出差與公假的區別







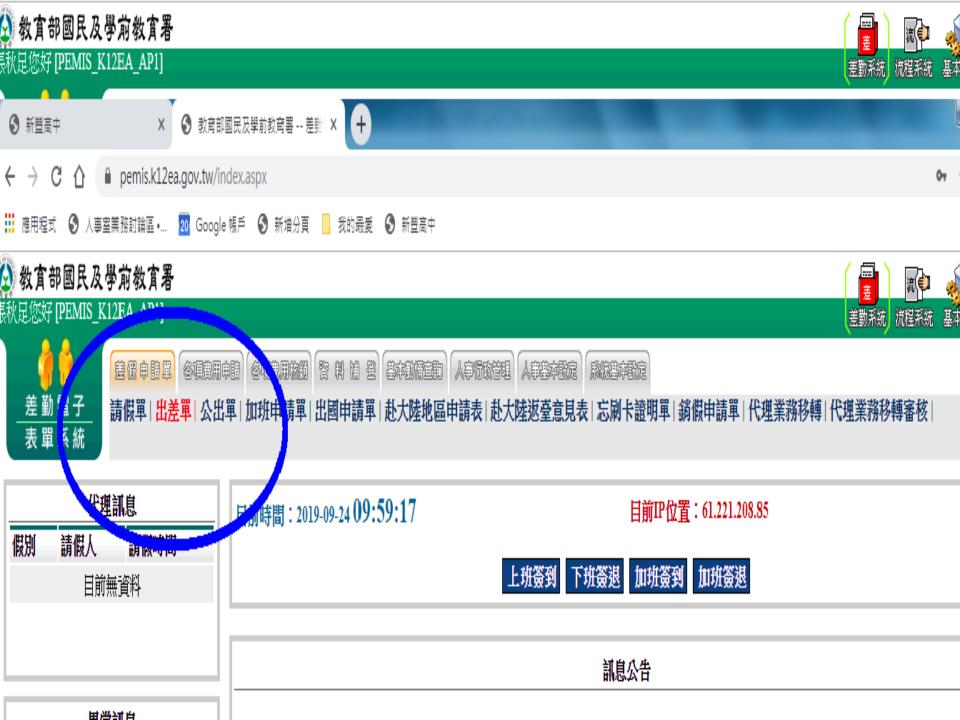
1.出差的種類

1.公差

- 奉派參加各項會議、他校畢業典禮、校慶、運動會、奉派帶領學生參加各項比賽。。
- 無核研習時數。
- 雲端差勤系統路徑:出差單/公差。
- 可支領雜費。

2.公假具公差性質

- 奉派參加各項訓練、講習、研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會。
- 有核研習時數。
- 雲端差勤系統路徑:出差單/公假。
- 不可支領雜費。



1-1.公差

定義:奉學校指(薦)派執行職務

- 1.奉派參加各項會議、他校畢業典禮、 校慶、運動會、奉派帶領學生參加 各項比賽。
- 2.無核研習時數。
- 3.可支領雜費。



194114	747	2 227 1 4780
中美性層	◉ 公差 ◉ 去 既然宣加了,以 、 議習、研習會、座談會、研討會、檢討會、	觀摩會、說明會、核有研習時數
出差類別	縣(市)內▼	交通工具 請選
出差地點	請選擇▼ 請選擇▼ 請選擇▼ 加入地點	出差事由

個人

附件說明 無 上傳檔案 ۲

出差期間有無課務○否○是

1-2.公假具公差性質

- 1.奉派參加各項訓練、講習、研習會、 座談會、研討會、檢討會、觀摩會、 說明會。
- 2.有核研習時數。
- 3.不可支領雜費。



出差期間有無課務○否○是

2.公 假(無差旅費)

定義:符合教師請假規則及公務人員 請假規則

特徵:非由學校指派+無差旅費用

例如:參加公務人員考試、監評、應邀 擔任講師、自行報名參加研習、

鼓

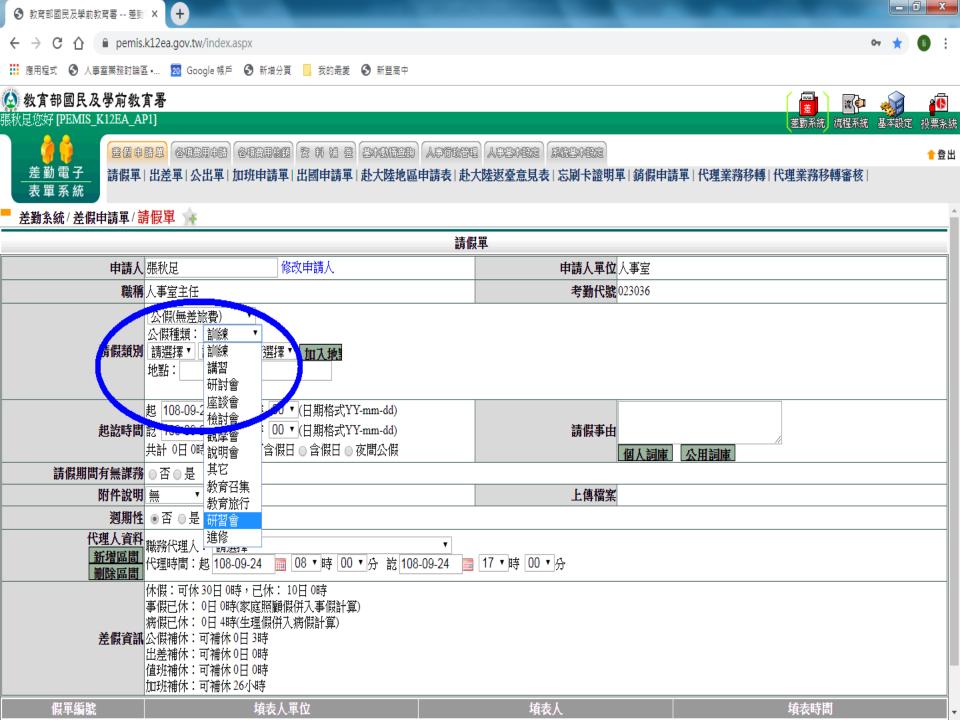
勵參加研習,簽經校長同意給予

教師請假規則第四條

教師有下列各款情事之一者,給予公假。其期間由學校視實際需要定之:

- 本派參加政府召集之集會。
- 二、奉派考察或參加國際會議。
- 三、依法受各種兵役召集。
- 四、参加政府依法主辦之各項投票。
- 五、依主管教育行政機關所定獎勵優秀教師之規定給假。
- 六、因執行職務或上下班途中發生危險以致傷病,必須休養或療治,其期間在二年以內。
- 七、因教學或研究需要,經服務學校或主管教育行政機關主動薦送或指派國內外全時進修、研究,其期間在一年以內。
- 八、參加政府舉辦與職務有關之考試,經學校同意。
- 九、參加本校舉辦之活動,經學校同意。
- 十、應國內外機關團體或學校邀請,參加與其職務有關之各項會議或活動,或基於法定義 務出席作證、答辯,經學校同意。
- 十一、因教學或研究需要,依服務學校訂定之章則或經主管教育行政機關主動薦送、指派 或同意,於授課之餘利用部分辦公時間進修、研究,每週在八小時以內。但兼任行 政職務教師寒暑假期間之公假時數得酌予延長,不受八小時之限制。
- 十二、寒暑假期間,於不影響教學及行政工作原則下,事先擬具出國計畫,經服務學校核 准赴國外學校或機構自費參加與其職務有關之進修、研究。
- 十三、因校際間教學需要,經服務學校同意至支援學校兼課。
- 十四、專科以上學校因產學合作需要,經學校同意至相關合作事業機構兼職或合作服務。
- 十五、因法定傳染病經各級衛生主管機關認定應強制隔離。但因可歸責於當事人事由而罹 病者,不在此限。教師基於法定義務出席作證性侵害、性騷擾及霸凌事件,應給予 公假。





公文擬辨

「因業務需要,擬指派〇〇〇教師帶隊(與會),請准予公差,支差旅費用」。

「因業務需要,擬指派〇〇〇教師前往參加研習,請准予公假,支差旅費用」。

「鼓勵教師參加,請准予公假,不支差旅費用」或「請同意〇〇〇教師公假前往監評,不支差旅費用」。