test009@ntu.edu.tw
5	周杰倫 test005@ntu.edu.tw	·10 3. 분	記成後點選確認
	取消	確	認 33











全班人數11 已選人數:2

	未	分組名	單	加入新組別
<u>全部道</u> 選取	<u>選擇 全部不遵</u> 編號姓名	選取	編號姓名	
	1 王傳壹		7 零零柒	
	2 李小貳		8 八戈	
D	3 張三峰		9 李九澤	11111111111111111111111111111111111111
	4 李肆端		10 羅拾豐	₽
	5 五思凱		11 王小明	
	6 陸小曼			1. 勾送问祖之问学 2. 點選加入新組別
				3. 按下確認即可 35



↓ 回到上一頁


手動分組 - 加入既有組別



1. 勾選學生
2. 點選加入既有組別
3. 按下 確認



自動分組



全班人數11 已選人數:0

全部道	選擇 全部不選		
選取	編號姓名	選取	編號姓名
	3 張三峰		8 八戈
	4 李肆端		9 李九澤
	5 五思凱		10 羅拾豐
	6 陸小曼		11 王小明
	7 零零柒		







學生管理









點名簽到 - 開放學生簽到(1)

提醒





取消

9

點名簽到 - 開放學生簽到(2)



問題

签到

歷史紀錄

學生回饋

公告討論

點名簽到 - 點名紀錄列表





• 課前準備-









新增資料夾



編輯資料夾



	資料夾	■	
073	80		重新命名 删除資料夾
Ē	資料夾		
ch1		除資料夾	
	單選題	▲ 已作答:0人	≡
▲ 計時播放	今天天氣如何		
唐 排程播放			



• 課前準備-

各式題型

新增問題(1)



	資料夾		▶ 題目數:0題	
073	0		重新	新命名
075	0		刪除	資料夾
	資料夾		■ 題目數:4題	
ch1	緒論			
R R R R R R R R R R R R R R R R R R R	単選題		🛓 已作答:0人	=
計時播放	今天天氣如何	<u> </u>		
排程播放				

新增問題(2)

📵 Ζυνιο

回到首頁 系統公告 教學支援 設定 登出

點選欲 新增題目之種類 進入新增題目頁面	題目列表 (1) 草稿列表 (1) 單選題
請先選擇一個題型開始編輯	今天天氣如何
Image: Constraint of the second s	右半邊為已出好的題目 也可切換至草稿列表
	返回課程題庫

建立單題



問題敘述

	輸入此題之問題	〔 敘述	
新增圖檔	新增音檔	一 老師 附加	門可以在題目中 圖片或是音檔
	取消	儲存	





問題敘述





其他設定



即問即答

選擇	問答			
		播放		
	輸入時間即可	可計時播放		
✓ 作答統計 ✓	◎ 計時	日 即	寺分秒	題目
	不播放		播放	
此為即問即答	播放畫	面,不	用預先出	出題
撥放後只會顯	頁示 ABC	D 四個	国選項・	<mark>方便</mark>
追蹤即時上課	* 狀況			







同儕互評(2)



同儕	互評 – 學生畫面
●●●○○ 台湾大哥大 4G 下午1:29 イ 80% ■	D + ●●●○○ 中華電信 令 9:41 AM ※ 42% ■二 < 基本邏輯ELEMENTARY LOGIC
く 工作坊專用demo 	
同儕互評	木國偉 未作答
請評比我的報告	1.評分
よ 王院長 未評論 >	1950、60年代,歐美社會出現一種新風 潮:中、上層階級的年輕人,開始大量模
● 杨振安 未評論 >	仿、吸收都市 低層社會人們的行為或事物。社會上,青年男女的品味,快速湧現 平民風格。試著描述時這種文化變遷現象
℃ 學生2 未評論 >	的生成原因是?
じ 學生3 未評論 >	51
學生4 未評論 >	1 51 100
() () <th()< th=""> () () ()<</th()<>	

選擇被評分對象

58

直接給予報告同學分數

同儕互評 – 教師畫面

同儕互評 (記名) 個	☑ 編輯題目	▲ 播放		
請評比我的報告				排程播放
	自動計算排	名和平均分	·數	
• 隨機抽點	答案管理 🔻	項目排名 ▼	排序方式 🔻	🏟 自訂快捷鍵

個人	互評:所有項目						
順序	學生姓名	平均	排名	已投 / 未投	詳細內容	劉子 建 詳 細 六 ^衛	Z
1	楊振安	9	1	1/40	:=	<u>家可以</u> 香看	
2	學生87	0	2	0/41	:=	兰 马达兰语 詳細 容 料	
3	學生88	0	2	0/41	:=		

同儕互評 - 觀看個人成績

作答者姓名 💿

11啟作答者姓名,即會顯示作答者學生

應作答人數:41人 已作答:1人 未作答:40人

個人互評:台風 評分

排名:1 平均:5.00

個ノ	人互評:台風	評論		
順序	評論內容		山以線小下合有, 巴马以有到所有八 的評論以及名百日並拘得公開地夕	
1	123		的叶珊以汉首项日十归侍刀찆孙有	



排名:1 平均:4.00

個人互評:報告內容 評論

···— · · · · · · · · ·

~





答題設定



問題敘述



題組問題 & 測驗題目 - 出題







題組問題 & 測驗題目 - 統計資料





題組問題 & 測驗題目 - 統計資料



測驗題目 - 批改分數



測驗題目 - 批改分數

			批改方式:	多筆批改	個人批改
編號 作答人名 1	問答內容	點選可以切換		(二)	
2	五十嵐	王恒別加以侯式・觀看個人		得;	分: 20 /40分
3	tea	詳細作答狀況		得;	分: 30 /40分 分: 0 /40分
5	都不喜歡 			得;	分: 30 /40分
7	翡翠檸檬			得;	分: 20 /40分
8	綠茶,因為綠茶有	危據學生實	<u>廖</u>	得	分: 30 /40分
9 10	比較喜歡喝咖啡。	回答內容評	分	得;	分: 25 /40分 分: 0 /40分



• 課前準備-

課程公告

課程資訊-課程公告



課程資訊-課程公告



課程資訊-課程公告

בו		新增公告	Í	
	標題	7/15(三) 課前檔案		訂
	內容	請同學事先觀看附件檔案,當日上課會參考		
1(
09	附件	▲ 新 人 您 的 公告 內 容 , 也 可 附 加 檔 案 供 學 生 下 載 ·		
04		▲ 新增附件 本上傳支援doc、xls、xlsx、pdf、jpg、png、ppt格式		
	4	取消 確認	•	

70



課中互動-



播放題目


題目快捷狀態 - 播放中







功能列表





自訂功能列表(1)

🏟 自訂快捷鍵

勾選您常用的功 能後,按下**確認**, 即設置完成

	自訂	快捷鍵設定	
	您選擇的]功能將顯示於主畫面	
顯了	資訊		
\checkmark	全班名單	匿名作答則不顯示	
	票數統計		
	作答人名	設定匿名作答時則不顯示	
	正確答案	若無正解則不顯示	
答案	<管理		
	清除全部約	品錄	
	開放修改智	\$	
	取消	確認	
			ļ
		•	

自訂功能列表(2)



以後老師出的任何題目,都 會顯示您自訂的快捷功能列

顯示資訊-全班名單



顯示資訊-票數統計



顯示資訊-作答人名



1	A 約翰	0票(0%)	•.
2	B 達文西	1票(25%)	•.
	學生4		
3	C 素始皇	3票(75%)	•.
	學生2 學生3 學生1		
4	點選作答人名)票(0%)	•.
	顯示各選項作答者姓名		80



全班人數:10人 作答人數:4人

● 已作答 ● 未作答

王院長 楊振安 林韋宏 學生1 學生2 學生3 學生4 學生5 學生6 學生7



正解	A 約翰	0票(0%)	
2	B 達文西	1票(25%)	
3	C 秦始皇	3票(75%)	
4	D安海瑟威	0票(0%)	
	點選 正確答案		
	正確解答會變色	Γ	81

計時功能



答案管理-開放修改答案



隨機抽點(1)



隨機抽點(2)



王院長 楊振安 林韋宏 學生1 學生2 學生3 學生4 學生5 學生6 學生7









點選**匯出結果**,可將此 題目的學生回答結果匯 出成表單,教師可再整 理成所需的表單

1	A	В	С	D	E	
1	章節名稱	測試用				
2	問題題型	單選題				
3	是否分組	否				
4	是否匿名	否				
5	問題敘述	選擇題(有	正解)			
6	正解	1				
7						
8	選項編號	選項	正解	票數	作答人名	
9	1	甲.選項1	Х	1	五月天	
10	1	乙.選項2	Х	0		
11	1	丙.goodcho	0	0		
12						
13						
14	學號	姓名	對O/錯X	回答		
15	test002@nt	五月夭	Х	甲.選項1		
16						
17	未作答學。	主				
18	李聖傑	SHE	黃品源	周杰倫	溫嵐	1
19	Contraction Contraction					



• 課中互動-



學生回饋(1)



學生回饋(2)



進入回饋討論,可以 觀看每天的回饋單

學生回饋(3)





學生回饋(4)



的回饋視窗觀看



點選開啟

學生回饋(5)





課後追蹤-

lacksquare



新增討論(1)



新增討論(2)





• 課後追蹤-

統計資料

統計資料

統計資料

依不同面向,提供各項數據統計 觀看全班同學課堂表現狀況

請先選擇檢視統計類型



統計資料 - 出缺席紀錄

↓ 回到上一頁

出缺席紀錄

匯出

• 準時	• 遲到 •	未到				
編號	姓名	全部(3) 準時/遲到/未到	2016 02-05 11:20	2016 02-05 11:20	2016 02-05 11:18	顯示此課程全班
1	李聖傑	3/0/0			۲	學生出缺席
2	五月天	2/0/1			۲	<u>右上方可以匯出</u>
3	SHE	1/1/1		۲	۲	
4	黃品源	0/1/2	۲	۲	۲	
5	周杰倫	2/0/1			۲	
6	溫嵐	0/1/2			۲	
7	蔡依林	1/0/2	۲	۲	۲	
						98

統計資料 – 個人作答狀況

← 返回統計資料

個人作答狀況

ݪ 匯出紀錄

2

最後更新時間:2016-06-23 03:11:19

總資料來數	:	7	
	•	'	

課程總題目數:77

編號	姓名	全作答	部分作答	無作答	作答數	作答率	答對	答錯	無正解	答對率
1	李聖傑	0	6	1	31	21.23%	5	13	13	27.78%
2	五月天	一个化	- 这泪同				10 子 半 告 i	16 里/	12	38.46%
3	SHE	王 II 無作	F 合抗回 E 答視同	□师/□ 曠課	이기다음	▝	마ᆂᆍᅧ	木/	10	20%
4	黃品源	出席	「率:[(3	全作答 <mark>></mark>	(1)+(部	分作答X	0.5)] /	e e	7	33.33%
		資料	斗 <mark>夾(</mark> 課堂	拿)數						
		作答	答率:作	答數/是	夏目數					
		答對	」率:答	對數/(1	作答數 -	- 無正解	數)			99

統計資料 – 課程作答狀況

最後更新時間:2016-06-23 03:11:15

課程名稱:內部截		資料夾名稱	總題數	答題率	答對率
? 總題數 : 265 答題率 : 12.23%	章節動・7	複製題目用	62	6.82%	28.07%
	答對率:34.8%	測試用	42	11.4%	47.46%
		亲佳	26	31.78%	43.39%
		錄影用	17	12.22%	20.83%
		test匯出入用	7	20.88%	0%
厨一夕咨	彩太佐な日		10	13.08%	0%
额小台員 例,老師	可以得知名	esttttt	12	14.1%	0%
章節的學	習狀況				

統計資料 – 學生回饋紀錄

← 返回統計資料

學生回饋紀錄

順序	回饋單日期	😨 很有趣	☞ 聽不懂	😰 太快了	🥶 我會了	💮 文字回饋	
1	2016-05-05	1	0	0	0	0	
2	2016-04-27	0	1	0	0	0	
3	2016-04-20	0	0	1	0	0	
4	2016-04-19		「正子子」	司學於山	比課堂	0	
5	2016-04-07		有的回	間 量 數 據 終	悤和	0	
6	2016-03-29	0	0	1	1	0	



← 返回統計資料

匯出紀錄

全選/全不選			計算中(1) 已完成(13)	▶ 表單下載紀錄
選取	類型	內容	記名	分組
•	資料夾	複製題目用		
	問答	How do you make		個人作答
	單選	彼特、約翰、萊恩		個人作答
	同儕	請評比我的報告	2. 點選最下方:選擇匯出規型	個人作答
	測驗	來個小測驗吧Come (Dn! 記名	個人作答
選取 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	類型 資料夾 問答 單選 同儕 測驗	內容 複製題日用 How do you make 彼特、約翰、萊恩 請評比我的報告 來個小測驗吧Come (記 1. 勾選欲匯出的資料夾與題目 2. 點選最下方:選擇匯出題型	 分組 個人作着 個人作着 個人作着 個人作着 個人作着

您已經選擇了3題







• 其它 -



PPT套件





新增問題(1)



新增問題(2)



若選擇小組題型,可以選 擇現場分組或預設組別
新增問題(3)

請在這裡輸入問題敘述

請在這裡輸入問題選項1

請在這裡輸入問題選項2

請在這裡輸入問題選項3

請在這裡輸入問題選項4

請在這裡輸入問題選項5



v)

問題設定

PPT套件功能列



PPT套件設定





今天天氣如何?





觀看作答

點選作答資訊,老師 可以看到全班回答的 比例,也可以顯示正 確解答。





顯示作答同學

今天天氣如何?

好熱

冷死了

- 一直下雨好煩
- 風大雨大太陽大





			×
傳	印止問題	作答資訊	
			+ 100.14 ==)



