

目 錄

壹、	計畫緣起	1
貳、	計畫依據	1
參、	計畫課程	1
肆、	學校發展	1
伍、	教育理念	5
陸、	教育目標	5
柒、	計畫期程發展重點	5
捌、	校務經營策略	5
玖、	發展願景	7
拾、	經費需求	7
拾壹、	自主管考機制	8
拾貳、	處室發展計畫	9
	一、教務處	9
	二、學務處	13
	三、總務處	17
	四、實習處	25
	五、圖書館	28
	六、輔導室	31
	七、人事室	35
	八、主計室	38
	九、進修部	47
拾參、	行動方案	49

國立新豐高中學校校務發展計畫書

106 年 1 月 19 日校務會議通過

105 年 8 月修訂

壹、計畫源起

校務發展計畫，經前臺灣省政府教育廳於民國 77 年指示各校辦理，並落實十二年國教精神訂定本計畫。

貳、計畫依據

依據高級中等學校教育法及本校前期發展計畫之目標與理念，因應教育改革繼續推動教育政策及發展，訂定未來五年校務發展計畫。

參、計畫期程

本校校務發展計畫期程，自 105 年 8 月起至 109 年 12 月止，共計 5 年。

肆、學校發展概況

一、沿革

本校位於台南市歸仁區，創校於昭和四年(西元 1929 年)，校名及學制變革條列如下：

- (一) 民國 18 年 3 月 27 日「歸仁農業補習學校」設立，歷日治、省立及國立階段，經改制、轉型，校名凡九易。
- (二) 民國 57 年九年國教實施，改制為「台灣省立新豐高級中學」，設置高中部並增設高農綜合農業科，成為完整的綜合中學。
- (三) 民國 61 年停招高農部學生，改為普通高級中學，協助學生升學大學。為了讓學生能適性發展。
- (四) 民國 85 年加入綜合高中行列，協助學生瞭解自己的性向，除了培養學術趨向同學升學大學的基礎，也提供專門技術學程課程，讓另一部分同學習得一技之長，並升學科技大學。
- (五) 民國 89 年 2 月 1 日，改制為「國立新豐高級中學」。
- (六) 104 學年度奉報教育部核准，成立「語文實驗班及科學實驗班」，開始招收學術性向資賦優異學生。提供優質學習環境，落實多元智慧，啟發其文理科潛能，實踐全人教育的理念。
- (七) 105 學年度起除體育班外，全面辦理綜合高中學制，讓學生學習選擇更多元，生涯進路更寬廣，符應十二年國民基本教育理念及社區民眾之期待。

二、歷任校長

編號	姓名	任期
1	余石陵	民國 34 年 12 月～民國 35 年 10 月
2	陳福星	民國 35 年 10 月～民國 36 年 11 月
代理	莊紹銘	民國 36 年 11 月～民國 37 年 6 月
3	郭水龍	民國 37 年 6 月～民國 39 年 8 月
4	蔡大港	民國 39 年 8 月～民國 41 年 7 月
5	黃為業	民國 41 年 8 月～民國 54 年 7 月
代理	李兆彥	民國 54 年 8 月～民國 54 年 9 月
6	許溢明	民國 54 年 9 月～民國 71 年 2 月
7	郭若愚	民國 71 年 2 月～民國 80 年 2 月
8	何明堂	民國 80 年 2 月～民國 82 年 2 月
9	王增築	民國 82 年 2 月～民國 90 年 1 月
10	王榮發	民國 90 年 2 月～民國 97 年 7 月
11	蕭惠蘭	民國 97 年 8 月～民國 99 年 7 月
12	陳勇延	民國 99 年 8 月～民國 105 年 7 月
代理校長	王人傑	民國 105 年 8 月～民國 105 年 8 月
13	陳惠珍	民國 105 年 8 月～

三、學校現況分析

(一)、班級概況(本表以 105 學年度第一學期為主)

群別	學程名稱	所屬學制	班級數	人數
高一不分群	不分群	日間部	10	362
高二、高三	學術群	日間部	10	392
商管群	商業服務	日間部	4	148
商管群	資訊應用	日間部	2	46
設計群	廣告設計	日間部	2	73
外語群	應用英語	日間部	2	61
普通科	體育班	日間部	3	63
商業經營科	商管群	進修部	3	38
資料處理科	商管群	進修部	3	48
合計班級數			39	1231

(二)、師資概況(本表以 105 學年度第一學期為主)

項次		校長	專任教師	代理教師	合計	
					人數	比率
研究所畢業	博士	0	2	0	2	2%
	碩士	1	51	6	58	69%
研究所 40 學分班結業		0	14	0	14	17%
大學畢業		0	5	5	10	12%
專科學校畢業		0	0	0	0	0%
其他		0	0	0	0	0%
合計		1	72	11	84	100%

(三)、學校現況 SWOTS 分析

	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會)	T (危機)	S(策略)
地理環境	■地處歸仁區，鄰近公所、文化中心等文教機構，人文氣息濃郁。 ■為仁德、歸仁、關廟、龍崎區僅有之綜合高中。	■歸仁區距台南市不遠，家長首選明星學校，優秀學生就近入學率仍待提升。 ■客運路線班次低稀，且停靠站距離學校仍有段距離，需仰賴完整學生專車運輸網。	■鄰近有歸仁、仁德、關廟、文賢、沙崙、龍崎等多所國中利於就近入學招生。 ■兼負周遭國中綜合高中及職業試探之責，有機會形成區域內首選優質綜合高中。	■南市境內同質性高中職及完全中學多，招生競爭激烈。	■利用優質化、均質化計畫資源，協助各國中辦理學生職業探索，引領社區優秀學生就近入學。 ■加強招生宣導，行銷辦學亮點，獲得社區肯定，吸引學生就讀。
學校規模	■全校為綜合高中、體育班及進修部共 39 班，提供學生多元選擇、適性學習。 ■學程多元能滿足學生不同需求，有利於社區型高中的形成。	■屬中型學校，職業專門學程發展受限。 ■綜合高中之學制家長及學生不甚瞭解，學生略顯弱勢。	■寬廣校園之空間適合辦理各項大型活動及研習，易於行銷學校。 ■學生有充足的球類運動空間，體育項目方面發展潛力大，有助於學生身心發展。	■整體校務發展仍須仰賴政府經費補助汰換相關教學設備。 ■校園廣大，建築設備維護不易。	■積極規劃校本課程，創造有效率、低成本、高效能之學校特色。 ■積極爭取經費挹注，進而蛻變成為更優質學校。
軟硬體設備	■經優質化、均質化及其他經費挹注，教學設備已獲初步更新 ■多數類科有單獨科館及專業教室，硬體設備充實。	■傳統類科(一般學科)教學機具設備較為老舊，亟需整筆經費更新。 ■單學程單班，專業教室使用率偏低，耗費經費維護。	■各項專案補助計畫，可爭取經費補助，有效改善設備。 ■校園房舍及教學空間規劃完善，利於學生學習。	■新課程實施，亟需新穎教學設備，硬體設備之充實礙於經費有限。	■積極協調，整合各科教學設備有效資源整合。 ■積極參與策略聯盟，與其他教育機構更新教學設備。
師資結構	■平均年齡約 40 歲，均富有教學熱誠及極佳教學經驗。 ■全校教師碩士暨研究所 40 學分班結業者多達80%以上，博士 2 人，多數具有第二專長。	■辦理綜高兼辦進修部，教師超時授課鐘點多，教學負擔重。	■教師均能體會教學專業之重要，積極參加各項校內外研習進修活動，充實新知。	■教師取得專業證照有限。 ■師資結構不易變動，單學程單科教師，調整課程不易。	■發展教師專發展評鑑，建立教師社群，建構教學分享平台。

學生素質	■約 1200 人，多數來自台南市農、工家庭，性情淳樸。	■學科能力自信心不足，待加強。 ■弱勢家庭子女逐年有增多趨勢。	■優質化方案補助，藉招生宣導方式吸引較高素質學生入學。 ■均質化計畫推動國中職業試探宣導，社區優秀學生有明顯選擇就讀跡象。	■國中階段之一般學業能力已明顯差異化，學科能力仍待提升。 ■缺乏明確之目標，學習動力不足。	■利用優質精進計畫推廣學生外語能力訓練，引導學生與國際教育接軌。 ■爭取各項資源補助弱勢家庭子女。 ■利用學習護照，提升學習效果。
行政人員	■各處室互動、溝通良好，橫向聯繫佳。 ■行政人員能充分支援教學活動。	■部分行政職缺工作繁雜，無法久任，以致良好行政經驗人才較難培養。	■新進之行政人員均精諳電腦，資訊處理能力優良，可有效提高行政效率。 ■行政年輕化有利於新知之學習，為學校辦學注入新活力。	■接辦計畫方案，增加行政業務負擔，亟待凝聚共識。	■增加行政效能，辦理活動及研習，提升工作默契。 ■藉申辦計畫方案，整合校內共識、學校經營目標與辦學方向，充分溝通，攜手前進。
家長參與	■家長會組織健全，銜接良好，全力配合學校辦學。 ■家長肯定學校辦學之態度與方向。 ■家長會資源充沛，支持各項活動。	■學生家庭經濟普遍較弱，無暇督導子女課業或心有餘力不足。 ■部分家長參與學校事務意願不高。	■學校升學及技能表現逐年穩定成長，家長肯定學校作為。	■單親、經濟弱勢家庭比例偏高。 ■社區外學生仍偏高，家長難以就近參與學校活動。	■持續辦理親職座談及各項活動，爭取社區認同，提升社區優秀學生就學率。 ■結合家長、導師、輔導老師多管齊下，增進管教及教育子女之共識。
社區資源	■學校與社區關係密切，互動良好，師生能配合社區辦理活動。 ■校友會獎助優秀學生。	■社區民眾對明星學校之期待仍存有迷思，學校辦學特色仍待努力推廣。	■同仁努力辦學，社區肯定本校辦學成果已多表認同。 ■同仁積極融入地方，尋求各種與社區結合管道。 ■與鄰近大學策略聯盟，運用大學資源，深化升學輔導與職業試探。	■社區家長對明星學校仍有迷思，亟待積極行銷本校校務經營亮點，提升對本校認同感。	■主動參與社區服務活動，爭取社區認同留住社區優秀學生。 ■申辦各項補助計畫，善用社區各項資源，改造學校體質，活化校園氛圍。

伍、教育理念

- 一、學生學習為中心，教師專業為主體：引導學生多元適性發展，啟發學生潛能；教師深化專業知能，發揮創意教學，培養孩子競合力。
- 二、涵育公民素養，邁向國際：重視民主法治、性平、生命教育，推動品格教育，陶冶孩子做人有品德、做事有品質、生活有品味，具備「三品人生」，培養美感、欣賞藝術能力，具有素養世界公民，營造幸福的人生。
- 三、落實全人教育，關懷弱勢：
開展多元活動、倡導愛護環境教育，激發學生人文關懷，欣賞尊重多元文化族群，扶助弱勢學生，肯定差異，成就每一位孩子。

陸、教育目標

- 一、發展綜合高中適性多元特色，兼具學術、職業專門學程，啟發潛能發展，適性揚才。
- 二、讓孩子自主、適性選擇所愛，為自己學習積極負責，具備「品格力」、「生命力」、「溝通力」、「學思力」、「全球力」、「美學力」、「圓夢力」。
- 三、涵育學生藝術欣賞能力，以「名人」、「名曲」、「名劇」、「名畫」、「名著」，陶冶性情。
- 四、培養學生能「生活自理」、「學習主動」、「生涯自主」，建立互助、互動、共好幸福人生。

柒、計畫期程發展重點

- 一、近程目標：105 年 8 月至 106 年 12 月。
配合政府十二年國民基本教育，規劃特色課程，繼續爭取高中優質化、國際教育任務學校及均質化經費補助，改善教學設備，提升教學品質，加強弱勢學生照顧，獎勵社區學生就近入學，提升社區生入學比率，辦理全面免試入學及教師專業社群運作，提升學校競爭力。
- 二、中程目標：105 年 8 月至 107 年 12 月。
配合校務發展實施新課綱，輔導學生多元適性學習，結合社區資源，發展學校特色，持續加強推展與技專院校策略聯盟及產學合作。
- 三、長程目標：105 年 8 月至 109 年 12 月。
加強學生國際視野，持續提升學生學科能力及專業技能的，並繼續規劃與業界產學合作教學；升學與就業雙管齊下，讓學生有多元適性的選擇，落實十二年基本國教之政策。

捌、校務經營策略

- 一、服務敏捷、主動積極行政團隊
 1. 以分享領導理念，共塑願景：彙整願景共塑學校核心價值，分享權力與責任，傳承新人，分工合作投入行政工作，提升行政效率。

2. 優質行政團隊，走動式領導：廣納意見，優先服務教學，爭取經費優化設備。
3. 落實典章制度，分層負責：加強內控機制，建立 SOP 依循，學校永續優質。
4. 資訊科技管理：設置平台 e 化管理資訊，網路共享，提升行政績效。
5. 建立財務管控機制：有效運用校務基金、均優質化及各項經費。
6. 落實內控機制：各項計畫運用 PDCA 滾動式循環修正，提升計畫效能。

二、精進教師專業，倡導創新教學

1. 精進教師專業知能：推動教師專業發展評鑑，鼓勵教師成立專業學習社群，強化教師專業能力，提升教學效能，增進學習品質。
2. 課程設計與實施：強化科研究會、課程發展委員會功能，配合 107 課綱之實施，規劃調整課程，促進多元適性學習。
3. 促進有效教學：運用均優質化等補助，與標竿學校交流，提升教師教學效能。
4. 建立特色課程：加強與技專校院校合作交流，辦理中文寫作營、美語生活營、外師英文協同教學、形塑學校特色，吸引學子就近入學。

三、以學生為學習主體，創造成功學習經驗

1. 重視生活教育及品德教育：推動三品教育，有品德、有品質、有品味，形塑具品德紀律，服務熱忱，積極認真，充滿活力、創意、優質的成功人。
2. 推展生涯規劃，職涯輔導：引導學生探索性向、能力、興趣，激發多元潛能，協助適性務實生涯、職涯規劃，建立自信心，踏實築夢圓夢。
3. 創造多元適性學習：豐富社團活動，引導學生發展良好人際關係與處事之能力，展現學生的活力、創意、冒險挑戰精神，培養溝通力與社會適應力。
4. 重視個別差異，因材施教：教材、教法、評量及教育措施都能切合學生需求。
5. 扶助弱勢學習：加強學習診斷，落實補救教學，幫助學生有效學習。
6. 加強課業輔導，營造學習風氣：加深加廣學習，運用圖書館，提升讀書風氣。

四、創新學習，充實設備

1. 籌措經費，充實軟、硬體設施：充實專業教室教學設備，體育活動設施等。
2. 優化語言實驗教室：維護更新語言學習設備，有效提升英文學習成效。
3. 建置資訊平台：強化數位教學環境，文件電子化，提升資訊運用能力。

五、聞聲救苦，弱勢關懷

1. 學生安心就學：運用家長會、校友會、社區資源，關懷弱勢學生，協助安心就學。
2. 推動補救教學：重視學生差異化，不讓學習落後，加強學科輔導。
3. 募集獎學金，推動就近入學：開創生源，鼓勵學區優秀、積極國中生就讀本校。

六、打造優質、友善人文校園，行銷學校特色

1. 活力與創意，擦亮招牌：結合優質化、均質化計畫發展豐中特色，展現活力與創意，吸引學生就近入學。
2. 營造學習型組織文化：營造學生合作學習氛圍，教師分享、研究及創新教學經驗。

3. 持續綠美化校園：申請各項補助款，規劃清幽人文休閒空間，讓學生浸潤在優雅校園，陶冶學生美感教育與氣質，展現成功之美。
4. 佈置溫馨空間，營造友善氛圍：舒解師生壓力提升教學效果，增強向心力。
5. 行銷多元適性特色：發展綜合高中多元適性課程特色，兼具學術、職業學程，適性揚才、行銷亮點，點亮「豐中」。

七、整合社區資源，發揮各方智慧與力量

1. 積極經營家長會：廣結善緣，結合家長會資源，協助學校校務發展，整合各項資源持續協助學校之運作及扶助弱勢學生。
2. 辦理親職教育，親師互動無礙：家長、教師共同關懷學生，培養健全學生。
3. 積極參與社區活動，行銷亮點：辦理服務學習，鼓勵師生積極參與各基金會、社團活動，募集資源，行銷亮點提升校譽。
4. 策略聯盟，標竿學習：跨校交流合作，分享設備、師資，課程，優化專業。

玖、發展願景：多元卓越，創新躍升

- 一、因材施教，適性揚才：營造優質、卓越、多元適性綜合高中，優質學術學程，精進職業技能，培養帶得走的能力。
- 二、優化課程特色，吸引學生就近入學：創新課程具彈性與特點，加強升學輔導，精進技職教育，倡導十二年國教社區化。
- 三、活力行政團隊：堅強行動力、熱忱服務，有向心力，積極提升校譽。
- 四、優質教學空間：持續綠美化校園，維護更新專業教室，持續充實體育設備。
- 五、深化教師專業知能：續辦教師專業發展評鑑，活化學習社群，激勵專業成長。
- 六、學生多元才藝展能：多元適性發展，提昇學生各項學習活動學習效能。
- 七、匯整社區資源：鼓勵家長熱心助學，校友回饋，與技專院校合作，提昇教育品質。
- 八、深化外語素養，接軌國際：加強外語學習，提升國際文化認識，培養學生具有國際觀的世界公民。

拾、經費需求

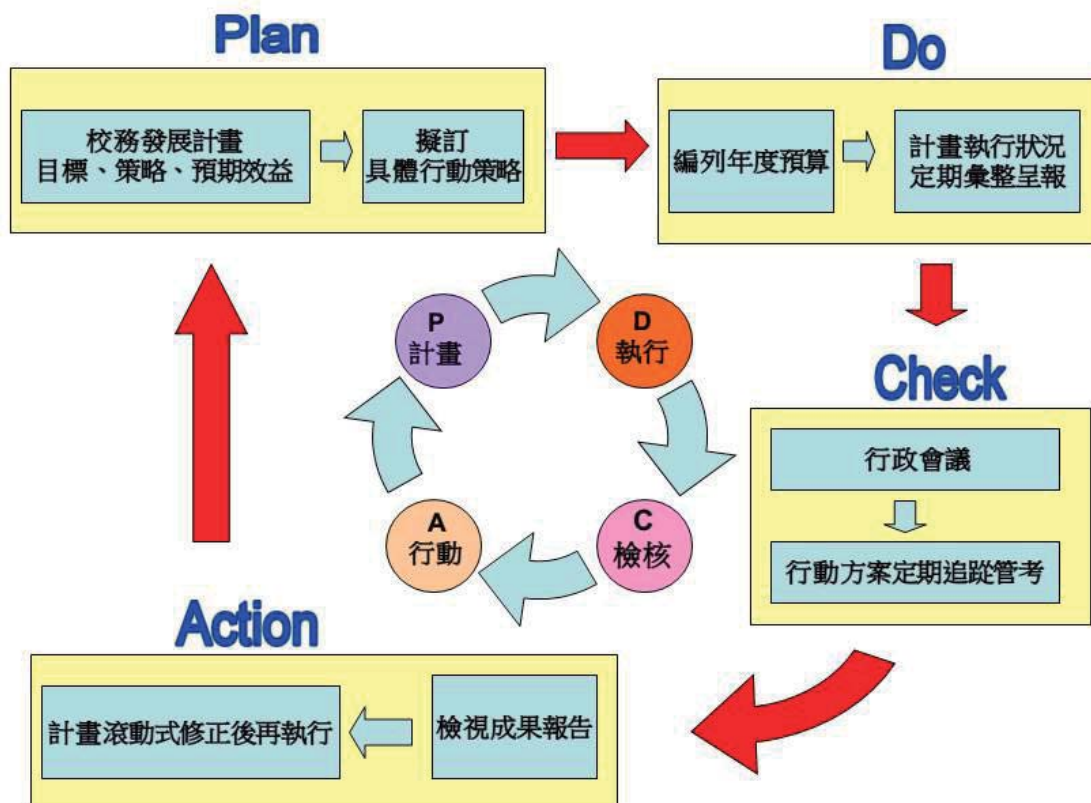
單位	經費需求 (仟元)	近期	中期	中長期
		105—106	105—107	105—109
教務處	2,180	545	1,090	2,180
學務處	3500	500	1000	2000

總務處	17,964	3,652	6,906	7,406
實習處	3600	7700	15400	26700
圖書館	3250	2200	350	700
輔導室	360	120	160	80
進修部	475	75	150	250
人事室	150	10	30	110
主計室	300	80	140	80
體育班	4230	230	2000	2000
合計	36009	15092	27226	41506

拾壹、推動校務發展計畫方案之自主管理考核機制

為落實校務發展目標，採取逐年做滾動式方法修正，以多元卓越、創新躍升為發展願景，九大具體目標，三十三個行動方案作為研擬未來校務發展之需求，採取 PDCA 精神進行管考，以確保各項目目標的達成，履踐本校「多元卓越、創新躍升」的校務願景和績效責任的校務發展目標，以追求成為卓越精進的優質學校。PDCA 自主管考流程圖如下：

校務發展計畫自主管理PDCA流程圖



拾貳、各處室發展計畫

教務處發展計畫

壹、計畫概述

- 一、秉持十二年國教基本精神，積極發展全人教育，及因應 107 課綱之規劃發展學習本位、學校特色之課程。
- 二、發展學科學程或跨科跨校之教師社群，提昇教師專業教學能力，提升學習成效。
- 三、推動數位學習新紀元，建置校園網路，善用資訊設備，因應未來發展。

貳、發展目標

- 一、依據課程綱要、課程目標，貫徹優質教學與有效學習。
- 二、建立教師社群、深化學習型組織，促進教師專業成長。
 1. 開發主題課程，活化教學策略，以提昇學習興趣。
 2. 顧及經濟及學習弱勢學生，提供學生相關補助並辦理補救教學。
 3. 適性發展學生各項能力，引導、強化學生之各項競賽能力。
- 三、建置校園雲端網路，結合行動學習，推動資訊融入教學。

參、實施策略

一、教師社群

- (一)強化教學與研究風氣，重視心得交流與傳承，鼓勵教師社群之建立。
- (二)鼓勵教師從事研究，參加教案競賽或訓練學生參加競賽，並設獎勵機制。
- (三)推薦老師參加各類型研討觀摩，分享進修經驗，強化學科互動交流。
- (四)依據學科目標及教學需求，選編各科教材，配合學生學習現況，另輯補充讀物，透過教學研究會之討論及修訂，提昇各科學習效果。
- (五)持續推動教師專業發展評鑑，強化教師專業增能。
- (六)結合教師社群、各科教學研究會及課發會共同研擬學校特色課程。

二、學校特色課程

- (一)開設各式選修或彈性課程，以符合學生之各式學習需求。
- (二)發展在地就學與在地樂活之學校辦學特色。
- (三)利用本校天文設備，發展學科專業，並訓練學生解說及使用能力。
- (四)結合國際教育計畫，規劃課程及行程，型塑學生國際視野。
- (五)與鄰近大學策略聯盟，引入校外資源，豐富課程內容。

三、拔尖與補救

- (一)建立學習檔案、學習護照或學習點數，讓學生的各式活動皆具學習意義。
- (二)適應學生個別差異，依據教育目標，提供各類不同性向、能力、興趣的學生多元化的學習機會，開發潛能，實現自我。

- (三)配合競爭型計畫，利用學期中及暑假規劃課程，提供學生多元的學習活動。
- (四)落實身心障礙學生之輔導，充分發揮資源教室之功能，協助學生之學習。
- (五)配合十二年國教後課綱之實施，輔導學生重視各科學習，並提供補救教學及補修學分機會，提昇學習成就。
- (六)配合升學制度，協助學生申請普通大學、科技大學、專科、軍警，鼓勵學生各項學習活動之參與，培養良好學習風氣。

四、資訊融入與行動學習

- (一)透過各種競爭型計畫申請，爭取經費，充實教學設備。
- (二)每位教職員均配置電腦，以利教學工作之有效運用。
- (三)實施校園無線網路配置，推動校園全面實施實體配置。
- (四)提升校園網路環境速度，協助師生 e 化數位學習，及教師多媒體教材建置。
- (五)擴大校園網路服務，確實掌握資訊安全，提升全校師生運用資訊的能力。
- (六)充分掌握校園資訊運用現況，建置校園資訊安全系統。
- (七)學校全面資訊化，提供全校師生及家長有感知的資訊服務環境。
- (八)考量學科特性，善用教學媒體、實施多元活潑生動之教學，重視實務操作，導引學生體驗學習，達成學以致用。

肆、經費概算及實施內容

一、近程計畫：105 年 8 月 106 年 7 月。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	建立學習型組織，促進教師專業成長	教師研習及專業社群	100
2	開發主題或跨科課程	107 課綱、天文設備	160
3	追求適性教育，實施因材施教	補救教學及差異化教學	15
4	因應課程改革新制，強化學生學習成效	專科教室建置及更新	150

5	辦理優質學校認證，強化就近招生入學	招生宣導簡介及宣傳品	50
6	建置校園雲端網路，推動資訊融入教學	雲端網路建置及行動學習	50
7	學校資訊整體規劃，落實全校師生運用資訊能力	行政及教學軟體建置	20
	合計		545

二、中程計畫：105 年 8 月至 107 年 7 月。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	建立學習型組織，促進教師專業成長	教師研習及專業社群	200
2	開發主題或跨科課程	107 課綱、天文設備	320
3	追求適性教育，實施因材評量	補救教學及差異化教學	30
4	因應課程改革新制，強化學生學習成效	專科教室建置及更新	300
5	辦理優質學校認證，強化就近招生入學	招生宣導簡介及宣傳品	100
6	建置校園雲端網路，推動資訊融入教學	雲端網路建置及行動學習	100

7	學校資訊整體規劃，落實全校師生運用資訊能力	行政及教學軟體建置	40
	合計		1090

三、長程計畫：105 年 8 月至 109 年 12 月。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	建立學習型組織，促進教師專業成長	教師研習及專業社群	400
2	開發主題或跨科課程	107 課綱、天文設備	640
3	追求適性教育，實施因材評量	補救教學及差異化教學	60
4	因應課程改革新制，強化學生學習成效	專科教室建置及更新	600
5	辦理優質學校認證，強化就近招生入學	招生宣導簡介及宣傳品	200
6	建置校園雲端網路，推動資訊融入教學	雲端網路建置及行動學習	200
7	學校資訊整體規劃，落實全校師生運用資訊能力	行政及教學軟體建置	80
	合計		2180

伍、預期效益

一、教師社群

- (一)以進階、輔導教師為核心帶領各學科。
- (二)成立教師社群並開發課程或優化教學內涵。
- (三)參與各學科中心活動，並擔任種子教師。

- (四)公開觀課。
- (五)開發教案。

二、學校特色課程

- (一)建置相關天文設備。
- (二)利用天文社學生記錄太陽黑子及星空攝影的訓練，來增加學生使用天文儀器的熟悉度，並能獨立操作天文望遠鏡。
- (三)訓練學生天文攝影影像處理。
- (四)藉由天文社的星象解說課程，培訓學生進行星空導覽，提升口語表達的能力。
- (五)藉由天文社的天文理論課程，培訓學生進行天文研究，提升獨立研究的能力。

三、拔尖與補救

- (一)教師教案競賽逐年增加。
- (二)提高學生競賽參加率。
- (三)針對各項學習弱勢開設補救科目。
- (四)募集獎學金以扶助經濟弱勢學生。
- (五)以各種公開獎勵方式肯定教師及學生成就。

四、資訊融入與行動學習

- (一)執行高中職行動學習計畫
- (二)建置教學大樓(3 年級)無線網路建置，購置行動學習相關的軟硬體設備
- (三)辦理行動學習教師研習與教學觀摩。
- (四)改善班級教室環境，將原有軟體進行升級，並增加教學必要之相關硬體設備進行相關教室與設施之教育訓練。
- (五)配合計畫與 107 課綱課程發展，建置雲端教學備課系統、校內網路教學資料庫與網路平台相關作業模組。
- (六)更換學校網頁網站軟體，改善學校網頁呈現效能，與便利各單位協同作業網頁管理功能。

學務處發展計畫

壹、計畫概述

學務工作配合教育部施政主軸來培育健全之國民。現今學務工作必須隨社會演變及青少年次文化的關懷，因此本校培養學生民主法治精神，提倡多元適性學習，加強生活教育，注重品德教育，落實志願服務學習及環境保護教育，望能經由「教學」與「活動」的結合，透過各類服務學習活動，

引導學生規劃、實踐、反思與慶賀分享。因應時代之變遷，致力發展全人教育，拓增學生視野，進而成為具有國際觀的公民。

貳、計畫目標

- 一、培養健全人格，鼓勵全人教育發展。
- 二、推動品德教育，營造友善溫馨校園。
- 三、推動人權教育，建立民主法治校園。
- 四、適性揚才活動，培養學生多元能力。
- 五、推動國際教育，蘊育學生宏觀視野。
- 六、健康促進學校，維護師生身心健康。

參、實施策略

- 一、培養健全人格，鼓勵全人教育發展。
 - (一)推動「適性全人 357」的學生多元能力發展。
 - (二)以新豐學習護照點數來激勵學生。
- 二、推動品德教育，營造友善溫馨校園。
 - (一)申請教育部「推廣品德教育與深耕學校計畫」補助經費。
 - (二)跨處室合作推動友善校園，爭取有善校園相關獎勵為目標。
- 三、推動人權教育，建立民主法治校園。
 - (一)利用集會進行民主法治宣講。
 - (二)每年循民主投票選出班聯會主席，為校務推動提供建言。
- 四、適性揚才活動，培養學生多元能力。
 - (一)舉辦「適性全人 357」創意活動，讓學生多元適性發展。
 - (二)與社區結合，鼓勵學生前往展演或參加校外競賽。

五、推動國際教育，蘊育學生宏觀視野。

(一)辦理日本海外教育旅行。

(二)積極接待國外團體蒞校交流與參訪。

六、健康促進學校，維護師生身心健康。

(一)每年擇 2 個重點來推動健康促進學校計畫。

(二)社區醫療救護結盟簽署與有愛無害的愛心商家簽署，嘉惠 學校師生。

肆、經費概算及實施內容

一、近程計畫：105年8月至106年7月。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	健康促進學校	健康體位、性教育與愛滋防治、正確用藥	20
2	品德教育與深耕學校計畫	五名活動、志願服務學習	120
3	友善校園	反霸凌活動、友善校園策略聯盟	10
4	名人講座	邀請專家學者蒞校演講	50
5	日本海外教育旅行	每年一次	200
6	新豐學習護照	護照影印、獎狀頒發與活動辦理	100
	合計		500

二、中程計畫：105年8月至107年7月。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	健康促進學校	選兩重點推動	40
2	品德教育與深耕學校計畫	五名活動、志願服務學習到宅服務、社團服務	240
3	友善校園	反霸凌多元活動	20
4	名人講座	邀請專家學者蒞校演講	100
5	海外教育旅行	每年一次	400
6	新豐學習護照	護照影印、獎狀頒發與活動辦理	200
	合計		1000

三、長程計畫：105 年 8 月至 109 年 12 月。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	健康促進學校	選兩重點推動	80
2	品德教育與深耕 學校計畫	五名活動、志願服務學習多元 活動	480
3	友善校園	反霸凌多元活動	40
4	名人講座	邀請專家學者蒞校演講	200
5	海外教育旅行	每年一次	800
6	新豐學習護照	護照影印、獎狀頒發與活動辦理	400
	合計		2000

伍、預期效益

- 一、學生多元學習活動能呈現在新豐學習護照的雷達圖上，每學年公開頒 2 次獎狀鼓勵。
- 二、繼 102 年榮獲品德教育特色學校後，期待推動友善校園有成，能榮獲教育部友善校園卓越學校。
- 三、在學務處各組的努力之下，能榮獲推動學務工作競爭型計畫每年至少 2 項以上，來挹注學務活動的推展。
- 四、持續推動志願服務學習活動，榮獲保德信青少年志工菁英獎之學生人數每年皆能成長，除社團類服務學習能獲獎之外，學校亦能榮獲服務教育楷模學校獎。
- 五、學務處辦理創意多元適性活動，每年獲得媒體正向報導至少 5 則以上，提升學校在社區的知名度。

總務處發展計畫

壹、計畫概述

總務處為行政支援單位，包括庶務組、出納組及文書組等三組，主要業務包括有各項採購招標作業、校園安全與財產管理、環境營繕工程、資源節能管理、公文書管理、檔案管理、計畫管制、各項費用收發、有價證券管理等。根據前述主要業務，本處經由校長指導、相關處室橫向協調以及全體同仁集思廣益，提出總務處發展計畫，並期望達成以下目標。

貳、計畫目標

- 一、建構美感且具藝術人文的校園環境，提升師生人文美感素養。
- 二、確保穩定的水電供應環境，提供安全完善校園基礎建設。
- 三、維持各大樓結構安全與基本功能，營造優質永續校園。
- 四、建構多元生態校園環境，營造永續校園環境。
- 五、各項無障礙設施完善，型塑友善校園新典範。
- 六、完善安全設備及防救災物資及環境，建構安全防災校園。
- 七、簡化公文處理程序掌握處理時效，提升行政效率與品質。
- 八、健全財物管理，加強內部控管，確保校園資產安全完整。
- 九、出納管理電腦化，確保現金、票據與有價證券收益安全。

參、實施策略

- 一、建構美感且具藝術人文的校園環境，提升師生人文素養。
 - (一) 增設並整體規劃校園空間及造景，建立美感藝文新校園。
 - (二) 辦理校園空間命名活動及美化立牌，延續傳統校園文化。

二、確保穩定的水電供應環境，提供安全完善校園基礎建設。

（一）更新校園高壓電力供應系統設備，維持供電穩定性。

（二）建置太陽能光發電系統，供應部份能源需求，以達主動節能。

三、維持各棟大樓結構安全與基本功能，營造永續校園。

（一）改善建築物防（漏）水、排水工程，維護校舍美觀及財產安全。

（二）建置報修與追蹤系統，全校教職員工生共同參與修繕提報。

（三）每年定期進行校舍建物安全檢查，並進行整修。

四、建構多元生態校園環境，營造永續校園環境。

（一）美化綠化校園環境，落實校園生態平衡。

（二）辦理環境教育研習，參與式管理提升師生對環境認同感。

五、各項無障礙設施完善，型塑友善校園新典範。

（一）每年召開無障礙設施諮詢小組會議，審視無障礙需求與改進方法。

（二）配合校務發展計畫，規劃無障礙設施中長期計畫。

六、完善安全設備及防救災物資及環境，建構安全防災校園。

（一）每年定期檢修消防防護設施與物資。

（二）每年 2 次消防分組演練，提升全校教職員工防災救災意識與技能。

七、簡化公文處理程序，掌握處理時效，提升行政效率與品質。

（一）建置公文線上簽核系統，執行行政院節能減碳四省計畫。

（二）維護公文線上簽核系統，確保系統穩定，以利公文歸檔催收。

八、健全財物管理，加強內部控管，確保校園資產安全完整。

（一）加強財產分類、編號、登錄，持續落實財產管理制度。

（二）定期盤點各單位財產並製作報表，落實內部控管確保財產安全。

（三）妥善規劃報廢品專區，掌握物品流向，適時辦理標售，增加財源。

九、出納管理電腦化，確保現金、票據與有價證券收益安全。

（一）收入現金、票據及有價證券等，除自行保管者外，按規定解繳或送存公庫。

（二）妥善保管現金、票據、有價證券及其他保管品等，有價證券之本息，按時領取。

（三）現金出納各種帳表之記錄，正確無誤，作業完成後送主計單位審核備查。

肆、經費概算及實施內容

一、近程計畫：105 年 8 月 至 106 年 7 月。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
經常門			
1	各校園區域命名	師生命名並設立說明牌	60
2	辦理環境生態教育	校園環境生態導覽教育	12
3	第一期綠美化工程	東側圍牆美化植栽種苗、 傳達室及機車棚綠屋頂及 環境教育資材。	60
4	報修教育訓練	完成系統建置並每 學期學生教育訓練	6
5	各大樓防水 (漏)工程	視實際狀況	400
6	各大樓消防改善 工程	視實際狀況	400
7	電梯維護與UPS (不斷電系統)改善	專業廠商定期保養	450

8	總務相關系統維護	文書、出納、財管系統維護	128
9	全校財產盤點	定期或不定期執行	6
10	各項校舍修繕及維修	依各處室請購辦理	700
11	報廢品標售	預計每年辦理一次	0
經常門小計			2,222
資本門			
1	宿舍防漏及室內粉刷補強	男女生宿舍壁癌及窗戶防漏	420
2	圖書館餐廳建物安全檢查改善	依 105 年建物檢查結果改善	450
3	無障礙電梯	配合天下樓無障礙電梯自籌	260
4	二校區體育館化糞池	龜裂改善	300
資本門小計			1,430
總計			3,652

二、中程計畫：105 年 8 月至 107 年 7 月。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
經常門			
1	第二期綠美化工程	大樓中庭美化植栽種苗、禾豐樓南棟西側綠屋頂、實踐樓陽台美化及環境教育資材	100
2	教室教學廣播無線麥克風組	分批逐年更新	150

3	各大樓防水（漏）工程	視實際狀況	400
4	各大樓消防改善工程	視實際狀況	400
5	電梯維護與UPS 改善	專業廠商定期保養	450
6	總務相關系統維護	文書、出納、財管系統維護	200
7	監視器系統整合更新	現有監視系統整合更新	600
8	全校財產盤點	定期或不定期執行	6
9	各項校舍修繕及維修	依各處室請購辦理	700
10	報廢品標售	預計每年辦理一次	0
經常門小計			3, 006
資本門			
1	一校區西側圍牆停車場鋪設透水磚	原柏油鋪面，永續校園透水性鋪面之增設	1, 000
2	二校區體育館東側改建停車場	積水且停車位不足，永續校園透水性鋪面之增設	700
3	冷氣機更新	各大樓分批更新	1, 000
4	高壓電力系統	系統分批更新	350
5	辦公室會議桌椅更新	現有設備不敷使用	350
6	二校區圍牆更新	舊有產生死角且有龜裂，永續校園無圍籬空間之規劃暨整合性社區規劃，分批更新	500
資本門小計			3, 900
總計			6, 906

三、長程計畫：105 年 8 月至 109 年 12 月。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
經常門			
1	教室教學廣播無線麥克風組及擴大機	分批逐年更新	200
2	植栽造景	各大樓植栽及校樹補充	200
3	第三期綠美化工程	校園植物指示牌補充或更新大德路親和性圍籬	100
4	各大樓防水（漏）工程	視實際狀況	400
5	各大樓消防改善工程	視實際狀況	400
6	電梯維護與UPS改善	專業廠商定期保養	450
7	總務相關系統維護	文書、出納、財管系統維護	200
8	全校財產盤點	定期或不定期執行	6

9	各項校舍修繕及維修	依各處室請購辦理	700
10	報廢品標售	預計每年辦理一次	0
經常門小計			2,656
資本門			
1	行政大樓辦公室遷調計畫		1,500
2	冷氣機更新	各大樓分批更新	600
3	高壓電力系統	系統分批更新	350
4	司令台整建	老舊	300
5	女生宿舍空地規劃	樹基傾倒、洞洞磚不方便行走	600
6	科學館前廣場透水性鋪面處理	永續校園透水性鋪面之增設	800
7	二校區圍牆更新	舊有產生死角且有龜裂，永續校園無圍籬空間之規劃暨整合性社區規劃，分批更新	600
資本門小計			4,750
總計			7,315

伍、經費分析

期程 經費別	近程	中程	長程	合計 (千元)
經常門	2,222	3,006	2,656	7,884
資本門	1,430	3,900	4,750	10,080
合計	3,652	6,906	7,406	17,964

陸、預期效益

- 一、本計畫完成後，期能建構具人文與美感的校園，提昇師生人文涵養及生活品味，達成境教的目標。
- 二、本計畫執行後，可充實各項軟硬體設施，提供優質教學設備，提昇學生學習成效，達成各科教育目標。
- 三、經由提供安全完善校園基礎建設，使教師教學過程順暢、學生學習過程順利，師生樂於留在校園中教與學，營造和諧校園氛圍。
- 四、經由執行本計畫，確保各教學或行政大樓結構安全，同時維持校舍之基本功能，期能達成發展永續校園之目標。
- 五、經由執行本計畫，各項無障礙設施完善，期能達到友善校園新典範。
- 六、經由執行本計畫，提供完善的安全設備及防救災物資及環境，期能建構安全防災校園。
- 七、經由本計畫落實財產管理制度，使物有所、物盡其用，確保校園財產安全完整，能適時、適所支援教學與行政。
- 八、落實公文線上簽核制度，簡化公文處理程序掌握處理時效，更能配合四省計畫，達成節能減碳的目標。

九、確保出納管理電腦化，現金、票據與有價證券能妥善、安全管理，以供教學或行政所需金流。

實習處發展計畫

壹、計畫概述

本校實習輔導工作，旨在提昇學生在專業技能的學習與取得國家技能證照，與加強職業道德的陶冶；並依學生性向、能力輔導其就業或升學，以達到「人盡其才」及「適才適所」之目標。

貳、發展目標

- 一、規劃學生校內外教學實習與專題研討，以加強學生實務經驗。
- 二、配合國家証照制度，辦理校內外技能檢定與競賽。
- 三、加強各專業教室及實習教學設備、安全衛生設施之使用與管理，並訂定管理辦法，逐年更新、加強維護。
- 四、提升教師本職學能、專業實習教學品質，以強化教學與實習之成效。
- 五、加強與企業界結合，充分運用社會資源，降低學用技術落差。

參、實施策略

- 一、推動創意與技能精進，提升學生專業知能。
- 二、培訓學生參加各項技藝競賽，鼓勵並輔導學生參加檢定。
- 三、資源統整，爭取經費更新設備，改善並精進實習教學環境。
- 四、鼓勵教師進修，加強人文及科技素養，利用寒、暑假參加公民營業機構研習。
- 五、加強與大專院校及產業界之合作，縮小學校教育與產業落差。

肆、經費概算及實施內容

一、近程計畫：105 年 8 月至 106 年 7 月。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	辦理學生就業導向課程	計畫申請案	800
2	執行弱勢學生學習扶助	計畫申請案	20
3	辦理校內實習	配合就導及產攜	

4	辦理校外實習	配合就導及產攜	
5	辦理職場參訪活動	計畫申請案	80
6	辦理職場體驗實習	計畫申請案	100
7	推動競賽認證與檢定之培訓		200
8	落實執行優質化補助方案	計畫申請案	800
9	落實執行均質化補助方案	計畫申請案	200
10	鼓勵教師赴企業研習或進修		50
11	支持教師參與專業知能提升	教師專業進修與社群	100
12	推動業師協同教學	計畫申請案	250
13	參與教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫	配合技專院校辦理	
14	改善實習設備	資本經常預算	1,000
	合計		3,600

二、中程計畫：105 年 8 月至 107 年 7 月。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	輔助各學程建立特色，以利專業知能之推展。	近程計畫 1-2, 8-9	3,640
2	加強建教及產	近程計畫 5-6	360

	學合作，擴增實習效果		
3	持續辦理校內外實習並擴展海外實習	近程計畫 3-4	500
4	逐年提高取得證照與競賽獲獎人數	近程計畫 7	400
5	持續辦理教師赴公 民營機構研習。	近程計畫 10-12	800
6	擴大推動與技坌恙校策略聯盟，提供學生多元進路發展	近程計畫 13	
7	持續改善實習設備	近程計畫 14	2,000
	合計		7,700

三、長程計畫：105 年 8 月至 109 年 12 月。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	配合國家經濟建設發展與社會需要，落實技能教育。	中程計畫 1-2	8,000
2	配合證照制度，培養健全的技術人才	中程計畫 3-4	1,800

3	精進教師專業，落實專業實習	中程計畫 5	1,600
4	持續改善實習環境	中程計畫 6-7	4,000
	合計		15,400

伍、預期效益

- 一、學生專業知能提升，升學與就業之質量俱增。
- 二、學生參與競賽獲獎或參加檢定認證通過之人數、比率均逐年成長。
- 三、學校實習環境設施符合需求，每年均有逐步汰舊換新。
- 四、教師參與專業進修及研發教材教法之質量俱增。
- 五、與大專院校及產業界之合作案逐年增加。

圖書館發展計畫

壹、計畫概述

- 一、依據本校校務發展目標提供教學支援及豐富館藏。
- 二、辦理藝文活動，建置優質展覽、閱覽、演講及討論空間。

貳、發展目標

- 一、改善圖書館藝文氛圍及環境布置。
- 二、發展及推廣圖書館自動化服務。
- 三、更新圖書館展覽空間及更替布展。
- 四、逐年增加館藏數量並充實主題性內容。
- 五、更新演講空間視聽設備。

參、實施策略

- 一、規畫於圖書館動線區域張貼藝文活動海報及擺設藝術作品，培養藝文氛圍。
- 二、配合補助，建置館藏 RFID 自動化借還系統，便利讀者使用，提升借閱率。
- 三、調整與更新現有展覽空間，邀請校內外單位辦理藝文展覽，提昇師生觀展品和親近藝文機會。
- 四、持續充實館藏，並朝主題性方向發展。
- 五、配合補助，更新兩座演講及會議場所視聽設備，提升聽講與討論品質。
- 六、鼓勵職員同仁進修圖書館專業學分班，建立專業的圖書館管理品質。

肆、經費概算及實施內容

- 一、近程計畫：105 年 8 月至 106 年 7 月。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	增購館藏	年度新購館藏(書籍及期刊報紙)	250
2	藝文空間改善	調整及更新藝文中心與環境布置	50
3	更新演講會議空間	更新視聽設備與該空間環境布置 (多元活動室桌上型麥克風)	400
4	RFID 管理	106 年建置 RFID 及自動借還系統	1500
	合計		2200

二、中程計畫：105 年 8 月至 107 年7 月。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	增購館藏	年度新購館藏(書籍及期刊報紙)	250
2	藝文空間改善	調整及更新藝文中心與環境布置	50
3	更新演講會議空間	更新空間環境布置	50
	合計		350

三、長程計畫：105 年 8 月至 109 年 12 月。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	增購館藏	年度新購館藏(書籍及期刊報紙)	250
2	藝文空間改善	調整及重新裝潢閱覽區域與環境布置	400
3	更新演講會議空間	更新空間環境布置	50
	合計		700

伍、預期效益

- 一、配合藝文活動海報張貼及宣導，提升師生關注藝文展演訊息與參與，並培養圖書館藝文氛圍。
- 二、本校 RFID 系統建置後，可提供讀者便捷迅速的自動化服務。
- 三、辦理藝文及社團、專題成果展覽，提昇本校藝文氣息和素養。
- 四、逐年增加主題性館藏，利於學科或議題教學使用。
- 五、提供校內外單位研習及演講借用，使用優質視聽設備，提高品質。
- 六、管理人員資訊素養豐富，自學能力及圖書館專業知能提昇，提高管理品質。

輔導室發展計畫

壹、計畫概述

輔導工作概況與重點大致可分為二類：一般經常性輔導工作及特殊發展性的輔導工作，並藉由個別諮商、團體輔導及生涯輔導、性別平等教育、生命教育、關懷弱勢等主題式活動推展達成輔導目標。而輔導工作需全體教師共同參與，才能畢盡其功。輔導室的職責主要是規劃及推動學校輔導工作，對於全校師生提供專業性的協助，提供師生一個溫馨而開放的心靈園地，讓每位學生都能充分發展自我潛能，善用輔導資源，找到人生的目標與定位。

為因應現今多元的社會環境及層出不窮的青少年問題、偏差行為，本校輔導工作以提昇輔導效能、強化輔導業務、關懷生命教育、預防學生自我傷害、協助適性發展、尊重性別平等、營造友善校園等為重點目標。

貳、發展目標

- 一、強化輔導業務，建立輔導網絡。
- 二、增進教師輔導知能，提昇輔導效能。
- 三、落實生涯輔導，協助適性發展。
- 四、關懷生命教育，推動學生自我傷害預防工作。
- 五、尊重性別平等，營造友善校園。

參、實施策略

- 一、強化輔導業務，建立輔導網絡。
 - (一)每學期初定期召開輔導工作會議，訂定年度生涯、生命、性平、認輔等工作計畫，依計畫實施，期末召開檢討會議，考核辦理成效。
 - (二)利用輔導工作 e 化，結合校內外資源，建置完善輔導網站，強化輔導業務。
- 二、增進教師輔導知能，提昇輔導效能。
 - (一)辦理輔導知能研習，增進教師輔導知能，提昇輔導效能。
- 三、落實生涯輔導，協助適性發展。
 - (一)辦理生涯輔導，如：團體施測及說明、技專院校簡介、模擬面試、備審資料製作等專題演講，協助學生適性發展。
- 四、關懷生命教育，推動學生自我傷害預防工作。
 - (一)建置優先關懷學生名單及時發現高危險、高風險，實施個別晤談，並視需要轉介相關資源。
 - (二)辦理特殊個案會議，推展認輔制度，擬定特殊學生輔導策略。
 - (三)定期舉辦親職教育、特殊學生等座談會，關懷弱勢學生。

五、尊重性別平等，營造友善校園。

(一)定期彙編活動相關資料、舉辦研習、主題式小團體活動，營造友善校園。

肆、經費概算及實施內容

一、近程計畫：105 年 8 月至 106 年 7 月。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	個別晤談	針對求助、轉介學生進行個別晤談，視需要召開個案會議或轉介相關單位，期末進行個案類別、人次等數量統計分析。	40
2	辦理生涯輔導	透過專題講座、班級討論方式鼓勵學生及早規劃未來，並自生活學習中力行。	10
3	辦理團體測驗及說明	辦理學生團體測驗，配合生涯規劃課程實施測驗結果說明。	20
4	高三升學輔導系列活動	辦理專題講座、各大學簡介、模擬面試，並蒐集提供備審資料範本、升學等相關資料，協助學生建立學習檔案。	10
5	建置優先關懷學生名單	期初請教師轉介高風險家庭、及需關懷學生名單，優先進行個別晤談，關懷學生。	0

6	弱勢學生輔導	定期舉辦親職教育、特殊學生等座談會，關懷弱勢學生。	10
7	生命教育系列宣導活動	訂定年度工作，辦理生命教育活動，落實推動學校生命教育工作。	10
8	自我傷害預防工作	實施校園憂鬱及自我傷害防治工作，關懷憂鬱、自傷(殺)傾向學生。	0
9	家庭教育宣導活動	訂定年度工作，小團體活動，親職講座、落實推動家庭教育工作。	20
	合計		120

二、中程計畫：105 年 8 月至 107 年 7 月。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	辦理教師輔導知能研習	提供教師輔導新知訊息，辦理教師輔導知能研習，鼓勵參與校內外研習及閱讀相關資料。	30
2	推展認輔工作	鼓勵教師參與認輔工作，協助適應困難、行為偏差等學生適應學校學習生活，並辦理期末檢討活動。	20

3	提昇輔導效能	辦理特殊個案會議，建立特殊學生輔導策略。	20
4	建置完善輔導網站	資源系統 更新電腦設備，結合校內外資源，建置完整網絡。	50
5	輔導教師專業成長研習	輔導教師定期參加專業研習、個案討論、專業督導等活動，增進專業輔導知能。	40
	合計		160

三、長程計畫：105 年 8 月至 109 年 12 月。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	學生資料 e 化	1. 建置新生網路基本資料線上填寫窗口，由新生自行輸入，節省紙本資料填寫及電腦輸入人力與時間。 2. 諮商學生個案問題分類與整理。	50
2	建置網路諮詢平台	利用網路電子信箱或留言板等隱密性功能，提供學生諮詢服務。	30
	合計		80

伍、預期效益

- 一、增進教師輔導知能，提升輔導專業服務品質與輔導工作效能。
- 二、結合校內外資源，協助學生利用輔導設施與資源，增益自發求助行為。
- 三、增進師生對生命之體驗與認知，協助學生建立珍愛生命觀念，引導學生勇於面對人生困境，繼而培養學生積極進取的精神。
- 四、推展性別平等教育，提供教師及學生相關資訊及資源，建立無性別歧視教育環境，以實現性別平等的目標。
- 五、透過生涯輔導，協助學生認識自我、認識多元學習進路及工作世界，使學生積極開拓自我，建立生涯目標與願景。

人事室發展計畫

壹、計畫概述

人事室秉持「人盡其才、事竟其功」之精神，依法辦理人事管理業務，促進校園團結和諧。而人事行政攸關教職員同仁權益，不僅協助校長有效推動校務，更要提供同仁優質服務，因應時勢與環境之變遷，適時調整內涵，做前瞻、創新之規劃，落實行動管理，走向e化的新服務型態，並應從提昇學校行政效率及效能的宏觀思維，以人力資源管理者的角色提供意見與建議，擬定中長期發展計畫，襄助學校有效地運用人力。

貳、發展目標

- 一、貫徹員額控管精簡政策，形塑優質團隊。
- 二、落實分層負責制度，提高行政效能。
- 三、用人唯才，活絡陞遷管道。
- 四、鼓勵進修研究，提升人力素質。
- 五、維護同仁權益福利，建立友善工作環境。
- 六、配合國立高中職納編台南市政府相關作業，期圓滿順利。

參、實施策略

一、配合學校發展方向，彈性規劃各類員額及人力調整運用：

- (一) 因應少子化趨勢，管控教師員額，在兼顧學生學習與教師權益下，配合調整各科專任教師及代理教師人數。
- (二) 鼓勵教師同仁進修取得更高學位或第二專長，以利組織轉型或群科調整
- (三) 因應退休年金制度改革，充分向同仁說明，並能預估退離人數，規劃甄補方式。

二、建立明確職責範圍，運用網路科技，提高行政效能。

- (一) 配合現況，全面檢討分層負責明細表，擴大逐級授權範圍。
- (二) 建立明確職務代理順序表，業務相互合作與支援。

- (三) 運用網路科技，推動雲端差勤系統，減少人力成本。
- (四) 實施人事業務標準作業流程及檢核，減低錯誤率發生。
- (五) 辦理法治教育研習，提升法治觀念。

三、公正公開依法辦理教職職員甄選作業，暢通教職員陞遷外補管道，增進人員向心力。

- (一) 依據「高級中等以下學校評審委會設置辦法」、「中小學兼任代課及理教師聘辦法」、「公立高級中等以下學校教師甄選作業要點」暨「本校教師甄選作業要點」，辦理教師甄選。
- (二) 職員內陞外補依據「公務人員陞遷法」、「陞遷序列表」及「陞任評分標準表」，公開辦理相關作業，活絡陞遷管道。
- (三) 適時辦理職員輪調作業，活化組織。
- (四) 建立公平、公正考核機制，適時獎勵表現優秀之員工，以提高工作士氣，並輔導工作不力之同仁。

四、加強培訓人才，鼓勵教職員參與各項進修或專業技術之訓練，提高人員素質，增進教學效果暨行政效能。

- (一) 薦送教師及職員參加上級或各校或專業團體辦理之教學或專業訓練研習。
- (二) 定期舉辦校內教學專業研習及相關環境教育、性別平等專題演講。

五、各項補助申辦網路化，營造和諧之校園氣氛，落實員工關懷工作。

- (一) 不定期辦理各種教職員工文康聯誼活動，以增進情誼。
- (二) 薦送同仁參加或辦理舒壓及心理健康研習，
- (三) 辦理教職員工各項球類活動(例如：桌球、羽球、趣味競賽)，以提升休閒品質，促進教職員工身心健康與情誼。
- (四) 於人事室網頁建置各種申請表單及現行重要法令函釋，以便同仁隨時查閱。

六、配合納編台南市，提供相關資料。

- (一) 提供組織編制資料。
- (二) 提供月退休金、月撫慰金、年撫恤金、現職人員薪資及子女補助費資料。
- (三) 提供職務說明書。
- (四) 配合其他臨時交辦事項。

肆、經費概算及實施內容

一、近程計畫：105 年 8 月至 106 年 7 月。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	辦理性別主流化 相關研習。	舉辦研習之講座鐘 點費及交通費	10
2	辦理校內年金改 革說明會。	由人事室自行說明辦理。	0
3	推動雲端差勤管 理系統	建置費及前三年維護費由教育 部國民級學前教育署補助。	0
4	修訂職務代理 順序表	配合人員職務異動每學年度修 訂	0
	合計		10

二、中程計畫：105 年 8 月至 107 年 7 月。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	薦送教職員工參 加各項進修研 習。	差旅費用	10
2	辦理法治教育研 習，提昇法治觀 念與廉潔操守。	舉辦研習之講座鐘 點費及交通費。	10
3	修訂分層負責 明細表。	1. 配合組織編制調整修訂。 2. 請廠商印刷裝訂費用。	10
	合計		30

三、長程計畫：105 年 8 月至 109 年 12 月。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	加強辦理文康 活動、球類活 動。	適度提高文康活動補助，期提 高參加意願。	100
2	辦理同仁紓壓 研習。	舉辦研習之講座鐘 點費及交通費。	10
	合計		110

伍、預期效益

- 一、教職員進修及學習意願高，素質提昇。
- 二、同仁請假便利，節省紙張費用，請假紀錄正確，免去人工登錄時間。
- 三、同仁性別平權觀念正確，相互尊重。
- 四、同仁了解國家政策，法治素養增進，有效推動行政業務。
- 五、教師兼行政意願提高，有助於校務推動。
- 六、創造溫馨友善校園，促進同仁情誼及團隊精神。

主計室發展計畫

壹、計畫概述

為落實永續經營理念，力行各項開源節流措施，以增益庫收、撙節支出，創造及提升校務基金財務執行績效。

貳、發展目標

- 一、提升會計管理功能。
- 二、強化財務內控機制。
- 三、規劃中長程財務預算。

參、實施策略

- 一、提升會計管理功能

(一)預算籌編

1. 配合學校中長程校務發展計畫及業務需求，依據各處室所提供之各種計畫經費需求，並參酌財力資源，審慎籌編預算。
2. 妥善運用學校整體資源進行年度預算分配作業。

(二)預算執行

1. 在法令或政府預算之財源範圍內，加強資源運作使用效率，以達成學校施政目標。
2. 配合學校校務基金之運作，協助收支管理辦法及相關法規之落實，以達開源及節流，健全財務管理效果。
3. 簡化會計作業流程，全面實施電腦化作業，制定會計作業法規輯要，配合法令研訂標準化會計作業流程(SOP)，提升行政效能。
4. 加強宣導經費核銷注意事項，俾使經費核銷順暢，落實經費收支管理，提高會計服務品質。
5. 配合教育部訂頒「國立高級中等學校校務基金設置條例」，妥善運用基金結餘款，提升財務績效。

(三)適時提供財務表報

1. 為明確表達校務基金執行成果之財務狀況，適時提供各項財務管理表報，供作擬訂校務發展決策參考。例如利用比率分析，了解各項收支變動情形及發展趨勢，藉以了解校務基金運作成效。
2. 配合財務處資金規劃及投資需求，快速提供相關財務資訊，增進有限資源運用效益。

二、強化財務內控機制

- (一)不定期辦理出納會計事務查核，包括抽查、盤點出納組存管之零用金、保管有價證券、收據、銀行存款餘額等事項。
- (二)每年度辦理財產盤點抽查，並將抽查結果簽核，如有未盤得之財產須查明原因，責任評析後，依相關規定辦理減損事宜。主計室並配合參與財產盤點抽查。
- (三)除會議宣導報支經費應行注意事項並公告於網頁，以加強教師及行政職教師對於經費核銷等相關法令規定有完整認識。
- (四)舉辦法治教育宣導講習會，加強法治教育之認識與宣導，以提升校園法治觀念，以求防範於未然。
- (五)為杜絕弊端情事發生，加強宣導支出憑證處理要點第3點規定，應本誠信原則，對報銷之支出憑證真實性負責。
- (六)於主計室網站提供相關經費支用與核銷之標準作業流程(SOP)，協助全校同仁了解經費支用、核銷規定與流程。

三、規劃中長期財務預算

- (一)協助辦理財務調度及各項補助計畫經費之申請，以增裕校務基金，經常性支出期能以每年以1.5%之成長率預估編列。
- (二)配合校園環境整體規劃及營造永續校園，協助財源籌措，妥善運用校務基金結餘，資本支出期能以營運資金2%之成長率預估編列。

肆、經費概算及實施內容

一、近程計畫：105年8月至106年7月。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	派員受訓，吸收新知，充實專業	差旅費及一般事務費	80
	智能及處理各項事務		
	合計		80

二、中程計畫：105 年 8 月至 107 年 7 月。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	派員受訓，吸收新知，充實專業智能及簡化作業流程	差旅費及一般事務費	80
2	汰換事務機	處理各項表報所需設備	60
	合計		140

三、長程計畫：105 年 8 月至 109 年 12 月。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	受訓，吸收新知，充實專業，修訂各項內部補充規定	差旅費及一般事務費	80
	合計		80

伍、預期效益

- (一) 提升會計管理功能，以提高財務營運績效。
- (二) 強化財務內控機制，以杜絕弊端情事發生。
- (三) 規劃中長程財務預算，以配合學校中長程校務發展需要。

資訊應用學程發展計畫

壹、計畫概述

依教育部頒定的職業學校教育目標、商業與管理群教育目標、資料處理科教育目標及本校課程發展委員會核定之資料處理學程課程綱要。

貳、發展目標

培養具有電腦資料處理專業知識基層技術人員並具備再繼續進修學習的能力。為達成此一目標，應加強：

- 一、傳授有關資料處理之實用技術與基本知識。
- 二、培養資料收集、處理、分析及操作商業資訊系統之應用知能。
- 三、涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。

參、實施策略

- 一、建立多元證照的制度，輔導學生積極參與各項證照考試，升學生未來競爭能力。
- 二、積極落實專業課程之教學成效，提升學生電腦軟體應用、會計實務基本技能。
- 三、加強學生自我學習之能力，建立終身學習的觀念。

肆、預期效益

- 一、通過丙級證照檢定 90%以上，乙級證照檢定 25%。
- 二、透過與崑山科技大學在專題製作的教學研究合作下，提升學生電腦軟體應用、會計實務的專業知能，並能獲得優秀的競賽成績。

商業服務學程發展計畫

壹、計畫概述

本學程的教育目標旨在傳授現代化商業服務基本知識和實用技能，期望學生在課堂上學習相關專業科目的知識，參加與商業有關的國家證照考試，以及利用職場體驗實習、參訪活動了解企業實際經營的相關工作，進而培育優質的商業服務人才。

貳、發展目標

- 一、規畫學生參與校內、外教學實習，增加學生實務經驗。
- 二、配合學程專業科目的課程，訓練學生參加會計事務與門市服務等專業技能檢定。
- 三、加強與社區相關科技大學合作，以強化教學與實習之成效。
- 四、加強與相關企業合作，充分運用社會資源，縮小學校教育與產業的落差。
- 五、提升本學程專業教室及實習教學設備之使用與管理，並訂定管理辦法，逐年更新與維護。

參、實施策略

- 一、申請學生就業導向課程專班計畫、產業與學校攜手合作計畫以辦理校內、外教學實習，加強學生實務經驗。
- 二、輔導學生參加會計事務、門市服務等專業技能檢定，並進而培訓學有專精且優秀的學生參加全國技藝競賽。
- 三、加強與社區相關科技大學合作，藉由教學參訪、輔導學生專題製作研究等活動，提升學生相關領域的專業知能。

四、加強與相關企業合作，透過企業參訪、職場體驗與學習，縮小學校教育與產業的落差。

五、極力申請經費，提升專業教室設備與器材之使用與管理，改善並精進實習教學環境。

肆、預期效益

- 一、透過學生就業導向課程專班計劃、產業與學校攜手合作計畫的辦理，協助學生學習零售業的專業技能，並能繼續就讀南台科技大學行銷與流通管理系。
- 二、期望學生通過全國會計事務丙級技能檢定合格率能超過 80%，通過全國門市服務丙級技能檢定合格率能超過 90%。
- 三、期望學生通過全國會計事務乙級技能檢定合格率能超過 25%，並且能在學校首次參加全國商業類技藝競賽有不錯的成績表現。
- 四、透過與台南應用科技大學、崑山科技大學在專題製作的教學研究合作下，提升學生商業類的小論文研究專業知能，並能獲得優秀的競賽成績。
- 五、加強與全家便利商店、大潤發量販店的合作，透過職場體驗與學習，縮小學校教育與產業的落差，提升學生學習的興趣和意願。
- 六、改善與管理門市服務教室的 POS 系統等相關設備，加強打掃清潔用品與耗材的維護。

廣告設計學程發展計畫

壹、計畫概述

目前國內各公私立大學，成立設計相關科系及研究所如雨後春筍，且科系內容均與數位媒體之創意產業相結合，未來進修管道暢通，學生可在兼顧專業與多樣化的選擇中順利升學。在就業方面未來的產業市場將是以形象塑造、品牌行銷、多媒體通路及個性化造型設計為主導的新消費時代，龐大的創意產業市場已然成形，身為視覺創意設計工作者，所能發揮的創意空間與職業舞台，亦超乎過去設計產業的範疇，絕對值得對設計產業有興趣的年輕學子投身加入這個創意的行列。

為增進學生的創意思考能力與人文素質，除教師隨時引用最新設計思潮為補充教材外，更鼓勵學生積極參與各項設計相關活動，以從中建立本校廣告設計學程特色及知名度。

貳、發展目標

- 一、使學生具備設計的實用技術及基本常識，以培養廣告設計基層技術人才為目標。
- 二、培養學生具備有擔任商品促銷相關的廣告學理的知能，並能具有課內所

學習之實用技能的應用及製作。

三、培養商品促銷與視覺傳達等相關之設計與製作知能。

四、涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。

五、以培育廣告設計專業技術人才為目標。

參、實施策略

一、依據學生升學與就業需要，規劃廣告設計科之選修課程，並以學校本位課程為主，發展務實致用特色課程。

二、定期舉辦設計相關競賽、動靜態成果展等活動；並鼓勵參加校內外各項比賽。

三、配合畢業專題製作課程，定期舉辦校內評圖展，了解學生各項專業科目學習成效，並培養學生統合發表之能力。

四、成立廣設學程學習社群，加強學生課業交流與師生互動，成立廣設學程學生自治會，培養學生獨立自主及策劃活動的能力。

五、落實設計實務課程，除技能檢定證照考試外，鼓勵同學利用課餘時間至設計業界實習。

肆、預期效益

一、讓學生除了獲得專業知能外，也能繼續升學進修，深化設計涵養，讓學生在未來的設計職場上更具競爭力。

二、培育符合當代產業潮流的設計人才。

三、學生能向教師吸收學術理論與實務並重的知識與操作能力，以快速適應知識與技能並重的創意時代。

四、提升、激勵學生榮譽感，重視技藝實習。

五、獲取就業資訊與機會，幫助無意升學的學生能及早進入職場工作。

應用外語學程發展計畫

壹、計畫概述

本學程發展旨在培養健全外語相關產業之初級服務人員所需的外語能力、商業管理專業知識和資訊科技的能力，使學生能具備擔任各行業領域有關外國語言應用之工作。

貳、發展目標

一、充實專業知能，培育聽說讀寫之基本能力。

二、培養學生具備外語群共同核心能力，並輔導學生取得英文相關證照。

如：全民英檢、商教協會英文檢定、TOEIC等。

三、學習基礎商業知識，培養學生具備進入就業市場的基本能力。提升人文

及科技素養，豐富生活內涵，並增進創造思考及適應社會變遷之能力。

四、強化學習動機，以期學生培養於四技二專外語群和商業類群等科系繼續進修之興趣與能力，以奠定終身學習及生涯發展之基礎。

參、實施策略

- 一、重視英文文法、閱讀、翻譯、習作、會話之指導，培養英語聽、說、讀、寫的能力。
- 二、培養第二外語能力與興趣。如：西班牙語、日語、韓語等。鼓勵參加英文檢定，中、英文輸入檢定。
- 三、教授商業概論、計算機概論、商業現代化及計概應用以及培養數位化資料處理、文書處理等各項專業技能。
- 四、鼓勵學生多參與校外英語相關比賽活動。藉由辦理校外參觀、英文讀劇比賽、英文歌曲比賽等競賽活動，涵養學生知、情、意的氣質。

肆、預期效益

- 一、學生均達英檢中級以上程度。
- 二、學生通過商教英檢三級以上，通過 TOEIC550 分以上。
- 三、提升學生通過四技二專商業類群等科系繼續進修之能力。
- 四、每年參賽得獎人次 5-10 人。

普通科（體育班）發展計畫

壹、計畫概述

- 一、本校於民國 81 學年度起獲台灣省政府教育廳同意設置體育班，曾擁有男、女共 11 個推展項目之經歷。民國 93 年 3 月奉教育部頒高級中等學校成立體育班注意事項，目前招收羽球、足球、桌球等三項目。民國 82 年至 102 年七度獲教育部頒發推展體育績優學校。
- 二、本校體育班之願景，除延續國民教育階段之目的外，著重以學生個體發展為主軸，並以提昇普通教育素質，增進身心健康，提高運動競技知能，養成具備現代公民素養之優秀體育人才為目的。
- 三、為實現本階段教育目的，於過程中融入生活素養、生涯發展、生命價值及運動競技四層面，輔導學生瞭解自我。

貳、發展目標

- 一、涵養運動倫理，增進團隊合作與民主法治的精神及責任心。
- 二、培養自我學習及終身學習的習慣。
- 三、增進競技體能及技術，提昇運動競技能力。
- 四、延續訓練、銜接優秀運動選手，體育班永續發展。
- 五、輔導學生適性發展，透過多元入學管道進入理想的大學。

參、實施策略

一、涵養運動倫理，增進團隊合作與民主法治的精神及責任心。

- (1)培養體育團隊合作精神，以信賴建立互助同盟關係，提升對外競爭力。
- (2)強化生活輔導，訂定生活輔導規範。

二、培養自我學習及終身學習的習慣。

- (1)加強實用英文，帶動英文學習風氣，營造參與國際運動賽事信心。
- (2)培養終身學習能力，拓展藝術人文運動，落實全人教育。
- (3)提供體育相關學科及運動術科領域，促進多元學習效果。

三、增進競技體能及技術，提昇運動競技能力。

- (1)充實體育教學及設備，培育體育優秀競技人才。
- (2)推展區域體育發展中心，帶動社區體育活動的蓬勃發展。
- (3)提升師資專業能力，訓練方法及思維應與國際接軌。

四、延續訓練、銜接優秀運動選手，體育班永續發展。

- (1)落實體育班學生三級銜接計劃，網羅優秀選手至本校就讀，加以培訓。
- (2)與國中端建立定期巡迴訓練交流計畫。
- (3)建立運動傷害防護三級巡迴服務計畫。

五、輔導學生適性發展，透過多元入學管道進入理想的大學。

- (1)配合輔導室生涯輔導計畫，透過性向測驗了解就業導向。
- (2)透過親師溝通，評估未來繼續訓練的可行性，協助輔導升學方向。
- (3)辦理職業生涯講座，剖析職業屬性及其未來發展。

肆、經費概算及實施內容

一、近程計畫：105 年 8 月至 106 年 7 月。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	體育班強化課業輔導	1. 開設數學強化輔導班 2. 開設實用英文兩班(A、B)	90
2	運動科學及運動訓練 相關講座	1. 運動營養、運動訓練法講座。 2. 體能訓練實作(含肌力訓練及有氧課程)。 3. 運動心理名人講座。	20
3	運動傷害防護講座	基本貼紮、按摩及緊急醫療處理。	10

4	三級培訓巡迴活動	與本市國中端進行定期友誼賽。	30
5	課業輔導教學設備更新	購置單槍、投影幕、筆電等教學設備。	50
6	教師專業成長	參加研習會差旅費及報名費	30
	合計		230

二、中程計畫：105 年 8 月至 107 年 7 月。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	強化訓練師資	申請羽球及足球兩項專任運動教練	0
2	更新訓練設備及器材	1. 室內體育館地面整修 2. 更換體育館照明設備	1500
3	運動代表隊移地訓練	與國內隊伍進行交流。	500
	合計		2000

三、長程計畫：105 年 8 月至 109 年 12 月。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	運動代表隊移地訓練	至國外進行移地訓練。	1000
2	更新訓練設備及器材	建構完整重量訓練區域(含練器材)	1000
	合計		2000

伍、預期效益

- 一、掌握學生能力檢測及落實補救機制，協助學生確實修習完整課程內容。
- 二、具體提升學生教育學習意願，養成終生學習的習慣。
- 三、依學生之學習屬性、就學意願與專長，輔導進路國內外各大學院校。
- 四 完善三級培訓機制，順利銜接本市優秀選手，並吸引各地選手就讀。
- 五、訓練績效卓越，全國競賽前四名，入選國家代表隊。

進修部發展計畫

壹、計畫概述

本校進修部創設於民國 88 年 8 月，並於 105 年 8 月由進修學校轉型為進修部，現有商業經營科、資料處理科等 2 科，共計 6 班。

因應國家經濟發展，配合技職課程修訂及國家教育政策，並且隨著生產技術的提升、產業升級的因素促使之下，高職進修部的課程確實有更新、調整的必要。本校進修部的教學內容已配合 12 年國教重新審視及檢討。為維持既有實習技能教學的教育品質，因此訂定近程、中程、遠程發展計畫，編列管控設備經費，並提升教師專業素養，達成職業教育目標。

貳、發展目標

- 一、提升學生職業技能水準，鼓勵學生考取丙級技能證照。
- 二、提升教師教學專業知能，鼓勵教師參加相關專業進修。
- 三、陶冶學生品德、端正學生言行，培養學生守法守紀習慣。
- 四、提倡環保意識養成學生良好衛生習慣，落實環保服務並擴及社區。
- 五、培養學生適應現在生活及面對未來挑戰能力，提升學生來源與素質。

參、實施策略

- 一、提升學生職業技能水準，鼓勵學生考取丙級技能證照。
 - (一)實習課培訓檢定技能、開設技能檢定相關課程。
 - (二)課程融入學生自行創造的部份，並完成作品。
- 二、提升教師教學專業知能，鼓勵教師參加相關專業進修。
 - (一)舉辦教師研習強化教師專業知能。
 - (二)鼓勵教師參加第二專長訓練。
- 三、陶冶學生品德、端正學生言行，培養學生守法守紀習慣。
 - (一)規劃辦理班級競賽，培養學生團隊精神及榮譽感。
 - (二)推動校園禮貌運動，建立友善校園。
- 四、提倡環保意識養成學生良好衛生習慣，落實環保服務並擴及社區。
 - (一)訂定維護校園設施、教室整潔、節約用電、用水等計畫及獎勵辦法
 - (二)培養學生愛護與關心校園之美德，進而愛護關懷社區。
- 五、培養學生適應現在生活及面對未來挑戰能力，提升學生來源與素質。
 - (一)推動輔導工作，提供諮詢服務，落實生活輔導、學習輔導與生涯輔導。
 - (二)至鄰近國中加強宣導工作，以利招生。

肆、經費概算及實施內容

一、近程計畫：105年8月至106年7月。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	教室環境設備更新	裝設紗窗防治登革熱	50
2	辦公室設備更新	行政人員電腦更換	25
	合計		75

二、中程計畫：105年8月至107年7月。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	教室環境設備更新	照明設備汰舊換新	120
2	辦公室設備更新	醫療藥品汰舊換新	30
	合計		150

三、長程計畫：105年8月至109年12月。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	教室環境設備更新	教室用電腦	150
2	辦公室設備更新	影印機	100
	合計		250

伍、預期效益

- 一、逐年提升學生通過丙級檢定比率。
- 二、提升教師參加專業知能相關研習時數。
- 三、建立友善校園，培養學生溝通能力。
- 四、讓學生養成良好衛生習慣，進而擴及社區服務。
- 五、每年順利招收新生達成班標準而不減班。

拾叁、行動方案

為了落實「多元卓越、創新躍昇」願景，規劃33項行動方案。

(推動管道代碼：A課程、B活動、C社團、D輔導、E情境)

編號	方案名稱	簡要說明	量化指標	質化指標	管道
1	健康促進學校	1. 健康體位、菸檳防治、性教育及愛滋防治、藥物濫用防治。 2. 以上述四個健促議題行塑學校健促特色。與體育組、教官室紫錐花、友善校園相互搭配。並兼顧「學校、家長、社區」三方面的搭配 3. 師生體適能。	1. 傳染病環境檢核表、學校菸蒂數量、愛滋病知識量及態度量表。 2. 配合健促議題，每學期至少舉辦兩場講 3. 身體質量 BMI 值統計。	1. 學生參與健促計畫的心得回饋。 2. 辦理相關議題書展、海報展心得寫作。 3. 辦理情形描述。	ABDE
2	友善環境	1. 持續無障礙環境設施之維護及改善。 2. 改善校園建物安全及設施 3. 規劃校園室內外是當休閒、討論空間，以提供溫馨友善校園。 4. 適當規畫校園行車	1. 提出中長期無障礙校園環境改善計畫，並實施。 2. 提出校園環境規劃中長期計畫並實施。 3. 建置教師舒適會議空間 1 間。 4. 減少校園內交通	1. 行動不便之師生民眾能順暢使用校園環境。 2. 師生對校園環境感到舒適。 3. 騎乘機車均戴安全帽、校園行車速限建立	ABE

		及人行動線，並維護行的安全。	事故	(20km/h)。	
3	生涯資源中心	1. 供學生系統性的書面及網路的查詢資源。 2. 供師生及家長生涯諮詢的討論空間。	1. 諮詢使用頻率。	建議與回饋。	E
4	美的饗宴	1. 班會時間利用廣播播放音樂、藝術欣賞，於各班級教室裝飾中融入美的觀念。 2. 課程中融入音樂、藝術作品或著名建築的介紹。 3. 藝文展覽區，每學期至少展覽二次。	1. 每月利用一次班會時間辦理美的饗宴。 2. 相關課程融入美的饗宴的次數。 3. 參觀、參訪人次。	1. 製作美的饗宴心得寫作，提供學生欣賞，並建立管道讓學生表達對音樂或藝術的感受。 2. 學生美學力的提升。	B
5	星空大使	1. 新購天文台大量資料儲存主機。 2. 新購天文台控制電腦系統。 3. 新購高解析力太陽觀測望遠鏡。 4. 新購社區推廣用 DOB 式望遠鏡數。 5. 新購高精度赤道儀。 6. 更新星象館及星象投影機系統。 7. 培訓天文種子學生。 8. 舉辦天文台觀測體驗營隊。 9. 推廣天文攝影。 10. 發展天文研究。 11. 訓練學生進行星空導覽。 12. 辦理星空大使寒暑假培訓活動。	1. 天文台相關電腦系統需資本門共 20 萬元。 2. 望遠鏡及赤道儀需資本門共 120 萬元。 3. 星象館系統更新需資本門共 40 萬元。 4. 天文種子學生培訓人數 5. 天文研習及研討會舉辦次數。	1. 提供自然科學推廣發展之有利環境。 2. 提升新豐高中成為天文研究之妥適環境。 3. 增進整體學生對自然科學之了解。 4. 提供社區天文推廣之發展環境。 5. 教師學習進修成長。 6. 提供教師學生進行研究之環境。 7. 種子學生能力提升。 8. 回饋心得。	ABCE

		13. 辦理天文種子教師培訓營隊。 14. 辦理社區觀星活動(如中秋賞月等)			
6	綠能永續	1. 太陽能光電發電機組。 2. 綠屋頂建置。 3. 魚菜共生建置。 4. 資源回收--雨水，垃圾。 5. 開心農場。	1 綠能或環境相關研習 3 場(教師增能) 2. 發展課程教案 2 件。	1. 增進新豐高中教職員生綠能知識 2. 強化環境保護態度與觀念。	E
7	科技校園	1. 建置多功能視聽教室。 2. 無線網路環境建置。 3. 建置翻轉教學平台。	1. 全校設置 2 間多功能視聽教室，分別提供 48/72 個座位的教學環境。 2. 全校設置 2 個多媒體資訊看板播放點。 3. 班級電腦安裝簡易雲端系統。 4. 推動行動教學，全校建置無線網路環境。	1. 提供資訊融入學科教學的環境。 2. 提升校園多媒體資訊公告品質。 3. 舊電腦也能發揮良好輔助教學的功能。 4. 建置行動教學的環境。	E
8	反霸凌~友善 活力校園零霸凌	1. 增設零霸凌實體及網路信箱。 2. 辦理教師工作坊研習；校園霸凌問卷調查。 3. 辦理學生各式團康活動，促進學生之間人際互動及團結力(球類競賽、卡拉 ok 賽)。 4. 辦理校外參訪與體驗。	1. 學生服務人次。 2. 教師工作坊研習辦理場次。 3. 參與人數。 4. 活動回饋表之學生滿意人數。	1. 學生反霸凌問卷調查；心得與反思。 2. 邀請學生利用週記或作文，書寫校園氛圍相關主題之文章發表。	B
9	活力歡樂員工	1. 強化文康活動深度及廣度： (1) 辦理日期：每年 2~6、9~12 月 (2) 方式：教職員工成立社團 (3) 內容：成立運動類、團體成長類、音樂類社團以收潛移默化同	1. 鼓勵教職員工成立社團，100 年度視文康活動費結餘情形辦理，101 年起編列社團活動費，由教職員工自行籌組社團核給補助，101 年至少成立 1 個社團。	1. 主動辦理學校文康活動使全校教職員工樂於參加，藉由社團活動，活絡同仁間情感，營造學校和諧的氛圍及全校教職員工的凝聚力。	BC

10	青出於藍	仁陶冶其內在人文涵養之效。 2. 對於同仁婚喪喜慶, 鼓勵同仁踴躍參加。 3. 對提出業務有創新作法之同仁, 能公開表揚。 4. 能與校友會、教師會及家長會於民俗節慶配合辦理相關活動, 活絡同仁情感。 1. 藉由教學觀摩及研習增進教學知能。 2. 跨科合作成立教師社群。 3. 研發不同主題課程開發本校教學特色 4. 規劃教師社群討論空間。 5. 購買課程所需之各項設備。	2. 辦理教職員工餐敘次數。 3. 辦理文康活動次數。 4. 業務創新及簡化敘獎人次及件數。 5. 辦理文康活動問卷調查表。	參加教師人數	教案	B
11	設備 E 化	設備與預約電腦化。借用人先在網路上預約, 實際借用日才到設備組登記借出。	網路預約可節省查詢時間及人力, 提升服務績效。	借用人可在遠端預約設備, 提升服務品質。		E
12	馬上辦中心	落實進修部行政人員單一窗口行政績效, 跨組別以全能形式替學生及家長服務。 上下學期各辦理一次。	視案件處理時程, 辦理時效一至三天內務必完成。 家長參加人數。	邀請學生每年年終對學校行政服務之效力書寫意見回饋, 並提供感謝函讓學生學習表達”感謝” 家長意見調查與回應		E B
13	親師生成長教室	1. 家長學程介紹說明會。 2. 家長認識多元入學制度講座。	辦理場次。 參加人數。 回饋表。	家長建議事項。		B

		請班級導師協助，每月配合學校活動及學生狀況，製作一份月刊讓家長及科任教師了解班級狀況。	每月各班製作一份A4月刊，並附上家長回饋表格，以利親師交流。	每年年終利用回饋表格，讓校方了解學生、家長及導師之間交流的程度及感受	B
14	大專及社區策略聯盟	1. 參加技專策略聯盟。 2. 建立大專院校教育伙伴群。	1. 策略聯盟大專院校校數。 2. 本校參與大專院校活動營次數。	1. 學生學習單回饋活動問卷滿意度。	ABE
		提供校園設施供社區民眾借（租）用。	每年外借次數。	社區對本校認同感提升	E
		與鄰近中小學及大學建立圖書互借管道。鄰近醫院心理師諮商支援。	合作校數。	社區資源共享	B
		2. 鄰近大學心理相關系所實習服務。	服務人次。	個案記錄。	D
		1. 認識學群科系講座活動。 2. 甄選入學指定項目指導。	辦理場次。 參加人數。	建議與回饋。	B
15	多元智慧	提供學生適性發展的多樣選修課程。	1. 選修科目。 2. 選修人數。	學生作業。	A
16	升學 GPS	1. 個人特質探索：生涯規劃課，校內各處室相關活動。 2. 興趣測驗、性向測驗實施、講解與運用。 3. 學程探索：說明會，訪問活動。 4. 校系探索：書面、網路資訊收集，校系講座。 5. 認識升學管道進路。 6. 錄取分數相關資訊。 7. 學長姊經驗傳承。 8. 繁星甄選策略指導。 9. 認識職涯趨勢。	辦理場次。 參加人數。 使用人次。	學生作業心得回饋。 個人探索手冊整理。	ABD
17	「悅」讀豐華	整理更新本校各科經典推薦書目。	學生閱讀心得篇數。	學生寫作能力的提昇。	B

18	小團體輔導	1. 根據需求辦理生命、生涯、性平等議題小團體。	辦理場次。 參加人數。	成員回饋。	B
19	檢定證照	各項檢定證照之取得。	通過檢定人數。	專業證照及聽說讀寫能力。	ACE
20	我寫故我在	1. 培育高中生蒐集、閱讀、分析資料能力。 2. 小論文撰寫能力的培養及訓練。 3. 藝文抒情書寫之練習。	1. 學科及選修課課程作業。 2. 小論文投稿篇數及得獎率。 3. 辦理小型徵文活動。	1. 培養學生獨立思考的能力及分組溝通協調能力。 2. 培養抒情管道及創意書寫。	
21	同儕輔導種子學生培訓	1. 訓練成員具備同儕輔導之基本能力。 2. 可提供各班同學同儕輔導之初步協助。	訓練場次。	成員回饋。	B
22	名劇教育	第三次段考或空白時段舉行。	播放場次與觀賞人數。	學生心得分享。	AE
23	築夢踏實	企業分享。 企業典範。	企業參訪實習場次與人數。	成員回饋。	BE
24	生涯建築師	1. 個人風格生涯檔案建置。 2. 檔案資料收集，包含適性全人 357 當中的各項活動經歷統整。 3. 對所收集資料之反思與內省。 4. 逐步形成個人生涯目標與行動方向。	備妥檔案夾。	1. 賦予個人風格或設計。 2. 資料收集。 3. 省思與發想。 4. 從資料中歸納個人生涯目標。	D
25	國際教育旅行	1. 舉辦日、韓國際教育旅行團隊。 2. 申請接待意願表填寫。 3. 接待外國學生蒞校體驗與交流。	每年 20 名學生參加接待人次。	心得、滿意度。 心得感想寫作。	BE
26	世界奇觀	1. 合國際化教育之推動，融入相關之課程，使學生了解異國文化。	教案件數。	學生國際視野。	BE

		2. 而擴展學生的國際視野與提升學生國際知能。			
27	主題書報展	針對國際化議題製作海報及辦理主題書展。	每季一次	開拓學生國際視野。	
28	新豐學習護照認證	加強宣導、鼓勵轉換點數與護照認證。	認證統計	學習與反思寫作。	ABCD E
29	行銷員工	對參加校外競賽同仁，不論得獎與否，應有獎勵措施，提高同仁參賽意願。例如教師國語文競賽、教師羽球比賽等，突顯本校師資在各領域之傑出表現。	教職員工參與率及得獎數。	員工樂於自我行銷，達成學校曝光率。	B
30	新豐故事銀行	以敘述故事方式列舉本校在校生及校友傑出表現的事蹟至於學校穿堂及學校網頁。	新豐故事筆數。	1. 提升學生效法及學習對象。 2. 校內校外行銷新豐。	E
31	提升財務經營績效	1. 為落實永續經營理念，厲行各項開源節流措施，以增益庫收、撙節支出，創造及提升校務基金財務執行績效。 2. 成立預算審查委員會了解學校校務基金之收支、保管及運用情形。	1. 增加校務基金自籌收入。 2. 撙節各項支出。	提升校務基金財務執行績效。	E
32	優質團隊	建立完善的教職員工遷、甄選等人力進用，落實平時考核辦理年終考績，加強辦理員工在職訓練及合理分配人力。	1. 職員出缺視人力辦理內陞或外補作業，遇職缺時立即辦理。 2. 辦理職員平時考核每年至少 2 次。 3. 本室主辦或與其他處室合辦教職員工在職訓練每年至少 1 次。 4. 實施工作輪調，同一職務連續擔任三年以上人員。	招募適當人才及找出適當人才，以目標管理及績效管理方式，評比員工工作表現，作為陞遷之回饋，達到選才、用才、育才、晉才、留才之目標。	E

			納入輪調考量； 六年以上人員納 入輪調範圍。		
33	校務躍升	1. 成立校務發展年度 考評小組檢討並提 出修正意見。	1. 行動方案各計 畫執行率。 2. 學校各會議決 議及各種會議 執行率。	1. 行動方案各 計畫執行成 果檢視。 2. 各會議決議 執行成果。	E

序號 1	
S1-1-1 健康促進學校（主辦單位學務處）相關單位：衛生組、體育組、進修部	
具體目標	1. 經由分析學校健康促進教育推行現況及困難，並調查學生、教職員工和家長健康促進相關認知、態度、行為和技能，以及對健康促進校園的看法。 2. 結合家長會和學生社團，推動學校健康促進意識增強工作。 3. 發展、執行並評估健康促進校園創意教學與教材。 4. 提供良好健康促進服務。 5. 辦理全校性健康促進活動，以創造友善校園，達校園無菸蒂、檳榔渣之目標，並養成一人一專長，終身運動的習慣。 6. 全校師生健康體適能中等以上達 70%，游泳能力達 70%。
105 重點工作	1. 進行「教職員生健康行為調查」，建立教職員生健康情形之基本資料，提供相關健康服務。增加健康中心利用率與活動參與。 2. 招募健康大使志工。 3. 辦理健康促進相關講座。 4. 加強校園違規吸菸及檳榔取締。 5. 建立全校師生健康護照基本資料及認證登入。 6. 辦理校內運動競賽活動。
106 重點工作	1. 健康促進教學：學生參與相關健康教育比賽。 2. 健康促進環境：校園事故傷害與傳染病發生率。 3. 辦理健康促進講座。 4. 加強校園違規吸菸及檳榔取締。 5. 辦理違規吸菸及檳榔學生之介入教育，加強個案追蹤輔導及健康服務。 6. 辦理校內運動競賽活動，並鼓勵參加校外競賽的活動。 7. 持續健康護照的認證登入。
107 重點工作	1. 健康促進教學：學生參與相關健康教育比賽。 2. 健康促進環境：校園事故傷害與傳染病發生率。 3. 辦理健康促進講座。 4. 加強校園違規吸菸及檳榔取締。 5. 辦理違規吸菸及檳榔學生之介入教育，加強個案追蹤輔導及健康服務。 6. 辦理校內運動競賽活動，並鼓勵參加校外競賽的活動。 7. 持續健康護照的認證登入。

108 重點工作		1. 健康促進教學：學生參與相關健康教育比賽。 2. 健康促進環境：校園事故傷害與傳染病發生率。 3. 辦理健康促進講座。 4. 加強校園違規吸菸及檳榔取締。 5. 辦理違規吸菸及檳榔學生之介入教育，加強個案追蹤輔導及健康服務。 6. 辦理校內運動競賽活動，並鼓勵參加校外競賽的活動。 7. 持續健康護照的認證登入。				
109 重點工作		1. 健康促進教學：學生參與相關健康教育比賽。 2. 健康促進環境：校園事故傷害與傳染病發生率。 3. 辦理健康促進講座。 4. 加強校園違規吸菸及檳榔取締。 5. 辦理違規吸菸及檳榔學生之介入教育，加強個案追蹤輔導及健康服務。 6. 辦理校內運動競賽活動，並鼓勵參加校外競賽的活動。 7. 持續健康護照的認證登入。				
經費 預算 (仟 元)	年度	105	106	107	108	109
	應編	總額：365 單位 1：衛生組 單位 2：健康中心 單位 3：體育組 單位 4：進修部	總額：125 單位 1：衛生組 單位 2：健康中心 單位 3：體育組 單位 4：進修部	總額：95 單位 1：衛生組 單位 2：健康中心 單位 3：體育組 單位 4：進修部	總額：65 單位 1：衛生組 單位 2：健康中心 單位 3：體育組 單位 4：進修部	總額：65 單位 1：衛生組 單位 2：健康中心 單位 3：體育組 單位 4：進修部
	實編	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX
應配合增修法規		修訂「國立新豐高中健康促進學校計畫」。(負責單位：衛生組)				
備註		105 年預算包含健康促進中健康大使訓練課程所需器材採購，約 310,000 元。 106 年預算包含健康中心及相關設備更新費用及健康護照設計及製作費用，約 60,000 元。 其餘每年編列約 60,000 元做為辦理相關活動之鐘點費、獎品等費用。				

S1-1-2 友善環境(總務處)序號 2	
相關單位：進修部	
具體目標	1. 建立師生民眾能順暢使用校園的環境。 2. 建立安全、衛生及舒適校園環境。 3. 提升學校校園行人及行車安全，校內零事故。 4. 規劃室內外休閒討論空間，提昇教師社群互動意願。

105重點工作		1. 持續無障礙環境設施之維護及改善。 2. 改善校園建物安全及設施。 3. 規劃校園室內外是當休閒、討論空間，以提供溫馨友善校園。 4. 適當規畫校園行車及人行動線，並維護行的安全。				
106重點工作		1. 持續無障礙環境設施之維護及改善。 2. 改善校園建物安全及設施。 3. 規劃校園室內外是當休閒、討論空間，以提供溫馨友善校園。 4. 適當規畫校園行車及人行動線，並維護行的安全。				
107 重點工作		1. 持續無障礙環境設施之維護及改善。 2. 改善校園建物安全及設施。 3. 規劃校園室內外是當休閒、討論空間，以提供溫馨友善校園。 4. 適當規畫校園行車及人行動線，並維護行的安全。				
108 重點工作		1. 持續無障礙環境設施之維護及改善。 2. 改善校園建物安全及設施。 3. 規劃校園室內外是當休閒、討論空間，以提供溫馨友善校園。 4. 適當規畫校園行車及人行動線，並維護行的安全。				
109重點工作		1. 持續無障礙環境設施之維護及改善。 2. 改善校園建物安全及設施。 3. 規劃校園室內外是當休閒、討論空間，以提供溫馨友善校園。 4. 適當規畫校園行車及人行動線，並維護行的安全。				
經費 預算 (仟 元)	年度	105	106	107	108	109
	應編	總額 2405	總額 1105	總額 1102.5	總額 102.5	總額 102.5
	實編	總額	總額	總額	總額	總額
應配合增修法規		修訂「國立新豐高中校內行車安全實施要點」。(進修部)				
備註						

S1-1-3 生涯資源中心（輔導室）序號 3	
具體目標	1. 105年之前，建置生涯資訊書面查詢、網路查詢及討論區三個區域空間。 2. 107年諮詢使用頻率該學年達 150 人次。 3. 109年生涯資訊網路查詢達該學年 500 人次。
105 重點工作	1. 網路資訊內容更新整理。(輔導室) 2. 討論區硬體佈置。(輔導室、總務處) 3. 生涯規劃課、親職座談、學務會議加強宣導，種子學生訓練等，提升查詢使用率。

106 重點工作		1. 增購設備建置書面查詢區硬體設備。(輔導室、總務處) 2. 書面查詢資料系統整理。(輔導室) 3. 網路資料年度更新。				
107 重點工作		1. 生涯規劃課宣導運用。(生涯規劃教師) 2. 加強親職座談會家長及學務會議導師宣導。(輔導室、學務處) 3. 網路及書面資料年度更新。				
108 重點工作		1. 生涯規劃課宣導運用。(生涯規劃教師) 2. 加強親職座談會家長及學務會議導師宣導。(輔導室、學務處) 3. 訓練生涯種子學生運用之能力。(輔導室) 4. 網路及書面資料年度更新。				
109 重點工作		1. 生涯規劃課宣導運用。(生涯規劃教師) 2. 提昇教師運用之宣導。(輔導室、學務處) 3. 訓練生涯種子學生傳承。(輔導室) 4. 網路及書面資料年度更新。				
經費 預算 (仟 元)	年度	105	106	107	108	109
	應編	總額	總額	總額	總額	總額
	實編	總額 單位 1： 單位 2：	總額 單位 1： 單位 2：	總額 單位 1： 單位 2：	總額 單位 1： 單位 2：	總額 單位 1： 單位 2：
應配合增修法規						
備註		經費為討論區、網路查詢區架設硬體及書面查詢區架設硬體				

S1-1-5 美的饗宴（進修部）序號 4	
相關單位：圖書館	
具體目標	1. 提升學生對美的欣賞，至 109 年達到每班教室整齊清潔。 2. 提升學生對音樂的欣賞，至 109 年達到每班每週班會時間主動播放音樂提供同學欣賞。 3. 定期舉辦師生歌唱比賽，讓學生了解歌詞之美，欣賞美妙旋律，陶冶藝術氣息。 4. 學生經由認識著名之藝術作品及建築，能提升藝術知能。 5. 學生經由參觀他人多元的作品，進而激發出更多的創意。
105-109 年 整體推動策略	1. 利用班會時間廣播播放音樂欣賞。 2. 課程中融入音樂、藝術作品及著名建築的介紹。 3. 運用校園展示空間，舉辦藝文展覽，展示校內師生作品及向外邀請相關藝文展覽至校展覽，以提升師生之藝文素養。

105 重點工作	1. 每月利用廣播系統播放音樂欣賞。 2. 以班級為單位，輪流向學務組提供 10 分鐘以內的音樂。 3. 舉辦師生歌唱比賽，陶冶藝術氣息。 4. 要求每班教室整齊清潔，以建構友善與良好的學習環境。 5. 以校內師生作品、社區大學作品為主，邀請新豐地區在地藝文作家的作品至校內展覽。
106 重點工作	1. 製作美的饗宴回饋箱，提供學生問卷回饋，統計學生喜愛之音樂類型。 2. 課程中融入音樂、藝術作品及著名建築的介紹，以提升學生美學力。 3. 舉辦師生歌唱比賽，陶冶藝術氣息。 4. 要求每班教室整齊清潔，以建構友善與良好的學習環境。 5. 以校內師生作品、社區大學作品為主，邀請新豐地區在地藝文作家的作品至校內展覽。
107 重點工作	1. 製作美的饗宴回饋箱，提供學生問卷回饋，統計學生喜愛之音樂類型。 2. 課程中融入音樂、藝術作品及著名建築的介紹，以提升學生美學力。 3. 舉辦師生歌唱比賽，陶冶藝術氣息。 4. 要求每班教室整齊清潔，以建構友善與良好的學習環境。 5. 以校內師生作品、社區大學作品為主，邀請新豐地區在地藝文作家的作品至校內展覽。
108 重點工作	1. 製作美的饗宴回饋箱，提供學生問卷回饋，統計學生喜愛之音樂類型。 2. 課程中融入音樂、藝術作品及著名建築的介紹，以提升學生美學力。 3. 舉辦師生歌唱比賽，陶冶藝術氣息。 4. 要求每班教室整齊清潔，以建構友善與良好的學習環境。 5. 以校內師生作品、社區大學作品為主，邀請新豐地區在地藝文作家的作品至校內展覽。
109 重點工作	1. 製作美的饗宴回饋箱，提供學生問卷回饋，統計學生喜愛之音樂類型。 2. 課程中融入音樂、藝術作品及著名建築的介紹，以提升學生美學力。 3. 舉辦師生歌唱比賽，陶冶藝術氣息。 4. 要求每班教室整齊清潔，以建構友善與良好的學習環境。 5. 以校內師生作品、社區大學作品為主，邀請新豐地區在地藝文作家的作品至校內展覽。

經費	年度	105	106	107	108	109
預算 (仟 元)	應編	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX
	實編	總額 7 單位 1：圖書 館 單位 2：進修 部	總額 7 單位 1：圖書 館 單位 2：進修 部	總額 7 單位 1：圖書 館 單位 2：進修 部	總額 7 單位 1：圖書 館 單位 2：進修 部	總額 7 單位 1：圖書 館 單位 2：進修 部
應配合增修法規						
備註						

S1-1-6 新豐天文台+星空大使（教務處）序號 5 相關單位：地球科學科、教務處、總務處	
具體目標	1. 完成新豐天文台建置。 2. 培訓種子學生操作天文台儀器
105-109年 整體推動策略	1. 建置相關天文設備。(總務處、教務處) 2. 利用天文社學生記錄太陽黑子及星空攝影的訓練，來增加學生使用天文儀器的熟悉度，並能獨立操作天文望遠鏡。(教務處) 3. 訓練學生天文攝影影像處理。(教務處) 4. 藉由天文社的星象解說課程，培訓學生進行星空導覽，提升口語表達的能力。(教務處) 5. 藉由天文社的天文理論課程，培訓學生進行天文研究，提升獨立研究的能力。(教務處)
105 重點工作	1. 天文台圓頂配合實踐大樓建置完成(總務處) 2. 天文社學生利用移動式望遠鏡進行天文台儀器的前期訓練，先學習使用小型天文望遠鏡後，再學習大型望遠鏡的使用。(教務處) 3. 藉由天文社的星象解說課程，培訓學生進行星空導覽，提升口語表達的能力。(教務處)
106重點工作	1. 天文台高精度赤道儀建置完成(總務處) 2. 天文社學生利用移動式望遠鏡進行天文台儀器的前期訓練，先學習使用小型天文望遠鏡後，再學習大型望遠鏡的使用。(教務處) 3. 訓練天文社的學生天文攝影影像處理。(教務處) 4. 藉由天文社的星象解說課程，培訓學生進行星空導覽，提升口語表達的能力。(教務處)
107重點工作	1. 天文台大口徑主鏡建置完成(總務處) 2. 天文社學生利用移動式望遠鏡進行天文台儀器的前期訓練，先學習使用小型天文望遠鏡後，再學習大型望遠鏡的使用。(教務處) 3. 訓練天文社的學生天文攝影影像處理。(教務處) 4. 藉由天文社的星象解說課程，培訓學生進行星空導覽，提升口語表達的能

		力。(教務處)				
108 重點工作		1. 天文社學生利用移動式望遠鏡進行天文台儀器的前期訓練，先學習使用小型天文望遠鏡後，再學習大型望遠鏡的使用。(教務處) 2. 訓練天文社的學生天文攝影影像處理。(教務處) 3. 藉由天文社的星象解說課程，培訓學生進行星空導覽，提升口語表達的能力。(教務處)				
109重點工作		1. 天文社學生利用移動式望遠鏡進行天文台儀器的前期訓練，先學習使用小型天文望遠鏡後，再學習大型望遠鏡的使用。(教務處) 2. 訓練天文社的學生天文攝影影像處理。(教務處) 3. 藉由天文社的星象解說課程，培訓學生進行星空導覽，提升口語表達的能力。(教務處)				
經費 預算 (仟 元)	年度	105	106	107	108	109
	應編	總額 2710 教務處： 2710	總額 990 教務處：990	總額 910 教務處：910	總額 20 教務處：20	總額 20 教務處：20
	實編	總額 教務處：	總額 教務處：	總額 教務處：	總額 教務處：	總額 教務處：
應配合增修法規		修訂「國立新豐高中天文台管理要點」。(教務處)				
備註		(若有需要)補充說明本表格各欄位的內容意義，例如：指標、預算 1. 包含天文台建置與星空大使訓練課程。 2. 天文台圓頂預計使用學校會計年度資門本編列。 3. 赤道儀及大口徑主鏡預計使用高中優質化資本門辦理。				

S1-1-7 綠能永續(總務處)序號 6	
相關單位：衛生組	
具體目標	1. 提升學生環保意識及行為。(衛生組) 2. 學校垃圾量及資源回收量於 2020 年達到 2:1。 3. 學校綠色植栽普及率達學校空地面積 60%。 4. 建置綠能環保教案 1 件。 2. 綠屋頂建置 4 座。 3. 魚菜共生建置 2 座。 4. 雨水回收設施 3 座，用水量比 105 年減少 1%。 5. 開心農場承租率達 100%。
105重點工作	1. 舉辦環保觀念測驗問卷(衛生組) 2. 資源回收競賽。(衛生組) 3. 垃圾場場地規劃及出、入口管制點設立。(總務處、衛生組) 4. 綠色植栽購買種植及維護。(總務處、衛生組) 5. 建置綠屋頂 1 座。

106重點工作		1. 舉辦環保觀念測驗問卷(衛生組) 2. 資源回收競賽。(衛生組) 3. 垃圾場出、入口管制點維護。(衛生組) 4. 綠色植栽購買種植及維護。(總務處、衛生組) 5. 學校垃圾量及資源回收量統計。				
107重點工作		1. 舉辦環保觀念測驗問卷(衛生組) 2. 資源回收競賽。(衛生組) 3. 垃圾場出、入口管制點維護。(衛生組) 4. 綠色植栽購買種植及維護。(總務處、衛生組) 5. 學校垃圾量及資源回收量統計。				
108 重點工作		1. 舉辦環保觀念測驗問卷(衛生組) 2. 資源回收競賽。(衛生組) 3. 垃圾場出、入口管制點維護。(衛生組) 4. 綠色植栽購買種植及維護。(總務處、衛生組) 5. 學校垃圾量及資源回收量統計				
109重點工作		1. 舉辦環保觀念測驗問卷(衛生組) 2. 資源回收競賽。(衛生組) 3. 垃圾場出、入口管制點維護。(衛生組) 4. 綠色植栽購買種植及維護。(總務處、衛生組) 5. 學校垃圾量及資源回收量統計。				
經費 預算 (仟 元)	年度	105	106	107	108	109
	應編	總額 250 總務處：200 衛生組：50	總額 250 總務處：200 衛生組：50	總額 250 總務處：200 衛生組：50	總額 250 總務處：200 衛生組：50	總額 250 總務處：200 衛生組：50
	實編	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX
應配合增修法規		修訂「國立新豐高中資源回收獎勵要點」。(衛生組)				
備註		(若有需要)補充說明本表格各欄位的內容意義，例如：指標、預算				

S1-1-9 科技校園（教務處設備組）序號 7	
相關單位：	
具體目標	1. 提供分別容納 48 與 72 個座位的 e 化教學環境，減少黑板書寫時間，增加「互動教學」及「即時評量」機會，並能錄製教學實況，提升教學品質及效能 2. 建置 GAFE(Google Apps for Education)校園環境，提升教學與行政效率，邁向無紙化的校園。 3. 提供各式數位教學科技方法與軟硬體，增加全校師生在校獲取各類多媒體資訊機會。 4. 各班教室簡易雲端系統建置，強化班級電腦管理效能，落實班級電腦之教學功能。

	5. 校園無線網路的建置，以便利師生進行行動學習。									
指標名稱	目標與績效 (105)		目標與績效 (106)		目標與績效 (107)		目標與績效 (108)		目標與績效 (109)	
	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形
節省板書時間	10%		15%		20%		25%		25%	
增進教學互動	5%		10%		15%		20%		20%	
提升教學媒材 製作品質	10%		15%		20%		20%		20%	
提升資訊傳播 效能	5%		10%		15%		20%		20%	
提升教學平台 使用率	5%		10%		15%		20%		20%	
增進班級電腦 教學使用效能					10%		20%		20%	
105-109年 整體推動策略	1. 建置科技化的軟硬體設備。 2. 配合各項計畫，辦理 e 化教學設備與教學法研習。 3. 培育教職員生資訊應用能力。									
105重點工作	1. 申請 105-106 高中職行動學習計畫（4 月）。 2. 建置禾豐樓(1、2 年級)、天文台星象教室無線網路建置(10 月)。 3. 辦理行動學習教師研習與教學觀摩。 4. 購置行動學習相關的軟硬體設備。 5. 改善視聽教室環境，將原有軟體進行升級，並增加教學必要之相關硬體設備，進行相關教室與設施之教育訓練。									
106 重點工作	1. 執行高中職行動學習計畫。 2. 建置教學大樓(3 年級)無線網路建置，購置行動學習相關的軟硬體設備。 3. 辦理行動學習教師研習與教學觀摩。 4. 改善班級教室環境，將原有軟體進行升級，並增加教學必要之相關硬體設備，進行相關教室與設施之教育訓練。 5. 配合計畫與 107 課綱課程發展，建置雲端教學備課系統、校內網路教學資料庫與網路平台相關作業模組。 6. 更換學校網頁網站軟體，改善學校網頁呈現效能，與便利各單位協同作業與網頁管理功能。									
107重點工作	1. 執行高中職行動學習計畫。 2. 辦理數位學習教師研習與教學觀摩。 3. 購置數位學習相關的軟硬體設備。 4. 改善班級教室環境，將原有軟體進行升級，並增加教學必要之相關硬體設備，進行相關教室與設施之教育訓練。									

		5. 配合計畫與 107 課綱課程發展，建置雲端教學備課系統、校內網路教學資料庫與網路平台相關作業模組。				
108 重點工作		1. 辦理數位學習教師研習與教學觀摩。 2. 購置數位學習相關的軟硬體設備。 3. 改善班級教室環境，將原有軟體進行升級，並增加教學必要之相關硬體設備，進行相關教室與設施之教育訓練。 4. 充實雲端教學備課系統、校內網路教學資料庫與網路平台相關作業模組。				
109 重點工作		1. 辦理數位學習教師研習與教學觀摩。 2. 購置數位學習相關的軟硬體設備。 3. 改善班級教室環境，將原有軟體進行升級，並增加教學必要之相關硬體設備，進行相關教室與設施之教育訓練。 4. 充實雲端教學備課系統、校內網路教學資料庫與網路平台相關作業模組。				
經費 預算 (仟 元)	年度	105	106	107	108	109
	應編	總額 475 設備組：475 單位 2：	總額 785 設備組：770 經常門：15	總額 4820 設備組： 4820 單位 2：	總額 24 經常門：24 單位 2：	總額 24 經常門：24 單位 2：
	實編	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX
應配合增修法規		修訂「國立新豐高中○○○○○○○○○○要點」。(負責單位)				
備註		(若有需要)補充說明本表格各欄位的內容意義，例如：指標、預算				

S1-2-1：080 反霸凌~友善校園凌霸凌（生輔組）序號 8										
相關單位：教務處、總務處、訓育組、教官室、輔導室、圖書館、新豐高中家長會										
具體目標	1. 防止學生偏差行為，提升學生能辨示霸凌行為及了解霸凌法律責任認知到 80%。 2. 提升老師能敏銳發掘班級有無霸凌現象達 80%。 3. 成為「以防制校園暴力霸凌」為中心議題之安全示範學校。 4. 促進學生活力達到活力校園之目標									
指標名稱	目標與績效 (105)		目標與績效 (106)		目標與績效 (107)		目標與績效 (108)		目標與績效 (109)	
	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形
提升學生能辨示霸凌行為及了解霸凌法律責任認知到 80%	40%		50%		60%		70%		80%	

提升老師能敏銳發掘班級有無霸凌現象 80%	40%		50%		60%		70%		80%	
105-109年 整體推動策略	推動「反霸凌安全學校」計畫，成為台南市反霸凌安全學校模範學校。									
105重點工作	1. 辦理正向管教教師工作坊初階，邀請專家學者進行推動反霸凌經驗分享~(生輔組、輔導室、訓育組)。 2. 開學第一週友善校園週系列活動(生輔組教官室訓育組)。 3. 每年四月、十月辦理校園安全問卷調查~(教官室)。 4. 成立反霸凌推動委員會~(生輔組)。 5. 成立反霸凌因應小組~(生輔組)。 6. 辦理學生海報比賽並於反霸凌走廊專區陳列(訓育組)。 7. 每學期初研討霸凌防制之融入教學(教務處)。 8. 每學期初進行校園環境檢核(總務處)。 9. 辦理霸凌法律常識大會考(生輔組教官室)。 10. 辦理球類運動與卡拉 Ok 比賽(進修部)。									
106重點工作	1. 學生自治幹部研習營(生輔組教官室訓育組)。 2. 每學期初研討霸凌防制之融入教學(教務處)。 3. 開學第一週友善校園週系列活動(生輔組教官室訓育組)。 4. 每學期初進行校園環境檢核(總務處)。 5. 每年四月、十月辦理校園安全問卷調查~(教官室)。 6. 辦理霸凌法律常識大會考(生輔組)。 7. 辦理球類運動與卡拉 Ok 比賽(進修部)。									
107重點工作	1. 每學期初研討霸凌防制之融入教學(教務處)。 2. 開學第一週友善校園週系列活動(生輔組教官室訓育組)。 3. 每學期初進行校園環境檢核(總務處)。 4. 編輯反霸凌手冊~及老師版(生輔組)。 5. 辦理霸凌法律常識大會考(生輔組)。 6. 辦理球類運動與卡拉 Ok 比賽(進修部)。									
108重點工作	1. 每學期初研討霸凌防制之融入教學(教務處)。 2. 開學第一週友善校園週系列活動(生輔組教官室訓育組)。 3. 編輯反霸凌手冊~學生版(廣設學程+班聯會)。 4. 每學期初進行校園環境檢核(總務處)。 5. 購置霸凌議題相關書籍(圖書館)。 6. 辦理霸凌法律常識大會考(生輔組)。 7. 辦理球類運動與卡拉 Ok 比賽(進修部)。									
109重點工作	1. 每學期初研討霸凌防制之融入教學(教務處)。 2. 開學第一週友善校園週系列活動(生輔組教官室訓育組)。 3. 辦理反霸凌戲劇比賽(生輔組教官室訓育組)。 4. 每學期初進行校園環境檢核(總務處)。 5. 辦理霸凌法律常識大會考(生輔組)。 6. 辦理球類運動與卡拉 Ok 比賽(進修部)。									

經費 預算 (仟 元)	年度	105	106	107	108	109
	應編	總額:15.8 單位 1：生輔 組 單位 2：輔 導室 單位 3：訓 育組	總額:100 單位 1：生輔 組 單位 2：廣設 學程 訓育 組	總額:70 單位 1：生輔 組 單位 2：教 務處	總額 100 單位 1：廣設 學程+班聯會 單位 2：(圖 書館)	總額 60 單位 1：生輔 組 單位 2：教官 室 單位 3：訓 育組
	實編	總額:15.8 單位 1：生輔 組 單位 2：輔 導室 單位 3：訓 育組	總額:100 單位 1：生輔 組 單位 2：廣設 學程 訓育 組	總額:70 單位 1：生輔 組 單位 2：教 務處	總額 100 單位 1：廣設 學程+班聯 會 單位 2：(圖 書館)	總額 60 單位 1：生輔 組 單位 2：教官 室 單位 3：訓育 組
應配合增修法 規		修訂「國立新豐高中○○○○○○○○○○要點」。(負責單位)				
備註		(若有需要)補充說明本表格各欄位的內容意義，例如：指標、預算				

S1-2-2 活力歡樂員工（人事室）序號 9										
相關單位：教務處、學務處、總務處、輔導室、圖書館、會計室、教師會、合作社、家長會										
具體目標	1. 利用公餘或例假日時間每月應辦理社團活動 1 次，以 10 個人以上連署成立，達到教職員工情感交流之目的（各處室、各科及各學程）。 2. 教職員工成立社團至 2015 年達到 3 個社團目標。（人事室、教務處、學務處、總務處、圖書館、主計室）。 3. 檢視社團活動舉辦情形提高每個社團之補助費用（人事室、會計室）。 4. 檢視所屬就其職掌業務創新及簡化者，依處室別簽請公開表揚或敘獎至少 2 件(各處室)。 5. 配合民俗節慶辦理餐敘聯誼每年至少辦理 3 次。（人事室、總務處、家長會、教師會、校友會）。									
指標名稱	目標與績效 (105)		目標與績效 (106)		目標與績效 (107)		目標與績效 (108)		目標與績效 (109)	
	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形
編列預算 (元)	1000		1000		2000		2000		3000	

成立社團數量	1		1		2		2		3	
餐敘聯誼辦理 次數	2		2		2		3		3	
業務創新及簡 化件數	1		1		1		2		2	
105-109年 整體推動策略	1. 修訂本校教職員工文康活動實施要點(人事室) 2. 鼓勵教職同仁依共同志趣籌組社團（人事室）。 3. 編列社團活動費補助(人事室、主計室) 4. 利用教師節、冬至、校運會等節慶當日中午時段辦理教職員工聯誼餐會。 （人事室、總務處、家長會、教師會、主計室） 5. 鼓勵所屬同仁業務創新及簡化，並由主管簽請公開表揚或敘獎。（各處室）									
105 重點工作	1 修訂本校教職員工文康活動實施要點，規畫辦理社團種類、協助員工填列 社團活動申請表等程序，並提交校務會議審議修正通過（運動類、團體成長 類、音樂類等）（人事室） 2. 教師節、冬至、校運會等節慶當日中午時段辦理教職員工聯誼餐會。（人事 室、總務處、家長會、教師會、主計室） 3. 鼓勵所屬同仁業務創新及簡化，並由主管簽請公開表揚或敘獎。（各處室）									
106重點工作	1. 教師節、冬至、校運會等節慶當日中午時段辦理教職員工聯誼餐會。（人事 室、總務處、家長會、教師會、主計室） 2. 鼓勵所屬同仁業務創新及簡化，並由主管簽請公開表揚或敘獎。（各處室）									
107 點工作	1. 編列社團活動所需經費並鼓勵教職員工籌組社團(人事室、會計室) 2. 落實社團活動之施行(教務處、學務處、總務處、圖書館、會計室、人事 室) 3. 教師節、冬至、校運會等節慶當日中午時段辦理教職員工聯誼餐會。（人 事室、總務處、家長會、教師會、主計室） 4. 鼓勵所屬同仁業務創新及簡化，並由主管簽請公開表揚或敘獎。（各處室）									
108 重點工作	1. 編列社團活動所需經費並鼓勵教職員工籌組社團(人事室、會計室) 2. 落實社團活動之施行(教務處、學務處、總務處、圖書館、會計室、人事 室) 3. 教師節、冬至、校運會等節慶當日中午時段辦理教職員工聯誼餐會。（人 事室、總務處、家長會、教師會、主計室） 4. 鼓勵所屬同仁業務創新及簡化，並由主管簽請公開表揚或敘獎。（各處室）									
109 重點工作	1. 達到組成至少 3 個社團為目標(人事室) 2. 落實社團活動之施行(教務處、學務處、總務處、圖書館、會計室、人事 室) 3. 教師節、冬至、校運會等節慶當日中午時段辦理教職員工聯誼餐會。（人 事室、總務處、家長會、教師會、主計室） 4. 鼓勵所屬同仁業務創新及簡化，並由主管簽請公開表揚或敘獎。（各處室）									
經費 預算 （仟	年度	105	106	107	108	109				
	應編	總額 10 人事室：10	總額 156 人事室：36	總額 156 人事室：36	總額 156 人事室：36	總額 156 人事室：36				

元)			合作社：120	合作社：120	合作社：120	合作社：120
	實編	總額 10 人事室：10	總額 156 人事室：36 合作社：120	總額 156 人事室：36 合作社：120	總額 156 人事室：36 合作社：120	總額 156 人事室：36 合作社：120
應配合增修法規	修訂「國立新豐高級中學教職員工文康活動實施要點」。(人事室)					
備註	1. 所須社團經費自文康活動項下支應，預計支付每年每個社團 1000 元活動費。 2. 經費預算之分配：人事室(文康活動費)、合作社(補助費)一支應校運會餐敘。					

S2-1-1 青出於藍(教務處)序號 10										
相關單位：教務處										
體目標	1. 辦理教師專業發展社群。 2. 參與教師人員。 3. 觀課分享次數。 4. 開發教案。									
指標名稱	目標與績效 (105)		目標與績效 (106)		目標與績效 (107)		目標與績效 (108)		目標與績效 (109)	
	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形
參與社群之教師人數	30 人		35 人		40 人		45 人		50 人	
參與各學科中心活動，並擔任種子教師	2 人		3 人		4 人		5 人		6 人	
公開觀課分享次數	5 次		5 次		10 次		10 次		15 次	
開發教案	2 堂		2 堂		2 堂		2 堂		2 堂	
105-109 年 整體推動策略	1. 推動成立各式教師社群。 2. 增加參與教師人數。 3. 參與各學科中心活動，並擔任種子教師。 4. 建立公開觀課之規則及規劃時程。 5. 開發教案。									

105重點工作		1. 籌備課程核心小組及整合進階及輔導教師人力。 2. 協助各科社群成立。 3. 參與各學科中心活動，並擔任種子教師。				
106重點工作		1. 以進階、輔導教師為核心帶領各學科。 2. 成立教師社群並開發課程或優化教學內涵。 3. 參與各學科中心活動，並擔任種子教師。 4. 討論公開觀課規則並試行。 5. 開發教案。				
107 重點工作		1. 以進階、輔導教師為核心帶領各學科。 2. 成立教師社群並開發課程或優化教學內涵。 3. 參與各學科中心活動，並擔任種子教師。 4. 公開觀課。 5. 開發教案。				
108 重點工作		1. 以進階、輔導教師為核心帶領各學科。 2. 成立教師社群並開發課程或優化教學內涵。 3. 參與各學科中心活動，並擔任種子教師。 4. 公開觀課。 5. 開發教案。				
109重點工作		1. 以進階、輔導教師為核心帶領各學科。 2. 成立教師社群並開發課程或優化教學內涵。 3. 參與各學科中心活動，並擔任種子教師。 4. 公開觀課。 5. 開發教案。				
經費 預算 (仟 元)	年度	105	106	107	108	109
	應編	總額 200 教務處：200	總額 200 教務處：200	總額 200 教務處：200	總額 200 教務處：200	總額 200 教務處：200
	實編	總額 教務處：	總額 教務處：	總額 教務處：	總額 教務處：	總額 教務處：
應配合增修法規						
備註		(若有需要)補充說明本表格各欄位的內容意義，例如：指標、預算以申請教師專業發展評鑑計畫爭取經費為主，以學校預算為輔。				

S2-2-1 設備預約 E 化（教務處設備組）序號 11										
相關單位：○○○										
具體目標		教學設備 Web 預約可讓學校設備資訊透明化，並透過線上預約，減少詢問時間，增加承辦人員工作效能。								
指標名稱	目標與績效 (105)		目標與績效 (106)		目標與績效 (107)		目標與績效 (108)		目標與績效 (109)	
	目標	達成	目標	達成	目標	達成	目標	達成	目標	達成

		值	情形	值	情形	值	情形	值	情形	值	情形
提升設備資訊 清晰透明度		30%		30%		30%		30%		30%	
提升行政效率		5%		10%		15%		15%		15%	
105-109 年 整體推動策略		1. 網路上以表格方式陳列現有設備之相片及規格。 2. 借用前先行上網預約，減少詢問時間，增加承辦人員工作效能。 3. 使用前至設備組登記，並領取設備。									
105重點工作		1. 現有設備拍照。 2. 整理規格表件，並編號。 3. 修改免費軟體程式，以符合本校需求。 4. 資料上傳，帳密建立。 5. 開始運作。									
106重點工作		使用及維護管理。									
107重點工作		使用及維護管理。									
108重點工作		使用及維護管理。									
109重點工作		使用及維護管理。									
經費 預算 (仟 元)	年度	105	106	107	108	109					
	應編	總額 5 單位 1：教務處 單位 2：XXXX	總額 5 單位 1：教務處 單位 2：XXXX	總額 5 單位 1：教務處 單位 2：XXXX	總額 5 單位 1：教務處 單位 2：XXXX	總額 5 單位 1：教務處 單位 2：XXXX					
	實編	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX					
應配合增修法規		修訂「國立新豐高中○○○○○○○○要點」。（負責單位）									
備註		(若有需要)補充說明本表格各欄位的內容意義，例如：指標、預算。									

S2-2-3 馬上辦中心（進修部）序號 12	
相關單位：無	
具體目標	1. 落實進修學校行政人員單一窗口行政績效，至 2020 年能達到全數服務項目皆可跨組服務。 2. 視案件處理時程，至 2020 年能將服務項目處理時效縮短至三天內務必完成。

指標名稱		目標與績效 (105)		目標與績效 (106)		目標與績效 (107)		目標與績效 (108)		目標與績效 (109)	
		目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形
服務項目皆能跨組服務		50%		60%		70%		80%		100%	
視案件處理時程，服務項目處理時效縮短至三天內務必完成		7 天		6 天		5 天		4 天		3 天	
105-109 年 整體推動策略		1. 進修部學務組及教務組定期做業務交流。 2. 邀請學生每年年終對學校行政服務之效力書寫意見回饋。									
105 重點工作		1. 進修部學務組及教務組定期做業務交流。 2. 邀請學生每學期期末對學校行政服務之效力書寫意見回饋。									
106 重點工作		1. 進修部學務組及教務組定期做業務交流。 2. 邀請學生每年年終對學校行政服務之效力書寫意見回饋。									
107 重點工作		1. 進修部學務組及教務組定期做業務交流。 2. 邀請學生每年年終對學校行政服務之效力書寫意見回饋。									
108 重點工作		1. 進修部學務組及教務組定期做業務交流。 2. 邀請學生每年年終對學校行政服務之效力書寫意見回饋。									
109 重點工作		1. 進修部學務組及教務組定期做業務交流。 2. 邀請學生每年年終對學校行政服務之效力書寫意見回饋。									
經費 預算 (仟 元)	年度	105		106		107		108		109	
	應編	總額 5 單位 1：進修 部									
	實編										
應配合增修法規											
備註											

S2-3-1 親師生成長教室（輔導室）序號 13

相關單位：學務處、教務處、輔導室、進修部

具體目標	1. 推動親師合作。(教務、學務) 2. 增進親師溝通，使家長了解學生在校表現、學校措施與因應方案。(教務、學務) 3. 每學年辦理至少兩場家長升學管道講座。(輔導) 4. 提升家長參加輔導室家長講座之參與率，104 年每場達 100 人。(輔導) 5. 進修學校請班級導師每學期配合學校活動及學生在校狀況，整合各科教師意見，製作一份期刊供親師交流，至 2015 年達到每學期一期刊。(進校) 6. 進修學校為協助家長了解學生在校情形，至 104 年能達到各班導師每學期與全數學生之家長電訪至少兩次以上。(進校) 7. 進修學校於 2015 年輔導專用教室建置完畢。(進校)									
指標名稱	目標與績效 (105)		目標與績效 (106)		目標與績效 (107)		目標與績效 (108)		目標與績效 (109)	
	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形
親職座談家長參加人數	200		250		300		320		350	
親職座談學生參加人數	50		70		100		120		140	
每學年辦理至少兩場家長講座	2 場		2 場		2 場		2 場		2 場	
家長參與人數(升學講座)	60		70		80		90		100	
班級導師製作親師生交流三聯單	1 張/學期		1 張/學期		1 張/學期		1 張/學期		1 張/學期	
各班導師每學期與全數學生之家長電訪至少兩次以上	1 次/學期		2 次/學期		2 次/學期		2 次/學期		2 次/學期	
增加提供學生晤談次數	平均 3 件/月		平均 3 件/月		平均 4 件/月		平均 5 件/月		平均 5 件/月	
105-109 年整體推動策略	親師座談:調查參加人數，會前調查家長意見，邀請導師宣導並鼓勵家長與學生參加，協同家長會，邀請家長會委員參加，會後調查家長意見。 家長講座:透過邀請優秀講師、選定家長適合的時間、宣傳文宣及通知函，提升家長參與率。(輔導室) 為協助家長了解學生在校情形，各班導師每學期與全數學生家長進行電話訪									

		談，並提供一學期一期刊，以利親師交流。 導師依照電訪內容進行詳細紀錄，定期供訓導組進行查閱。 推動進校輔導機制，增加進修學校輔導老師諮商晤談時間，提供學生幫助。				
105重點工作		1. 廣泛發掘優秀講師，調查家長參與意願高之時段。(輔導室) 2. 排定學程宣導之進行內容。(教務處、輔導室) 3. 邀請家長會參與。(學務處) 4. 會後調查意見回饋。 5. 班級導師配合學校活動及學生在校狀況，整合各科教師意見，製作一份期刊供親師交流;班級期刊附上家長及學生回饋表格，以利親師交流;進修學校定期檢視期刊及回饋表格。				
106重點工作		1 廣泛發掘優秀講師，調查家長參與意願高之時段。(輔導室) 2. 透過導師及家長會協助講座或活動宣傳。(導師) 3. 各班導師每學期與全數學生家長進行電話訪談。(進校)				
107重點工作		1. 調查家長參與意願高之時段。(輔導室) 2. 透過家長會及導師協助提升參與率。 3. 增加進修學校輔導老師諮商晤談時間，提供學生幫助。				
108 重點工作		1. 調查家長參與意願高之時段。(輔導室) 2. 透過家長會及導師協助提升參與率。 3. 瞭解各項活動或措施之回饋意見。				
109重點工作		1. 調查家長參與意願高之時段。(輔導室) 2. 透過家長會及導師協助提升參與率。 3. 瞭解各項活動或措施之回饋意見。				
經費 預算 (仟 元)	年度	105	106	107	108	109
	應編	總額 110 單位 1：教務 學務 單位 2：輔導 單位 3：進修 學校	總額 110 單位 1：教務 學務 單位 2：輔導 單位 3：進修 學校	總額 110 單位 1：教務 學務 單位 2：輔導 單位 3：進修 學校	總額 110 單位 1：教務 學務 單位 2：輔導 單位 3：進修 學校	總額 110 單位 1：教務 學務 單位 2：輔導 單位 3：進修 學校
	實編	總額 單位 1： 單位 2：	總額 單位 1： 單位 2：	總額 單位 1： 單位 2：	總額 單位 1： 單位 2：	總額 單位 1： 單位 2：
應配合增修法規						
備註		單位 1 每年 40000 元 單位 2 每年 20000 元 單位 3 每年 50000 元(經費依照個別晤談及小團體所需，建置並添購器材於進修學校輔導教室)				

S2-4-1 大專及社區策略聯盟（教務處）序號 14 相關單位：總務處、輔導室、圖書館											
109具體目標		1. 社區認同本校。 2. 社區資源共享。									
指標名稱		目標與績效 （105）		目標與績效 （106）		目標與績效 （107）		目標與績效 （108）		目標與績效 （109）	
		目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形
策略聯盟大學科系探索與講座。（參與校數／學生人數）		5/800		8/1000		10/1200		12/1500		15/2000	
資源分享與合作支援（合作件數／參與人數）		10/200		15/300		20/500		25/750		30/1000	
105-109 年整體推動策略		1. 策略聯盟合作提昇競爭力（輔導室、教務處、實習處） 2. 建立社區服務機制。（總務處、輔導室、圖書館） 3. 升學輔導與大學科系探索特色營造。（輔導室、教務處）									
105 重點工作		1. 加強辦理策略聯盟及大學科系探索活動。 2. 積極與社區連結辦理圖書醫療場地共享。									
106重點工作		1. 加強辦理策略聯盟及大學科系探索活動。 2. 積極與社區連結辦理圖書醫療場地共享。									
107重點工作		1. 加強辦理策略聯盟及大學科系探索活動。 2. 積極與社區連結辦理圖書醫療場地共享。									
108 重點工作		1. 加強辦理策略聯盟及大學科系探索活動。 2. 積極與社區連結辦理圖書醫療場地共享。									
109 重點工作		1. 加強辦理策略聯盟及大學科系探索活動。 2. 積極與社區連結辦理圖書醫療場地共享。									
經費預算 （仟元）	年度	105		106		107		108		109	
	應編	總額 30 教務處：30 實習處：60		總額 30 教務處：30 實習處：60		總額 30 教務處：30 實習處：60		總額 30 教務處：30 實習處：60		總額 30 教務處：30 實習處：60	
	實編	總額 教務處：		總額 教務處：		總額 教務處：		總額 教務處：		總額 教務處：	
應配合增修法規											
備註											

S3-1-1 多元智慧（教務處）序號 15

相關單位：教務處、輔導室、實習處、資訊應用學程、商業服務學程、廣告設計學程、
應用英語學程

具體目標	1. 開設融合學程特色及學校本位的選修課程。 2. 綜高學生依興趣及能力、升學或就業需要，選修適合的課程增進專業知能。									
指標名稱	目標與績效 (105)		目標與績效 (106)		目標與績效 (107)		目標與績效 (108)		目標與績效 (109)	
	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形
學生依興趣及個人意願選修課程。(選修人數／學生人數)	100%		100%		100%		100%		100%	
學生選修課程後通過檢定百分比(通過人數／參與人數)	50%		55%		60%		65%		70%	
105-109 年 整體推動策略	1. 高一舉行性向測驗及學程探索（輔導室、教務處） 2. 高二透過選修及輔導，逐步加重專業學科之比重。（教務處） 3. 高三強化與提昇學生之專業能力，輔導學生往大學院校及技專校院體系發展 4. 鼓勵學生取得丙級或乙級職業證照，以加強其競爭力。（輔導室、實習處）									
105 重點工作	1. 開設融合學程特色及學校本位的選修課程。 2. 依各學程需要舉辦校外參訪活動。									
106 重點工作	1. 開設融合學程特色及學校本位的選修課程。 2. 依各學程需要舉辦校外參訪活動。									
107 重點工作	1. 開設融合學程特色及學校本位的選修課程。 2. 依各學程需要舉辦校外參訪活動。 3. 舉辦學程特色活動。									
108 重點工作	1. 開設融合學程特色及學校本位的選修課程。 2. 依各學程需要舉辦校外參訪活動。 3. 舉辦學程特色活動。									
109 重點工作	1. 開設融合學程特色及學校本位的選修課程。 2. 依各學程需要舉辦校外參訪活動。									

		3. 舉辦學程特色活動。				
經費 預算 (仟 元)	年度	105	106	107	108	109
	應編	總額 30 教務處：30 實習處：30	總額 30 教務處：30 實習處：30	總額 30 教務處：30 實習處：30	總額 30 教務處：30 實習處：30	總額 30 教務處：30 實習處：30
	實編	總額 教務處：	總額 教務處：	總額 教務處：	總額 教務處：	總額 教務處：
應配合增修法規						
備註						

S3-2-1 升學 GPS (輔導室) 序號 16										
相關單位：教務處、圖書館										
具體目標	1. 學生能收集生涯課、測驗及校內活動等各項探索資訊，完成個人生涯探索手冊一冊。 2. 每年辦理學程、升學進路、經驗傳承、認識學群、面試指導、職涯趨勢等講座各至少一場。									
指標名稱	目標與績效 (105)		目標與績效 (106)		目標與績效 (107)		目標與績效 (108)		目標與績效 (109)	
	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形
一年級完成個人生涯探索手冊 (完成人數/總人數)	80%		85%		90%		95%		99%	
辦理學程、升學進路、經驗傳承、職涯趨勢等講座	9		9		9		9		9	
105-109 年 整體推動策略	透過各項生涯探索活動，豐富學生生涯探索手冊之內涵，搭配 s-3-3-21 生涯建築師，彙整形成個人的生涯目標。 建立各學群講座資料庫，事前需求調查，鼓勵學生配合興趣性向特質報名相關講座。 根據升學情況，辦理大學教授觀點之甄選入學指定項目指導。(輔導室)									

105重點工作		1.生涯探索手冊內容修訂，增強結構化。 2.指導學生手冊資訊整理的方式。 3.事前調查，依據學生需求辦理相關講座。(輔導室)				
106重點工作		1.生涯探索手冊內容修訂，增強結構化。 2.指導學生手冊資訊整理的方式。 3.根據去年講座反應及回饋，選擇邀請講師辦理相關講座。(輔導室)				
107 重點工作		1.生涯探索手冊內容修訂，增強結構化。 2.指導學生手冊資訊整理的方式。 3.持續舉辦口碑良好之講座。 4.統計學生升學校系。(輔導室)				
108重點工作		1.生涯探索手冊內容修訂，增強結構化。 2.指導學生手冊資訊整理的方式。 3.統計學生升學校系。(輔導室) 4.結合各項活動與生涯探索手冊之聯結。				
109 重點工作		1.生涯探索手冊內容修訂，增強結構化。 2.指導學生手冊資訊整理的方式。 3.統計學生升學校系。(輔導室) 4.結合各項活動與生涯探索手冊之聯結。				
經費 預算 (仟 元)	年度	105	106	107	108	109
	應編					
		總額 30	總額 30	總額 30	總額 30	總額 30
	實編	總額 單位 1： 單位 2：	總額 單位 1： 單位 2：	總額 單位 1： 單位 2：	總額 單位 1： 單位 2：	總額 單位 1： 單位 2：
應配合增修法規						
備註		經費主要為講座鐘點及關雜支 1600*2*9 場				

S3-2-2「悅」讀豐華（圖書館）序號17（圖書館完成） 相關單位：各學科										
具體目標	1. 透過閱讀，發展學生閱讀的思維，探索人文與語文文學之美，轉而內化涵養賞析、分享佳文的能力。 2. 提高學生閱讀、發表及寫作能力。									
指標名稱	目標與績效 (105)		目標與績效 (106)		目標與績效 (107)		目標與績效 (109)		目標與績效 (109)	
	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形

每人閱讀冊數		1		2		3		3		3	
三魚網寫作篇數		30		30		35		40		40	
105-109 年 整體推動策略		1. 依本館既有經典書目由各科教師重新修正。 2. 鼓勵學生閱讀後撰寫閱讀心得參與校內認證。 3. 繳交 600 字以上閱讀心得電子檔，經圖書館認證過後，即可獲認證點數或通過授課老師提問並確認簽名後，亦可獲認證點數。 4. 張貼公告優秀作品。									
105 重點工作		1. 學科教師協助。 2. 公佈本校各學科推薦之經典書目書單。 3. 融入各科教學研究會。									
106 重點工作		1. 推動新豐寒暑假新豐經典書目閱讀及心得撰寫。 2. 訂定師生獎勵辦法。 3. 推動認證制度及獎勵。									
107 重點工作		1. 推動新豐寒暑假新豐經典書目閱讀及心得撰寫。 2. 訂定師生獎勵辦法。 3. 推動認證制度及獎勵。									
108重點工作		1. 推動新豐寒暑假新豐經典書目閱讀及心得撰寫。 2. 訂定師生獎勵辦法。 3. 推動認證制度及獎勵。									
109重點工作		1. 推動新豐寒暑假新豐經典書目閱讀及心得撰寫。 2. 訂定師生獎勵辦法 。 3. 推動認證制度及成果彙整成冊。									
經費 預算 (仟 元)	年度	105	106	107	108	109					
	應編	總額 10 單位 1：圖書 館 單位 2：各學 科	總額 10 單位 1：圖書 館 單位 2：各學 科	總額 10 單位 1：圖書 館 單位 2：各學 科	總額 10 單位 1：圖書 館 單位 2：各學 科	總額 10 單位 1：圖書 館 單位 2：各學 科					
	實編	總額 10 單位 1：圖書 館 單位 2：各學 科	總額 10 單位 1：圖書 館 單位 2：各學 科	總額 10 單位 1：圖書 館 單位 2：各學 科	總額 10 單位 1：圖書 館 單位 2：各學 科	總額 10 單位 1：圖書 館 單位 2：各學 科					
應配合增修法 規		修訂「國立新豐高中○○○○○○○○要點」。（負責單位）									
備註		(若有需要)補充說明本表格各欄位的內容意義，例如：指標、預算									

小團體輔導（輔導室）序號 18										
具體目標	1. 辦理性別平等、生命教育或相關主題小團體輔導，每學年至少 1 團。 2. 特殊教育學生小團體輔導，每年至少 1 團。 3. 小團體參與滿意度達 80%。									
指標名稱	目標與績效 (105)		目標與績效 (106)		目標與績效 (107)		目標與績效 (108)		目標與績效 (109)	
	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形
性別、生命教育或相關主題小團體輔導，每學年至少 1 團	1 團		1 團		1 團		1 團		1 團	
特殊教育學生小團體輔導，每年至少 1 團	1 團		1 團		1 團		1 團		1 團	
參與小團體滿意度	60%		65%		70%		75%		80%	
105-109 年整體推動策略	瞭解當年度相關議題，排定適合學生需求之小團體主題。 透過課程宣傳小團體活動，篩選參加成員，提升團體動力。(輔導室)									
105 重點工作	1. 決定適合主題。 2. 篩選成員。 3. 根據回饋進行檢討。(輔導室)									
106 重點工作	1. 決定適合主題。 2. 篩選成員。 3. 根據回饋進行檢討。(輔導室)									
107 重點工作	1. 決定適合主題。 2. 篩選成員。 3. 根據回饋進行檢討。(輔導室)									
108 重點工作	1. 決定適合主題。 2. 篩選成員。 3. 根據回饋進行檢討。(輔導室)									
109 重點工作	1. 決定適合主題。 2. 篩選成員。 3. 根據回饋進行檢討。(輔導室)									

經費 預算 (仟 元)	年度	105	106	107	108	109
	應編					
		總額 30 單位 1： 單位 2：	總額 30 單位 1： 單位 2：	總額 30 單位 1： 單位 2：	總額 30 單位 1： 單位 2：	總額 30 單位 1： 單位 2：
	實編	總額 單位 1： 單位 2：	總額 單位 1： 單位 2：	總額 單位 1： 單位 2：	總額 單位 1： 單位 2：	總額 單位 1： 單位 2：
應配合增修法規						
備註		中辦每年下授 30000 元辦理小團體				

S3-2-5 檢定證照（實習處）序號 19

相關單位：實習處、專門學程

具體目標	提升學生各項檢定證照之取得。									
指標名稱	目標與績效 (105)		目標與績效 (106)		目標與績效 (107)		目標與績效 (108)		目標與績效 (109)	
	目標 值	達成 情形	目標 值	達成 情形	目標 值	達成 情形	目標 值	達成 情形	目標 值	達成 情形
開設檢定訓練課程	2 類/ 學期		2 類/ 學期		3 類/ 學期		3 類/ 學期		3 類/ 學期	
通過各項檢定 之人次/人數	100 人次		120 人次		140 人次		160 人次		180 人次	
取得各項證照 之人次/人數	20 人 次		40 人 次		60 人 次		80 人 次		100 人次	
105-109 年 整體推動策略	條列式寫法，描述推動方針、包括哪些作法等(負責單位)。例如： 1. 聘請具檢定專長之各類科教師或專業教師開設檢定課程。(實習處) 2. 透過跨班選修、實作方式讓學生提升學習成效。(實習處)(專門學程)									
105 重點工作	1. 聘請具檢定專長之各類科教師或專業教師開設檢定課程。(實習處) 2. 透過跨班選修、實作方式讓學生提升學習成效。(實習處)(專門學程)									
106 重點工作	1. 聘請具檢定專長之各類科教師或專業教師開設檢定課程。(實習處) 2. 透過跨班選修、實作方式讓學生提升學習成效。(實習處)(專門學程)									
107 重點工作	1. 聘請具檢定專長之各類科教師或專業教師開設檢定課程。(實習處) 2. 透過跨班選修、實作方式讓學生提升學習成效。(實習處)(專門學程)									
108 重點工作	1. 聘請具檢定專長之各類科教師或專業教師開設檢定課程。(實習處) 2. 透過跨班選修、實作方式讓學生提升學習成效。(實習處)(專門學程)									
109 重點工作	1. 聘請具檢定專長之各類科教師或專業教師開設檢定課程。(實習處) 2. 透過跨班選修、實作方式讓學生提升學習成效。(實習處)(專門學程)									
經費	年度	105	106	107	108	109				

預算 (仟 元)	應編	總額 30 實習處：30	總額 30 實習處：30	總額 30 實習處：30	總額 30 實習處：30	總額 30 實習處：30
	實編	總額 30 實習處：30	總額 30 實習處：30	總額 30 實習處：30	總額 30 實習處：30	總額 30 實習處：30
應配合增修法規						
備註		(若有需要)補充說明本表格各欄位的內容意義，例如：指標、預算				

S3-2-6 我寫故我在 (圖書館) 序號 20										
相關單位：教務處、社會科										
具體目標	1. 培養學生蒐集分析資料之能力及自主閱讀之興趣和習慣，擴充學生之經驗領域，發展永續學習的行為。 2. 中學生網路小論文比賽目標預定每年得獎達成率 5%以上。 3. 連結社區及大專資源，擴大教育合作。 4. 辦理小型徵文激發創意及療癒抒情。									
指標 名稱	目標與績效 (105)		目標與績效 (106)		目標與績效 (107)		目標與績效 (108)		目標與績效 (109)	
	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形
心得作品發表數及對外競賽獲獎數	10 篇 5%		20 篇 10%		25 篇 15%		30 篇 15%		40 篇 20%	
學生借閱率及學生整學期平均借閱冊數	40% 1 冊		50% 2 冊		60% 3 冊		65% 4 冊		70% 5 冊	
105-109年 整體推動策略	● 辦理高中生營隊 ● 編輯課程資料 ● 培育導覽人員 ● 學生培訓、寫作小論文 ● 種子教師培訓									
105 重點工作	● 辦理高中生營隊 ● 編輯課程資料 ● 培育導覽人員 ● 推動寒暑假小論文寫作									
106 重點工作	● 辦理高中生營隊 ● 編輯課程資料 ● 培育導覽人員									

		● 寫作小論文 ● 小論文種子教師培訓				
107重點工作		● 辦理高中生營隊 ● 編輯課程資料 ● 培育導覽人員 ● 寫作小論文 ● 種子教師協助審稿、進行文字批改、寫作技巧潤飾				
108重點工作		● 辦理高中生營隊 ● 編輯課程資料 ● 培育導覽人員 ● 寫作小論文				
109重點工作		● 辦理高中生營隊 ● 編輯課程資料 ● 培育導覽人員 ● 寫作小論文 ● 彙編歷年跨校網讀、小論文得獎作品 ● 將小論文撰寫納入選修課程				
經費 預算 (仟 元)	年度	105	106	107	108	109
	應編	總額 41	總額 41	總額 41	總額 41	總額 41
	實編	總額 41	總額 41	總額 41	總額 41	總額 41
應配合增修法規						
備註						

同儕輔導種子學生培訓（輔導室）序號 21										
具體目標	1. 同儕輔導種子學生人數，2020 年達 33 人。 2. 每學年辦理 4 場同儕輔導種子學生培訓活動。 3. 同儕輔導種子學生每學年每人執行任務，2021 達 3 場次。									
指標名稱	目標與績效 (105)		目標與績效 (2017)		目標與績效 (2018)		目標與績效 (2019)		目標與績效 (2020)	
	目標 值	達成 情形	目標 值	達成 情形	目標 值	達成 情形	目標 值	達成 情形	目標 值	達成 情形
同儕輔導種子 學生人數	16 人		23 人		26 人		30 人		33 人	

同儕輔導種子學生培訓活動場次(每學年)		2 場		2 場		3 場		3 場		4 場	
同儕輔導種子學生執行任務(場/每學年)		1 場次		2 場次		2 場次		3 場次		3 場次	
105-109 年 整體推動策略		1. 生涯規劃課程教師及導師鼓勵學生擔任生涯輔導種子學生。 2. 以登錄新豐 148 志工服務時數、頒發研習證書、敘獎為鼓勵方式，吸引學生擔任生涯輔導種子學生(輔導室)									
105 重點工作		1. 招募種子學生。 2. 辦理種子學生培訓活動。(輔導室)									
106 重點工作		1. 招募種子學生。 2. 辦理種子學生培訓活動。 3. 規劃相關執勤及任務，輪值辦法。(輔導室)									
107重點工作		1. 招募種子學生。 2. 辦理種子學生培訓活動。 3. 安排執勤及任務。(輔導室) 4. 檢討進行方式，提出修正。									
108重點工作		1. 傳承種子學生。 2. 辦理種子學生培訓活動。 3. 安排執勤及任務。(輔導室)									
109重點工作		1. 傳承種子學生。 2. 辦理種子學生培訓活動。 3. 安排執勤及任務。(輔導室)									
經費 預算 (仟 元)	年度	105	106	107	108	109					
	應編	總額 7.6	總額 9	總額 12	總額 15	總額 20					
	實編	總額 單位 1： 單位 2：	總額 單位 1： 單位 2：	總額 單位 1： 單位 2：	總額 單位 1： 單位 2：	總額 單位 1： 單位 2：					
應配合增修法規											
備註		經費為每年訓練鐘點費及誤餐便當									

S3-2-9 名劇教育(學務處訓育組)序號 22 相關單位：教務處、圖書館、輔導室	
具體目標	1. 109 年達成累積撥放次數 15 次。 2. 109 年達成累積觀賞人數 1 萬人。 3. 109 年達成心得分享 35 篇。

指標名稱		目標與績效 (105)		目標與績效 (106)		目標與績效 (107)		目標與績效 (108)		目標與績效 (109)	
		目標 值	達成 情形	目標 值	達成 情形	目標 值	達成 情形	目標 值	達成 情形	目標 值	達成 情形
播放次數		3		3		3		3		3	
觀賞人數		2000		2000		2000		2000		2000	
觀賞心得投稿 校刊篇數		5		6		7		8		9	
105-109 年 整體推動策略		1. 與圖書館合作，適時採購公播版名劇。 2. 與教務處設備組合作，利用相關設備及空白時段撥放。 3. 觀賞班級繳交觀賞後心得，寫作優良於電子校刊分享。									
105重點工作		1. 於行事曆中排定撥放名劇空白時段，並決定撥放主題。(訓育組、輔導室) 2. 適時採購名劇公播版。(圖書館) 3. 撥放前向學生宣導，由設備組於空白時段播放。(訓育組、設備組)									
106 重點工作		1. 於行事曆中排定撥放名劇空白時段，並決定撥放主題。(訓育組、輔導室) 2. 適時採購名劇公播版。(圖書館) 3. 撥放前向學生宣導，由設備組於空白時段播放。(訓育組、設備組)									
107 重點工作		1. 於行事曆中排定撥放名劇空白時段，並決定撥放主題。(訓育組、輔導室) 2. 適時採購名劇公播版。(圖書館) 3. 撥放前向學生宣導，由設備組於空白時段播放。(訓育組、設備組)									
108 重點工作		1. 於行事曆中排定撥放名劇空白時段，並決定撥放主題。(訓育組、輔導室) 2. 適時採購名劇公播版。(圖書館) 3. 撥放前向學生宣導，由設備組於空白時段播放。(訓育組、設備組)									
109重點工作		1. 於行事曆中排定撥放名劇空白時段，並決定撥放主題。(訓育組、輔導室) 2. 適時採購名劇公播版。(圖書館) 3. 撥放前向學生宣導，由設備組於空白時段播放。(訓育組、設備組) 4. 檢討與改進。(訓育組)									
經費 預算 (仟 元)	年度	105		106		107		108		109	
	應編	總額 15 訓育組：0 圖書館：15		總額 15 訓育組：0 圖書館：15		總額 15 訓育組：0 圖書館：15		總額 15 訓育組：0 圖書館：15		總額 15 訓育組：0 圖書館：15	
	實編	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX		總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX		總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX		總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX		總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX	
應配合增修法規											
備註											

S3-2-10 青春圓夢 序號 23										
相關單位：實習處										
具體目標		1. 辦理企業分享講座 5 場。 2. 完成典範企業參訪 5 件以上。								
指標名稱	目標與績效 (105)		目標與績效 (106)		目標與績效 (107)		目標與績效 (108)		目標與績效 (109)	
	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形
辦理企業分享講座	5		6		7		8		9	
學生提案並執行典範企業參訪企劃書	5		6		7		8		9	
105-109 年 整體推動策略	1. 舉辦企業分享講座。 2. 鼓勵學生個人或團隊創意提案。 3. 尋求典範企業贊助並執行參訪企劃書計畫。									
105 重點工作	1. 舉辦企業分享講座。 2. 鼓勵學生個人或團隊創意提案。 3. 尋求典範企業贊助並執行參訪企劃書計畫。									
106 重點工作	1. 舉辦企業分享講座。 2. 鼓勵學生個人或團隊創意提案。 3. 尋求典範企業贊助並執行參訪企劃書計畫。									
107 重點工作	1. 舉辦企業分享講座。 2. 鼓勵學生個人或團隊創意提案。 3. 尋求典範企業贊助並執行參訪企劃書計畫。									
108 重點工作	1. 舉辦企業分享講座。 2. 鼓勵學生個人或團隊創意提案。 3. 尋求典範企業贊助並執行參訪企劃書計畫。									
109 重點工作	1. 舉辦企業分享講座。 2. 鼓勵學生個人或團隊創意提案。 3. 尋求典範企業贊助並執行參訪企劃書計畫。									
經費 預算 (仟 元)	年度	105	106	107	108	109				
	應編	總額 30 實習處：30	總額 50 實習處：50	總額 50 實習處：50	總額 50 實習處：50	總額 70 實習處：70				
	實編	總額 XXXX 單位 1：XXXX	總額 XXXX 單位 1：XXXX	總額 XXXX 單位 1：XXXX	總額 XXXX 單位 1：XXXX	總額 XXXX 單位 1：XXXX				

		單位 2：XXXX	單位 2：XXXX	單位 2：XXXX	單位 2：XXXX	單位 2：XXXX
應配合增修法規						
備註						

S3-2-11 生涯建築師（輔導室）序號 24 相關單位：學務處、導師										
具體目標	1. 一年級學生能具備個人生涯檔案一份。 2. 學生能收集測驗、講座、活動等各樣生涯相關資訊內容。 3. 學生能對收集之內容提出反思或心得。									
指標名稱	目標與績效 (105)		目標與績效 (106)		目標與績效 (107)		目標與績效 (108)		目標與績效 (109)	
	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形
一年級學生有個人檔案夾（一年級每年人次）	250 人		280 人		320 人		380 人		400 人	
能收集測驗、講座、活動等各樣生涯相關資訊內容（每年人次）	150 人		200 人		250 人		300 人		350 人	
能對收集內容提出心得或反思（每年人次）	40 人		80 人		120 人		160 人		200 人	
105-109 年整體推動策略	1. 透過生涯規劃課程教學，指導學生製作收集檔案。 2. 課後分享及討論運用。（輔導室） 3. 透過學務處安排班會時間票選班及優秀作品參賽。									
105 重點工作	1. 提供學長姊優秀範例作品，建立電子檔。（輔導室） 2. 說明建置方式及收集內容。（生涯規劃教師） 3. 邀請導師協助鼓勵。（導師）									
106 重點工作	1. 提供學長姊優秀範例作品，建立電子檔。（輔導室） 2. 說明建置方式及收集內容。（生涯規劃教師）									
107 重點工作	1. 提供學長姊優秀範例作品，建立電子檔。（輔導室） 2. 說明建置方式及收集內容。（生涯規劃教師） 3. 生涯檔案比賽擴充至內容項目。									

108重點工作		1. 提供學長姊優秀範例作品，建立電子檔。(輔導室) 2. 說明建置方式及收集內容。(生涯規劃教師) 3. 生涯檔案比賽擴充至內容項目。				
109 重點工作		1. 提供學長姊優秀範例作品，建立電子檔。(輔導室) 2. 說明建置方式及收集內容。(生涯規劃教師) 3. 生涯檔案比賽擴充至內容項目。				
經費 預算 (仟 元)	年度	105	106	107	108	109
	應編					
		總額 4	總額 4	總額 5	總額 5	總額 5
	實編	總額	總額	總額	總額	總額
應配合增修法規						
備註		經費主要用於生涯檔案競賽獎品				

S4-1-1 國際教育旅行(學務處訓育組)序號 25 相關單位：總務處 家長會										
具體目標	1. 109 年達到辦理 5 梯次。 2. 109 年達到參加師生總人數超過 150 人次。 3. 109 年達到姐妹校蒞校參訪次數 3 次									
指標名稱	目標與績效 (105)		目標與績效 (105)		目標與績效 (105)		目標與績效 (105)		目標與績效 (105)	
	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形
辦理梯次	1		1		1		1		1	
參加師生總人數	35		35		35		35		35	
姐妹校蒞校參訪次數	0		0		1		1		1	
105-109 年 整體推動策略	1. 邀請有辦理海外教育旅行經驗的帶隊教師蒞校演講協助宣導。 2. 對全校師生宣導國際教育。 3. 校內培訓以利海外教育旅行交流活動、締結姊妹校以利邀請蒞校參訪讓全校師生受惠。									

105 重點工作		1. 邀請有辦理海外教育旅行經驗的帶隊教師蒞校演講協助宣導。(訓育組) 2. 利用相關集會對全校師生宣導。(訓育組) 3. 填寫計畫向上級申請補助、統計參加人數以利出團招標作業及出團訓練。(總務處、訓育組) 4. 回國後成果報告及經費核銷，出團同學經驗分享以利下次出團招生作業的進行。(訓育組)				
106 重點工作		1. 邀請有辦理海外教育旅行經驗的帶隊教師蒞校演講或校內曾參加師生協助宣導。(訓育組) 2. 利用相關集會對全校師生宣導。(訓育組) 3. 填寫計畫向上級申請補助、統計參加人數以利出團招標作業及出團訓練。(總務處、訓育組) 4. 回國後成果報告及經費核銷，出團同學經驗分享以利下次出團招生作業的進行。(訓育組)				
107 重點工作		1. 邀請有辦理海外教育旅行經驗的帶隊教師蒞校演講或校內曾參加師生協助宣導。(訓育組) 2. 利用相關集會對全校師生宣導。(訓育組) 3. 填寫計畫向上級申請補助、統計參加人數以利出團招標作業及出團訓練。(總務處、訓育組) 4. 回國後成果報告及經費核銷，出團同學經驗分享以利下次出團招生作業的進行。(訓育組)				
108 重點工作		1. 邀請有辦理海外教育旅行經驗的帶隊教師蒞校演講或校內曾參加師生協助宣導。(訓育組) 2. 利用相關集會對全校師生宣導。(訓育組) 3. 填寫計畫向上級申請補助、統計參加人數以利出團招標作業及出團訓練。(總務處、訓育組) 4. 回國後成果報告及經費核銷，出團同學經驗分享以利下次出團招生作業的進行。(訓育組)				
109 重點工作		1. 邀請有辦理海外教育旅行經驗的帶隊教師蒞校演講或校內曾參加師生協助宣導。(訓育組) 2. 利用相關集會對全校師生宣導。(訓育組) 3. 填寫計畫向上級申請補助、統計參加人數以利出團招標作業及出團訓練。(總務處、訓育組) 4. 回國後成果報告及經費核銷，出團同學經驗分享以利下次出團招生作業的進行。(訓育組)				
經費 預算 (仟 元)	年度	105	106	107	108	109
	應編	總額 125 學務處：25 家長會：100	總額 125 學務處：25 家長會：100	總額 175 學務處：75 家長會：100	總額 175 學務處：75 家長會：100	總額 175 學務處：75 家長會：100
	實編	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX

應配合增修法規	
備註	

S4-3-1 世界奇觀（教務處）序號 26										
相關單位：										
具體目標	配合國際化教育之推動，融入相關之課程，使學生了解異國文化。進而擴展學生的國際視野與提升學生國際知能。									
指標名稱	目標與績效 (105)		目標與績效 (106)		目標與績效 (107)		目標與績效 (108)		目標與績效 (109)	
	目標 值	達成 情形	目標值	達成 情形	目標值	達成 情形	目標值	達成 情形	目標值	達成 情形
課程融入教案編撰	1 年 5 件		1 年 10 件		1 年 15 件		1 年 20 件		1 年 25 件	
課程融入教學示範	1 年 2 件		1 年 4 件		1 年 6 件		1 年 8 件		1 年 10 件	
課程融入主題發表	1 年 2 件		1 年 4 件		1 年 6 件		1 年 8 件		1 年 10 件	
105-109 年 整體推動策略	運用校園課程研習與社群運作，舉辦異國文化學習、教學，介紹不同國家文化特色使學生成為全球公民。									
105 重點工作	1. 教師學習社群與教案編撰。 2. 教師示範教學。 3. 辦理主題發表。									
106 重點工作	1. 教師學習社群與教案編撰。 2. 教師示範教學。 3. 辦理主題發表。									
107 重點工作	1. 教師學習社群與教案編撰。 2. 教師示範教學。 3. 辦理主題發表。									
108 重點工作	1. 教師學習社群與教案編撰。 2. 教師示範教學。 3. 辦理主題發表。									
109 重點工作	1. 教師學習社群與教案編撰。 2. 教師示範教學。 3. 辦理主題發表。									
經費 預算	年度	105	106	107	108	109				
	應編	總額 30	總額 30	總額 30	總額 30	總額 30				

(仟元)		單位：教務處	單位：教務處	單位：教務處	單位：教務處	單位：教務處
	實編	總額 單位 1： 單位 2：XXXX	總額 單位 1： 單位 2：XXXX	總額 單位 1： 單位 2：XXXX	總額 單位 1： 單位 2：XXXX	總額 單位 1： 單位 2：XXXX
應配合增修法規		修訂「國立新豐高中○○○○○○○○要點」。(負責單位)				
備註		(若有需要)補充說明本表格各欄位的內容意義，例如：指標、預算				

S4-4-1 主題書報展（圖書館）序號 27（圖書館完成） 相關單位：										
具體目標	配合學校國際化之推動，融入相關之主題書展與海報展，使學生了解異國文化。進而擴展學生的國際視野與提升學生美學鑑賞能力。									
指標名稱	目標與績效 (105)		目標與績效 (106)		目標與績效 (107)		目標與績效 (108)		目標與績效 (109)	
	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形
多元文化海報展	每季 1 次		每季 1 次		每季 1 次		每季 1 次		每季 1 次	
異國文化主題書展	每季 1 次		每季 1 次		每季 1 次		每季 1 次		每季 1 次	
105-109年 整體推動策略	運用校園藝文展示空間，舉辦國際化議題製作海報及辦理異國文化主題書展、海報展介紹不同國家文化特色使學生成為全球公民。並結合徵文活動推展。									
105重點工作	1. 異國文化海報展。 2. 異國文化主題書展。									
106重點工作	1. 異國文化海報展。 2. 異國文化主題書展。									
107重點工作	1. 異國文化海報展。 2. 異國文化主題書展。									
108重點工作	1. 異國文化海報展。 2. 異國文化主題書展。									

10+ 重點工作		1. 異國文化海報展。 2. 異國文化主題書展。					
經費 預算 (仟元)	年度	105	106	107	108	109	
	應編	總額 10 仟元 單位：圖書館	總額 10 仟元 單位：圖書館	總額 10 仟元 單位：圖書館	總額 10 仟元 單位：圖書館	總額 10 仟元 單位：圖書館	
	實編	總額 10 仟元	總額 10 仟元	總額 10 仟元	總額 10 仟元		
應配合增修法規							
備註		(若有需要)補充說明本表格各欄位的內容意義，例如：指標、預算					

S5-1-1 新豐學習護照認證(學務處)序號 28 相關單位：各處室										
具體目標	1. 109年達成 148 點護照認證人數 250 人(學務處)									
指標名稱	目標與績效 (105)		目標與績效 (106)		目標與績效 (107)		目標與績效 (108)		目標與績效 (109)	
	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形
達成 148 點認證人數	30		40		50		60		70	
105-109 年 整體推動策略	1. 宣導新豐學習護照，讓師生皆能認同此護照的價值與意義。(各處室) 2. 讓全校師生皆能認同此護照為新豐特色。(學務處)									
105 重點工作	1. 於各種集會中適時宣導新豐學習護照，讓大家能認同此護照的意義與價值。 2. 讓相關行政人員皆能適時登入轉換點數，以利作業之進行。 3. 適時頒發證書讓師生皆能認同，形成正向循環。 4. 檢討與改進。									
106 重點工作	1. 於各種集會中適時宣導新豐學習護照，讓大家能認同此護照的意義與價值。 2. 讓相關行政人員皆能適時登入轉換點數，以利作業之進行。 3. 適時頒發證書讓師生皆能認同，形成正向循環。									

		4. 檢討與改進。				
107 重點工作		1. 於各種集會中適時宣導新豐學習護照，讓大家能認同此護照的意義與價值。 2. 讓相關行政人員皆能適時登入轉換點數，以利作業之進行。 3. 適時頒發證書讓師生皆能認同，形成正向循環。 4. 檢討與改進。				
108 重點工作		1. 於各種集會中適時宣導新豐學習護照，讓大家能認同此護照的意義與價值。 2. 讓相關行政人員皆能適時登入轉換點數，以利作業之進行。 3. 適時頒發證書讓師生皆能認同，形成正向循環。 4. 檢討與改進。				
109 重點工作		1. 於各種集會中適時宣導新豐學習護照，讓大家能認同此護照的意義與價值。 2. 讓相關行政人員皆能適時登入轉換點數，以利作業之進行。 3. 適時頒發證書讓師生皆能認同，形成正向循環。 4. 檢討與改進。				
經費 預算 (仟 元)	年度	105	106	107	108	109
	應編	總額 30 學務處：30	總額 10 學務處：10	總額 12 學務處：12	總額 15 學務處：15	總額 18 學務處：18
	實編	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX	總額 XXXX 單位 1：XXXX 單位 2：XXXX
應配合增修法規						
備註						

S5-2-2 行銷員工（人事室）序號 29 相關單位：各處室	
具體目標	1. 由教育部或各縣市政府、各級學校主辦之各科或各學程之各項教學競賽，鼓勵教師參與，至少參賽 2 項（人事室、教務處）。 2. 各級政府、學校主辦之各項球類或運動競賽，鼓勵教職員工組隊參賽，至少參與 2 項（人事室、學務處）。 3. 參賽之人員由各處室依實際參與及獲獎情形簽請敘獎（各處室）。

指標 名稱		目標與績效 (105)		目標與績效 (106)		目標與績效 (107)		目標與績效 (108)		目標與績效 (109)	
		目標值	達成 情形	目標值	達成 情形	目標值	達成 情形	目標值	達成 情形	目標值	達成 情形
各科或各學程 參與競賽件數		1		1		1		1		2	
參加各項球類 或運動競賽件 數		1		1		2		2		2	
獲獎次數		1		1		1		1		2	
105-109 年 整體推動策略		1. 由教育部或各縣市政府、各級學校主辦之各科或各學程之各項教學競賽， 逐步鼓勵教師參與，至少參賽 1 項（人事室、教務處）。 2. 各級政府、學校主辦之各項球類或運動競賽，逐步鼓勵教職員工組隊參 賽，至少參與 2 項（人事室、學務處）。 3. 初期以鼓勵同仁參賽為主，並簽請敘獎（各處室）。									
105 重點工作		鼓勵同仁參加各類競賽，及時給予獎勵(各處室)									
106重點工作		鼓勵同仁參加各類競賽，及時給予獎勵(各處室)									
107重點工作		鼓勵同仁參加各類競賽，及時給予獎勵(各處室)									
108 重點工作		鼓勵同仁參加各類競賽，及時給予獎勵(各處室)									
109 重點工作		鼓勵同仁參加各類競賽，及時給予獎勵(各處室)									
經費 預算 (仟 元)	年度	105		106		107		108		109	
	應編	總額 60 各單位：60		總額 60 各單位：60		總額 60 各單位：60		總額 60 各單位：60		總額 60 各單位：60	
	實編	總額 60 人事室：20 教務處：20 學務處：20		總額 60 人事室：20 教務處：20 學務處：20		總額 60 人事室：20 教務處：20 學務處：20		總額 60 人事室：20 教務處：20 學務處：20		總額 60 人事室：20 教務處：20 學務處：20	
應配合增修法 規											
備註		1. 代表學校參賽同仁之差旅費由各相關主管單位所轄預算經費下云支。 2. 所需差旅費視比賽地點不同有所增減。									

S5-2-3 新豐故事銀行（秘書）序號 30										
相關單位：各處室										
具體目標		1. 109 年達到 100 則新豐故事筆數。（各處室） 2. 學生提升學習及效法對象。（各處室）								
指標名稱	目標與績效 (105)		目標與績效 (106)		目標與績效 (107)		目標與績效 (108)		目標與績效 (109)	
	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形
新豐故事筆數	累計 20 筆		累計 40 筆		累計 60 筆		累計 80 筆		累計 100 筆	
105-109 年 整體推動策略	1. 設置新豐故事銀行專欄。 2. 整修新豐故事銀行專欄區。 3. 新豐故事網頁專欄。									
105 重點工作	1. 說明新豐故事銀行設立緣起（秘書） 2. 規劃新豐故事專欄區一穿堂（秘書） 3. 制定各處室新豐故事提供筆數（秘書）。 4. 各處室按期提供故事。（各處室） 5. 開闢新豐故事銀行網頁專欄區。（秘書）									
106 重點工作	1. 各處室按期提供新豐故事。（各處室） 2. 催收新豐故事（秘書） 3. 定期更換新豐故事內容（各處室）。 4. 檢覈新豐故事存款數（秘書）									
107 重點工作	1. 各處室按期提供新豐故事。（各處室） 2. 催收新豐故事（秘書） 3. 定期更換新豐故事內容（各處室）。 4. 檢覈新豐故事存款數（秘書）									
108 重點工作	1. 各處室按期提供新豐故事。（各處室） 2. 催收新豐故事（秘書） 3. 定期更換新豐故事內容（各處室）。 4. 檢覈新豐故事存款數（秘書）									
109 重點工作	1. 各處室按期提供新豐故事。（各處室） 2. 催收新豐故事（秘書） 3. 定期更換新豐故事內容（各處室）。 4. 檢覈新豐故事存款數（秘書） 5. 新豐故事彙編成冊（秘書）									
經費 預算 (仟 元)	年度	105	106	107	108	109				
	應編	總額 5 校長室：5	總額 5 校長室：5	總額 5 校長室：5	總額 5 校長室：5	總額 25 校長室：5 總務處：20				

	實編	總額 校長室： 教務處：	總額 校長室： 教務處：	總額 校長室： 教務處：	總額 校長室： 教務處：	總額 校長室： 教務處：
應配合增修法規						
備註						

S6-1-1 提升財務經營績效（主計室）序號 31										
相關單位：各處室										
具體目標	1. 為落實永續經營理念，厲行各項開源節流措施，以增益庫收、撙節支出，創造及提升校務基金財務執行績效。 2. 預算之編列及經費之執行，以協助推動校務為宗旨。 3. 成立預算審查委員會了解學校校務基金之收支、保管及運用情形。									
指標名稱	目標與績效 (105)		目標與績效 (106)		目標與績效 (107)		目標與績效 (108)		目標與績效 (109)	
	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形
增加校務基金自籌收入	2%		3%		3%		3%		3%	
撙節各項支出	3%		4%		5%		5%		5%	
召開預算審查委員會會議	1 次		1 次		1 次		1 次		1 次	
105-109 年 整體推動策略	加強財物之管理，積極開源，撙節各項支出及增加校務基金自籌收入，以提升校務基金財務執行績效。									
105 重點工作	1. 積極爭取政府專案性補助計畫，挹注教學及研究經費。（各處室） 2. 將學校之設備及場地充分利用，提供對外及對內服務，加強場地出借，以增裕自籌財源收入。（總務處） 3. 節約水、電、電信費等支出，定期檢討實施成效並適時調整作為。（總務處） 4. 成立預算審查委員會了解學校校務基金之收支、保管及運用情形。（主計室）									
106 重點工作	1. 積極爭取政府專案性補助計畫，挹注教學及研究經費。（各處室） 2. 將學校之設備及場地充分利用，提供對外及對內服務，加強場地出借，以增裕自籌財源收入。（總務處） 3. 節約水、電、電信費等支出，定期檢討實施成效並適時調整作為。（總務處） 4. 成立預算審查委員會了解學校校務基金之收支、保管及運用情形。（主計室）									

		5. 加強宣導各種財務(物)管理之共識，俾利減少不必要之支出。(主計室)				
107 重點工作		1. 積極爭取政府專案性補助計畫，挹注教學及研究經費。(各處室) 2. 將學校之設備及場地充分利用，提供對外及對內服務，加強場地出借，以增裕自籌財源收入。(總務處) 3. 節約水、電、電信費等支出，定期檢討實施成效並適時調整作為。(總務處) 4. 成立預算審查委員會了解學校校務基金之收支、保管及運用情形。(主計室) 5. 加強宣導各種財務(物)愛護及管理之共識，俾利減少不必要之支出。(主計室)				
108 重點工作		1. 積極爭取政府專案性補助計畫，挹注教學及研究經費。(各處室) 2. 將學校之設備及場地充分利用，提供對外及對內服務，加強場地出借，以增裕自籌財源收入。(總務處) 3. 節約水、電、電信費等支出，定期檢討實施成效並適時調整作為。(總務處) 4. 成立預算審查委員會了解學校校務基金之收支、保管及運用情形。(主計室) 5. 加強宣導各種財務(物)愛護及管理之共識，俾利減少不必要之支出。(主計室)				
109 重點工作		1. 積極爭取政府專案性補助計畫，挹注教學及研究經費。(各處室) 2. 將學校之設備及場地充分利用，提供對外及對內服務，加強場地出借，以增裕自籌財源收入。(總務處) 3. 節約水、電、電信費等支出，定期檢討實施成效並適時調整作為。(總務處) 4. 成立預算審查委員會了解學校校務基金之收支、保管及運用情形。(主計室) 5. 加強宣導各種財務(物)愛護及管理之共識，俾利減少不必要之支出。(主計室)				
經費 預算 (仟元)	年度	105	106	107	108	109
	應編	總額	總額	總額	總額	總額
	實編	同上	同上	同上	同上	同上
應配合增修法規		修訂「國立新豐高中推動開源節流方案」。(主計)				
備註		(若有需要)補充說明本表格各欄位的內容意義，例如：指標、預算				

S6-1-2 優質團隊（人事室）序號 32

相關單位：各處室

具體目標	條列式寫法、約 3-5 條勿多、以具體+動詞+受詞+量化程度(負責單位)的方式敘寫。 1. 職員出缺視人力辦理內陞或外補作業，遇職缺時立即辦理，並達成進用身障人員人數比例。 2. 辦理職員平時考核至少 2 次。 3. 本室主辦或與其他處室合辦教職員工在職訓練至少 1 次。 4. 檢視各職務任職人力進行檢討，同一職務連續擔任三年以上人員納入輪調考量；六年以上人員納入輪調範圍。									
指標名稱	目標與績效 (105)		目標與績效 (106)		目標與績效 (107)		目標與績效 (108)		目標與績效 (109)	
	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形
平時考核次數	2		2		2		2		2	
辦理在職訓練場次	1		1		1		1		1	
工作輪調檢討次數	1		1		1		1		1	
105-109 年 整體推動策略	1. 職務出缺時，視職缺遴選適當人才評比陞遷（人事室）。 2. 配合年度預算編列在職訓練經費（人事室、教務處、學務處、輔導室、主計室）。 3. 逐年檢討人力配置暨各職務所任人員任期，辦理工作輪調（人事室、教務處、學務處、總務處、圖書館）。									
105 重點工作	職務出缺時，視職缺遴選適當人才評比陞遷(人事室) 配合年度預算編列在職訓練經費（人事室、教務處、學務處、輔導室、主計室）。									
106 重點工作	職務出缺時，視職缺遴選適當人才評比陞遷(人事室) 配合年度預算編列在職訓練經費（人事室、教務處、學務處、輔導室、會計室）。									
107 重點工作	職務出缺時，視職缺遴選適當人才評比陞遷(人事室) 配合年度預算編列在職訓練經費（人事室、教務處、學務處、輔導室、主計室）。									
108 重點工作	逐年檢討人力配置暨各職務所任人員任期，辦理工作輪調（人事室、教務處、學務處、總務處、圖書館）。 加強辦理教職員工在職訓練，提升行政人力本職學能(人事室)									
109 重點工作	逐年檢討人力配置暨各職務所任人員任期，辦理工作輪調（人事室、教務處、學務處、總務處、圖書館）。									

		加強辦理教職員工在職訓練，提升行政人力本職學能(人事室)				
經費 預算 (仟 元)	年度	105	106	107	108	109
	應編	總額 各單位：8	總額 各單位：8	總額 各單位：8	總額 各單位：8	總額 各單位：8
	實編	總額 8 人事室：2 教務處：6	總額 8 人事室：2 輔導室：6	總額 8 人事室：2 圖書館：6	總額 8 人事室：8	總額 8 人事室：8
應配合增修法規						
備註						

S6-3-1 校務躍昇（總務處）序號 33 相關單位：各處室										
具體目標	1. 2020 年達到 100%行動方案執行率。（各處室） 2. 行動方案配合校務發展比率。（各處室） 3. 定期召開空間規劃及校園綠美化小組會議，檢視會議決議落實情形並適時修正空間規劃（總務處）									
指標名稱	目標與績效 (105)		目標與績效 (106)		目標與績效 (107)		目標與績效 (107)		目標與績效 (108)	
	目標值	達成	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形	目標值	達成情形
處室行動方案執行率(執行件數／計畫件數)	20%		40%		60%		80%		100%	
校務願景達成度(問卷滿意數/師生問卷數)	20%		40%		60%		80%		100%	
校發會召開會議	4		4		4		4		4	
校園小組召開會議	6		6		6		6		6	
105-109 年 整體推動策略	1. 逐年召開校務發展委員會議，適時增修本校校務發展計畫及願景。 2. 逐年考核行動方案完成率及完整率。 3. 檢驗本校校務發展願景、目標。									

		4. 召開空間規劃及校園綠美化小組會議，檢視會議決議落實情形並適時修正空間規劃。				
105 重點工作		1. 擬訂校務發展計畫(教務處) 2. 成立校務發展委員會(教務處) 3. 檢視年度內行動方案實施成果(秘書)。 4. 召開空間規劃及校園綠美化小組會議，檢視會議決議落實情形並適時修正空間規劃。(總務處)				
106 重點工作		1. 召開空間規劃及校園綠美化小組會議，檢視會議決議落實情形並適時修正空間規劃。(總務處) 2. 檢視年度內行動方案實施成果(秘書)。				
107 重點工作		1. 召開空間規劃及校園綠美化小組會議，檢視會議決議落實情形並適時修正空間規劃。(總務處) 2. 檢視年度內行動方案實施成果(秘書)。				
108 重點工作		1. 修訂校務發展計畫(教務處) 2. 召開空間規劃及校園綠美化小組會議，檢視會議決議落實情形並適時修正空間規劃。(總務處) 3. 檢視年度內行動方案實施成果(秘書)。				
109 重點工作		1. 召開空間規劃及校園綠美化小組會議，檢視會議決議落實情形並適時修正空間規劃。(總務處) 2. 檢核年度內行動方案實施成果(秘書)。 3. 召開校務發展委員會議，總體檢討校務發展行動方案及研擬未來校務發展願景及目標。(教務處)				
經費 預算 (仟 元)	年度	105	106	107	108	109
	應編	總額 15 校長室：10 教務處：5	總額 15 校長室：10 教務處：5	總額 15 校長室：10 教務處：5	總額 15 校長室：10 教務處：5	總額 20 校長室：12 教務處：8
	實編	總額 校長室： 教務處：	總額 校長室： 教務處：	總額 校長室： 教務處：	總額 校長室： 教務處：	總額 校長室： 教務處：
應配合增修法規		修訂「國立新豐高中校務發展計畫」。(教務處)				